



SINGLETERRA



# RISING STRONGER COMPETITIVELY

**Bangkit Lebih Kuat dan Kompetitif**

**2022**

LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI  
Integrated Annual Report

## TENTANG LAPORAN TAHUNAN 2022

### About the 2022 Annual Report

PT Singleterra Tbk mempersembahkan Laporan Tahunan 2022 Terintegrasi (*Integrated Annual Report*) yang memuat, antara lain transaksi keuangan maupun operasional yang terjadi selama tahun buku 2022. Selain itu, Laporan Tahunan 2022 ini juga memuat rencana strategis, kebijakan serta realisasinya dan tujuan maupun sasaran Perseroan ke depannya.

PT Singleterra Tbk memiliki komitmen untuk menyampaikan laporan tahunan yang berisi informasi yang diperbarui setiap tahun sebagai wujud pertanggungjawaban perusahaan terhadap para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya agar mereka dapat senantiasa melakukan penilaian.

Laporan Tahunan 2022 ini disajikan dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan PT Singleterra Tbk dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan, [www.singleterra.co.id](http://www.singleterra.co.id).

Dalam laporan tahunan ini, terdapat kata 'Perseroan' yang digunakan untuk mewakili PT Singleterra Tbk secara keseluruhan.

PT Singleterra Tbk presents an Integrated Annual Report that contains, among others, financial and operational transactions that occur during the 2022 financial year. In addition, the 2022 Annual Report also contains strategic plans, policies and their realization and the Company's future goals and objectives.

PT Singleterra Tbk is committed to presenting an annual report containing information that is updated annually as a part of the company's responsibility to shareholders and other stakeholders so that they can continue to assess.

This 2022 Annual Report is presented bilingual, namely in both Indonesian and English languages, using a type and size of font that is easy to read and print with good quality. The Annual Report of PT Singleterra Tbk is accessible to download on the Company's official website, [www.singleterra.co.id](http://www.singleterra.co.id).

In this annual report, there is the word 'the Company' which is used to represent PT Singleterra Tbk as a whole entity.

## SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

### Disclaimer and Boundaries

Laporan Tahunan 2022 PT Singleterra Tbk disajikan dengan merujuk pada ketentuan yang berlaku umum terkait penyajian laporan tahunan bagi perseroan terbatas, termasuk di antaranya pasal 66 ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007 serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Selain itu Laporan Tahunan 2022 Perseroan juga mengacu pada POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, dalam penyusunan laporan keberlanjutan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2022 ini.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan 2022 ini dibuat dengan mengacu pada kondisi terkini maupun kondisi Perseroan di masa datang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usahanya.

The 2022 Annual Report of PT Singleterra Tbk is presented by referring to generally accepted provisions related to the presentation of annual reports for limited liability companies, including article 66 paragraph (1) of the Company Law No. 40 of 2007 and Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

In addition, the Company's 2022 Annual Report also refers to POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, in the preparation of a sustainability report which is an integral part of this 2022 Annual Report.

The prospective statements in the 2022 Annual Report are made by referring to the current and future conditions of the Company as well as the business environment in which the Company carries out its business activities.

## KINERJA UNGGUL 2022

2022 Key Performances

+ **73,7%**  
**TINGKAT HUNIAN**  
Occupancy Rate

**Tingkat Hunian mengalami kenaikan sebesar 75,0%  
pada tahun 2022 dibandingkan pada tahun 2021.**

The occupancy rate rose by 75.0% in 2022  
compared to that of 2021.

+ **89,2%**  
**PENJUALAN KAMAR**  
Room Sales

**Penjualan Kamar mengalami kenaikan sebesar Rp5.533.177.430  
pada tahun 2022 dibandingkan pada tahun 2021.**

Room sales increased by Rp5,533,177,430 in 2022  
compared to that of 2021.

## KESINAMBUNGAN TEMA

Theme Consistency



# RISING STRONGER COMPETITIVELY

**Bangkit Lebih Kuat dan Kompetitif**

Kemampuan PT Singleterra Tbk untuk bangkit dari masa pandemi yang berkepanjangan membuktikan ketangguhan manajemen dalam mengelola risiko dan mengoptimalkan peluang bisnis yang ada. Di saat yang bersamaan, manajemen juga terus mengasah kompetensi SDM melalui berbagai pelatihan untuk meningkatkan daya saing Perseroan dan entitas anak. Di sisi hotel, kami melanjutkan strategi yang telah kami lanjutkan di tahun sebelumnya dalam rangka menciptakan lingkungan hotel yang sehat dan nyaman bagi para tamu sesuai protokol kesehatan yang direkomendasikan seraya mengembangkan penawaran dan layanan yang inovatif dalam rangka menciptakan *"Total Guest Experience"* bagi para tamu selama menginap di PrimeBiz Hotel Surabaya. Dengan segala upaya ini, kami berharap bisnis perusahaan dapat bangkit lebih cepat, lebih kompetitif dan lebih tangguh ke depannya.

The ability of PT Singleterra Tbk to recover from the prolonged pandemic proves the management's strength to manage risks and optimize the opportunities. To grow trust among our loyal guests and to tap more grow opportunities, then the Company and its subsidiaries continued to deliver innovative and value-added services to promote a *"Total Guest Experience"* for all guests while staying at PrimeBiz Hotel Surabaya. These efforts are expected to help the company's business to recover faster, more competitive and stronger.



## 2021 PERSISTENT AMID THE CHALLENGES

### Gigih Menghadapi Tantangan

Bisnis Perseroan masih menghadapi tantangan untuk bangkit dari dampak pandemi Covid-19 yang berlanjut ke tahun 2021. Terbitnya kebijakan PPKM di pertengahan tahun sebagai langkah pengendalian kasusnya Covid-19 seolah memudarkan optimisme yang sempat dirasakan pada awal tahun akan pulihnya sektor-sektor bisnis. Penerbitan kebijakan itu tentunya berdampak pada penurunan jumlah orang yang melakukan perjalanan bisnis maupun wisata antar kota dan antar provinsi, sehingga dengan sendirinya berdampak pada kinerja Perseroan dan entitas anaknya yang bertumpu pada penjualan kamar hotel dan F and B. Dalam kondisi ini, manajemen Perseroan mengedepankan strategi *cost leadership* agar dapat terus beroperasi secara efisien serta secara *prudent* sehingga pada akhirnya Perseroan dapat menjaga keberlanjutan bisnisnya semasa pandemi.

The Company's business was still exposed to the continued risk of Covid-19 pandemic in 2021. The issuance of Public Activity Restriction Policy in the mid of the year to control the hike in Covid-19 cases had somehow lowered the optimism that the business started to recover at the beginning of the year. The policy issuance had reduced the number of business as well as holiday travelers that made inter-city trips or interisland trips, thus adversely impacting the performance of the Company and its subsidiary which relied on sales of hotel rooms and F and B. In response to the situation, the management of the Company has laid down cost leadership strategy to ensure the business continue to operate in efficient and prudent manner and finally survive the pandemic



## 2020 SEMANGAT MEMBERIKAN LAYANAN TERBAIK

### Passion for the Best Service

Tahun 2020 adalah tahun yang penuh tantangan bagi dunia usaha secara umum, tidak terkecuali PT Singleterra Tbk. Namun demikian, Perseroan tetap memegang teguh semangat untuk terus memberikan pelayanan yang terbaik kepada para tamu hotel, dengan kenyamanan dan kepuasan para tamu senantiasa menjadi prioritas utama namun tentunya tetap memperhatikan protokol kesehatan yang diterapkan pemerintah. Semangat ini juga seolah menegaskan komitmen Perseroan untuk terus menciptakan nilai tambah bagi produk dan layanannya seraya melakukan langkah-langkah efisiensi yang diperlukan untuk mempertahankan prospek bisnis yang berkelanjutan bagi Perseroan di masa datang.

The year of 2020 was a challenging year for businesses in general, including for PT Singleterra Tbk. However, the Company was still very consistent with its commitment to delivering the high quality of service to the hotel guests and putting guest comfort and satisfaction as priorities with full commitment to the implementation of the government's health protocol. The great spirit indeed reaffirmed the Company's commitment to continuously creating value in products and services while implementing the necessary efficiency measures in order to secure the sustainable future of the Company in the years to come.

## JEJAK LANGKAH

### Milestones

## 1973

Pendirian Perseroan dengan nama PT Singer Industries Indonesia Ltd., berdasarkan Akta No. 52 tanggal 21 Juli 1973 dengan bidang usaha manufaktur dan perdagangan mesin jahit dengan merek "SINGER".

Establishment of the Company under the name PT Singer Industries Indonesia Ltd., based on Deed No. 52 dated July 21, 1973, with the business focus on manufacturing and trading of "SINGER" brand sewing machines.

## 1983

Perubahan nama Perseroan menjadi PT Regnis Indonesia dan perubahan status menjadi Perusahaan Terbuka dengan melakukan Penawaran Umum Saham Perdana berdasarkan Surat Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) No. SI-021/PM/E/1983 tertanggal 21 November 1983, sebanyak 523.500 saham.

The change of the Company's name into PT Regnis Indonesia and the change of status to a Public Company by conducting an Initial Public Offering based on the Decree of the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) No. SI-021 / PM / E / 1983 dated November 21, 1983, where we released 523,500 shares.

## 1997

Perubahan nama Perseroan menjadi PT Singer Industries Indonesia Tbk.  
The Company's name changed into PT Singer Industries Indonesia Tbk.

## 2019

Penunjukan Bapak Hardjo Subroto Lilik sebagai Direktur Utama untuk menggantikan Bapak Abraham George Pattikawa serta pengangkatan Bapak Yohanes Edmond Budiman sebagai Direktur untuk menggantikan Bapak Ronny Alexander Waliry.

The appointment of Mr. Hardjo Subroto Lilik as President Director to replace Mr. Abraham George Pattikawa and the appointment of Mr. Yohanes Edmond Budiman as Director to replace Mr. Ronny Alexander Waliry.

## 2021

Perseroan mengangkat Bapak Mohamad Yusak Anshori sebagai Direktur Perseroan melalui RUPS tanggal 3 Juni 2021.

The Company appointed Mr. Mohamad Yusak Anshori as Director of the Company through the GMS held on June 3, 2021.

## 2009

- Penghapusan Saham Perseroan dari BEI efektif per 1 Desember 2009 berdasarkan Surat Pengumuman No. 1 Peng-00003/BEI. PPJ/11-2009 tanggal 30 November 2009 dengan pertimbangan bahwa BEI masih meragukan kelangsungan usaha Perseroan dan kinerja Perseroan belum menunjukkan indikasi pemulihan yang memadai.
- Perubahan nama Perseroan menjadi PT Singleterra Tbk serta mengubah kegiatan usaha utamanya menjadi di bidang jasa konsultasi bisnis dan manajemen di bidang kapasitas transmisi (*bandwidth*).
- The Company's Shares were delisted from the IDX effective as of December 1, 2009 based on Announcement Letter No. 1 Peng-00003/IDX. PPJ/11-2009 dated November 30, 2009, stating that the IDX was still unsure of the Company's business continuity and the Company's performance had not indicated adequate recovery.
- The Company's name changed again into PT Singleterra Tbk and changed its main business activities to business consulting and management services of bandwidth capacity.

## 2017

### 9 Maret/March

Masuknya Polaris Investment Limited sebagai pemegang saham pengendali Perseroan. The Polaris Investment Limited joined as the controlling shareholder of the Company.

### 29 Mei/May

Pelaksanaan pemecahan nilai nominal saham. The execution of stock split.

### 11 Oktober/October

- Peningkatan modal dasar Perseroan dari 79.717.070 saham menjadi 5.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham.
- Perubahan kegiatan usaha utama dari sebelumnya bergerak di bidang jasa konsultasi bisnis dan manajemen di bidang kapasitas transmisi (*bandwidth*) menjadi bidang investasi, jasa dan perdagangan.
- Increasing the authorized capital of the Company from 79,717,070 shares to 5,000,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share.
- Changes in the main business activities from previously engaging in business consulting and management services of Bandwidth capacity into investment, services and trade.

### 15 November

- Pelaksanaan PMTHMETD dengan menerbitkan 1.500.000.000 saham dengan harga penawaran Rp100 sehingga modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan meningkat semula 79.717.070 saham menjadi 1.579.717.070 saham.
- Atrium Asia Investment Management Pte. Ltd resmi masuk sebagai Pemegang Saham Pengendali baru Perseroan.
- The implementation of Pre-emptive Rights Issue when we released 1,500,000,000 shares at an offering price of IDR 100 so that the Company's issued capital and paid-up capital increased by 79,717,070 shares to 1,579,717,070 shares.
- Atrium Asia Investment Management Pte. Ltd officially joined as the Company's new Controlling Shareholder.

### 13 Desember

Pelaksanaan akuisisi atas 99,92% saham STMC yang menjalankan usaha di bidang penyediaan akomodasi berupa pelayanan penginapan. STMC sebelumnya adalah pemilik dari PrimeBiz Hotel yang berlokasi di daerah Gayungan, Kota Surabaya. The acquisition of 99.92% of STMC's shares which engaged in hotel accommodation service. STMC was previously the owner of PrimeBiz Hotel located in Gayungan area, Surabaya City.

## 2022

### PENCAIRAN INVESTASI DAN PELUNASAN HUTANG JANGKA PANJANG CCB PADA BULAN JUNI DAN JULI 2022.

### DISBURSEMENT OF INVESTMENT AND REPAYMENT OF CCB'S LONG-TERM DEBT IN JUNE AND JULY 2022.

## DAFTAR ISI

### Table of Contents

Tentang Laporan Tahunan 2022 About the 2022 Annual Report	
Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Boundaries	
Kinerja Unggul 2022 2022 Key Performance	1
Kesinambungan Tema Continuity of Theme	2
Jejak Langkah Milestones	4
Daftar Isi Table of Content	6

## 01 IKHTISAR KINERJA UTAMA

### Key Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Keuangan Financial Highlights	10
Grafik Ikhtisar Data Keuangan Penting Graph of Major Financial Data Highlights	12
Ikhtisar Kinerja Saham Stock Highlights	13
Ikhtisar Penerbitan Obligasi/Efek Lainnya Highlight of Bond/Other Securities	13
Aksi Korporasi Corporation Actions	13
Suspensi/Delisting Suspension/Delisting	13
Peristiwa Penting Significant Events	14
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certificates	16

## 02 LAPORAN MANAJEMEN

### Management Report

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	20
Laporan Direksi Board of Directors' Report	26

## 03 PROFIL PERUSAHAAN

### Company Profile

Data Perusahaan Corporate Data	34
Riwayat Perusahaan Corporate History	35
Visi, Misi dan Budaya Perusahaan Vision, Mission and Corporate Culture	37
Komitmen Kami Our Commitment	38
Bidang Usaha Business Field	39

Produk dan Layanan Product and Services	40
Wilayah Operasional Operational Area	43
Keanggotaan Asosiasi Membership Association	43
Perubahan Signifikan Significant Changes	43
Struktur Organisasi Organization Structure	44
Profil Manajemen Managements' Profile	46
Sumber Daya Manusia Human Resources	52
Informasi bagi Pemegang Saham Information for Shareholders	53
Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Stock Listing	54
Kronologi Pencatatan Obligasi dan Efek Lainnya Listing Chronology of Bonds and Other Securities	54
Tentang Pemegang Saham Pengendali dan Pemilik Manfaat Akhir About the Controlling Shareholder and Ultimate Beneficiary	55
Struktur Grup Perusahaan Corporate Group Structure	55
Entitas Anak Subsidiary	56
Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik Public Accounting Office and Public Accounting	57
Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professions	57

## 04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

### Management Discussion and Analysis

Tinjauan Makroekonomi Global Global Macroeconomy Overview	60
Tinjauan Industri Pariwisata Nasional Overview of the National Tourism Industry	61
Tinjauan Kinerja Perseroan per Segmen Usaha Review of the Company's Each Business Unit Performance	62
Standar Penyajian Informasi dan Kesesuaian Terhadap Standar Akuntansi Keuangan Standard of Information Presentation and Its Compliance with Financial Accounting Standards	62
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Position	63
Laporan Laba Rugi Konsolidasian Consolidated Statements of Profit (Loss)	64
Laporan Arus Kas Statements of Cash Flow	65
Rasio Kinerja, Operasional, Pertumbuhan, Likuidasi dan Solvabilitas Performance, Operational, Growth, Liquidity and Solvency Ratios	66
Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Perseroan Management Policy on the Company's Capital Structure	67
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitments for the Capital Goods Investment	68
Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	68



Perbandingan antara Target dan Realisasi Anggaran Tahun 2022 serta Target Anggaran 2023 Comparison Between the Target and Realization of the 2022 Budgets and Budget of 2023	68
Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts Post Accounting Date	69
Prospek Bisnis dan Risiko Usaha Business Prospects and Business Risks	69
Aspek Pemasaran Marketing Aspects	70
Kebijakan Dividen Dividend Policy	71
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Use of Funds from Public Offering	71
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal Material Information on Investments, Expansions, Divestment, Mergers, Acquisitions, and/or Debt/Capital Restructuring	71
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi Information on Material Transaction Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties	72
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan Changes in Laws and Regulations with Significant Impact on the Company	72
Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaan Changes in Accounting Policy and the Impacts on the Company	73

## 05 TATA KELOLA PERUSAHAAN Good Corporate Governance

Implementasi Prinsip-Prinsip GCG di Lingkungan Perseroan Implementation of GCG Principles In the Company's Environment	77
Struktur Tata Kelola Governance Structure	78
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	79
Dewan Komisaris Board of Commissioners	91
Direksi Board of Directors	96
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors	99
Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration Policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors	101
Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris Committees Under the Board of Commissioners	102
Pengendalian Internal Internal Control	115

Auditor Eksternal External Auditor	116
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	116
Perkara Penting Legal Cases	118
Sanksi Administratif Administrative Sanctions	118
Kode Etik dan Budaya Perusahaan Code of Conduct and Corporate Culture	118
Kebijakan Antikorupsi dan Anti-Fraud Anti-corruption and Anti-Fraud Policy	119
Akses Informasi Access to Information	120
Pelaporan Pelanggaran dan Mekanisme Pelaksanaannya Whistleblowing Mechanism and the Enforcement	121
Pemenuhan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Terbuka Fullfilment of Corporate Governance Principles	122

## 06 TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN Corporate Social and Environment Responsibility

Pendekatan Manajemen Terhadap Pemenuhan Komitmen Keberlanjutan Management Approach to the Fulfilment of Sustainability Commitment	128
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainable Governance	130
Ikhtisar Keberlanjutan Highlights of Sustainability Performance	134
Aspek Ekonomi Economic Aspect	135
Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	136
Aspek Sosial Social Aspect	140

## REFERENSI SILANG TERHADAP POJK 51 POJK 51 Cross Reference

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Singleterra Tbk  
Responsibility Statement of Board of Commissioners and Board of Directors for 2022 Annual Report of PT Singleterra Tbk

## LEMBAR UMPAN BALIK FEEDBACK Sheet

## LAPORAN KEUANGAN Financial Report



# 01 IKHTISAR KINERJA UTAMA

Key Performance Highlights



## IKHTISAR KINERJA KEUANGAN

### Financial Highlights

URAIAN (dalam Rupiah penuh)	2022	2021	2020	DESCRIPTION (in full Rupiah)
<b>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</b>				
Pendapatan	<b>15.662.779.575</b>	8.113.086.189	7.164.953.703	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	<b>(11.496.583.190)</b>	(9.349.415.006)	(9.813.225.822)	Cost of Revenue
Laba (Rugi) Kotor	<b>4.166.196.385</b>	(1.236.328.817)	(2.648.272.119)	Gross Profit (Loss)
Rugi Sebelum Manfaat Pajak Penghasilan - Bersih	<b>(3.603.067.274)</b>	(6.594.250.699)	(9.485.723.296)	Loss Before Income Tax - Net
Rugi Bersih Tahun Berjalan	<b>(3.561.581.352)</b>	(5.301.558.594)	(7.989.854.146)	Net Loss for the Year
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain - Bersih	<b>(225.064.543)</b>	(164.385.801)	(80.547.213)	Total Comprehensive Income - Net
Jumlah (Rugi) Komprehensif	<b>(3.786.645.895)</b>	(5.465.944.395)	(8.070.401.359)	Total Comprehensive Loss
Rugi Bersih yang Dapat Diatribusikan kepada:				Net Loss Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	<b>(3.558.269.529)</b>	(5.296.842.050)	(7.983.332.204)	Holding Company
Keentingan Non-Pengendali	<b>(3.311.823)</b>	(4.716.544)	(6.521.942)	Non-Controlling Interest
Rugi Bersih Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:				Comprehensive Loss Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	<b>(3.786.304.600)</b>	(5.461.087.287)	(8.063.843.031)	Holding Company
Keentingan Non-Pengendali	<b>(3.341.295)</b>	(4.857.108)	(6.558.328)	Non-controlling Interest
Rugi per Saham Dasar yang Diatribusikan ke Pemilik Entitas Induk	<b>(2,25)</b>	(3,36)	(5,05)	Basic Loss per Share Attributable to the Owner of the Parent Entity
<b>Laporan Posisi Keuangan/Statements of Financial Position</b>				
Aset Lancar	<b>39.559.549.235</b>	54.291.781.949	55.783.146.628	Current Assets
Aset Tidak Lancar	<b>81.505.686.525</b>	87.451.280.680	94.178.948.767	Non-Current Assets
Jumlah Aset	<b>121.065.235.760</b>	141.743.062.629	149.962.095.395	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	<b>1.348.831.408</b>	1.767.135.059	5.533.968.297	Short-term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	<b>1.068.478.991</b>	17.541.356.314	16.527.611.447	Long-term Liabilities
Jumlah Liabilitas	<b>2.417.310.399</b>	19.308.491.373	22.061.579.744	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	<b>118.647.925.361</b>	122.434.571.256	127.900.515.651	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	<b>121.065.235.760</b>	141.743.062.629	149.962.095.395	Total Liabilities and Equity

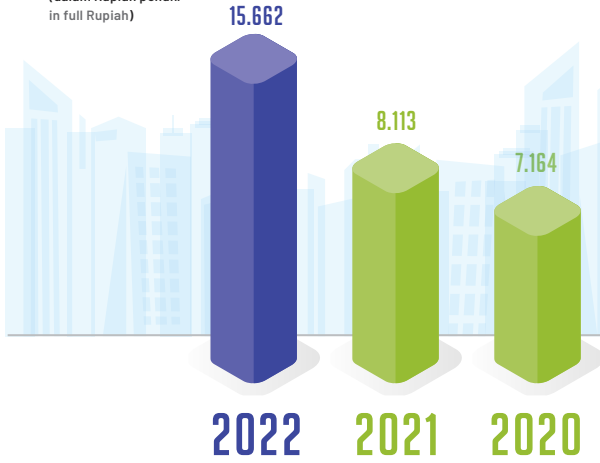
URAIAN (dalam Rupiah penuh)	2022	2021	2020	DESCRIPTION (in full Rupiah)
<b>Laporan Arus Kas Konsolidasian/Consolidated Statement of Cash Flows</b>				
Arus Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	<b>976.680.030</b>	(7.514.371.589)	(3.449.588.538)	Net Cash Flow from Operating Activities
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	<b>43.131.154.995</b>	5.122.061.011	3.459.178.375	Net Cash Flow from (Used for) Investment Activities
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	<b>(16.701.262.746)</b>	(508.405.104)	620.859.231	Net Cash Flow from (Used for) Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	<b>27.406.572.279</b>	(2.900.715.682)	630.449.068	Net Change in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	<b>10.929.395.527</b>	13.830.111.209	13.199.662.141	Beginning of Year Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Akhir Periode	<b>38.335.967.806</b>	10.929.395.527	13.830.111.209	End of Year Cash and Cash Equivalents
<b>Rasio-Rasio Keuangan/Financial Ratios</b>				
Rasio Lancar	<b>29,33x</b>	30,72x	10,08x	Current Ratio
Marjin Laba Kotor	<b>26,6%</b>	(15,24%)	(36,96%)	Gross Profit Margin
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset	<b>0,02x</b>	0,16x	0,15x	Debt to Asset Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	<b>0,02x</b>	0,16x	0,17x	Debt to Equity Ratio
Rasio Laba Kotor terhadap Total Aset	<b>0,03x</b>	(0,01)x	(0,02)x	Gross Profit to Asset Ratio
Rasio Laba Kotor terhadap Ekuitas	<b>0,04</b>	(0,01)x	(0,02)x	Gross Profit to Equity Ratio

# GRAFIK IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

## Graph of Major Financial Data Highlights

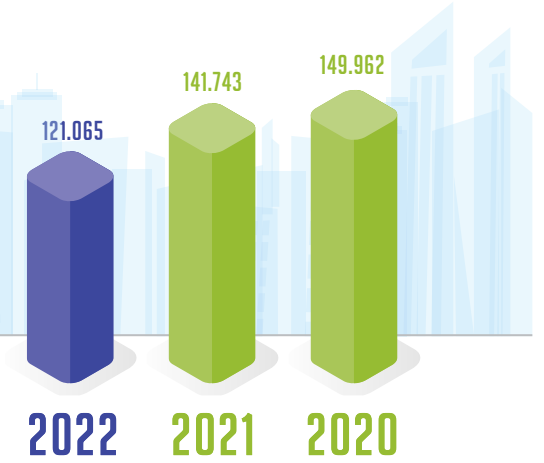
### PENDAPATAN Revenue

(dalam Rupiah penuh/  
in full Rupiah)



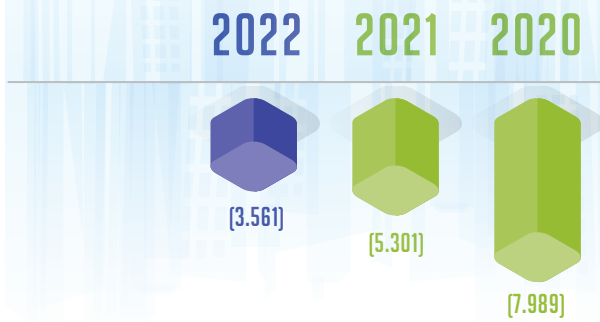
### ASET Assets

(dalam Rupiah penuh/  
in full Rupiah)



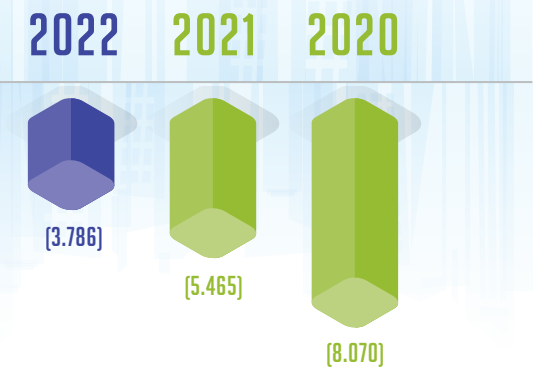
### RUGI BERSIH TAHUN BERJALAN Net Loss for the Year

(dalam Rupiah penuh/  
in full Rupiah)



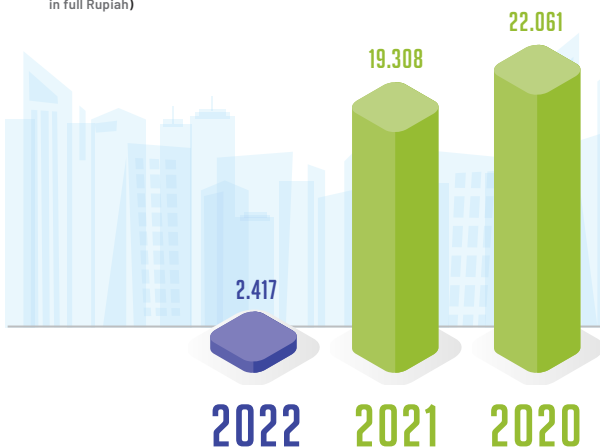
### JUMLAH (RUGI) KOMPREHENSIF Total Comprehensive (Loss)

(dalam Rupiah penuh/  
in full Rupiah)



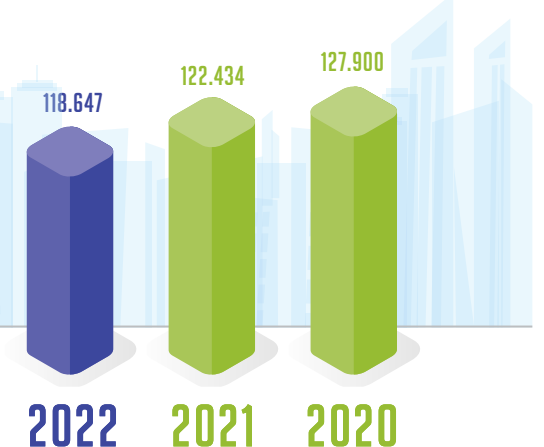
### LIABILITAS Liabilities

(dalam Rupiah penuh/  
in full Rupiah)



### EKUITAS Equity

(dalam Rupiah penuh/  
in full Rupiah)



## IKHTISAR KINERJA SAHAM

### Stock Highlights

Pada tanggal 12 November 1983, Perseroan memutuskan untuk melakukan pencatatan saham umum perdana di Bursa Efek Indonesia (BEI). Namun di tahun 2009, dengan mempertimbangkan kondisi keuangan Perseroan saat itu, BEI menerbitkan Surat Pengumuman Penghapusan Pencatatan Efek tanggal 30 November 2009 yang mengumumkan penghapusan saham Perseroan dari bursa. Dengan dihapusnya saham Perseroan dari bursa, Perseroan dalam Laporan Tahunan 2022 ini tidak dapat mengungkapkan informasi mengenai jumlah saham beredar, kapitalisasi pasar, harga saham tertinggi, terendah, serta harga saham pada saat pembukaan dan penutupan juga volume perdagangan saham.

On November 12, 1983, the Company decided to list its initial public shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX). However, in 2009, taking into account the Company's financial condition at that time, the IDX issued an Announcement Letter for Share Delisting dated November 30, 2009, stating the Company's share delisting from the stock exchange. Following the Company's share delisting from the stock exchange, the Company therefore in the 2022 Annual Report cannot disclose information regarding the amount of outstanding shares, market capitalization, highest, lowest share price, and stock price at the opening and closing as well as the trading volume of the shares.

## IKHTISAR PENERBITAN OBLIGASI/EFEK LAINNYA

### Bond/Other Securities Highlights

Hingga per tanggal 31 Desember 2022, Perseroan belum menerbitkan obligasi, sukuk, ataupun obligasi konversi. Dengan demikian, informasi tersebut tidak dapat diungkapkan ke publik melalui Laporan Tahunan 2022 ini.

As of December 31, 2022, the Company has not issued bonds, sukuk, or convertible bonds. As such, information cannot be disclosed to the public through this 2022 Annual Report.

## AKSI KORPORASI

### Corporation Actions

Hingga per tanggal 31 Desember 2022, tidak melakukan aksi korporasi maupun perubahan struktur organisasi yang signifikan terhadap perusahaan.

As of December 31, 2022, there was no corporate action or significant changes in the organizational structure of the company.

## SUSPENSİ/DELİSTING

### Suspension/Delisting

Menyusul penghapusan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia melalui penerbitan Surat Pengumuman Penghapusan Pencatatan Efek tanggal 30 November 2009, maka Perseroan tidak memiliki informasi terkait penghentian perdagangan saham yang dapat diungkapkan ke publik dalam Laporan Tahunan 2022 ini.

Following the Company's share delisting on the Indonesia Stock Exchange through the issuance of an Announcement Letter of Securities Delisting dated November 30, 2009, the Company accordingly did not disclose information relating to the termination of stock trading in this 2022 Annual Report.

## PERISTIWA PENTING

### Significant Events

#### APRIL/APRIL



#### Kegiatan 'Let's Clean Day' 'Let's Clean Day' Activity

Kegiatan 'Let's Clean Day' merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setiap bulan dalam rangka mendukung terciptanya lingkungan yang bersih di sekitar PrimeBiz Hotel Surabaya. Kegiatan yang didukung oleh karyawan hotel ini dilakukan sepanjang tahun ini terselenggara beberapa kali setiap pekan ketiga.

The 'Let's Clean Day' activity is a regular activity carried out every month in order to promote a clean environment around PrimeBiz Hotel Surabaya. This activity, which took participation from the hotel employees, was held several times throughout the year and in every third weeks.

#### JUNI/JUNE



#### Pelaksanaan RUPS GMS Implementation

Pada tanggal 30 Juni 2022, Perseroan menyelenggarakan dua jenis RUPS secara bersamaan, yaitu RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB), dengan dihadiri oleh jajaran Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

On June 30, 2022, the Company held two types of GMS simultaneously, namely the Annual GMS (AGMS) and the Extraordinary GMS (EGMS), attended by the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company.

#### JULI/JULY



#### Kegiatan Staff Gathering Staff Gathering Activity

Pada tanggal 7 Juli 2022, PrimeBiz Hotel Surabaya mengadakan acara *staff gathering*. Mengawali acara ini, General Manager PrimeBiz Hotel Surabaya memberikan sambutan, yang kemudian diikuti oleh berbagai acara yang diisi oleh karyawan dari Departemen GA serta *games* dan *doorprize*. Pada kesempatan kali ini, PrimeBiz Hotel Surabaya juga mengumumkan karyawan yang berhasil meraih gelar "Employee of The Year 2021", yaitu Yudha dari bagian FBS.

On July 7, 2022, PrimeBiz Hotel Surabaya held a staff gathering event. To kick off the event, the General Manager of PrimeBiz Hotel Surabaya delivered a speech, which was then followed by various activities by employees from the GA Department as well as games and door prizes. On this occasion, PrimeBiz Hotel Surabaya also make announcement of the employee who won the title of "Employee of the Year 2021", namely Yudha from the FBS section.



## AGUSTUS/AUGUST



### Pelaksanaan Lomba #ManganCuk The #ManganCuk Competition

Dalam rangka merayakan Hari Kemerdekaan RI, PrimeBiz Hotel Surabaya mengadakan acara lomba bertajuk "ManganCuk" pada tanggal 13 Agustus 2022. Lomba yang terbuka bagi umum tersebut terdiri dari lomba makan Nasi Goreng Jancuk yang merupakan khas dari PrimeBiz Hotel Surabaya.

In order to celebrate the Independence Day of the Republic of Indonesia, PrimeBiz Hotel Surabaya held a competition entitled "ManganCuk" on August 13, 2022. The competition, which was open to the public, consisted of a Jancuk Fried Rice eating competition, which one favorite menu of PrimeBiz Hotel Surabaya.



### Perayaan HUT PrimeBiZ Hotel Surabaya PrimeBiZ Hotel Surabaya Anniversary Celebration

Pada tanggal 22 Agustus 2022, Perseroan merayakan hari jadi yang ke-5 PrimeBizHotel Surabaya yang dikelola oleh entitas anak Perseroan. HUT ke-5 PrimeBiz Hotel Surabaya dirayakan secara sederhana oleh manajemen dan karyawan dengan tema #WeGo5tronger. Bersama dengan acara tersebut, dilakukan penyerahan hadiah bagi pemenang acara lomba #ManganCuk.

On August, 2, 2022, the Company celebrated its 5<sup>th</sup> anniversary of PrimeBizHotel Surabaya which was managed by the Company's subsidiary. The 5th Anniversary of PrimeBiz Hotel Surabaya was celebrated in a simple event attended by both hotel management and employees bringing forward the theme #WeGo5tronger. Along with the event, we presented prizes to the winners of the #ManganCuk competition.

## SEPTEMBER/SEPTEMBER



### Partisipasi dalam Acara Job Fair Airlangga Participation in Airlangga Job Fair Event

Perseroan turut berpartisipasi dalam acara "Job Fair Career Day" yang diselenggarakan oleh Universitas Airlangga jurusan Manajemen Bisnis dan Ekonom pada tanggal 22 September 2022. Tujuan penyelenggaraan acara ini adalah memperkenalkan generasi yang akan datang mengenai dunia kerja dan dapat menemukan lapangan pekerjaan sesuai dengan minat mereka masing-masing.

The Company participated in the "Job Fair Career Day" organized by Business Management major of Airlangga University and Economists on September 22, 2022. The purpose of the event organization was to introduce the next generations to the business world and be able to find jobs of their respective interests.

## NOVEMBER/NOVEMBER



### Partisipasi dalam Acara Job Fair Umaha Participation in Umaha Job Fair

Pada tanggal 16 November 2022, Primebiz Hotel Surabaya mengikuti acara "Job Fair" yang diadakan di Universitas Maarif Hasyim Latif. Keikutsertaan Perseroan ini diwakili oleh tim HRD Perseroan.

On November 16, 2022, Primebiz Hotel Surabaya participated in the "Job Fair" held at Maarif Hasyim Latif University. The Company's participation was represented by the Company's HRD team.

## PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

### Awards and Certificates

#### PENGHARGAAN/AWARDS



6 Juni/June 2022

*Tripadvisor Traveller's  
Choice 2022*



1 Agustus/August 2022

*Customer Review Awards  
from Agoda*



28 November 2022

**Penghormatan dari Badan  
Pendapatan Daerah karena Taat  
Membayar Pajak.  
Appreciation from Regional Income  
Agency for being a Good Taxpayer.**

SERTIFIKAT/CERTIFICATES



11 Mei/May 2022

Sertifikasi LSU dari  
PT Megah Tritunggal Mulia  
LSU Certification from PT Megah  
Tritunggal Mulia



22 September 2022

Jobfair Career Day 2022



12 Desember/December 2022

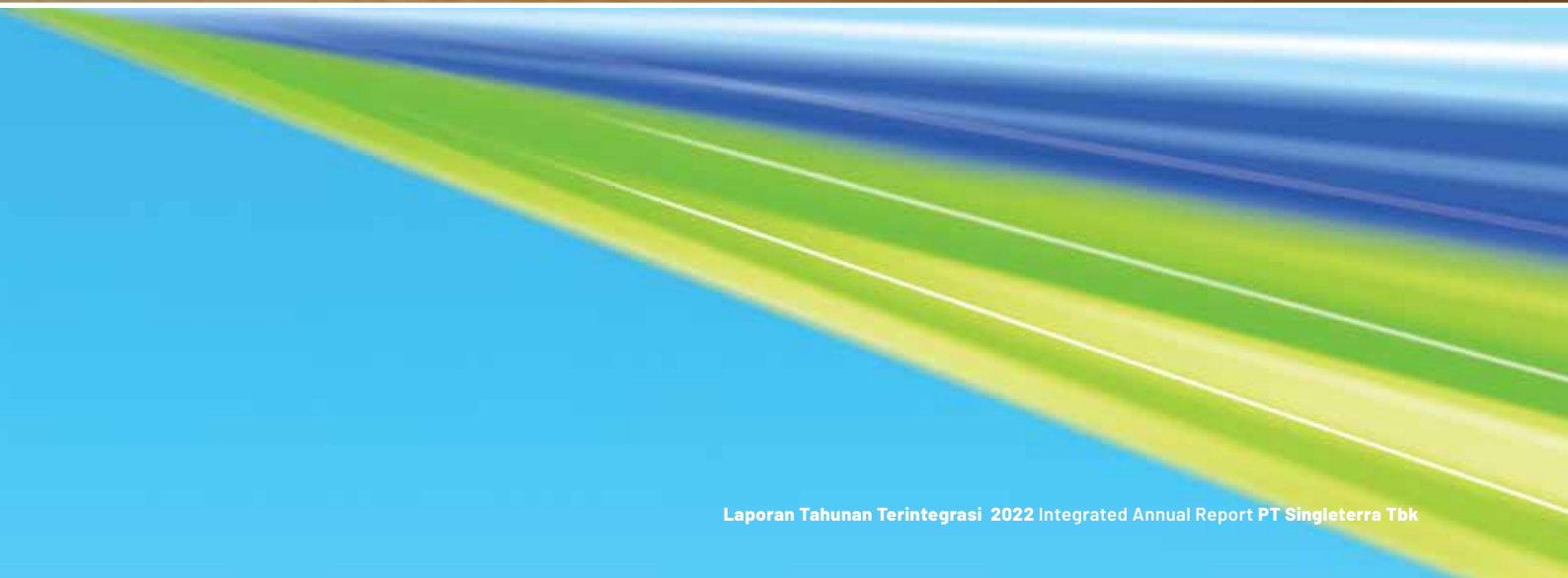
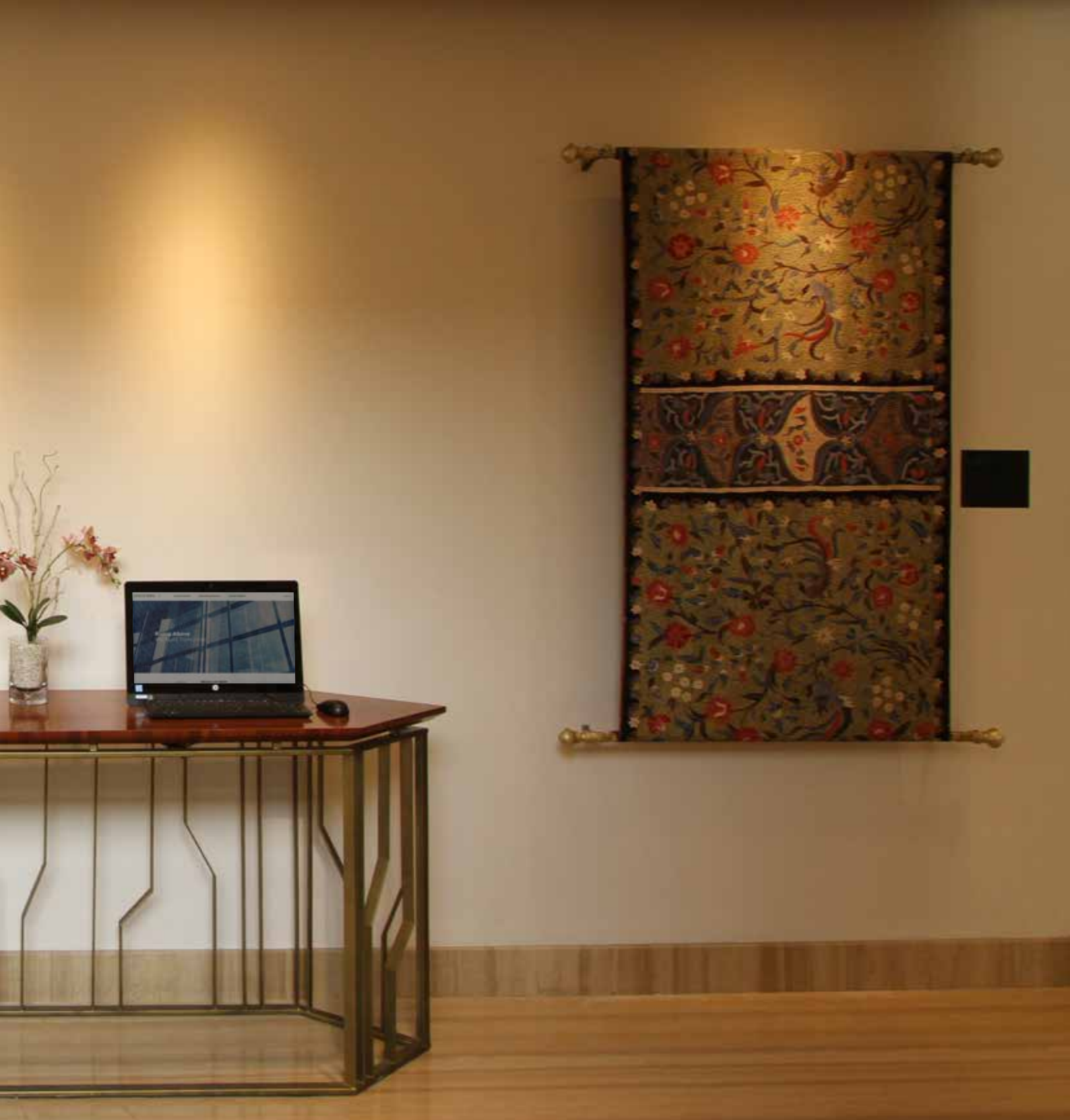
Sertifikat penghargaan dari PB2MI  
sebagai Stakeholder dalam Kegiatan  
Orientasi Pra Pemerangkatan Calon  
PMI Skema Penempatan Pemerintah  
ke Republik Korea.

PB2MI award certification as the  
stakeholder in the Orientation  
activity for Pre-Departure of PMI  
Candidates to Republic of Korea by  
Government placement scheme.



# 02 LAPORAN MANAJEMEN

## Management Report



## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

### Report of the Board of Commissioners

**Kemampuan manajemen PrimeBiz Hotel Surabaya untuk mendorong kinerja hotel melalui peningkatan jumlah tamu maupun penjualan layanan hotel serta kemampuan Perseroan untuk mengakselerasi pertumbuhan secara berkualitas melalui strategi *cost leadership* di sejumlah aspek usahanya.**

**The ability of PrimeBiz Hotel Surabaya management to improve hotel performance by increasing the number of guests and sales of hotel services as well as the Company's ability to accelerate quality growth through a cost leadership strategy across several aspects of its business.**

#### **Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,**

Perkenankan kami, Dewan Komisaris, menyampaikan hasil pengawasan terhadap pelaksanaan pengelolaan perusahaan serta penilaian atas kinerja Direksi Perseroan melalui Laporan Tahunan 2022 ini. Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar serta Piagam Dewan Komisaris yang menjadi pedoman kami dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, maka penyampaian laporan hasil pengawasan tersebut merupakan wujud komitmen kami terhadap pemenuhan fungsi pengawasan serta pemberian nasihat dan saran terkait pengelolaan perusahaan oleh Direksi.

#### **Penilaian Kinerja Direksi**

Secara umum, Dewan Komisaris menilai jajaran Direksi telah melaksanakan tugasnya dengan sangat baik di tahun 2022 ini. Di tengah tantangan yang muncul sepanjang tahun 2022 yang ditandai dengan gejolak makroekonomi akibat tingginya harga komoditas yang memicu kenaikan harga bahan bakar minyak dan pada akhirnya berdampak pada laju inflasi, Direksi mampu menavigasi perusahaan dan mencapai performa yang membanggakan.

#### **Dear our respected shareholders and stakeholders,**

Please allow us, the Board of Commissioners, to convey the results of our supervision over the implementation of the company management and an assessment of the performances of the Company's Board of Directors through this 2022 Annual Report. As stipulated in the Articles of Association and the Board of Commissioners Charter that guides us in the duty implementation, the submission of the supervisory report represents our commitment to the fulfillment of the supervisory function as well as the provision of advice and advice related to the management of the company by the Board of Directors.

#### **Performance Assessment of the Board of Directors**

The Board of Commissioners generally saw that the Board of Directors has carried out their duties very well in 2022. Despite the challenges throughout 2022, which were marked by macroeconomic turmoil due to high commodity prices that triggered an increase in fuel oil prices and ultimately had an impact on the inflation rate, the Board of Directors was able to navigate the company and realized satisfying performances.

# WAHYUDIN S. HUT

Komisaris Utama

President Commissioner



Hal ini mencerminkan kemampuan manajerial yang mumpuni dari jajaran Direksi dalam mengelola risiko dan fokus pada pelaksanaan strategi yang disampaikan pada awal tahun. Dewan Komisaris dalam hal ini menilai strategi yang diterapkan dengan berfokus pada tiga aspek, yaitu aspek peningkatan kualitas, aspek pemasaran dan aspek finansial, adalah sangat tepat untuk mendorong kinerja perusahaan seiring meredanya pandemi.

Dalam rangka mempertahankan kepercayaan masyarakat luas, tentunya hal utama yang diperlukan adalah meningkatkan kualitas produk dan layanan yang disediakan di PrimeBiz Hotel Surabaya yang dikelola di bawah anak usaha Perseroan, STMC. Direksi dalam hal ini telah memberikan arahan yang tepat kepada jajaran manajemen PrimeBiz Hotel Surabaya untuk melakukan sejumlah renovasi yang diperlukan pada fasilitas hotel serta inovasi produk dalam rangka menciptakan kenyamanan para tamu selama menginap di PrimeBiz Hotel Surabaya.

Selain itu, Dewan Komisaris juga menilai tim manajemen hotel telah berlaku cukup responsif terhadap berbagai masukan maupun keluhan dari para tamu sebagai bagian dari upaya penyediaan pelayanan yang terbaik. Hal ini sangat penting dalam menjaga keberlangsungan bisnis entitas anak usaha yang bergerak di sektor jasa dan pada akhirnya berdampak positif bagi keseluruhan kinerja Perseroan.

Berdasarkan pengamatan kami, Dewan Komisaris mencatat beberapa pencapaian penting mampu ditorehkan Perseroan di tahun ini, di antaranya kemampuan manajemen PrimeBiz Hotel Surabaya untuk mendorong kinerja hotel melalui peningkatan jumlah tamu maupun penjualan layanan hotel serta kemampuan Perseroan untuk mengakselerasi pertumbuhan secara berkualitas melalui strategi *cost leadership* di sejumlah aspek usahanya. Pencapaian pada sisi operasional tersebut berdampak positif pada kinerja pendapatan Perseroan dan entitas anak di tahun ini.

This reflected the qualified managerial ability of the Board of Directors in managing risks and focusing on implementing the strategies as proposed at the beginning of the year. The Board of Commissioners in this case considers that the strategy implementation with focus on three aspects, namely quality improvement aspect, marketing aspect and financial aspect, was an appropriate move to improve the company performance as the pandemic eased.

In order to maintain the public trust, the main focus was certainly on improving the quality of products and services of PrimeBiz Hotel Surabaya which was managed under the Company's subsidiary, STMC. The Board of Directors in this case has extended the right directives to the management of PrimeBiz Hotel Surabaya to carry out a number of necessary renovations to hotel facilities as well as make product innovations so as to promote comfort for the guests during their stay at PrimeBiz Hotel Surabaya.

In addition, the Board of Commissioners also saw that the hotel management team has been quite responsive to various inputs and complaints submitted by the guests as part of efforts to deliver the best services. This is very important to ensure the business continuity of the subsidiary engaging in the service sector and at the end, will bring positive impacts on the overall performance of the Company.

Based on our supervisory results, the Board of Commissioners noted several important achievements of the Company this year, including the ability of PrimeBiz Hotel Surabaya management to improve hotel performance by increasing the number of guests and sales of hotel services as well as the Company's ability to accelerate quality growth through a cost leadership strategy across several aspects of its business. Such operational achievement will have a positive impact on the revenues of the Company and its subsidiaries this year.



### **Pengawasan terhadap Perumusan Strategi dan Implementasinya**

Kinerja Perseroan yang sangat baik di tahun ini tidak terlepas dari konsistensi Direksi beserta jajaran manajemen Perseroan untuk melakukan analisa yang matang terhadap peluang dan tantangan bisnis dan merumuskan strategi yang tepat sebagaimana dituangkan dalam prospek usaha di awal tahun.

Selain mempertahankan sejumlah strategi yang terbukti efektif selama menghadapi pandemi COVID-19, Direksi telah mengambil inisiatif-inisiatif yang diperlukan untuk mempercepat pemulihan kinerja Perseroan. Inisiatif strategis tersebut tidak hanya dikoordinasikan dengan internal perusahaan melainkan juga dengan jajaran manajemen entitas anak sehingga terdapat kesamaan visi untuk bersama-sama memajukan Perseroan. Dengan demikian, belanja anggaran Perseroan dan entitas anak di tahun ini dapat terarah dengan baik dan terukur hasilnya.

Direksi juga senantiasa mengomunikasikan berbagai inisiatif dan meminta masukan dari Dewan Komisaris agar seluruh strategi dapat diimplementasikan secara efektif.

### **Tinjauan Prospek Usaha**

Secara umum, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menetapkan strategi yang tepat sesuai prospek usaha yang disusun di awal tahun. Meredanya pandemi yang diikuti dengan penghapusan kebijakan Penerapan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) tentunya membuka peluang bagi peningkatan aktivitas bisnis dan wisata oleh masyarakat. Hal ini perlu diantisipasi dengan baik oleh Direksi Perseroan maupun jajaran manajemen entitas anak dengan strategi pemasaran yang tepat di samping juga upaya perbaikan yang berkelanjutan pada berbagai fasilitas di PrimeBiz Hotel Surabaya.

### **Supervision of Strategy Formulation and Its Implementation**

The Company's excellent performance this year was particularly supported with the consistency of the Board of Directors and the Company's management to conduct a comprehensive analysis of business opportunities and challenges and formulate the right strategies as stated in the business prospect at the beginning of the year.

While maintaining a number of strategies that have proven effective during the COVID-19 pandemic, the Board of Directors has taken the necessary initiatives to accelerate the recovery of the Company's performance. We not only coordinated the strategic initiatives internally but also with the management of its subsidiary so as to build a common vision of jointly making advances to the Company. By this way, we expected to see the expenditures of the Company and its subsidiary this year to be well managed with measurable results.

The Board of Directors also communicated various initiatives and would ask for inputs from the Board of Commissioners in order to implement all strategies effectively.

### **Overview of Business Prospect**

The Board of Commissioners generally considers that the Board of Directors has determined the right strategies according to the business prospect prepared at the beginning of the year. As the pandemic eased, followed then by the revocation of the Public Activity Restriction (PPKM) policy, it certainly opened up opportunities for an increase in business and tourism activities. We expect both the Board of Directors of the Company and the management of the subsidiary to be able to anticipate such opportunity with the right marketing strategies while making continuous improvements to various facilities of PrimeBiz Hotel Surabaya.

Bahkan memasuki tahun 2023, peluang pertumbuhan bagi sektor pariwisata nasional semakin kuat. Komitmen pemerintah untuk mempercepat pemulihan ekonomi nasional diharapkan mampu menciptakan kestabilan ekonomi sehingga berdampak pada peningkatan daya beli masyarakat dan pada akhirnya mendorong lebih banyak orang untuk berwisata. Hal ini diharapkan akan berdampak positif terhadap kinerja Perseroan dan entitas anak yang bertumpu pada penyediaan jasa akomodasi.

Selain itu, dengan potensi berlanjutnya ketidakpastian global akibat berlangsungnya perang Rusia-Ukraina dan proyeksi berlanjutnya gejolak harga komoditas, Dewan Komisaris berharap Direksi tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam belanja modal serta mengupayakan agar likuiditas perusahaan tetap positif.

#### **Pengawasan terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan**

Seiring dengan berbagai potensi risiko yang muncul akibat gejolak pada makroekonomi nasional maupun global, Dewan Komisaris menilai penerapan tata kelola perusahaan yang baik adalah kunci untuk menjaga keberlangsungan usaha Perseroan.

Aspek pengendalian internal perlu diperkuat guna memberikan keyakinan yang cukup kepada manajemen bahwa pengelolaan Perseroan telah berjalan pada koridor regulasi yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

When entering 2023, we are seeing bigger opportunities for the national tourism sector to grow. The government's commitment to accelerate the national economic recovery is expected to be able to create economic stability, thus increasing people's purchasing power and ultimately encouraging more people to travel. This is expected to bring windfall to the Company and its subsidiary which rely on the accommodation service business.

At the same time, considering the indication of the continued global uncertainty due to the ongoing Russian-Ukrainian war and the projected continuation of commodity price turmoil, the Board of Commissioners expects the Board of Directors to carry on the prudent management of the capital expenditures and ensure the Company's liquidity at a healthy level.

#### **Oversight of Corporate Governance Implementation**

Regarding the various risk appetites arising from both national and global macroeconomic turbulences, the Board of Commissioners saw the implementation of good corporate governance as the key success to maintaining the Company's business continuity.

The internal control aspect needs to be strengthened in order to provide adequate assurance to the management that the Company has been running in compliance with applicable regulations.

Pada tahun ini penerapan tata kelola perusahaan yang baik oleh Direksi telah menunjukkan hasil yang memuaskan sehingga Perseroan mampu mencapai pertumbuhan yang berkualitas sesuai harapan para pemegang saham dan *stakeholder* lainnya. Dewan Komisaris berharap Direksi dapat melanjutkan peningkatan kualitas penerapan tata kelola ke depannya dalam koridor keuangan yang berkelanjutan guna menjaga prospek usahanya untuk jangka panjang.

### Penutup

Di akhir laporan ini, perkenankan kami, Dewan Komisaris, untuk menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya atas kerja keras, dedikasi dan komitmen dari jajaran Direksi dan karyawan seluruhnya terhadap pencapaian Perseroan di tahun ini. Kerja sama tim yang solid itulah yang membawa Perseroan meraih pencapaian yang positif di tahun ini.

Dewan Komisaris akan senantiasa memberikan bimbingan dan arahan yang akan memajukan kinerja Perseroan ke depannya sehingga Perseroan dapat terus bertumbuh dan memberikan manfaat sebagaimana diharapkan oleh para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

This year, the implementation of good corporate governance by the Board of Directors has shown satisfactory results, leading the Company to be able to achieve quality growth as the expectations of shareholders and other stakeholders. The Board of Commissioners expects the Board of Directors to continuously improve the quality of governance implementation in the future in line with a sustainable financial principle in order to maintain a long-term business prospect.

### Closing

To conclude this report, please allow us, the Board of Commissioners, to express our highest appreciation for the hard work, dedication and commitment of the Board of Directors and all employees to delivering proud achievements this year. With the solid teamwork, the Company could realize positive achievements this year.

The Board of Commissioners will always provide guidance and direction that will advance the Company's performance in the future years to ensure that the Company will be able to continue growing and providing benefits in the interests of the shareholders and other stakeholders.

Hormat kami,  
Sincerely yours,



**WAHYUDIN S. HUT**

Komisaris Utama

President Commissioner

## LAPORAN DIREKSI

### Board of Directors' Report

**Pada tahun 2022, tingkat hunian kamar PrimeBiz Hotel tercatat naik sebesar 75% menjadi atau 17.637 room nights menjadi 41.148 room nights sedangkan penjualan makanan dan minuman naik sebesar 107,4% atau Rp1.943.286.943 menjadi Rp3.752.937.271.**

**In 2022, the occupancy rate of PrimeBiz Hotel rose by 75% or 17,637 room nights to 41,148 room nights whereas food and beverages revenue was up 107.4% or Rp1,943,286,943 to Rp3,752,937,271.**

#### Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Tahun 2022 ditandai dengan percepatan pemulihan ekonomi nasional pasca pandemi yang berkepanjangan. Geliat aktivitas ekonomi terjadi seiring dengan meredanya kasus Covid-19 di berbagai wilayah di Indonesia.

Dunia usaha juga mulai menunjukkan pemulihan permintaan sehingga mendorong penguatan pada laju pertumbuhan ekonomi nasional. Pada kuartal I/2022 ekonomi Indonesia mampu tumbuh di atas 5,01%. Pertumbuhan ekonomi terus menguat ke level 5,22% di kuartal II/2022 dan 5,72% di kuartal III/2022. Indonesia menutup tahun ini dengan tumbuh sebesar 5,3%.

Di sektor industri pariwisata di mana entitas anak Perseroan, STMC, beroperasi, terjadi peningkatan jumlah kedatangan wisatawan mancanegara ke Indonesia. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat bahwa di tahun 2022 Indonesia menyambut 5,47 juta kunjungan wisatawan mancanegara atau naik 251,28% dibandingkan tahun sebelumnya.

Pencapaian yang positif tersebut tentunya merupakan hasil kerja keras seluruh *stakeholder* pariwisata sehingga Indonesia kembali menjadi destinasi tujuan bagi wisatawan mancanegara.

#### Dear our respected shareholders and stakeholders,

Year 2022 was marked with the accelerated economic recovery post-pandemic situation. The economic activities revived along with the eased Covid-19 cases in any regions in Indonesia.

The business activities saw a recovery in demand, thus prompting the national economic growth. In 1st quarter of 2022, Indonesian economy grew above 5.01%. The economy continued to show stronger growth to 5.22% in 2<sup>nd</sup> quarter of 2022 and then to 5.72% in 3<sup>rd</sup> quarter of 2022. Indonesian economy ended the year with 5.3% growth rate.

In hospitality industry where our subsidiary, STMC, operates, it saw the number of foreign arrivals to Indonesia increased. Central Bureau of Statistics (BPS) recorded that Indonesia welcomed 5.47 million foreign arrivals in 2022 or up 251.28% compared to that of the previous year.

The positive results reflected the hard work of all tourism stakeholders to bring Indonesia back to the global tourist destination map for foreign travelers.

# HARDJO SUBROTO LILIK

Direktur Utama  
President Director



### Perumusan Strategi dan Implementasinya

Dalam rangka mengoptimalkan peluang bisnis tersebut, Direksi telah melakukan koordinasi dengan seluruh jajaran eksekutif di lingkungan Perseroan dan entitas anak, terutama untuk merumuskan strategi bisnis yang tepat untuk meningkatkan profitabilitas Perseroan.

Direksi dalam hal ini telah mengkaji prospek usaha dan usulan yang disampaikan dari masing-masing unit dan merumuskan inisiatif strategis untuk mendukung pengimplementasiannya. Fokus strategi Perseroan dan entitas anak pada tahun 2022 ini difokuskan pada aspek peningkatan kualitas layanan, aspek pemasaran serta aspek finansial.

Terkait layanan, Direksi Perseroan mendukung pelaksanaan renovasi atas sejumlah fasilitas di PrimeBiz Hotel Surabaya guna meningkatkan kepercayaan para tamu kepada kualitas layanan hotel. Dalam hal ini, renovasi telah dilakukan pada ruang pertemuan, salah satunya dengan berencana menggabungkan dua ruang pertemuan menjadi satu guna meningkatkan fungsi dan kapasitas daya tampung. Strategi ini diterapkan agar dapat mengakomodir permintaan beberapa perusahaan atau instansi pemerintahan untuk penyelenggaraan kegiatan yang melibatkan lebih dari 100 peserta.

Renovasi *lobby* hotel yaitu menggabungkan dengan *coffee bar* sehingga menambah kenyamanan tamu pada saat proses *check in* dan *check out* dapat juga menikmati sajian *Food and Beverage* yang disediakan oleh hotel. Strategi ini diterapkan agar dapat menggabungkan dua fungsi sekaligus yaitu proses registrasi administrasi tamu di reservation serta upaya penambahan pendapatan hotel.

Meningkatkan *internet bandwidth* menjadi 100 Mbps serta penggantian *Access Point* baru secara partial pada setiap lantai merupakan strategi PrimeBiz untuk meningkatkan pelayanan terhadap kenyamanan tamu untuk kebutuhan tamu mengenai jaringan internet.

Kemudian dalam hal aspek pemasaran, Perseroan berupaya meningkatkan pendapatan dengan mendorong kegiatan promosi melalui kanal-kanal digital (*digital marketing*) dan *experimental marketing*. Kegiatan *digital marketing* memfokuskan semua kegiatan pemasaran dengan memanfaatkan fasilitas internet serta teknologi digital,

### Strategy Formulation and The Implementation

To optimize the business opportunities, the Board of Directors have coordinated efforts with the executives of the Company and its subsidiaries, particularly in formulating the best strategies to boost our profitability.

Board of Directors has also reviewed the business prospect and the recommendations from each business unit and formulated the strategic initiatives to support the implementation. The Company and the subsidiary in 2022 focused the strategies on improving the quality of service, marketing aspect and financial aspect.

Regarding the services, the Board of Directors has conducted renovation works to a number of facilities of PrimeBiz Hotel Surabaya to improve trust among our loyal guests in the hotel service quality. The renovation works took place in meeting rooms where we plan to combine two rooms into one room to make a bigger capacity. Such strategy is merely to accommodate the demand from government institutions for a room capacity that can accommodate more than 100 participants.

We also renovated our hotel lobby hotel, where we combined it with the Coffee bar so as to promote comfort. Therefore, while checking in and checking out, the guest can enjoy Food and Beverage from the hotel. The strategy aimed to combine two functions, the guest registration at reservation desk and the effort to increase hotel revenue.

We also increased internet bandwidth to 100 Mbps and changed the Access Point partially to each floor in a way to improve the guest comfort, particularly to accommodate the guest demand for a faster internet speed.

Then in marketing aspect, the Company strived to increase revenue by launching promotions through digital marketing channels and experimental marketing. Our digital marketing was focused on internet-based and digital-based marketing activities, such as social media, updating the data and information on the hotel

baik itu media sosial, pengkinian data dan informasi di *website* hotel maupun bekerja sama dengan vendor pihak ketiga (*Online Travel Agent*) seperti Traveloka, tiket.com, booking.com, agoda.com, dan lain-lain.

Sementara itu, kegiatan *experimental marketing* dilakukan dengan mengundang calon pelanggan potensial untuk melakukan kunjungan serta menikmati produk dan layanan hotel secara cuma-cuma. Strategi ini terbukti efektif dan efisien dibandingkan memasang iklan di media massa karena dapat menysasar target pasar dengan akurat. Dengan mencoba produk/layanan hotel secara langsung, maka pelanggan dapat lebih tertarik untuk datang ke hotel.

Selain itu, sesuai arahan Dewan Komisaris, Direksi Perseroan juga senantiasa mengedepankan strategi pengelolaan perusahaan yang hati-hati, antara lain dengan meminimalkan pengadaan atau pembelian barang melalui metode pembayaran tunai dan menyusun *time table* untuk pemeliharaan sarana dan prasarana hotel. Strategi ini penting dilakukan untuk menjaga *cash flow* Perseroan tetap baik.

### Pencapaian Kinerja di Tahun 2022

Atas komitmen Perseroan untuk meningkatkan performa bisnisnya di tahun ini, kami mencatatkan sejumlah perbaikan kinerja dibandingkan tahun sebelumnya.

Di tahun 2022, tingkat hunian kamar PrimeBiz Hotel tercatat naik sebesar 75% menjadi atau 17.637 *room nights* menjadi 41.148 *room nights* sedangkan penjualan makanan dan minuman naik sebesar 107,4% atau Rp1.943.286.943 menjadi Rp3.752.937.271. Pencapaian tersebut telah sesuai melebihi dengan target yang kami tetapkan di awal tahun 2022.

Peningkatan kinerja operasional ini tentunya berdampak pada pendapatan Perseroan yang naik sebesar 93,1% atau Rp7.549.693.386 menjadi Rp15.662.779.575. Di sisi lain, seiring dengan peningkatan aktivitas hotel, beban usaha turut meningkat, yaitu menjadi Rp9.777.068.157 di tahun 2022 naik sebesar 11,68% atau sebesar Rp1.022.485.641.

### Kendala Usaha di Tahun 2022

Pencapaian kinerja di tahun 2022 merupakan suatu prestasi bagi manajemen Perseroan mengingat di tahun ini terdapat sejumlah tantangan eksternal yang tetap harus diwaspadai. Meskipun secara umum kasus Covid-19

website hotel or cooperating with Online Travel Agents, such as Traveloka, tiket.com, booking.com, agoda.com, and the others.

Meanwhile, the experimental marketing was done by inviting potential guests to make a visit and enjoy the hotel products and services for free. Such strategy proved to be effective and efficient compared to putting advertisements on mass media as we could get in touch with the direct target market accurately. By testing he products/services directly, guests were more interesting to come to the hotel.

Then according to the Board of Commissioners' directives, the Board of Directors of the company has always put forward the prudent management strategy, among which by minimizing the procurement or purchase of goods by cash and compiling the time table to maintain the hotel facilities and infrastructure. Such strategies are important to maintain good cash flow of the Company.

### Achievements in 2022

For our commitment to improve the business performance this year, the Company succeeded to book improved performances compared to those of the previous year.

In 2022, the occupancy rate of PrimeBiz Hotel rose by 75% or 17,637 room nights to 41,148 room nights whereas food and beverages revenue was up 107.4% or Rp1,943,286,943 to Rp3,752,937,271. The achievements were beyond targets we set in the early of the year 2022.

The operational achievements were translated into higher revenue of the Company which was up 93.1% or Rp7,549,693,386 to Rp15,662,779,575. On the other hand, as the hotel activities increased, the operating expenses also rose to Rp9,777,068,157 in 2022, or up 11.68% or Rp1,022,485,641.

### Business Challenges in 2022

The positive results in 2022 were indeed an achievement for the management of the Company as this year the business was still exposed to a number of external challenges. While Covid-19 cases generally eased, health

mereda, masih terdapat ancaman krisis kesehatan menyusul merebaknya kasus varian *Omicron* pada awal tahun 2022 sehingga pemerintah belum sepenuhnya menghapus kebijakan pembatasan kegiatan masyarakat.

Selain itu, Perseroan menghadapi risiko kenaikan harga produk mengingat selama tahun 2022, laju inflasi meningkat seiring kenaikan harga komoditas dan bahan bakar minyak.

Untuk mengatasi risiko tersebut, Perseroan memastikan ketersediaan produk yang dipasok oleh para vendor untuk mendukung kelancaran operasional hotel. Dalam hal ini, Perseroan melakukan koordinasi dengan *supplier* atau vendor tertentu yang memasok kebutuhan operasional perseroan secara harian dengan cara melakukan kontrak harga dengan sistem waktu tertentu. Hal ini merupakan bagian dari strategi manajemen risiko dari potensi lonjakan harga kebutuhan operasional.

### Tinjauan Prospek Usaha

Direksi menilai pencapaian di tahun 2022 telah sesuai dengan prospek usaha yang kami susun di awal tahun. Direksi meyakini bahwa dengan komitmen yang tinggi dari pemerintah untuk mendorong pertumbuhan ekonomi dan menjaga kestabilan harga-harga, hal tersebut akan berdampak positif bagi keberlanjutan dunia usaha, termasuk pelaku industri perhotelan.

Dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi yang masih akan menguat di tahun 2023, yang didukung oleh telah dihapusnya kebijakan Penerapan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) pada akhir tahun 2022, kedua faktor tersebut akan semakin meningkatkan perjalanan wisata dan kegiatan-kegiatan untuk mengadakan pertemuan atau *function* di PrimeBiz Hotel Surabaya khususnya.

Guna menyambut peluang bisnis di tahun mendatang, maka Perseroan telah merencanakan sejumlah inisiatif untuk meningkatkan kualitas layanan PrimeBiz Hotel Surabaya, yaitu di antaranya melanjutkan renovasi ruang meeting untuk meningkatkan kapasitas, renovasi fasilitas hotel seperti pada *Coffee Bar*, *Board Room*, *Smoking Room* di H-Restaurant, penambahan fasilitas sarana informasi elektronik untuk mempermudah akses para tamu, peremajaan sarana *WiFi* dan perangkat lain untuk meningkatkan kenyamanan para tamu hotel.

risk remained following the outbreak of *Omicron* variant cases in early 2022, leaving the government reluctantly revoke the policy on the Public Activity Restrictions.

Then the Company was also exposed to the risk of higher product prices as inflation rate was accelerated in 2022 in line with the hike in commodity and fuel prices.

To anticipate the risks, the Company ensured the sustainable supplies of the products from the vendors to support the smooth operation of the hotel. The Company therefore has coordinated with vendors that supplied the daily operational needs, to sign for a contract with a binding price that applied for certain period. It was part of our risk management strategies to hedge from the price hike of operational necessities.

### Overview of Business Prospect

Board of Directors in 2022 has met the targets we set in the early of the year. The Board of Directors believes that the bold commitment of the government to boost the economy and maintain the price stability will positively impact the business continuity, including the hotel industry.

With the strong economic projection in 2023, and the revocation of the Public Activity Restriction policy at end of 2022, those two factors are believed to encourage more trips and functions to be held at PrimeBiz Hotel Surabaya in particular.

To welcome the business opportunities in the coming year, the Company has planned a number of strategic initiatives to improve the quality of service to PrimeBiz Hotel Surabaya, among which are the continuation of renovation works at the meeting rooms to increase the capacity, renovations on hotel facilities such as *Coffee Bar*, *Board Room*, *Smoking Room* at H-Restaurant, addition of electronic information facilities to ease guest access, upgrading the *WiFi* service and other device to promote comfort among the hotel guests.



### Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola

Komitmen Perseroan terhadap pengimplementasian prinsip tata kelola perusahaan di tahun ini ditunjukkan antara lain dengan memperkuat fungsi pengendalian internal dan manajemen risiko sebagai upaya meningkatkan kinerja operasional maupun penyampaian laporan keuangan yang akuntabel.

Perseroan dalam hal ini telah menanamkan budaya risiko di setiap unit usaha serta mendorong pemanfaatan kanal-kanal komunikasi karyawan untuk melaporkan setiap potensi pelanggaran yang berisiko menghambat kelancaran operasional maupun memicu kerugian finansial. Hal ini penting dilakukan agar Perseroan dapat merespons dengan cepat dan mengambil solusi yang akurat untuk mengatasinya.

Upaya ini berdampak positif terhadap pencapaian kinerja Perseroan yang positif di tahun ini sebagaimana ditunjukkan dari meningkatnya kepercayaan para tamu terhadap Perseroan.

### Penutup

Mengakhiri laporan ini, kami, Direksi, ingin menyampaikan terima kasih atas bimbingan dan arahan dari Dewan Komisaris yang membantu kelancaran pengelolaan Perseroan sepanjang tahun 2022. Direksi juga ingin menyampaikan apresiasi terhadap dedikasi dan kerja keras para karyawan Perseroan maupun di entitas anak, yang telah berkontribusi terhadap perbaikan kinerja di tahun ini. Direksi memohon dukungan dan kerja sama dari semua pihak terhadap strategi yang kami susun untuk tahun mendatang agar Perseroan dapat kembali mencatatkan pencapaian yang positif di segala aspek bisnisnya.

### Commitment to Corporate Governance Implementation

Our commitment to good corporate governance implementation this year was realized among which by strengthening the internal control and risk management functions so as to improve the operational performance and the accountability of financial reports.

The Company has instilled risk culture in every unit and encourage the use of communication channels to report any indications of violating acts that risk the operational activities and may cause financial losses. This was important so that the Company could make quick response as well as accurate solutions to anticipate such acts.

These efforts indeed brought positive impacts to the Company's achievements this year as reflected on the increasing trust of the guests to the Company.

### Closing

To conclude, we, the Board of Directors, would like to thank the Board of Commissioners for the inputs and directives that helped the smooth management of the Company in 2022. The Board of Directors also would like to extend our appreciation to the dedication and hard work of the employees of the Company and its subsidiary, which all contributed to the improved performance of the year. The Board of Directors expect any supports and cooperation with all parties to the strategies we have prepared for the upcoming year, which are expected to be able to lead the Company to achieve better performance across all of its business aspects.

Hormat kami,  
Sincerely yours,



**HARDJO SUBROTO LILIK**

Direktur Utama  
President Director



# 03 PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



## DATA PERUSAHAAN

### Corporate Data

<b>Nama Perusahaan</b> Company's Name	<b>PT Singleterra Tbk</b>
<b>Tanggal Pendirian</b> Date of Establishment	<b>21 Juli 1973</b> July 21 <sup>st</sup> , 1973
<b>Perubahan Nama Perusahaan</b> Change of Company Name	<b>PT Singer Industries Indonesia Limited (sesuai Akta Notaris Eliza Pondaag, S.H. No. 52 tanggal 21 Juli 1973), lalu berubah menjadi PT Singleterra Tbk tahun 2009.</b> PT Singer Industries Indonesia Limited (according to Noarial Deed of Eliza Pondaag, S.H. No. 52 dated July 21, 1973), then changed into PT Singleterra Tbk in 2009.
<b>Dasar Hukum Pendirian</b> Legal Basis of Establishment	<b>Akta Notaris Eliza Pondaag S.H., No. 52 tanggal 21 Juli 1973</b> Notarial Deed of Eliza Pondaag S.H., Number 52 dated July 21 <sup>st</sup> , 1973
<b>Modal Dasar</b> Authorized Capital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5.000.000.000 (lima miliar) saham</li> <li>• Rp500.000.000.000 (lima ratus miliar rupiah)</li> <li>• 5,000,000,000 (five billion) shares</li> <li>• IDR 500,000,000,000 (five hundred billion rupiah)</li> </ul>
<b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b> Issued and Paid-up Capital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rp157.791.707.000 (seratus lima puluh tujuh miliar tujuh ratus sembilan puluh satu juta tujuh ratus tujuh ribu rupiah)</li> <li>• 1.579.717.070 (satu miliar lima ratus tujuh puluh sembilan juta tujuh ratus tujuh belas ribu tujuh puluh) saham</li> <li>• Rp157,791,707,000 (one hundred fifty seven billion seven hundred ninety one million seven hundred seven thousand rupiah)</li> <li>• 1,579,717,070 (one billion five hundred seventy nine million seven hundred seventeen thousand seventy) shares</li> </ul>
<b>Komposisi Kepemilikan Saham</b> Shareholder Composition	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atrium Asia Investment Management Pte. Ltd. .... 79,89%</li> <li>• Masyarakat/Public (kepemilikan saham/less than 5% ownership) ..... 20,11%</li> </ul>
<b>Entitas Anak</b> Subsidiary	<b>PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang (STMC) ..... 99,92%</b> Jl. Gayung Kebonsari No.30 Gayungan, Surabaya 60235 Telp. : +62 31 8251 8899
<b>Bidang Usaha</b> Line of Business	<b>Investasi, Jasa dan Perdagangan Umum</b> Investment, Services and General Trade
<b>Kode Saham</b> Stock Code	<b>SING (non-listed)</b>
<b>Alamat Kantor Pusat</b> Head Office Address	<b>Plaza Mutiara Lt. 6 Suite 607</b> Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. E.1.2, No. 1 & 2 (d/h/formerly: Jl. Lingkar Mega Kuningan) Kawasan Mega Kuningan, Jakarta 12950 Telp. : +62 21 2251 3038 Fax. : +62 21 2251 3038 Email : corporatesecretary@singleterra.co.id Website : www.singleterra.co.id

## RIWAYAT PERUSAHAAN

### Our History

**Pada awal pendiriannya tahun 1973, PT Singleterra Tbk, yang saat itu masih bernama PT Singer Industries Indonesia Limited, merupakan perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha manufaktur dan perdagangan mesin jahit bermerek "SINGER".**

**When we started in 1973, PT Singleterra Tbk, or named after PT Singer Industries Indonesia Limited back to the year, ran a manufacturing and trading of "SINGER" brand sewing machine.**

**Bisnis Perseroan tumbuh secara dinamis hingga pada tahun 1983 Perseroan memperoleh persetujuan dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) melalui Surat Keputusan No. SI-021/PM/E/1983 untuk melakukan penawaran saham perdana publik (*Initial Public Offering/IPO*) melalui Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 21 November 1983.**

**Namun demikian, pada perkembangannya, Perseroan mengubah Anggaran Dasar beberapa kali untuk mengakomodir berbagai perubahan pada perjalanan bisnisnya. Perubahan Anggaran Dasar pada tahun 1992 dilakukan terkait perubahan komposisi saham Perseroan. Lalu dalam rangka menetapkan maksud dan tujuan Perseroan, yakni untuk berusaha di bidang industri dan perdagangan, maka Perseroan mengubah Anggaran Dasar kembali di tahun 2008 sesuai Akta Pernyataan RUPS No. 24 tanggal 25 Juli 2008, oleh Andalia Farida, S.H., M.H., Notaris di Jakarta.**

**Selanjutnya perubahan Anggaran Dasar Perseroan juga diikuti dengan perubahan nama perusahaan beberapa kali. Perseroan resmi berganti nama menjadi**

The Company saw the business evolved dynamically until in 1983 it obtained approval from Chairman of Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) through a Decree No. SI-021/PM/E/1983 to execute an Initial Public Offering (IPO) on Indonesia Stock Exchange (IDX) on November 21, 1983.

Yet, in further development, the Company decided to change the Articles of Association several times to accommodate the dynamics of its business. The changes in Articles of Association in 1992 were done due to the change in the Company's share composition. Then in order to accommodate the purpose of objectives of the Company, namely to run industry and trading businesses, it changed the Articles of Association again in 2008 due to the Deed of Statements of GMS No. 24 dated July 25, 2008, signed before Andalia Farida, S.H., M.H., a Notary in Jakarta.

The changes in Articles of Association of the Company in fact were followed by change of the company name. The company name was officially changed into PT

PT Singleterra Tbk di tahun 2009, yang diikuti dengan perubahan fokus kegiatan usaha utama Perseroan, yakni menjalankan kegiatan jasa konsultasi bisnis dan manajemen di bidang kapasitas transmisi (*bandwidth*).

Fokus bisnis baru tersebut akan tetap tidak bertahan lama. Pada tahun 2017, dengan mempertimbangkan ketidakmampuan Perseroan untuk mengikuti perubahan tersebut serta kondisi finansial Perseroan yang negatif, RUPS Perseroan menyetujui pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD). Keberhasilan pelaksanaan PMTHMETD tersebut meningkatkan modal dasar Perseroan menjadi Rp500.000.000.000 serta modal ditempatkan dan disetor penuh meningkat menjadi Rp157.971.707.000.

Menyusul rampungnya aksi korporasi tersebut, Perseroan beralih fokus untuk menjalankan kegiatan usaha investasi, jasa dan perdagangan umum. Peralihan fokus bisnis ini memberikan arah baru bagi strategi investasi Perseroan, dimana Perseroan mengakuisisi 99,92% (sembilan puluh sembilan koma sembilan puluh dua persen) saham milik PT Serasa Tunggal Mandiri Cemerlang (STMC) pada tahun yang sama, untuk mendukung pertumbuhan bisnis secara anorganik. STMC sendiri menjalankan usaha di bidang pariwisata melalui penyediaan akomodasi di bawah nama PrimeBiz Hotel dengan lokasi di Kota Surabaya.

PrimeBiz Hotel Surabaya berhasil menunjukkan ketangguhannya melewati pandemi Covid-19 yang berkepanjangan yang berlangsung sejak tahun 2020 hingga awal tahun 2022 dan berbagai tantangan eksternal yang berdampak pada sektor pariwisata secara umum. Kemampuan PrimeBiz Hotel untuk menyesuaikan layanan dengan perkembangan situasi yang ada dan sesuai standar kualitas layanan jaringan Prime Plaza Hotels and Resorts pada akhirnya berhasil mempertahankan kesinambungan bisnis Perseroan dan kepercayaan dari para tamu hotel terhadap layanan yang diberikan PrimeBiz Hotel Surabaya.

Singleterra Tbk in 2009, followed by the change of the Company's business focus, namely to run business consulting and management of bandwidth capacity.

The new business focus however did not last. In 2017, due to the inability to follow the changes and the negative financial performance, the Company's GMS agreed to the execution of Pre-emptive Rights Issue. The successful Pre-Emptive Rights Issue increased the authorized capital to Rp500,000,000,000 while the total issued and paid-in capital increased to Rp157,971,707,000.

Following the completion of the corporate action, the Company then changed its focus to investment, services and general trading businesses. The change of focus set the new direction for the Company's investment strategies, as the Company acquired 99.92% (ninety-nine point ninety-two percent) shares of PT Serasa Tunggal Mandiri Cemerlang (STMC) at the same year, to support the inorganic business growth. STMC engages in hospitality business by providing an accommodation service in PrimeBiz Hotel which is located in Surabaya City.

PrimeBiz Hotel Surabaya has been showing its resilience by successfully going through the prolonged Covid-19 pandemic that started in 2020 until the early 2022 as well as various external challenges that brought adverse impact to the tourism sector. The PrimeBiz Hotel's success to adjust its services to the ongoing business dynamics and the quality standards of Prime Plaza Hotels and Resorts chain at the end ensures the business continuity of the Company and secures the trust among the guests to the service quality of PrimeBiz Hotel Surabaya.

## VISI, MISI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

### Vision, Mission and Corporate Culture

Dalam rangka memberikan arah yang jelas terhadap pencapaian sasaran strategis perusahaan, maka Manajemen telah merumuskan visi dan misi perusahaan sebagai berikut:

To provide a clear direction towards the achievement of the company's strategic goals, the Management has formulated the corporate vision and mission as follows:

## VISI

### Vision

**Menjadi Perusahaan yang dapat Menciptakan Nilai untuk Kepentingan Para Pemangku Kepentingan**

**To become a company that is capable of creating value on the stakeholder's behalf.**

## MISI

### Mission

**Kami memastikan bahwa kami secara terus-menerus mengupayakan investasi dengan memilih peluang yang benar-benar nyata, disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi aman, serta bernilai budaya perusahaan.**

**We ensure that we continuously invest by taking actual and valuable opportunities aligned with current needs and conditions.**

## BUDAYA PERUSAHAAN

### Corporate Culture

Selain merumuskan visi dan misi perusahaan, Perseroan juga telah menetapkan budaya perusahaan yang ditanamkan di lingkungan perusahaan dan senantiasa disosialisasikan kepada semua karyawan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris. Keberadaan budaya perusahaan ini diharapkan menjadi pedoman bagi karyawan, Direksi maupun Dewan Komisaris, dalam berperilaku serta dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Berikut budaya perusahaan:

**In addition to formulating the company's vision and mission, the Company has also established corporate cultures that are instilled in the company's environment and is always socialized to all employees, including the Board of Directors and the Board of Commissioners. The corporate culture is expected to guide the employees, the Board of Directors and the Board of Commissioners, in their behavior and in their duty implementation. Our corporate cultures are as follows:**



Berorientasi pada Nilai  
Value Oriented



Berintegritas  
Integrity



Saling Menghargai  
Mutual Respect

## KOMITMEN KAMI

### Our Commitment

**Sektor pariwisata pada pertengahan tahun 2022 mulai menunjukkan pemulihan pasca situasi pandemi yang berkepanjangan. Pada Juli 2022, jumlah wisatawan yang datang mulai mengalami peningkatan.**

**The tourism sector in mid-2022 started to indicate recovery post-pandemic. In July 2022, the number of tourist arrivals showed a pick-up in number.**

Di satu sisi, pemulihan ekonomi dan bisnis di tahun ini turut mendorong mobilitas orang dari satu kota ke kota lain sehingga berdampak positif kepada jasa penyediaan akomodasi. Situasi ini tentunya membuka peluang bagi bisnis yang dijalankan oleh Perseroan melalui entitas anaknya, STMC, untuk bangkit lebih kuat dan lebih cepat setelah pandemi memicu pelemahan kinerja perusahaan secara umum.

Terletak di lokasi strategis, yaitu dekat sentra Industri dan pergudangan Rungkut serta tidak jauh dari akses pintu tol Waru yang merupakan gerbang masuk ke kota Surabaya di bagian selatan menawarkan kemudahan dan fasilitas yang berkualitas bagi para business travelers khususnya untuk melakukan kegiatan MICE (*meeting, incentive, conference and exhibition*) di PrimeBiz Hotel Surabaya.

Dalam rangka mempertahankan kepercayaan tamu terhadap kualitas layanan Perseroan, maka Perseroan memiliki komitmen kuat untuk mempersempit layanan berstandar tinggi dan profesional sesuai komitmen jaringan Prime Plaza Hotels and Resorts. Komitmen terhadap kualitas layanan ini diharapkan dapat memberitakan pengalaman terbaik bagi para tamu selama menginap atau mempergunakan fasilitas hotel.

Kemudian, kualitas layanan ini juga didukung oleh komitmen Perseroan dan entitas anaknya untuk terus menerapkan protokol kesehatan sesuai rekomendasi pemerintah guna menciptakan rasa aman dan nyaman bagi para tamu. Dengan nilai tambah yang terus dihasilkan dalam setiap produk dan layanan PrimeBiz Hotel Surabaya, Perseroan dan entitas anaknya dengan sendirinya telah menjaga keberlanjutan prospek bisnisnya serta kesinambungan usaha para pelaku industri dan kantor pemerintahan, terutama di sekitar Rungkut dan Gayungan, Surabaya.

At the same time, the recovery in both economy and the business this year prompted the people's mobility from one city to another, thus positively impacting the accommodation service business. This situation certainly opened up opportunities for the business which is run by the Company through its subsidiary, STMC, to recover stronger and faster after being hit by the pandemic which had somehow weakened the company's general performances.

Located in a strategic location, which is near the center of Industry and Rungkut warehousing center and not far from the Waru toll gate access which is the entrance gate to the city of Surabaya in the south southern part offers convenience and quality facilities for business travelers, particularly those who arrange MICE (*meeting, incentive, conference and exhibition*) activities at PrimeBiz Hotel Surabaya.

In order to secure trust among our loyal guests in the quality of the Company's services, we have a strong commitment to provide high standard and professional services which has always been the commitment of the Prime Plaza Hotels and Resorts network. This commitment to service quality is expected to be able to deliver the best experience for the guests during their stay or while using the hotel facilities.

Then, the quality of this service is also supported by the commitment of the Company and its subsidiary to continue implementing health protocols according to the government recommendations to promote a sense of security and comfort for the guests. As we continue to add value to every product and services of PrimeBiz Hotel Surabaya, the Company and its subsidiary have successfully maintained the prospect of its business sustainability as well as the business continuity of industry players and government offices, especially around Rungkut and Gayungan, Surabaya.



## BIDANG USAHA

### Line of Business

#### KEGIATAN USAHA SESUAI ANGGARAN DASAR/BUSINESS ACTIVITIES ACCORDING TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

Sebagaimana dituangkan dalam Pasal 3 Anggaran Dasar terakhir Perseroan yang ditetapkan melalui Pernyataan RUPS No. 22 tanggal 27 Juni 2019, maka Maksud dan Tujuan pendirian Perseroan adalah untuk menjalankan usaha dalam bidang Investasi, Jasa dan Perdagangan Umum.

Pursuant to the Article 3 of the Company's latest Articles of Association stipulated through Statement of GMS Resolutions No. 22 dated June 27, 2019, the purpose and objectives of the establishment of the Company are to run the Investment, Services and General Trade businesses.

#### KEGIATAN USAHA PADA TAHUN BERJALAN/BUSINESS ACTIVITIES IN THE CURRENT FINANCIAL YEAR

Pada tahun 2022, Perseroan menjalankan kegiatan usaha utama dan kegiatan usaha penunjang yang dirancang untuk mendukung kegiatan usaha utama Perseroan. Kegiatan usaha Perseroan pada tahun buku diterangkan lebih lanjut berikut ini:

In 2022, the Company carried out its main business activities and supporting business activities designed to support the Company's main business activities. In the financial year, the Company ran the following business activities:

##### Lingkup Kegiatan Usaha Utama: Scope of Main Business Activities:

- a. Aktivitas konsultasi manajemen lainnya; dan
- b. Perdagangan besar makanan dan minuman lainnya.
- a. Other management consulting activities; and
- b. Large trade in food and other beverages.

##### Lingkup Kegiatan Usaha Utama: Scope of Main Business Activities:

- Perdagangan eceran berbagai barang lainnya.  
Retail trade of various other goods.

## PRODUK DAN LAYANAN

### Product and Services

Produk dan layanan Perseroan disediakan melalui STMC, entitas anak. STMC dalam hal ini mengelola sebuah properti berupa hotel bintang 4 yang bernama PrimeBiz Hotel Surabaya yang merupakan bagian dari jaringan Prime Plaza Hotels and Resorts. Hotel yang terletak di Jl. Gayung Kebonsari No. 30 Gayungan, Kec. Gayungan, Kota Surabaya, Jawa Timur, menawarkan sejumlah tipe akomodasi dan layanan tambahan lainnya, yaitu:

The Company's products and services are provided through STMC, its subsidiary. STMC manages a 4-star hotel property named PrimeBiz Hotel Surabaya which is a part of the Prime Plaza Hotels and Resorts network. Located on Jl. Gayung Kebonsari No. 30 Gayungan, Kec. Gayungan, Surabaya City, East Java, the hotel offers a number of types of accommodation and other additional services, they are:

### KAMAR/ROOM

Layanan penyediaan akomodasi merupakan salah satu layanan utama. Untuk itu, Perseroan melalui anak usahanya telah berinvestasi pada produk dan layanan sehingga PrimeBiz Hotel Surabaya memiliki 153 kamar dengan beragam tipe dan fasilitas serta keunggulan sebagaimana dijelaskan berikut ini:

Accommodation is one of the main services. For this reason, the Company through its subsidiary has invested in products and services so that PrimeBiz Hotel Surabaya has 153 rooms with various types and facilities as well as competitive advantages as explained below:

SUPERIOR ROOM		Tipe Kamar Room Type	Jumlah Total	Fasilitas Facility
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Single Bed</li> <li>• Double Bed</li> <li>• Triple Bed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 31 kamar/room</li> <li>• 73 kamar/room</li> <li>• 6 kamar/room</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40" LED Satellite TV</li> <li>• High Speed Wifi internet access</li> <li>• 7 stop contact dan/and 1 stop contact international</li> <li>• Air Conditioner (AC)</li> <li>• Tea and Coffee making</li> <li>• Telephone</li> <li>• Refrigerator</li> <li>• Safe Deposit Box</li> <li>• Smoking/non smoking</li> <li>• Check in jam 12.00 dan/and check out jam 14.00</li> </ul>
DELUXE ROOM		Tipe Kamar Room Type	Jumlah Total	Fasilitas Facility
		Single Bed	34 kamar (termasuk 1 kamar untuk penyandang Disabilitas yang terletak di Lantai 6) 34 room (including 1 room for the disabled at 6 <sup>th</sup> Floor)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40" LED Satellite TV</li> <li>• High Speed Wifi internet access</li> <li>• 7 stop contact dan/and 1 stop contact international</li> <li>• Air Conditioner (AC)</li> <li>• Tea and Coffee making</li> <li>• Telephone</li> <li>• Refrigerator</li> <li>• Safe Deposit Box</li> <li>• Smoking/non smoking</li> <li>• Check in jam 12.00 dan/and check out jam 14.00</li> </ul>
SUITE ROOM		Tipe Kamar Room Type	Jumlah Total	Fasilitas Facility
		Single Bed	9 kamar/room	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40" LED Satellite TV</li> <li>• High Speed Wifi internet access</li> <li>• 7 stop contact dan/and 1 stop contact international</li> <li>• Air Conditioner (AC)</li> <li>• Tea and Coffee making</li> <li>• Telephone</li> <li>• Refrigerator</li> <li>• Safe Deposit Box</li> <li>• Smoking/non smoking</li> <li>• Check in jam 12.00 dan/and check out jam 14.00</li> </ul>

## RUANG PERTEMUAN/MEETING ROOMS

Selain akomodasi, PrimeBiz Hotel Surabaya juga memiliki sejumlah ruang pertemuan dengan beragam tipe dan fasilitas serta keunggulan. Ruang pertemuan ini terletak di Lantai Mezanin, Lantai Lobby dan Lantai 2 dari PrimeBiz Hotel Surabaya. Berikut rincian tipe dan fasilitas ruang pertemuan PrimeBiz Hotel Surabaya:

In addition to accommodation, PrimeBiz Hotel Surabaya also has a number of meeting rooms of various types and facilities as well as advantages. This meeting room is located on the Mezzanine Floor, Lobby Floor and 2nd Floor of PrimeBiz Hotel Surabaya. The following are the details of the types and facilities of PrimeBiz Hotel Surabaya's meeting rooms:

<p><b>PRIME CONFERENCE</b></p> <p><b>Luas/Total Area:</b> 16 x 8 m<sup>2</sup>/sqm</p> <p><b>Lokasi/Location:</b> Lantai Mezanin Mezzanine Floor</p>	<p><b>Fasilitas/Facility</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 140 pax (theater style)</li> <li>• 80 pax (classroom style)</li> <li>• 46 pax (board room style)</li> <li>• 40 pax (U-shape style)</li> <li>• 70 pax (round table style)</li> </ul> 	<p><b>PLAZA CONFERENCE</b></p> <p><b>Luas/Total Area:</b> 13 x 8 m<sup>2</sup>/sqm</p> <p><b>Lokasi/Location:</b> Lantai Mezanin Mezzanine Floor</p>	<p><b>Fasilitas/Facility</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70 pax (theater style)</li> <li>• 50 pax (classroom style)</li> <li>• 36 pax (board room style)</li> <li>• 30 pax (U-shape style)</li> <li>• 48 pax (round table style)</li> </ul> 
<p><b>BIZ CONFERENCE</b></p> <p><b>Luas/Total Area:</b> 13 x 8 m<sup>2</sup>/sqm</p> <p><b>Lokasi/Location:</b> Lantai Mezanin Mezzanine Floor</p>	<p><b>Fasilitas/Facility</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70 pax (theater style)</li> <li>• 50 pax (classroom style)</li> <li>• 36 pax (board room style)</li> <li>• 30 pax (U-shape style)</li> <li>• 48 pax (round table style)</li> </ul> 	<p><b>BROMO CONFERENCE</b></p> <p><b>Luas/Total Area:</b> 7.5 x 8.5 m<sup>2</sup>/sqm</p> <p><b>Lokasi/Location:</b> Lantai 2 2<sup>nd</sup> Floor</p>	<p><b>Fasilitas/Facility</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 pax (theater style)</li> <li>• 36 pax (classroom style)</li> <li>• 30 pax (board room style)</li> <li>• 24 pax (U-shape style)</li> <li>• 24 pax (round table style)</li> </ul> 
<p><b>SEMERU CONFERENCE</b></p> <p><b>Luas/Total Area:</b> 7.5 x 8.5 m<sup>2</sup>/sqm</p> <p><b>Lokasi/Location:</b> Lantai 2 2<sup>nd</sup> Floor</p>	<p><b>Fasilitas/Facility</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 pax (theater style)</li> <li>• 36 pax (classroom style)</li> <li>• 30 pax (board room style)</li> <li>• 24 pax (U-shape style)</li> <li>• 24 pax (round table style)</li> </ul> 	<p><b>IJEN CONFERENCE</b></p> <p><b>Luas/Total Area:</b> 7.5 x 6 m<sup>2</sup>/sqm</p> <p><b>Lokasi/Location:</b> Lantai 2 2<sup>nd</sup> Floor</p>	<p><b>Fasilitas/Facility</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 pax (theater style)</li> <li>• 24 pax (classroom style)</li> <li>• 18 pax (board room style)</li> <li>• 15 pax (U-shape style)</li> </ul> 
<p><b>BOARD CONFERENCE</b></p> <p><b>Luas/Total Area:</b> 5 x 3 m<sup>2</sup>/sqm</p> <p><b>Lokasi/Location:</b> Lantai 1 1<sup>st</sup> Floor</p>	<p><b>Fasilitas/Facility</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 pax (board room style)</li> <li>• 8 pax (U-shape style)</li> </ul> 		

## SPA & MASSAGE



Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan layanan yang bernilai tambah kepada para tamu melalui penyediaan fasilitas pendukung seperti *SPA and Massage*. Beroperasi mulai jam 09.00 hingga 22.00 WIB, fasilitas ini tidak hanya dapat diakses oleh para tamu di lantai 2 PrimeBiz Hotel Surabaya namun juga dapat menikmatinya dari kamar mereka.

The Company is committed to always providing value-added services to the loyal guests with supporting facilities, such as SPA and Massage. Operating from 09.00 to 22.00 WIB, this facility is not only accessible to the guests on the 2<sup>nd</sup> floor PrimeBiz Hotel Surabaya but they can also have it at their rooms.

## COFFEE BAR 30 & H-RESTO



*Coffee Bar 30* dan *H-Resto* merupakan salah satu fasilitas hotel yang diharapkan dapat memberikan pengalaman terbaik bagi para tamu melalui cita rasa hidangan berkualitas yang disajikan. *Coffee Bar 30* memberikan nilai tambah layanan hotel dalam bentuk penyediaan minuman atau *snack* bagi tamu saat tengah menunggu waktu *check-in* atau bersantai di *lobby* hotel. Sementara itu, *H-Resto* selalu memiliki inovasi baru dalam ragam hidangan yang disajikan dengan menu khas berupa Nasi Goreng Jancuk.

*Coffee Bar 30* and *H-Resto* is one of the hotel facilities that provides the best experience for guests through the taste of quality dishes served. *Coffee Bar 30* provides added value to hotel services by serving drinks or snacks to the guests while waiting for check-in time or relaxing in the hotel lobby. Meanwhile, *H-Resto* always has new innovations by serving variety of dishes including its special menu, the Jancuk Fried Rice.

## LAYANAN ANTAR-JEMPUT BANDARA/AIRPORT SHUTTLE SERVICE

Ini merupakan salah satu fasilitas bernilai tambah dari PrimeBiz Hotel. Layanan antar dan jemput tamu ini menawarkan kemudahan akses bagi para tamu yang akan menuju atau datang dari bandara ke dan dari hotel.

This is one of the value-added facilities of PrimeBiz Hotel. This shuttle service offers the hotel guests easy access to go to or come from the airport to and from the hotel.

## WILAYAH OPERASIONAL

### Operational Area

Lokasi PrimeBiz Hotel yang dikelola Perseroan melalui STMC, entitas anak, berada di Jalan Gayung Kebonsari No. 30, Gayungan, Kec. Gayungan, Kota Surabaya, Jawa Timur. PrimeBiz Hotel Surabaya memiliki 153 kamar serta 7 ruang *meeting* yang dirancang khusus untuk mengakomodir berbagai kegiatan pertemuan.

PrimeBiz Hotel managed by the Company through STMC, a subsidiary, is situated on Jalan Gayung Kebonsari No. 30, Gayungan, Kec. Gayungan, Surabaya City, East Java. PrimeBiz Hotel Surabaya has 153 rooms and 7 meeting rooms specifically designed to accommodate various meeting activities.

## KEANGGOTAAN DI ASOSIASI

### Membership in the Association

Pada tahun 2022, melalui pengelolaan PrimeBiz Hotel oleh entitas anak Perseroan, Perseroan pun tercatat sebagai salah satu anggota di asosiasi berikut ini:

- Casa Grande;
- Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI); dan
- Jaringan Prime Plaza Hotels dan Resorts (PPHR).

In 2022, with the management of PrimeBiz Hotel by the Company's subsidiary, the Company is listed as one of the members in the following associations:

- Casa Grande;
- Indonesian Hotel and Restaurant Association (PHRI); and
- Prime Plaza Hotels and Resorts (PPHR) network.

## PERUBAHAN SIGNIFIKAN

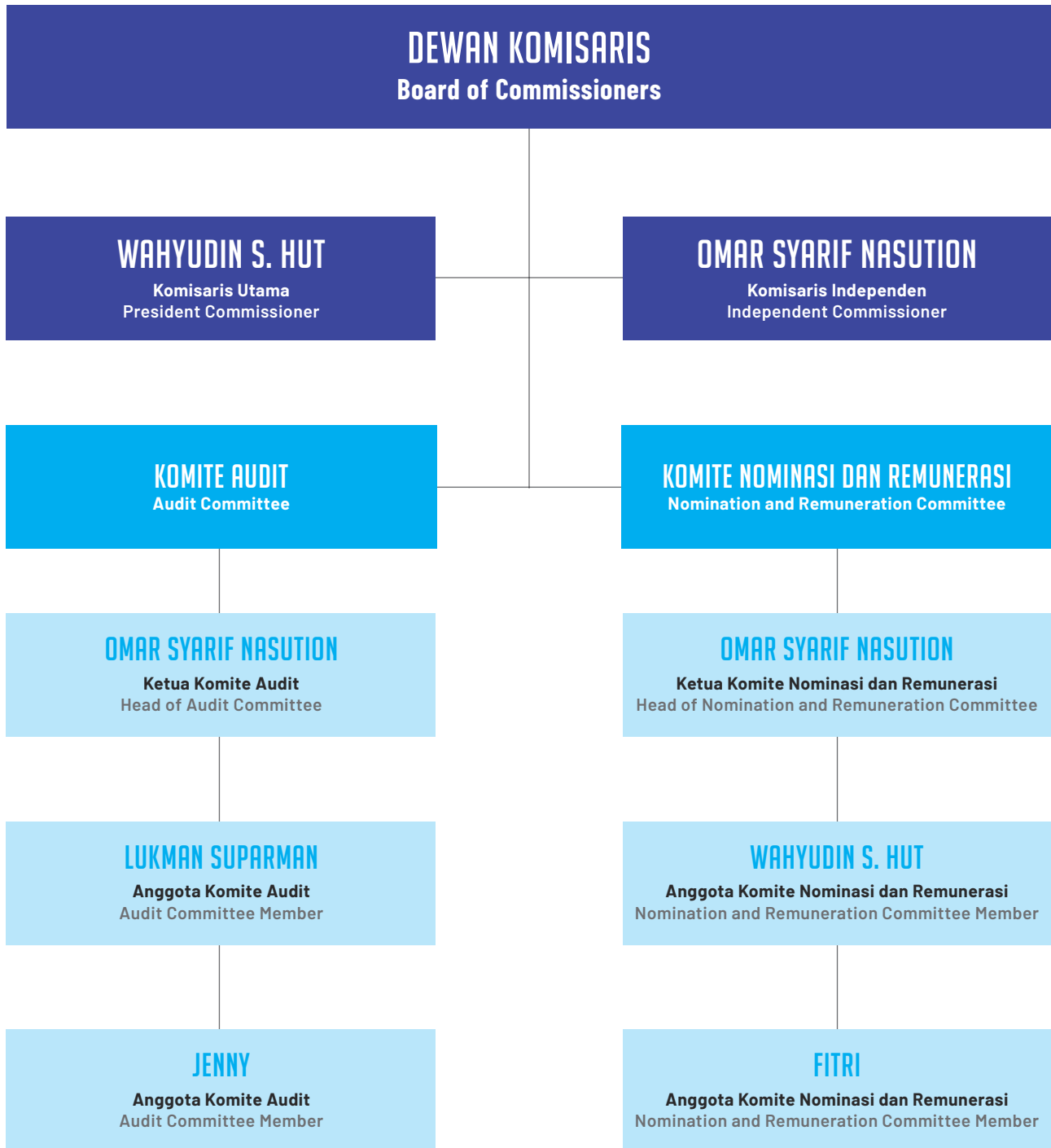
### Significant Changes

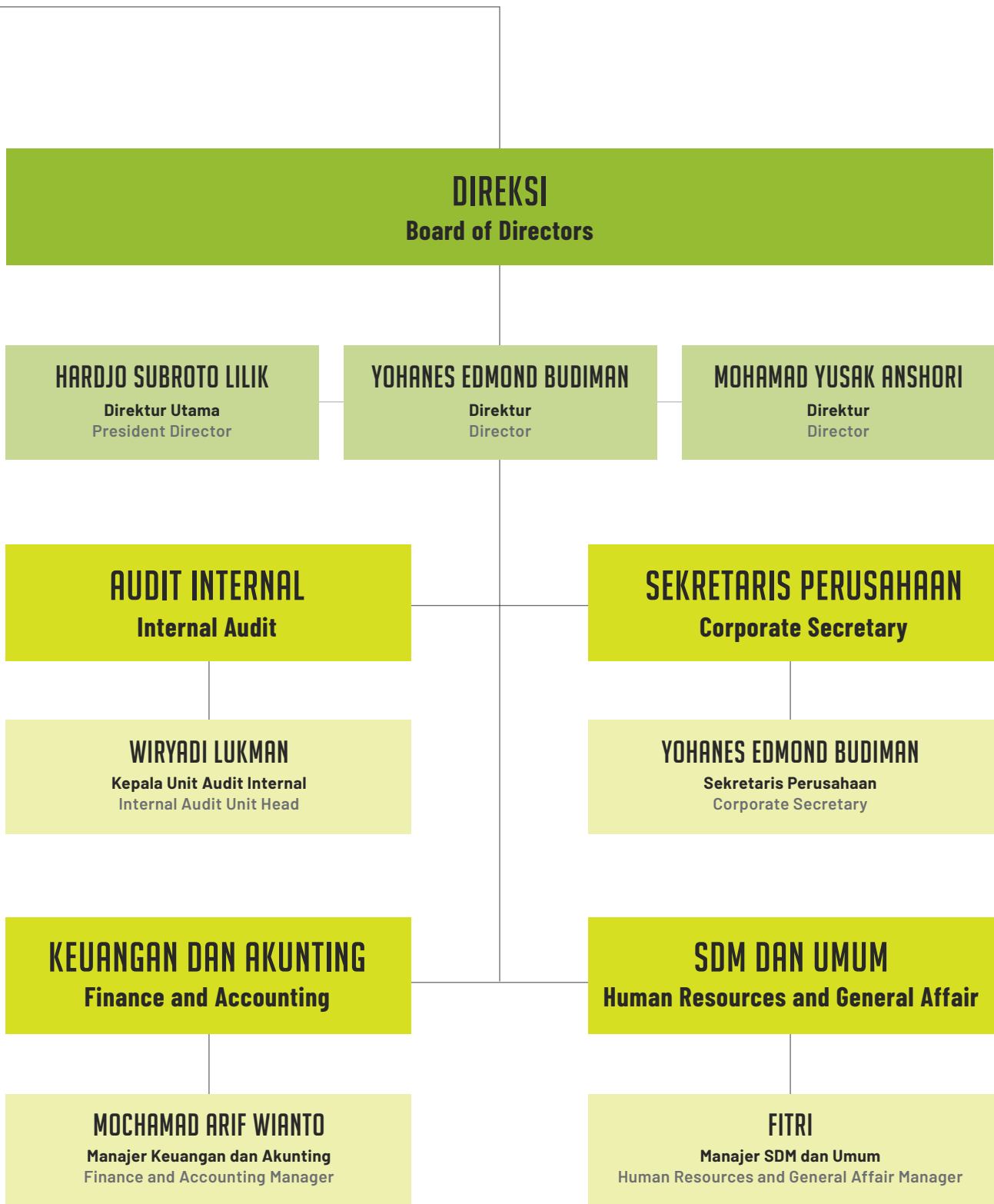
Hingga per tanggal 31 Desember 2022, baik Perseroan maupun anak perusahaan tidak mengalami perubahan signifikan di tubuh organisasi yang menyebabkan perubahan struktur organisasi dan sebagainya.

As of December 31, 2022, neither the Company nor its subsidiary had experienced significant changes in the organization that changed the organizational structure and so on.

## STRUKTUR ORGANISASI

### Organization Structure





## PROFIL MANAJEMEN

### Management Profile

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 30 Juni 2022, Perseroan tidak mengalami perubahan pada susunan Dewan Komisaris maupun Direksi. Susunan Direksi dan Dewan Komisaris per tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 30, 2022 agreed not to change the composition of the Board of Commissioners or Board of Directors. The composition of the Board of Directors and Board of Commissioners as of December 31, 2022 was as follows:

### PROFIL DEWAN KOMISARIS/BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

## WAHYUDIN, S.HUT

**Komisaris Utama**  
**President Commissioner**

**Kewarganegaraan Indonesia,**  
**Domisili DKI Jakarta, 50 tahun**  
**Citizenship Indonesian,**  
**Domicile DKI Jakarta, 50 years**



<b>Masa Jabatan</b> Term of Offices	RUPS 2020-RUPS 2023 GMS 2020-GMS 2023
<b>Dasar Penunjukan</b> Appointment Deed	Akta No. 18 tanggal 14 Agustus 2020 Deed No. 18 dated August 14 <sup>th</sup> , 2020
<b>Pendidikan</b> Education	SI Fakultas Kehutanan, Universitas Gajah Mada, tahun 1996. Bachelor Degree from Faculty of Forestry Affairs, Gajah Mada University, in 1996.
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General Manager PT Bersaudara Simalungun Energi, Jakarta, (2011-sekarang);</li> <li>• Manajer Perencanaan PT Kuring Lestari Jaya, Jakarta, (2009-2011);</li> <li>• Tenaga Ahli Kehutanan dan GIS (2008-2009);</li> <li>• Manajer Perencanaan PT Wirakarya Sakti, Jambi, (1999-2008); dan</li> <li>• Kepala Seksi Perencanaan di PT Minas Pagai Lumber Corp, Padang, (1997-1980).</li> <li>• General Manager of PT Saudara Simalungun Energi, Jakarta, (2011-present);</li> <li>• Planning Manager of PT Kuring Lestari Jaya, Jakarta, (2009-2011);</li> <li>• Forestry and GIS Experts (2008-2009);</li> <li>• Planning Manager of PT Wirakarya Sakti, Jambi, (1999-2008); and</li> <li>• Head of Planning Section at PT Minas Pagai Lumber Corp, Padang, (1997-1980).</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position	General Manager PT Bersaudara Simalungun Energi. General Manager of PT Saudara Simalungun Energi.
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliate Relations	Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan. He was unaffiliated with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company.



## OMAR SYARIF NASUTION

**Komisaris Independen\***  
**Commissioner Independent**

**Kewarganegaraan Indonesia,**  
**Domisili DKI Jakarta, 44 tahun**  
**Citizenship Indonesian,**  
**Domicile DKI Jakarta, 44 years**



**Masa Jabatan**  
Term of Offices

RUPS 2020–RUPS 2023  
GMS 2020–GMS 2023

**Dasar Penunjukan**  
Appointment Deed

Akta No. 18 tanggal 14 Agustus 2020  
Deed No. 18 dated August 14<sup>th</sup>, 2020

**Pendidikan**  
Education

S1 Komputer, Universitas Bina Nusantara tahun 2001.  
Bachelor Degree in Computer, Bina Nusantara University in 2001.

**Pengalaman Kerja**  
Work Experience

- Business Analyst di PT GMT Asia Kapital (2015–sekarang);
- Business Analyst PT Nura Kapital (2011– 2015);
- Junior Analyst PT Dinasti Hexa (2006–2011); dan
- Financial Staff PT Jingga Trimitra Mandiri (2001–2006).
- Business Analyst at PT GMT Asia Kapital (2015–present);
- Business Analyst at PT Nura Kapital (2011–2015);
- Junior Analyst at PT Dinasti Hexa (2006–2011); and
- Financial Staff of PT Jingga Trimitra Mandiri (2001–2006).

**Rangkap Jabatan**  
Concurrent Position

Business Analyst di PT GMT Asia Kapital.  
Business Analyst at PT GMT Asia Kapital.

**Hubungan Afiliasi**  
Affiliate Relations

Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan.  
He was unaffiliated with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company.

\* Penunjukan Komisaris Independen Perseroan selama dua periode berturut-turut didasarkan pada hasil evaluasi yang menunjukkan bahwa Komisaris Independen Perseroan senantiasa menjaga independensi dan profesionalitas dalam mengemban tugasnya serta telah memenuhi kriteria minimal untuk ditunjuk sebagai Komisaris Independen.

\* The appointment of the Company's Independent Commissioner for two consecutive terms was based on the evaluation results which confirmed that the Company's Independent Commissioner always maintained independence and professionalism in carrying out his duties and has met the minimum criteria to be appointed as an Independent Commissioner.

## PROFIL DIREKSI/BOARD OF DIRECTORS' PROFILE

**HARDJO  
SUBROTO LILIK****Direktur Utama**  
**President Director****Kewarganegaraan Indonesia,**  
**Domisili DKI Jakarta, 60 tahun**  
**Citizenship Indonesian,**  
**Domicile DKI Jakarta, 60 years**

<b>Masa Jabatan</b> Term of Offices	RUPS 2020-RUPS 2023 GMS 2020-GMS 2023
<b>Dasar Penunjukan</b> Appointment Deed	Akta No. 18 tanggal 14 Agustus 2020 Deed No. 18 dated August 14 <sup>th</sup> , 2020
<b>Pendidikan</b> Education	S1 Arsitektur, Universitas Kristen Petra, Surabaya, tahun 1982. Bachelor Degree in Architecture, Petra Christian University, Surabaya, in 1982.
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur PT Mata Hari Cemerlang (2019-sekarang);</li> <li>• Manajer Operasional di PT Aries Utama Eka Griya (2010-2017);</li> <li>• In-House Konsultan Kepala Departemen Grup Lyman di PT Satya Prima Konsulindo (1989-2017); dan</li> <li>• Arsitek di PT Indonesia Joyo Konstruksi (1987-1989).</li> <li>• Director of PT Mata Hari Cemerlang (2019-present);</li> <li>• Operational Manager at PT Aries Utama Eka Griya (2010-2017);</li> <li>• In-House Consultant Head of Lyman Group Department at PT Satya Prima Konsulindo (1989-2017); and</li> <li>• Architect at PT Indonesia Joyo Konstruksi (1987-1989).</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position	Direktur PT Mata Hari Cemerlang. Director of PT Mata Hari Cemerlang.
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliate Relations	Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan. He was unaffiliated with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company.

## YOHANNES EDMOND BUDIMAN

**Direktur**  
**Director**

**Kewarganegaraan Indonesia,**  
**Domisili DKI Jakarta, 32 tahun**  
**Citizenship Indonesian,**  
**Domicile DKI Jakarta, 32 years**



<b>Masa Jabatan</b> Term of Offices	RUPS 2020-RUPS 2023 GMS 2020-GMS 2023
<b>Dasar Penunjukan</b> Appointment Deed	Akta No. 18 tanggal 14 Agustus 2020 Deed No. 18 dated August 14 <sup>th</sup> , 2020
<b>Pendidikan</b> Education	S1 Akuntansi, Nanyang Technological University, Singapura, tahun 2012. Bachelor Degree in Accounting, Nanyang Technological University, Singapore, 2012.
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financial Controller PT Mega Andalan Sukses (2016-sekarang);</li> <li>• Senior Audit Associate, Mazars LLP (2013-2015); dan</li> <li>• Audit Associate, HLB Atrede LLP (2012 -2013).</li> <li>• Financial Controller of PT Mega Andalan Sukses (2016-present);</li> <li>• Senior Audit Associate, Mazars LLP (2013-2015); and</li> <li>• Audit Associate, HLB Atrede LLP (2012-2013).</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position	Financial Controller PT Mega Andalan Sukses. Financial Controller of PT Mega Andalan Sukses.
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliate Relations	Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan. He was unaffiliated with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company.

# MOHAMAD YUSAK ANSHORI

**Direktur**  
**Director**

**Kewarganegaraan Indonesia,**  
**Domisili Jawa Timur, 55 tahun**  
**Citizenship Indonesian,**  
**Domicile East Java, 55 years**



**Masa Jabatan**  
Term of Offices

RUPS 2021-RUPS 2023  
GMS 2021-GMS 2023

**Dasar Penunjukan**  
Appointment Deed

Akta No. 3 tanggal 3 Juni 2021  
Deed No. 3 dated June 3<sup>rd</sup>, 2021

**Pendidikan**  
Education

- Doktor Ilmu Ekonomi (S3), Universitas Airlangga, Surabaya (2009);
- Magister Manajemen Strategik (S2), Universitas Airlangga, Surabaya (2004); dan
- Sarjana Hubungan Internasional (S1), Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1992).
- Doctor of Economics (S3), Airlangga University, Surabaya (2009);
- Master in Strategic Management (S2), Airlangga University, Surabaya (2004); and
- Bachelor of International Relations (S1), Gadjah Mada University, Yogyakarta (1992).

**Pengalaman Kerja**  
Work Experience

- Vice President Marketing Prime Plaza Hotels and Resorts (2017-sekarang);
- Regional Director Prime Plaza Hotels and Resorts (2016-sekarang);
- General Manager Primebiz Hotel Surabaya (2017-sekarang);
- President Casa Grande (Asosiasi Hotel Berbintang dan Golf Clubs) Jawa Timur (2020-Sekarang);
- Ketua Dewan Pariwisata Indonesia (DEPARI) Jawa Timur (2010-Sekarang);
- Business Development Prime Plaza Hotels and Resorts (2014-2016);
- Deputy Vice President Marketing Prime Plaza Hotels and Resorts (2007-2013);
- General Manager Surabaya Plaza Hotel (2001-2013);
- General Manager Radisson Yogya Plaza Hotel (1998-2001);
- Advisor Surabaya Tourism Promotion Board (2010-2020);

- Executive Director East Java Carnival Board (JAC Board) 2011;
- Executive Director Surabaya Tourism Promotion Board (2005-2010);
- Ketua Casa Grande (Asosiasi Hotel Berbintang dan Golf Clubs) Jawa Timur (2005-2009);
- Ketua Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI) Surabaya (2001-2005); dan
- Ketua Penelitian dan Pengembangan DPD PHRI Yogyakarta (1997-2001).
- Vice President Marketing of Prime Plaza Hotels and Resorts (2017-Present);
- Regional Director of Prime Plaza Hotels and Resorts (2016-Present);
- General Manager of Primebiz Hotel Surabaya (2017-Present);
- Business Development of Prime Plaza Hotels and Resorts (2014-2016);
- Deputy Vice President Marketing of Prime Plaza Hotels & Resorts (2007-2013);
- General Manager of Surabaya Plaza Hotel (2001-2013);
- General Manager of Radisson Yogya Plaza Hotel (1998-2001);
- Advisor to Surabaya Tourism Promotion Board (2010-2020);
- Executive Director of East Java Carnival Board (JAC Board) in 2011;
- Executive Director of Surabaya Tourism Promotion Board (2005-2010);
- Chairman of Casa Grande (Association of Star Hotels and Golf Clubs) for East Java (2005-2009);
- Chairman of the Indonesian Hotels and Restaurants Association (IHRS) for Surabaya (2001-2005); and
- Head of Research and Development of IHRA of Yogyakarta Management (1997-2001).

**Rangkap Jabatan**  
Concurrent Position

- Vice President Marketing Prime Plaza Hotels and Resorts;
- Regional Director Prime Plaza Hotels and Resorts East Java, Kalimantan, Sulawesi;
- General Manager Primebiz Hotel Surabaya;
- President Casa Grande (Asosiasi Hotel Berbintang dan Golf Clubs) Jawa Timur; dan
- Ketua Dewan Pariwisata Indonesia (DEPARI) Jawa Timur.
- Vice President Marketing Prime Plaza Hotels and Resorts;
- Regional Director Prime Plaza Hotels and Resorts East Java, Kalimantan, Sulawesi;
- General Manager of Primebiz Hotel Surabaya;
- President of Casa Grande (Association of Star Hotels and Golf Clubs) East Java; and
- Chairman of the Indonesian Tourism Board (DEPARI) for East Java.

**Hubungan Afiliasi**  
Affiliate Relations

Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan.  
He was unaffiliated with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company.

## SUMBER DAYA MANUSIA

### Human Resources

Dalam mengoperasikan bisnisnya, Perseroan pada tahun 2022 didukung oleh 39 karyawan, yang merupakan peningkatan dibandingkan 32 karyawan yang dipekerjakan pada tahun 2021.

In 2022, The company runs the business with the support from 39 employees, representing an increase compared to a total of 32 employees in 2021.

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan/Employee Composition based on Education

TINGKAT PENDIDIKAN	2022		2021		EDUCATION LEVEL
	Jumlah/Total	%	Jumlah/Total	%	
S3	1	2,6	1	3,1	Doctor
S2	4	10,5	3	9,4	Master Degree
S1	16	42,2	12	37,5	Bachelor Degree
Diploma	4	10,5	4	12,5	Diploma
SLTA	14	34,2	12	37,5	High School
Lain-lain	0	0,0	0	0,0	Other
<b>Jumlah</b>	<b>39</b>	<b>100,0</b>	<b>32</b>	<b>100,0</b>	<b>Total</b>

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia/Employee Composition based on Age Group

KATEGORI USIA	2022		2021		AGE GROUP
	Jumlah/Total	%	Jumlah/Total	%	
≤ 25 tahun	8	21,1	5	15,6	≤ 25 years
26 - 35 tahun	19	47,3	15	46,9	26 - 35 years
36 - 45 tahun	6	15,8	8	25,0	36 - 45 years
46 - 55 tahun	6	15,8	4	12,5	46 - 55 years
> 56 tahun	0	0,0	0	0,0	> 56 years
<b>Jumlah</b>	<b>39</b>	<b>100,0</b>	<b>32</b>	<b>100,0</b>	<b>Total</b>

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian/Employee Composition based on Employment Status

STATUS KEPEGAWAIAN	2022		2021		EMPLOYMENT STATUS
	Jumlah/Total	%	Jumlah/Total	%	
Tetap	25	63,2	29	90,6	Permanent
Kontrak	14	36,8	3	9,4	Contract
<b>Jumlah</b>	<b>39</b>	<b>100,0</b>	<b>32</b>	<b>100,0</b>	<b>Total</b>

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin/Employee Composition based on Gender

JENIS KELAMIN	2022		2021		GENDER
	Jumlah/Total	%	Jumlah/Total	%	
Laki-laki	31	78,9	27	84,4	Male
Wanita	8	21,1	5	15,6	Female
<b>Jumlah</b>	<b>39</b>	<b>100,0</b>	<b>32</b>	<b>100,0</b>	<b>Total</b>

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan/Employee Composition by Position

JABATAN	2022		2021		POSITION
	Jumlah/Total	%	Jumlah/Total	%	
Manager	4	10,5	5	15,6	Manager
Supervisor	25	65,8	16	50,0	Supervisor
Rank and File Staff	10	23,7	11	34,4	Rank and File Staff
<b>Jumlah</b>	<b>39</b>	<b>100,0</b>	<b>32</b>	<b>100,0</b>	<b>Total</b>

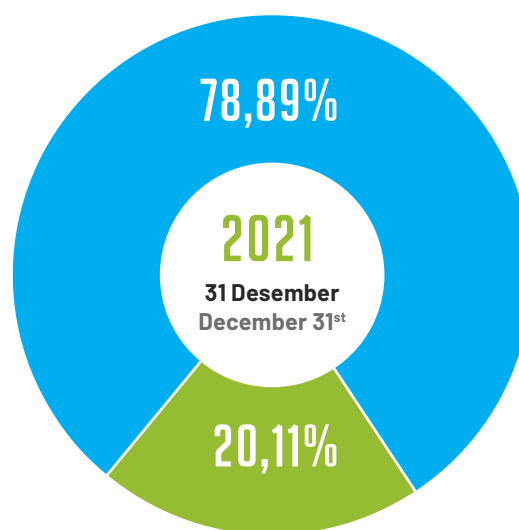
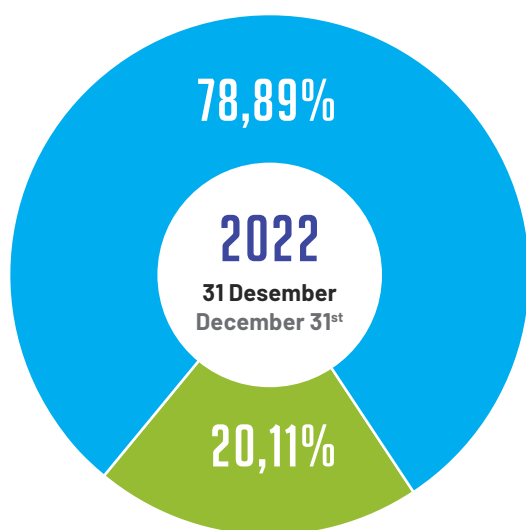
## INFORMASI BAGI PEMEGANG SAHAM

### Information for Shareholders

#### A. Komposisi Pemegang Saham >5% Perseroan per 31 Desember: Composition of Shareholders with >5% Ownership as of December 31:

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM/COMPOSITION OF SHARE OWNERSHIP				
NAMA ENTITAS ENTITY NAME	2022		2021	
	Jumlah Saham (lembar) Total Share (sheet)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar) Total Share (sheet)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Atrium Asia Investment Management Pte. Ltd	1.262.000.000	79,89	1.262.000.000	79,89
Masyarakat/Public (Kepemilikan kurang dari 5% less than 5% ownership)	317.717.070	20,11	317.717.070	20,11
<b>Jumlah/Total</b>	<b>1.579.717.070</b>	<b>100,00</b>	<b>1.579.717.070</b>	<b>100,00</b>

■ ATRIUM ASIA INVESTMENT MANAGEMENT PTE. LTD
 ■ MASYARAKAT/PUBLIC  
 (Kepemilikan kurang dari 5%/less than 5% ownership)



#### KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN/SHAREHOLDING BY MANAGEMENT

Perseroan menjamin bahwa hingga per tanggal 31 Desember 2022, baik anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi Perseroan tidak ada yang memiliki saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

The Company guarantees that as of December 31, 2022, neither members of the Board of Commissioners nor members of the Board of Directors of the Company owned shares of the Company, either directly or indirectly.

## KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

### Stock Listing Chronology

### 1983

Memperoleh persetujuan dari otoritas untuk melakukan IPO melalui Surat Keputusan dari Kepala Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) No. SI-021/PM/E/1983 tanggal 21 November 1983. Obtaining approval from the authority to conduct an IPO through a Decree from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) No. SI-021/PM/E/1983 dated November 21, 1983.

Pelaksanaan IPO dengan melepas 1.221.500 saham ke publik pada tanggal 21 November 1983. The IPO was carried out by releasing 1,221,500 shares to the public on November 21, 1983.

### 1988

Pelaksanaan Penawaran Umum Terbatas kepada para pemegang dengan melepas sebanyak 6.750.207 saham pada tanggal 8 Maret 1988.

The implementation of a Limited Public Offering to the shareholders by releasing 6,750,207 shares on March 8, 1988.

### 2017

Pada tanggal 16 November 2017, pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTMETD) dengan mengeluarkan 1.500.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham dan harga penawaran Rp100 per lembar saham. Menyusul aksi korporasi tersebut, per tanggal 31 Desember 2020, total saham Perseroan yang beredar tercatat sebanyak 1.579.717.070 saham. On November 16, 2017, the implementation of Pre-emptive Rights Issue (PMTMETD) by issuing 1,500,000,000 shares at a nominal value of Rp100 per share and an offering price of Rp100 per share. Following this corporate action, as of December 31, 2020, the Company's total outstanding shares amounted to 1,579,717,070 shares.

### 2009

Pelaksanaan pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dari Rp1.000 per lembar saham menjadi Rp100 per lembar saham sesuai. Aksi korporasi itu disetujui para pemegang saham sebagaimana dituangkan dalam Akta Notaris Andalia Farida, S.H., M.H., notaris di Jakarta, No. 4 tanggal 21 April 2009.

The implementation of the stock split from IDR 1,000 per share to IDR 100 per share accordingly. The corporate action was approved by the shareholders as stated in the Notarial Deed of Andalia Farida, S.H., M.H., a Notary in Jakarta, No. 4 dated April 21, 2009.

Pada tanggal 26 November 2009, pengumuman BEI No. S-06196/BEI-PPJ/11-2009 tentang penghapusan saham Perseroan yang tercatat di bursa efek.

On November 26, 2009, IDX announcement No. S-06196/BEI-PPJ/11-2009 regarding the Company's share delisting from the stock exchange.

## KRONOLOGI PENCATATAN OBLIGASI DAN EFEK LAINNYA

### Listing Chronology of Bonds and Other Securities

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan belum melakukan aksi korporasi dalam bentuk pencatatan obligasi atau efek lainnya sehingga Perseroan tidak dapat menyajikan informasi tersebut di dalam Laporan Tahunan 2022.

Until the end of 2022, the Company has not taken any corporate action in the form of listing of bonds or other securities, thus the Company could not present such information in the 2022 Annual Report.



## TENTANG PEMEGANG SAHAM PENGENDALI DAN PEMILIK MANFAAT AKHIR

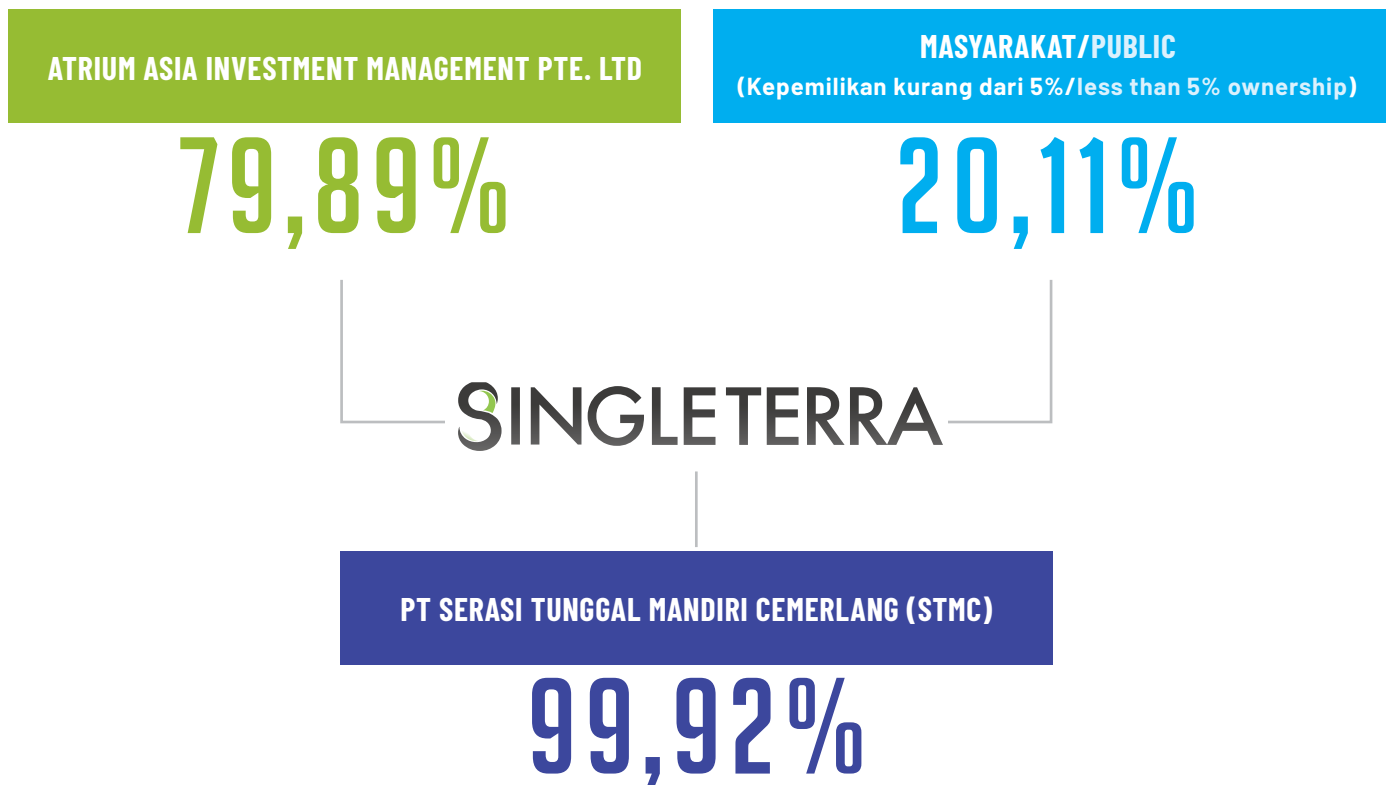
### About the Controlling Shareholder and Ultimate Beneficial Shareholder

Atrium Asia Investment Management Pte. Ltd. merupakan pemegang saham pengendali Perseroan dengan kepemilikan saham 79,89%. Perusahaan yang bergerak di bidang *fund management* ini berbasis di Singapura. Tunduk pada Monetary Authority of Singapore (MAS), perusahaan ini berkantor pusat di 65 Chulia Street #37-06, OCBC Centre, Singapura 049513. Asia Investment Management Pte. Ltd. tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan.

Atrium Asia Investment Management Pte. Ltd. is the controlling shareholder of the Company with a 79.89% share ownership. The company engaging in fund management business is based in Singapore. Subject to the Monetary Authority of Singapore (MAS), the company is headquartered at 65 Chulia Street #37-06, OCBC Centre, Singapore 049513. Asia Investment Management Pte. Ltd. has no affiliation with the Company.

## STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

### Company's Group Structure



## ENTITAS ANAK

### Subsidiary

## PT SERASI TUNGGAL MANDIRI CEMERLANG (STMC)

<b>Tahun Berdiri</b> Establishment	<b>2015</b>
<b>Bidang Usaha</b> Line of Business	Perhotelan Hospitality
<b>Kepemilikan Saham (%)</b> Share Ownership (%)	<b>99,92%</b>
<b>Status Beroperasi</b> Operating Status	Beroperasi Operating
<b>Jumlah Aset (Rp Juta) per 31 Desember 2022</b> Total Assets (Rp Million) December 31 <sup>st</sup> , 2022	<b>95.560.515.670</b>
<b>Alamat</b> Address	Jl. Gayung Kebonsari No. 30 Gayungan, Surabaya 60235 Tel: (+6231) 8251 8899

STMC merupakan entitas anak yang dikendalikan oleh Perseroan. Perseroan menguasai saham 99,92% STMC. STMC berdiri berdasarkan Akta Pendirian No. 55, tertanggal 18 Februari 2015, yang dibuat di hadapan Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn, Notaris, di Jakarta dan disahkan oleh Menkumham melalui Surat Keputusan No. AHU-0012402.AH.01.01.TAHUN 2015, tertanggal 18 Maret 2015, dan telah diumumkan di Tambahan No. 23303 pada Berita Negara Republik Indonesia No. 33, tanggal 24 April 2015 (Akta Pendirian). STMC saat ini mengelola dan mengoperasikan bisnis perhotelan, dengan nama PrimeBiz Hotel yang berlokasi di Surabaya.

Sesuai Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perseroan No. 2 tanggal 11 Desember 2017, yang dibuat di hadapan Deni Thanur, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta Selatan, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan AHU-0025969. AH.01.02 tahun 2017 tanggal 11 Desember 2017 dan akta pernyataan keputusan sirkular No. 20, tanggal 30 April 2021 yang memperoleh persetujuan Menkumham No. AHU-0026754.AH.01.02 tahun 2021 tanggal 30 April 2021, maka susunan manajemen STMC per tanggal 31 Desember 2022 adalah berikut:

STMC is a subsidiary controlled by the Company. The company controls 99.92% of STMC's shares. STMC was established based on the Deed of Establishment No. 55, dated February 18, 2015, signed before Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn, a Notary in Jakarta, which was ratified by the Minister of Law and Human Rights through a Decree No. AHU-0012402. AH.01.01.TAHUN 2015, dated March 18, 2015, and announced in the Appendix of No. 23303 in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 33, dated April 24, 2015 (Deed of Establishment). STMC currently manages and operates a hospitality business, under the name of PrimeBiz Hotel having business location in Surabaya.

In accordance with the Deed of Statement of Shareholders of the Company No. 2, dated December 11, 2017, which was signed before Deni Thanur, Bachelor of Law, a Notary in South Jakarta, who has received approval from the Minister of Law and Human Rights based on Decree AHU-0025969.AH.01.02 of 2017 dated December 11, 2017 and deed of circular resolution No. 20, dated April 30, 2021 which obtained approval from the MOLHR No. AHU-0026754. AH.01.02 of 2021 dated April 30, 2021,, the management structure of STMC as of December 31, 2022 was as follows:

#### Dewan Komisaris/Board of Commissioners

**WAHYUDIN S. HUT**

Komisaris/Commissioner

**FITRI**

Komisaris/Commissioner

#### Direksi/Board of Director

**MOCHAMAD ARIF WIANTO, S.E.**

Direktur/Director

**DHYAN SULISTYONO**

Direktur/Director

## KANTOR AKUNTAN PUBLIK DAN AKUNTAN PUBLIK

### Public Accounting Office and Public Accounting

## YONATHAN AUGUSTINE & REKAN

**E-Trade Building 8<sup>th</sup> Floor**  
 Jl. KH. Wahid Hasyim No. 55  
 Menteng Jakarta 10350  
 Tel: +62 21 230 5755  
 www.kapsy.net

**Lingkup Tugas**  
Scope of Tasks

Melaksanakan audit umum atas laporan keuangan tahun buku yang berakhir tahun 2022.  
 To perform a general audit of the financial statements for the financial year of 2022.

**Masa Penugasan**  
Assignment Period

**2022**

**Komisi**  
Fee

**RP54.000.000**

di luar ppn  
exclude tax

## LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

### Capital Market Supporting Institutions and Professions

### BIRO ADMINISTRASI EFEK/SHARE REGISTRAR

## PT RAYA SAHAM REGISTRAR

**Gedung Plaza Sentral**  
 Lantai/floor 2<sup>nd</sup>  
 Jl. Jend. Sudirman Kav. 47-48  
 Indonesia  
 Tel: +62 21 2525 666

**Lingkup Tugas**  
Scope of Tasks

Pengurusan administrasi efek, pencatatan efek, serta kegiatan lain terkait dengan efek Perseroan.  
 Securities administration, securities listing, and other activities relating to the Company's securities.

**Masa Penugasan**  
Assignment Period

**2022**

**Komisi**  
Fee

**RP25.000.000**

di luar ppn  
exclude tax

### NOTARIS/NOTARY

## KUMALA TJAHJANI WIDODO, SH., MH., M. KN.

Jl. Biak Raya No. 7D  
 Telp. 021-6386 5246

**Lingkup Tugas**  
Scope of Tasks

Pembuatan akta Perseroan serta jasa lainnya sebagaimana di atur dalam pasal 15 UU No. 30 tahun 2004 tentang Jabatan Notaris.  
 Preparing the Company's deed and other services as regulated in article 15 of Law No. 30 of 2004 concerning a Notarial Profession.

**Masa Penugasan**  
Assignment Period

**2022**

**Komisi**  
Fee

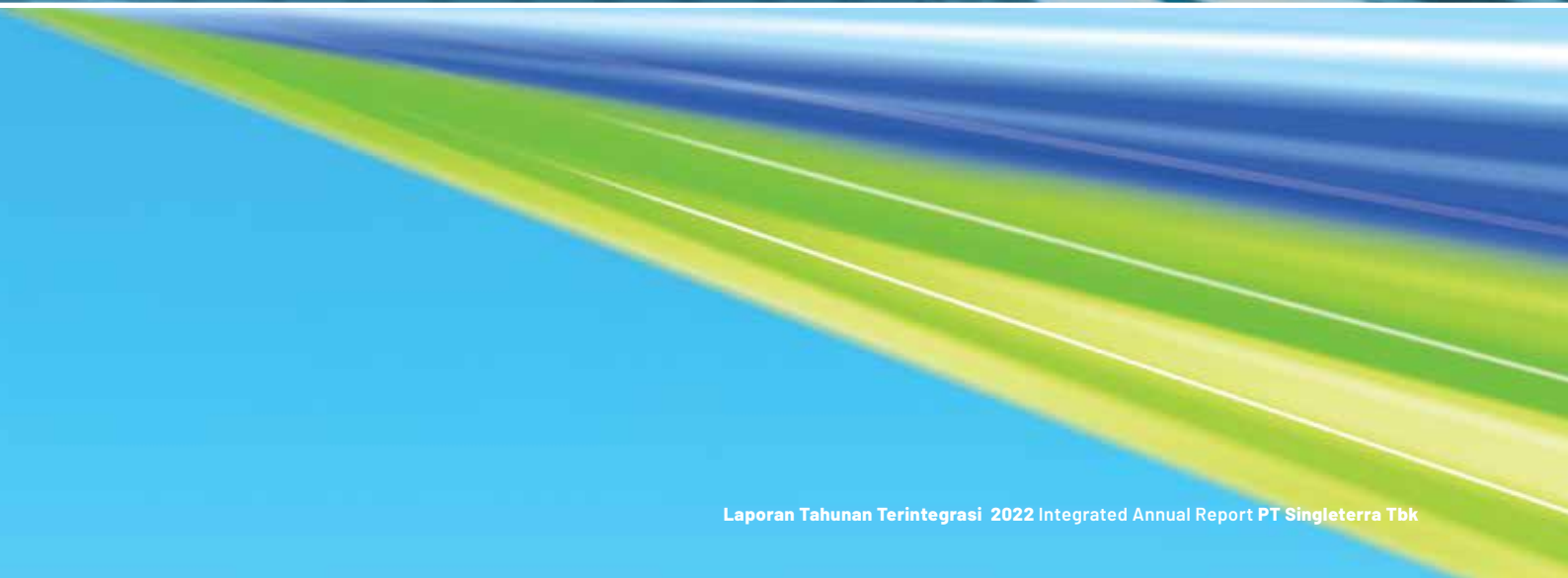
**RP18.500.000**

di luar ppn  
exclude tax



# 04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



## TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL

### Global Macroeconomic Overview

Pada tahun 2022, laju ekonomi global masih harus menghadapi berbagai tantangan, salah satunya risiko kesehatan akibat berlanjutnya pandemi COVID-19 yang mendorong pemerintah di berbagai negara untuk mempertahankan pembatasan mobilitas orang maupun barang. Selain risiko kesehatan, tahun 2022 juga menghadapi tantangan dari memanasnya geopolitik global akibat perang Rusia dan Ukraina di tengah upaya pemerintah dunia untuk bangkit dari keterpurukan ekonomi pasca pandemi.

Kondisi ini akhirnya memicu adanya disrupsi supply chain, kenaikan harga komoditas dan bahan bakar dan pada akhirnya mendorong laju inflasi global mencapai 8,8% di tahun 2022 dari hanya 4,7% di tahun 2021. Ketidakpastian ekonomi ini menekan laju ekonomi global yang diprediksi oleh Dana Moneter Internasional (*International Monetary Fund/IMF*) hanya akan mencapai 3,2% pada tahun 2022 dari sebelumnya 6,0% di tahun 2021. Laju ekonomi dunia diprediksi akan terus melemah ke level 2,7% jika ketidakpastian global berlanjut.

Pada saat yang sama, sektor pariwisata global berada dalam fase pemulihan setelah menghadapi tantangan dari dampak pandemi yang panjang sejak tahun 2020. Sebagaimana disampaikan oleh UNWTO dalam the 2<sup>nd</sup> *Tourism Working Group* pada 23 September 2022, sektor pariwisata dan ekonomi kreatif merupakan sektor yang paling terpukul oleh situasi pandemi dikarenakan adanya pembatasan mobilitas orang dan barang dalam rangka menekan kasus penyebaran COVID-19.

Oleh karenanya, seluruh *stakeholder* pariwisata telah berupaya membangkitkan kembali kepercayaan turis untuk kembali melakukan kegiatan wisata, antara lain dengan mengedepankan pemulihan yang berpusat pada masyarakat dan UMKM. Wilayah Eropa termasuk yang mengalami pemulihan signifikan di sektor pariwisatanya dengan tingkat kunjungan mulai mendekati angka sebelum pandemi.

Sementara itu, di Asia Pasifik, angka kunjungan wisata belum menunjukkan pemulihan secara signifikan meskipun beberapa negara anggota G20 mulai mengalami peningkatan kontribusi pariwisata terhadap ekonomi mereka.

In 2022, the global economy was exposed to various challenges, one of which was health risk due to the prolonged COVID-19 pandemic which encouraged governments of many countries to carry on restrictions on the mobility of people and goods. In addition to health risk, 2022 also faced challenges from global geopolitical heat due to the Russia and Ukraine war amid efforts by governments to accelerate the pace of post-pandemic recovery from the economic downturn.

Such condition eventually put the backdrop for supply chain disruption, increasing commodity and fuel prices and ultimately the global inflation rate hike to 8.8% in 2022 from only 4.7% in 2021. The economic uncertainty slowed down the pace of the global economy which was predicted by the International Monetary Fund (IMF) to only reach 3.2% in 2022 from 6.0% in 2021. The global economy was predicted to continue to weaken to a level of 2.7% if the global uncertainty persists.

At the same time, the global tourism sector is in a recovery phase after facing the impacts of a prolonged pandemic since 2020. As stated by UNWTO in the 2<sup>nd</sup> *Tourism Working Group* on September 23, 2022, the tourism and creative economy sector is the sector hardest hit by the pandemic situation due to restrictions on the mobility of people and goods in order to contain the transmission of COVID-19.

Therefore, all tourism stakeholders have tried to revive tourist confidence to return to tourism activities, among others by prioritizing community-centered recovery and MSMEs. The European region is among those experiencing a significant recovery in its tourism sector with number of arrivals starting to approach pre-pandemic level.

Meanwhile, in Asia Pacific, tourist arrivals have not shown significant recovery even though some G20 member countries have begun to experience an increase in tourism's contribution to their economies.

## TINJAUAN INDUSTRI PARIWISATA NASIONAL

### Overview of the National Tourism Industry

Di Indonesia, pemerintah berkomitmen untuk mendorong percepatan pemulihan sektor pariwisata sebagai salah satu penggerak pertumbuhan ekonomi nasional.

Sejalan dengan penanganan pandemi yang baik dan peningkatan mobilitas masyarakat, kinerja sektor akomodasi dan penyediaan makan dan minum turut meningkat. Pada Kuartal II/2022, lapangan usaha penyediaan akomodasi dan makan minum mampu tumbuh 9,76% (yoy). Kemudian, jumlah kunjungan wisatawan mancanegara ke Indonesia terus menunjukkan perbaikan, yaitu mencapai 4,57 juta kunjungan pada periode Januari-November 2022 atau naik 228,30% dibandingkan angka yang tercatat di periode yang sama tahun 2021.

Peningkatan kinerja sektor pariwisata nasional juga terlihat dari tingkat penghunian kamar (TPK) hotel klasifikasi bintang di Indonesia pada November 2022 yang mencapai 54,41%, naik 6,58 poin dibandingkan dengan TPK November 2021. Kemudian, TPK hotel klasifikasi nonbintang pada November 2022 tercatat sebesar 24,04% atau naik 1,16 poin dibandingkan dengan TPK November 2021. Lalu rata-rata lama menginap tamu hotel klasifikasi bintang selama November 2022 tercatat sebesar 1,70 hari, naik 0,11 poin dibandingkan dengan kondisi November 2021.

Secara umum, perbaikan kinerja sektor pariwisata turut berdampak pada pertumbuhan ekonomi Indonesia. Badan Pusat Statistik menyebutkan bahwa ekonomi Indonesia pada Kuartal I/2022 mengalami pertumbuhan sebesar 5,01% dan terus meningkat ke 5,44% pada kuartal II/2022 dan 5,72% pada kuartal III/2022. Indonesia menutup tahun ini dengan mencatat pertumbuhan sebesar 5,31%.

Whereas in Indonesia, we seen the government to demonstrate its commitment to accelerating the recovery of the tourism sector as one of the drivers of national economic growth.

In line with the good handling of the pandemic and increasing public mobility, the performance of the accommodation and food and beverage sector also improved. In the second quarter of 2022, the accommodation and food and beverage sector was able to pick up by 9.76% (yoy). Then, the number of foreign arrivals to Indonesia continued to increase, reaching 4.57 million visits in the January-November 2022 period, an increase by 228.30% compared to the figure recorded in the same period in 2021.

The improvement in the performance of the national tourism sector can also be seen from the room occupancy rate (TPK) at star-rated hotels in Indonesia in November 2022 which reached 54.41%, an increase by 6.58 points compared to the occupancy rate in November 2021. Whereas, the occupancy rate of non-star rated hotels in November 2022 was recorded at 24.04%, picking up by 1.16 points compared to the occupancy rate in November 2021. Then, the average length of stay of star-rated hotel guests during November 2022 was recorded at 1.70 days, an increase by 0.11 points compared to that of November 2021.

The improved performance of the tourism sector also had positive impact on Indonesia's economic growth. The Central Bureau of Statistics said that the Indonesian economy in the first quarter of 2022 experienced 5.01% growth and continued to increase to 5.44% in the second quarter of 2022 and 5.72% in the third quarter of 2022. Indonesia closed the year by growing at the pace of 5.31%.

## TINJAUAN KINERJA PERSEROAN PER SEGMENT USAHA

### Review of the Company's Each Business Unit Performance

Penanganan situasi pandemi yang terkendali di Indonesia serta akselerasi pertumbuhan ekonomi nasional tentunya berdampak positif juga pada kinerja Perseroan dan entitas anaknya, PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang ("STMC"), yang mengelola dan menjalankan bidang usaha perhotelan di bawah bendera Primebiz Hotel.

Pada tahun 2022, kinerja PrimeBiz Hotel yang berlokasi di daerah Gayungan, Kota Surabaya, Provinsi Jawa Timur menunjukkan perbaikan baik dari sisi penjualan kamar maupun penjualan makanan dan minuman. Pada tahun 2022, total kamar yang berhasil dijual di PrimeBiz Hotel mencapai 41.148 kamar yang merupakan kenaikan sebesar 75% jika dibandingkan penjualan di tahun 2021 sebanyak 23.511 kamar.

Kinerja yang positif ini didukung oleh peningkatan jumlah tamu yang menginap ataupun mengadakan *function* di hotel menyusul semakin meningkatnya kegiatan wisata maupun bisnis di Kota Surabaya, Jawa Timur.

The pandemic situation that eased in Indonesia and the accelerated national economic growth certainly brought a positive impact on the performance of the Company and its subsidiary, PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang ("STMC"), which manages and operates as hotel business under the name of PrimeBiz Hotel.

In 2022, the performance of PrimeBiz Hotel, located in the Gayungan area, Surabaya City, East Java Province, showed improvements both in terms of room sales and food and beverage sales. In 2022, PrimeBiz Hotel successfully sold 41,148 rooms, representing an increase by 75% compared to sales in 2021 of 23,511 rooms.

This positive performance was supported by an increase in the number of guests staying or holding functions at our hotel as the tourism and business activities increased in Surabaya City, East Java.

URAIAN (dalam Rupiah penuh)	2022	2021	DESCRIPTION (in full Rupiah)
Kamar	11.735.199.392	6.202.021.962	Rooms
Makanan dan Minuman	3.752.937.271	1.809.650.328	Food and Beverage

## STANDAR PENYAJIAN INFORMASI DAN KESESUAIAN TERHADAP STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN

### Standard of Information Presentation and Its Compliance with Financial Accounting Standards

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan pada Laporan Tahunan 2022 ini disajikan dengan merujuk pada Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Yonathan & Rekan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021. Laporan keuangan konsolidasian Perseroan tersebut disusun berdasarkan ketentuan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK"), serta mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK") Ikatan Akuntan Indonesia.

The analysis and discussion of financial performance in the 2022 Annual Report was presented by referring to the Financial Statements audited by Public Accounting Firm Yonathan & Rekan for the years ended December 31, 2021 and 2022. The Company's consolidated financial statements were prepared with respect to the provisions of the Indonesian Financial Accounting Standards ("PSAK"), and include Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards ("DSAK") of the Indonesian Institute of Accountants.



## LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

### Consolidated Statements of Financial Position

ASET/ASSET			
URAIAN (dalam Rupiah penuh)	2022	2021	DESCRIPTION (in full Rupiah)
Aset Lancar	39.559.549.235	54.291.781.949	Current Assets
Aset Tidak Lancar	81.505.686.525	87.451.280.680	Non-Current Assets
<b>Jumlah</b>	<b>121.065.235.760</b>	<b>141.743.062.629</b>	<b>Total</b>

Perseroan mencatat penurunan nilai aset pada tahun 2022 menjadi Rp121,07 miliar, dibandingkan nilai aset di tahun 2021 sebesar Rp141,74 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh pencairan investasi jangka pendek yang digunakan untuk pelunasan utang bank dan penurunan pada aset tetap dari sebelumnya Rp77,48 miliar di tahun 2021 menjadi Rp71,39 miliar di tahun 2022.

The Company recorded a decrease in asset value in 2022 to IDR121.07 billion, compared to the asset value in 2021 amounting IDR141.74 billion. This was influenced by the disbursement of short-term investments used for repayment of bank loans and other debt and the decline in fixed assets from previously at IDR77.48 billion in 2021 to IDR71.39 billion in 2022.

LIABILITAS/LIABILITIES			
URAIAN (dalam Rupiah penuh)	2022	2021	DESCRIPTION (in full Rupiah)
Liabilitas Jangka Pendek	1.348.831.408	1.767.135.059	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	1.068.478.991	17.541.356.314	Non-Current Liabilities
<b>Jumlah</b>	<b>2.417.310.399</b>	<b>19.308.491.373</b>	<b>Total</b>

Pada tahun 2022, total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp2,42 miliar, yang merupakan penurunan signifikan dari Rp19,31 miliar yang tercatat per tanggal 31 Desember 2021. Kinerja liabilitas di tahun 2022 dipengaruhi oleh pelunasan utang bank jangka panjang.

In 2022, the Company's total liabilities were recorded at IDR2.42 billion, which was a significant decrease from IDR19.31 billion as of December 31, 2021. Liabilities in 2022 were attributed by repayment of long-term bank loans.

## EKUITAS/EQUITY

Penurunan pada nilai aset turut berdampak pada ekuitas Perseroan. Hingga per tanggal 31 Desember 2022, nilai ekuitas Perseroan mencapai sebesar Rp118,64 miliar dibandingkan Rp122,43 miliar yang tercatat per 31 Desember 2021.

The decrease in asset value also brought an impact on the Company's equity. As of December 31, 2022, the company's equity value was IDR118.64 billion compared to IDR122.43 billion as of December 31, 2021.

## LAPORAN LABA RUGI KONSOLIDASIAN

### Consolidated Statements of Profit (Loss)

PENDAPATAN/REVENUE			
URAIAN (dalam Rupiah penuh)	2022	2021	DESCRIPTION (in full Rupiah)
Kamar	11.735.199.392	6.202.021.962	Rooms
Makanan dan Minuman	3.752.937.271	1.809.650.328	Food and Beverage
Pusat Kebugaran	132.100.022	64.190.937	Health Club
Binatu	39.749.478	31.252.053	Laundry
Lain-lain	2.793.412	5.970.909	Others
<b>Jumlah</b>	<b>15.662.779.575</b>	<b>8.113.086.189</b>	<b>Total</b>

Pada akhir tahun 2022, Perseroan membukukan total pendapatan Rp15,66 miliar dibandingkan Rp8,11 miliar di tahun 2021. Kontribusi terbesar masih berasal dari segmen penyewaan kamar yang mencapai Rp11,74 miliar, naik dari posisi per 31 Desember 2021 sebesar Rp6,20 miliar.

At the end of 2022, the Company posted total revenue of IDR15.6 billion compared to IDR8.11 billion in 2021. The largest contribution was still derived from the room sales which reached Rp11.74 billion, increase from the position as of December 31, 2021, amounting IDR6.20 billion.

BEBAN POKOK PENDAPATAN/COST OF REVENUES			
URAIAN (dalam Rupiah penuh)	2022	2021	DESCRIPTION (in full Rupiah)
Penyusutan	5.054.639.973	6.299.109.191	Depreciation
Gaji, Upah dan Tunjangan	3.339.713.625	1.462.520.801	Salaries, Wages and Allowance
Makanan dan Minuman	1.324.124.631	856.706.145	Food and Beverage
Kamar	1.274.917.694	508.134.279	Room
Lain-lain	503.187.267	222.944.590	Others
<b>Jumlah</b>	<b>11.496.583.190</b>	<b>9.349.415.006</b>	<b>Total</b>

Seiring dengan meningkatnya kinerja penjualan perusahaan, beban pokok pendapatan pada akhir tahun 2022 turut meningkat, 22,97% menjadi sebesar Rp11,497, dari Rp9,35 miliar per tanggal 31 Desember 2021. Beberapa faktor yang mempengaruhi kenaikan tersebut adalah peningkatan pada biaya gaji, upah dan tunjangan, dan biaya kamar serta makanan dan minuman.

As the company's sales performance increased, the cost of revenue at the end of 2022 also increased, 22,97% to IDR11.497, from IDR9.35 billion as of December 31, 2021. Some of the factors attributing to the increase are an increase in the cost of salaries, wages and benefits, and the cost of rooms and food and beverages.

LABA (RUGI) BERSIH/NET INCOME (LOSS)			
URAIAN (dalam Rupiah penuh)	2022	2021	DESCRIPTION (in full Rupiah)
Rugi Sebelum Manfaat Pajak Penghasilan - Bersih	(3.603.067.374)	(6.594.250.699)	Loss Before Income Tax - Net
Manfaat Pajak Penghasilan - Bersih	41.485.922	1.292.692.105	Income Tax - Net
<b>Jumlah Rugi Bersih Tahun Berjalan</b>	<b>(3.561.581.352)</b>	<b>(5.301.558.594)</b>	<b>Total Net Loss for the Year</b>

Perseroan per tanggal 31 Desember 2022 masih mencatatkan rugi bersih sebesar Rp3,56 miliar atau menurun dibandingkan Rp5,30 miliar di tahun 2021. Strategi manajemen Perseroan untuk beroperasi secara efisien serta mengoptimalkan segmen-segmen usaha yang memiliki prospek pertumbuhan telah berkontribusi pada penurunan nilai rugi bersih Perseroan di tahun ini.

As of December 31, 2022, the Company still recorded a net loss of IDR3.56 billion, yet it was a decrease when compared to IDR5.30 billion in 2021. The Company's management strategy to operate efficiently and optimize business segments that built up our growth prospect contributed to the decline in the Company's net loss this year.

## PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF/COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)

Sementara itu, Perseroan pada tahun 2022 membukukan rugi komprehensif sebesar Rp3,79 miliar dibandingkan Rp5,47 miliar pada tahun 2021. Hal tersebut dipengaruhi oleh penurunan pada rugi sebelum manfaat pajak penghasilan dan pada manfaat pajak penghasilan.

Meanwhile, the Company in 2022 posted a comprehensive loss of IDR3.79 billion compared to IDR5.47 billion in 2021. This was attributed by decreases in loss before income tax benefits and the income tax benefits.

## LAPORAN ARUS KAS

### Statements of Cash Flow

URAIAN (dalam Rupiah penuh)	2022	2021	DESCRIPTION (in full Rupiah)
Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	976.680.030	(7.514.371.589)	Net cash flow provided by (used for) operating activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	43.131.154.995	5.122.061.011	Net cash flow used in investment activities
Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	(16.701.262.746)	(508.405.104)	Net cash flow provided by (used in) funding activities
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	27.406.572.279	(2.900.715.682)	Increase (decrease) of net cash and cash equivalents
Saldo kas dan setara kas awal periode	10.929.395.527	13.830.111.209	Cash and cash equivalents at the beginning of the year
Saldo kas dan setara kas akhir periode	38.335.967.806	10.929.395.527	Cash and cash equivalents at end of the year

Pada akhir tahun 2022, arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi Perseroan tercatat meningkat hingga mencapai hasil positif, yaitu Rp0,98 miliar dibandingkan rugi sebesar Rp7,51 miliar yang tercatat di tahun 2021. Hal ini dipengaruhi oleh peningkatan signifikan pada penerimaan kas dari pelanggan.

At the end of 2022, net cash flow obtained from (used for) the Company's operating activities achieved positive results, namely IDR0.98 billion compared to a loss of IDR7.51 billion recorded in 2021. This was supported by a significant increase in cash receipts from customers.

Sementara itu, Perseroan mencatat kenaikan signifikan pada nilai arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi, yaitu menjadi Rp43,13 miliar dari Rp5,12 miliar di tahun 2021 yang dipengaruhi oleh adanya pencairan investasi jangka pendek, sebesar Rp40,74 miliar. Lalu, pada total arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan, terdapat pelunasan utang bank sebesar Rp16,70 miliar di tahun 2022.

Meanwhile, the Company recorded a significant increase in the amount of net cash flow used for investment activities, namely to IDR43.13 billion from IDR5.12 billion in 2021, attributed by an disbursement in short-term investments, amounted IDR40.74 billion. Then, in the total net cash flow used for funding activities, there was an repayment of bank debt amounted to IDR16.70 billion in 2022.

## RASIO KINERJA, OPERASIONAL, PERTUMBUHAN, LIKUIDITAS DAN SOLVABILITAS

### Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

#### RASIO KINERJA/PERFORMANCE RATIO

URAIAN (dalam Rupiah penuh)	2022	2021	DESCRIPTION (in full Rupiah)
Margin Laba Kotor	26,6%	(15,24%)	Gross Profit Margin
Hasil Modal Kerja	40,99%	15,45%	Working Capital Turnover

Rasio Kinerja Perseroan pada tahun 2022 dicerminkan pada margin laba kotor dan perputaran modal kerja. Pada periode 2021-2022, terdapat perbaikan kinerja pada kedua indikator tersebut, yaitu Perseroan berhasil menekan kerugian perusahaan dari tahun ke tahun.

The Company's Performance Ratio in 2022 was reflected on gross profit margin and working capital turnover. In the 2021-2022 period, there were improvements in performance in those two indicators as the Company succeeded in reducing the amount of losses from year to year.

#### RASIO OPERASIONAL/OPERATING RATIO

URAIAN (dalam Rupiah penuh)	2022	2021	DESCRIPTION (in full Rupiah)
Tingkat Hunian	73,7%	42,1%	Paid Occupancy Percentage
Tingkat Persediaan Rata-Rata	16,09 hari/days	20,98 hari/days	Average inventory Period

Lalu pada rasio operasional, Perseroan menunjukkan perbaikan kinerja sebagaimana tercermin dari peningkatan tingkat keterisian kamar hotel dan tingkat persediaan pada tahun 2022 dibandingkan tahun 2021 dan 2020. Hal ini mencerminkan keberhasilan strategi marketing Perseroan yang tepat di tahun ini yang mampu memanfaatkan peluang menyusul pelonggaran kebijakan Penerapan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM).

The Company showed improved performance in operational ratio as reflected on the increase in hotel room occupancy and inventory level in 2022 compared to the figures in 2021 and 2020. This reflected the successful implementation of the Company's right marketing strategy which was able to take advantage of opportunities following the easing of the policy on the Implementation of Community Activity Restriction (PPKM).

#### RASIO PERTUMBUHAN/GROWTH RATIO

URAIAN (dalam Rupiah penuh)	2022	2021	DESCRIPTION (in full Rupiah)
Pertumbuhan Omzet	93,06%	13,23%	Omzet Growth

Kemudian, rasio pertumbuhan Perseroan tercermin dari perolehan omzet yang tercatat positif. Hal ini seiring dengan semakin membaiknya pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2022.

Then, the Company's growth rate was reflected on the positive turnover. This was due to significant increases in room sales and food and beverages. This is in line with Indonesia's improving economic growth in 2022.

### RASIO LIKUIDITAS/LIQUIDITY RATIO

URAIAN (dalam Rupiah penuh)	2022	2021	DESCRIPTION (in full Rupiah)
Rasio Lancar	29,33x	30,72x	Current Ratio
Rasio Cepat	28.95x	30,43x	Quick Ratio
Periode Penagihan Rata-rata	5,78 hari/days	7,22 hari/days	Average Collection Period

Lalu, Perseroan juga mampu menjaga tingkat likuiditas keuangannya pada level yang sehat dalam rangka mendukung kemampuan pembayaran utang jangka pendek Perseroan, sebagaimana tercermin pada rasio lancar dan rasio cepat Perseroan. Hal itu juga didukung dengan penerapan efisiensi biaya dan waktu penagihan piutang yang dipercepat.

The Company could maintain the health of its financial liquidity to repay the short-term debt as reflected on the current ratio and quick ratio of the Company. This was supported by the cost efficiency and early collectability of receivables.

### RASIO SOLVABILITAS/SOLVENCY RATIO

URAIAN (dalam Rupiah penuh)	2022	2021	DESCRIPTION (in full Rupiah)
Rasio Solvabilitas	50,08x	7,34x	Solvency Ratio
Rasio Utang terhadap Ekuitas	0,02x	0,16x	Debt Equity Ratio
Rasio Utang Jangka Panjang terhadap Total Modal	0,01x	0,13x	Long Term Debt to Total Capitalization Ratio

Sebagaimana indikator keuangan lainnya, rasio solvabilitas Perseroan menunjukkan adanya penguatan di tahun 2022 dibandingkan tahun 2021. Rasio solvabilitas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk menjaga kestabilan kondisi keuangannya sehubungan pembayaran utang jangka panjang.

As the other financial indicators, the Company's solvency ratio improved in 2022 when compared to 2021 figures. The solvency ratio reflects the Company's ability to maintain the financial condition stable in relation to repayment of long-term debt.

## KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL PERSEROAN

### Management Policy on the Company's Capital Structure

Mengingat karakteristik bisnis yang dijalankan, Perseroan memberikan perhatian besar pada pengelolaan struktur permodalan. Pengelolaan struktur permodalan merupakan hal yang penting sebagai fundamental

Given the characteristics of our business, the Company pays great attention to the management of the capital structure. Capital structure management is important as the Company's fundamental in carrying out corporate

Perseroan dalam melakukan aksi korporasi untuk menjaga keberlanjutan usaha, dan menghasilkan manfaat yang terus-menerus bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Struktur modal Perseroan didukung oleh ekuitas dan utang berbunga, di mana pengelolaan struktur modal Perseroan dilakukan dengan menghitung perbandingan rasio antara utang berbunga terhadap ekuitas. Pengelolaan struktur permodalan Perseroan ini dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai faktor, antara lain dinamika bisnis dan ekonomi serta karakteristik risiko aset yang dijamin.

actions to maintain business sustainability, and generate continuous benefits for shareholders and other stakeholders. The Company's capital structure is supported by equity and interest-bearing debt, where the management of the Company's capital structure is carried out by calculating the ratio between interest-bearing debt to equity. The management of the Company's capital structure is carried out by taking into account some factors, including business and economic dynamics as well as the risk characteristics of the collateralized assets.

## IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

### Material Commitments for the Capital Goods Investment

Perseroan hingga per tanggal 31 Desember 2022 tidak memiliki komitmen yang bersifat material terkait investasi barang modal.

As of December 31, 2022, the Company had no material commitments relating to capital goods investment.

## INVESTASI BARANG MODAL

### Capital Goods Investment

URAIAN DESCRIPTION	TUJUAN OBJECTIVE	NILAI (RP) VALUE (RP)
Mesin/Machine	Untuk mendukung kegiatan operasional Supporting the operational activity	415.395
Perabotan dan Perlengkapan/ Furniture and Equipment	Untuk mendukung kegiatan operasional Supporting the operational activity	262.037.584
Kendaraan/Vehicle	Untuk mendukung kegiatan operasional Supporting the operational activity	325.100.000

## PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI ANGGARAN TAHUN 2022 SERTA TARGET ANGGARAN 2023

### Comparison Between the Target and Realization of the 2022 Budgets and Budget of 2023

URAIAN DESCRIPTION	ANGGARAN 2022 BUDGET FOR 2022	REALISASI REALIZATION	PERSENTASE PENCAPAIAN PERCENTAGE OF ACHIEVEMENT (%)
Pendapatan dari Kamar/Room Sales	8.054.443.636	11.735.199.392	145,70%
Pendapatan dari Makanan dan Minuman/Food and Beverage	2.311.889.966	3.752.937.271	162,33%
Rugi bersih/Net Loss	(6.796.894.414)	(3.561.581.352)	90,84%
Tingkat Hunian Hotel/Hotel Occupancy Rate	26.417	41.148	155,8%

## PROYEKSI ANGGARAN 2023/BUDGET PROJECTION OF 2023

URAIAN DESCRIPTION	TARGET ANGGARAN 2023 BUDGET FOR 2023
Pendapatan dari Kamar/Room Sales	12.990.171.503
Pendapatan dari Makanan dan Minuman/Food and Beverage	4.688.656.180
Rugi bersih/Net Loss	(2.967.084.120)
Tingkat Hunian Hotel/Hotel Occupancy Rate	42.465

## INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

### Material Information and Facts Post Accounting Date

Perseroan mencatat tidak ada informasi maupun fakta material yang terjadi setelah tanggal pelaporan akuntan di tahun 2022.

The Company recorded no material information or facts that occurred post-accounting date in 2022.

## PROSPEK BISNIS DAN RISIKO USAHA

### Business Prospects and Business Risks

Risiko ketidakpastian global masih terus membayangi hingga akhir tahun 2022, yang ditandai salah satunya dengan ancaman resesi global yang dipicu antara lain dengan belum berakhirnya pandemi COVID-19 dan berlanjutnya perang Rusia-Ukraina yang menyebabkan gangguan supply chain di berbagai negara.

The risk of global uncertainty is expected to carry on until the end of 2022, one of which is marked by the threat of a global recession, which was triggered, among others, by the prolonged COVID-19 pandemic and the Russia-Ukraine war which has led to supply chain disruptions in many countries.

Dana Moneter Internasional dalam proyeksi ekonomi yang dirilis Oktober lalu memperkirakan pertumbuhan ekonomi dunia akan melemah ke level 2,7% di tahun 2023 di antaranya dikarenakan berbagai faktor seperti yang disebutkan di atas.

The International Monetary Fund in an economic projection released last October 2022 estimated that world economic growth will weaken to 2.7% in 2023, caused by factors as mentioned above.

Sementara di Indonesia sendiri, Pemerintah telah resmi mencabut kebijakan Penerapan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) dalam rangka meningkatkan laju perekonomian nasional. Presiden Joko Widodo merasa optimistis perekonomian Indonesia mampu melaju di atas 5% di tahun 2023.

While in Indonesia itself, the Government has officially revoked the Implementation of Social Activity Restriction (PPKM) policy so as to accelerate the pace of the national economy. President Joko Widodo is optimistic that Indonesia's economy can accelerate above 5% in 2023.

Pemerintah juga berkomitmen untuk mendukung percepatan pemulihan sektor pariwisata yang akan menjadi salah satu penggerak ekonomi nasional. Sektor pariwisata diyakini akan terus memberikan kontribusi besar bagi pemulihan ekonomi yang solid, salah satunya melalui penyerapan tenaga kerja yang besar.

The government is also committed to supporting the acceleration of the recovery of the tourism sector which will be one of the drivers of the national economy. The tourism sector is believed to continue to make a major contribution to a solid economic recovery, one of which is through job openings.

## MENYAMBUT PELUANG DI TAHUN 2023, PERSEROAN TELAH MENYIAPKAN BERBAGAI STRATEGI: WELCOMING OPPORTUNITIES IN 2023, THE COMPANY HAS PREPARED VARIOUS STRATEGIES:

Beberapa Strategi tersebut adalah:

1. Melakukan penggantian lantai lobby yang telah kusam agar dapat terlihat lebih menarik.
2. Melakukan perawatan terhadap bangunan gedung yaitu pengecatan eksterior gedung.
3. Melanjutkan peremajaan AccesPoint secara partial pada setiap lantai merupakan strategi PrimeBiz yang telah dilakukan mulai tahun 2022 agar dapat mendukung kecepatan internet yang memiliki bandwidth 100 Mbps dengan tujuan untuk meningkatkan pelayanan terhadap kenyamanan tamu untuk kebutuhan tamu mengenai jaringan internet.
4. Melakukan peningkatan kualitas sumber daya manusia dan pemetaan talent management.
5. Melakukan pemutahiran peralatan kerja sesuai dengan kebutuhan karyawan.
6. Merealisasikan rencana menggabungkan dua ruang pertemuan menjadi satu guna meningkatkan fungsi dan kapasitas daya tampung. Strategi ini diterapkan agar dapat mengakomodir permintaan beberapa perusahaan dan instansi pemerintahan untuk penyelenggaraan kegiatan yang melibatkan lebih dari 100 peserta.

Some of these strategies are:

1. Replace the dull lobby floor to make it look more attractive.
2. Carry out maintenance on the building, namely painting the exterior of the building.
3. Continuing the partial rejuvenation of Access Points on each floor is a PrimeBiz strategy that has been carried out starting in 2022 in order to support internet speeds that have a bandwidth of 100 Mbps with the aim of improving services to guest comfort for guest needs regarding internet networks.
4. Improving the quality of human resources and talent management mapping.
5. Updating work equipment according to employee needs.
6. Realizing the plan to merge two meeting rooms into one to increase function and capacity. This strategy was implemented in order to accommodate the requests of several companies and government agencies to organize activities involving more than 100 participants.

## ASPEK PEMASARAN

### Marketing Aspect

Dari aspek pemasaran beberapa hal atau strategi di tahun 2023 adalah:

1. Melakukan dan melanjutkan eksperimental marketing untuk produk kamar dan makanan terutama ikon makanan yaitu nasi goreng "Jancuk".
2. Meningkatkan saluran distribusi pemasaran yang berkaitan dengan digital teknologi.
3. Melanjutkan pricing structure strategi yang dinamis seperti tahun sebelumnya yaitu menyesuaikan kondisi pasar yang juga dinamis.
4. Semakin aktif meningkatkan pasar pemerintahan dan korporasi terutama untuk pangsa pasar kepolisian dan Umroh.
5. Memaksimalkan pendapatan banquet dengan fokus pada kegiatan meeting skala kecil dan sedang, terutama BRI Corpu yang memiliki bisnis berkelanjutan dalam jumlah dan waktu yang lama

From the marketing aspect, some of the things or strategies in 2023 are:

1. Conduct and continue experimental marketing for room and food products, especially the food icon "Jancuk" fried rice.
2. Improve marketing distribution channels related to digital technology.
3. Continue the dynamic pricing structure strategy as in the previous year, adjusting to dynamic market conditions.
4. Increasingly active in increasing the government and corporate markets, especially for the police and Umrah market share.
5. Maximize banquet revenue by focusing on small and medium scale meeting activities, especially BRI Corpu which has a sustainable business in quantity and long time.



## KEBIJAKAN DIVIDEN

### Dividend Policy

Dalam melakukan pembayaran dividen, Perseroan mempertimbangkan faktor nilai Laba Bersih pada tahun buku berjalan serta tingkat kesehatan keuangan Perseroan dengan tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk mengambil kebijakan lain sehubungan dengan hal tersebut. Dengan pertimbangan faktor-faktor tersebut, maka pemegang saham melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 30 Juni 2022 memutuskan untuk tidak membagikan dividen kepada pemegang saham untuk periode tahun buku 2021. Keputusan ini serupa dengan keputusan yang dibuat pemegang saham pada tahun sebelumnya.

So as to be able to pay dividend, the Company considers the Net Income for the current financial year and the Company's financial health without due respect to the right of the General Meeting of Shareholders (GMS) to issue other policies accordingly. Given those factors, the shareholders through the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 30, 2022 decided not to distribute dividend to shareholders for the fiscal year of 2021. This decision was made in similar to the shareholders' decision in the previous year.

## REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

### Realization of the Use of Funds from Public Offering

Hingga per tanggal 31 Desember 2022, Perseroan masih berstatus sebagai *non listed company* sehubungan dengan saham Perseroan yang sudah tidak terdaftar lagi di BEI. Sehubungan dengan hal tersebut, maka Perseroan tidak dapat menyajikan informasi mengenai realisasi penggunaan dana dari hasil penawaran umum pada Laporan Tahunan 2022 ini.

As of December 31, 2022, the Company still held the status of being a non-listed company since the Company's shares were no longer listed on the IDX. In this regard, the Company was unable to present information regarding the realization of the use of funds from the public offering in this 2022 Annual Report.

## INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN USAHA, AKUISISI, DAN/ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

### Material Information on Investments, Expansions, Divestment, Mergers, Acquisitions, and/or Debt/Capital Restructuring

Hingga per tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat tidak adanya aksi korporasi yang dilakukan yang bersifat material, baik itu investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan usaha, akuisisi, dan/atau restrukturisasi utang/modal.

As of December 31<sup>st</sup>, 2022, the Company noted that no material corporate action was carried out, either investment, expansion, divestment, mergers, acquisitions, and/or debt/capital restructuring.

## INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI

### Information on Material Transaction Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

Direksi memastikan segala transaksi afiliasi/pihak berelasi yang timbul akan dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku dan sesuai arm's length principle.

Board of Directors ensures that any affiliated/third-party related transactions will be carried out with respect to the applying regulations and the arm's length principle.

Pada tahun 2022, Perseroan tidak memiliki atau terlibat dalam transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi.

In 2022, the Company did not have affiliated/third-party related transactions.

## PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

### Changes in Laws and Regulations with Significant Impacts on the Company

#### Penerbitan Perpu Cipta Kerja

Pemerintah menjelang akhir tahun 2022 menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja. Penerbitan Perpu Cipta Kerja tersebut disampaikan Pemerintah sebagai langkah untuk mempercepat antisipasi terhadap kondisi global, baik yang terkait dengan ekonomi, peningkatan inflasi, maupun ancaman stagflasi. Terhadap penerbitan Perpu Cipta Kerja tersebut, pihak manajemen Perseroan masih mengkaji lebih lanjut dampaknya terhadap perusahaan sehingga hasil kajian tersebut belum dapat diungkapkan pada Laporan Tahunan 2022 ini.

#### Issuance of the Job Creation Law

The government towards the end of 2022 issued Government Regulation in Lieu of Law (Perpu) Number 2 of 2022 concerning Job Creation. The issuance of the Job Creation Law was conveyed by the Government as a step to anticipate the global condition, both related to the economy, increasing inflation, and the threat of stagflation. Regarding the issuance of the Job Creation Law, the Company's management is still reviewing the further impact on the company and we can not yet disclose the results of the study in this 2022 Annual Report.

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERUSAHAAN

### Changes in Accounting Policy and Its Impact on the Company

Penerapan dari standar, interpretasi baru/revisi standar berikut yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2022, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis Rujukan ke Kerangka Konseptual
- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontijensi, dan Aset Kontijensi tentang Kontrak Merugi-Biaya Memenuhi Kontrak
- Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 71: Instrumen Keuangan
- Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 73: Sewa

The adoption of these new and amended standards and interpretations that are effective beginning January 1, 2022 did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years:

- Amendments to PSAK 22: Business Combinations - Reference to Conceptual Frameworks
- Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets - Onerous Contract Fulfillment Costs
- 2020 Annual Adjustment - PSAK 71 Financial Instruments
- 2020 Annual Adjustment - PSAK 73: Leases



# 05 TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance



## Perseroan memberikan prioritas utama terhadap pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance/GCG*) dalam upayanya menjalankan praktik bisnis yang sehat.

**The Company always puts the implementation of the principles of Good Corporate Governance (GCG) as top priority so as to carry out sound business practices.**

Dengan berpedoman pada ketentuan pada Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan memiliki komitmen untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG di lingkungan Perseroan melalui penegakan fungsi, lingkup tugas dan wewenang yang jelas, dan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku sehingga dapat membentuk suatu organisasi yang akuntabel dan berintegritas.

Untuk memastikan efektivitas penerapannya, Perseroan juga senantiasa menanamkan pemahaman akan pentingnya penerapan prinsip-prinsip GCG di jajaran karyawan. Hal ini ditujukan untuk membangun kesadaran bahwa penerapan GCG tidak hanya sebagai wujud kepatuhan (*compliance*) Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, namun juga sebagai wujud tanggung jawab Perseroan untuk mencapai hasil yang maksimal dalam penyelenggaraan usahanya agar dapat memberikan manfaat yang berkelanjutan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

According to the provisions in Indonesian Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company is committed to improving the quality of GCG implementation within its work environment through the enforcement of clear functions, cope of duties and authorities, and regulatory compliance to establish an organization that is accountable and has integrity.

To ensure the effectiveness of its implementation, the Company also always instills an understanding of the importance of implementing GCG principles among its employees of across levels. This aims to build awareness that the implementation of GCG is not merely the Company's regulatory compliance but also a responsibility to achieve optimum results in the implementation of its business to provide sustainable benefits to shareholders and other stakeholders.

## IMPLEMENTASI PRINSIP-PRINSIP GCG DI LINGKUNGAN PERSEROAN

### Implementation of GCG Principles In the Company's Environment

Dalam menerapkan tata kelola yang baik, Perseroan berpegang pada kelima prinsip dasar tata kelola perusahaan yang berlaku universal, yakni transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran. Kelima prinsip tersebut merupakan prinsip-prinsip utama yang telah diadopsi ke dalam Pedoman Umum GCG yang dirilis oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).

In implementing good governance, the Company adheres to the five universally-applied basic principles of corporate governance, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. These five principles are the main principles that have been adopted into the GCG General Guidelines issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG).

Berikut penerapan prinsip-prinsip dasar GCG tersebut di segenap aspek perusahaan pada tahun 2022:

The following is the information about the application of the basic principles of GCG in all aspects of the Company in 2022:

#### KETERBUKAAN/TRANSPARENCY

Perseroan menerapkan prinsip keterbukaan pada saat proses pengambilan serta saat melakukan pengungkapan informasi material dan relevan terkait kegiatan atau agenda penting Perseroan.

The Company applies the principle of transparency during the decision-making process and when disclosing material and relevant information about the Company's significant activities or agendas.

#### AKUNTABILITAS/ACCOUNTABILITY

Perseroan menerapkan prinsip akuntabilitas melalui kejelasan fungsi, peran, wewenang, dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi untuk memastikan pengelolaan perusahaan berjalan efektif dan efisien.

The Company implements the accountability principle through the establishment of clear functions, roles, authorities, and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors to ensure that the Company is managed effectively and efficiently.

#### PERTANGGUNGJAWABAN/ACCOUNTABILITY

Perseroan menerapkan prinsip pertanggungjawaban melalui pengelolaan perusahaan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan praktik bisnis terbaik (*best practices*).

The Company applies principle of responsibility by ensuring the management of the company to have complied with applicable laws and regulations and best practices.

#### KEMANDIRIAN/INDEPENDENCE

Perseroan menerapkan prinsip kemandirian melalui pengelolaan perusahaan yang profesional dan bebas dari potensi benturan kepentingan maupun dari pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang dapat memengaruhi pengambilan keputusan secara objektif dan sesuai praktik usaha yang sehat.

The Company applies the principle of independence to ensure that the company is managed professionally and free from potential conflicts of interest and from intervention/pressure from any party that can adversely affect the making of a fair decision which is also in accordance with sound business practices.

#### KESETARAAN DAN KEWAJARAN/EQUALITY AND FAIRNESS

Perseroan menerapkan prinsip kesetaraan dan kewajaran melalui kesetaraan hak dan kewajiban bagi pemegang saham maupun para pemangku kepentingan yang timbul dari perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company implements equality and fairness by ensuring the equal rights and obligations for shareholders and stakeholders arising from agreements and applicable laws and regulations.

## STRUKTUR TATA KELOLA

### Governance Structure

Prinsip-prinsip GCG di atas dijalankan dengan sungguh-sungguh di segenap aspek operasional serta proses bisnis Perseroan. Direksi Perseroan dalam hal ini bertanggung jawab atas pelaksanaannya dengan di bawah pengawasan dari Dewan Komisaris beserta komite-komite di bawahnya. Kemudian, Dewan Komisaris akan melaporkan hasil pengawasannya terhadap penerapan GCG oleh Direksi pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang diadakan satu kali dalam setahun.

Berikut organ-organ pendukung pada struktur pelaksanaan tata kelola perusahaan:

The abovementioned GCG principles are seriously carried out in all aspects of the Company's operations and business processes. In this case, the Board of Directors of the Company is responsible for its implementation under the supervision of the Board of Commissioners and the committees under it. Then, the Board of Commissioners will report the results of its supervision over the implementation of GCG by the Board of Directors at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

The followings are the supporting organs in the structure of corporate governance:



Diangkat oleh RUPS, Dewan Komisaris adalah organ yang ditunjuk untuk menjalankan fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan kepengurusan Perseroan yang merupakan tanggung jawab Direksi. Dalam melakukan pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Fungsi serta lingkup peran, wewenang, dan tanggung jawab masing-masing organ tersebut diatur lebih lanjut berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik, Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik, POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Komite Audit serta peraturan terkait lainnya.

Appointed by the GMS, the Board of Commissioners is the organ that is tasked to carry out the supervisory function of the implementation of the Company's management by the Board of Directors. In conducting the supervision, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

The definition and scope of roles, authorities, and responsibilities of each organ are further regulated in the provisions of the Company's Articles of Association, as well as applicable laws and regulations, including Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Financial Services Authority (POJK) Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Board of Directors of the Issuers or Public Companies, OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of the Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies, POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Audit Committee and other related regulations.



## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

### General Meeting of Shareholders

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, Perseroan telah mendelegasikan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan kewenangan tertinggi dalam pengambilan keputusan penting di organisasi perusahaan. Kewenangan yang dimiliki oleh RUPS itu tidak didelegasikan kepada Dewan Komisaris ataupun Direksi dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan Anggaran Dasar Perseroan. Penyelenggaraan RUPS pada intinya memberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk mengeksekusi haknya dalam memperoleh informasi terkini mengenai kinerja serta rencana-rencana ke depan Perseroan.

In accordance with the Articles of Association of Companies, the Company has delegated the General Meeting of Shareholders (GMS) with the highest authority in the company's organization in taking important decisions. The authority owned by the GMS is neither delegated to the Board of Commissioners nor to the Board of Directors within the limits specified in the Law and the Company's Articles of Association. The implementation of the GMS essentially provides an opportunity for shareholders to execute their rights in obtaining the latest information about the Company's performance and future plans.

### PENYELENGGARAAN RUPS TAHUN 2022/2022 GMS

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan dua jenis RUPS secara bersamaan, yaitu RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). RUPS Tahunan diselenggarakan pada hari Kamis, 30 Juni 2022, pukul 14.22-15.00 WIB, di Ruang Serbaguna, Plaza Mutiara Lantai 21, Jalan Doktor Ide Anak Agung Gde Agung Kaveling E.1.2 No. 1 dan 2, Jakarta 12950. Sementara itu, RUPSLB diselenggarakan pada hari Kamis, 30 Juni 2022, pukul 15.12 - 15.20 WIB, di ruang yang sama.

#### MATA ACARA

RUPS Tahunan Perseroan membahas agenda berikut:

1. Persetujuan Laporan Tahunan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021;
2. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021;
3. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; dan
4. Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan honorarium bagi Dewan Komisaris Perseroan.

Sementara itu, RUPSLB membahas agenda mengenai hal berikut ini:

1. Perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan (Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan).

In 2022, the Company held two types of GMS simultaneously, namely the Annual GMS (AGMS) and the Extraordinary GMS (EGMS). The Annual GMS took place on Thursday, June 30, 2022, at 14.22-15.00 WIB, in the Multipurpose Room, Plaza Mutiara 21<sup>st</sup> Floor, Jalan Doktor Ide Anak Agung Gde Agung Kaveling E.1.2 No. 1 and 2, Jakarta 12950. Meanwhile, the EGMS was held on Thursday, June 30, 2022, at 15.12 - 15.20 WIB, also at the same venue.

#### AGENDA

The Company's Annual GMS discussed the following agenda:

1. Approval of the Annual Report including the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2021;
2. Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2021;
3. Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2022; and
4. Determination of the amount of salary and other benefits for the Board of Directors and honorarium for the Company's Board of Commissioners.

Meanwhile, the EGMS discussed the following:

1. Changes in the purposes and objectives and business activities of the Company (Article 3 of the Company's Articles of Association).

Pengumuman mengenai rencana penyelenggaraan RUPS disampaikan melalui situs resmi korporat Perseroan, [www.singleterra.co.id](http://www.singleterra.co.id), pada tanggal 30 Mei 2022 sedangkan pemanggilan RUPS kepada pemegang saham dilakukan pada tanggal 8 Juni 2022. Penyelenggaraan RUPS pada tahun ini tersebut menggunakan fasilitas *Electronic General Meeting System* yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) dan dengan mengikuti ketentuan yang ditetapkan Pemerintah Daerah Khusus Ibukota Jakarta terkait penanganan pandemi Covid-19.

The plan to hold the GMS was announced on the Company's official corporate website, [www.singleterra.co.id](http://www.singleterra.co.id), on May 30, 2022, while the summoning to the GMS was released to shareholders on June 8, 2022. This year GMS was held using the Electronic General Meeting System facilitated by the Indonesian Central Securities Depository (eASY.KSEI) and by following the recommendations of the Government of the Jakarta Special Region with respect to the handling of the Covid-19 pandemic.

#### KEHADIRAN DALAM RUPS

#### ATTENDANCE AT THE GMS

##### Dewan Komisaris/Board of Commissioners

### OMAR SYARIF NASUTION

Komisaris Utama/President Commissioner

##### Direksi/Board of Director

### HARDJO SUBROTO LILIK

Direktur Utama/President Director

### MOHAMAD YUSAK ANSHORI

Direktur/Director

##### Pemegang Saham/Shareholder

Pada saat penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB, total pemegang saham atau kuasanya yang sah yang hadir sejumlah 1.499.540.000 saham atau 94,925% dari total 1.579.717.070 saham.

At the time of the AGMS and EGMS, the total number of shareholders or their legal proxies present amounted to 1,499,540,000 shares or 94.925% of the total 1,579,717,070 shares.

##### Pihak Independen yang Terlibat dalam Penghitungan Suara/Independent Parties Involved in Counting Votes

Perseroan menunjuk PT Raya Saham Registra selaku Biro Administrasi Efek yang dibantu oleh Notaris dalam penghitungan suara.

The Company appointed PT Raya Saham Registra as the Securities Administration Bureau assisted by a Notary in counting votes.

#### MEKANISME PENGAMBILAN KEPUTUSAN

- Keputusan RUPST dan RUPSLB diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
- Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil melalui pemungutan suara. Pemungutan suara dilakukan secara lisan dengan cara mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suara bagi pemegang saham yang hadir secara fisik dan bagi pemegang saham yang mengikuti jalannya Rapat secara elektronik memasukkan suaranya pada sistem Electronic General Meeting System KSEI ("eASY.KSEI").

#### DECISION-MAKING MECHANISM

- The decisions of the AGMS and EGMS are taken based on deliberations for consensus.
- If deliberations for consensus fail to reach, a decision will be taken by votes. Voting is carried out orally by raising their hands and handing voting cards to shareholders who are physically present and to shareholders who follow the course of the Meeting electronically to cast their votes using the KSEI Electronic General Meeting System ("eASY.KSEI").

HASIL PENYELENGGARAAN RUPST

RESULTS OF THE AGMS

MATA ACARA KE-1/1<sup>ST</sup> AGENDA

Persetujuan Laporan Tahunan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

To approve the Annual Report including the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2021.

Keputusan/Decision

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyetujui dan menerima laporan tahunan Perseroan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan tahun buku 2021;</li> <li>2. Mengesahkan laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021 yang terdiri dari neraca dan perhitungan laba rugi konsolidasi serta penjelasan atas dokumen tersebut yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Yonathan dan Rekan dengan pendapat "wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia" sesuai dengan laporannya No. 00008/2.1088/AU.1/05/1576-1/1/III/2022, tertanggal 21 Maret 2022, dan menyatakan bahwa neraca laba rugi yang telah diumumkan dalam surat kabar harian yaitu Harian Ekonomi Neraca pada tanggal 31 Maret 2022 disahkan tanpa perubahan dalam Rapat, sehingga tidak perlu diumumkan kembali, sebagaimana disyaratkan dalam Pasal 68 ayat 4 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas berikut perubahannya; dan</li> <li>3. Sesuai dengan ketentuan Pasal 11 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan, dengan disetujuinya laporan tahunan Perseroan dan disahkannya laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2021, memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan masing-masing atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2021, kecuali perbuatan penggelapan, penipuan dan tindak pidana lainnya.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approve and receive the Company's annual report including the report on the supervisory duties of the Company's Board of Commissioners for the 2021 financial year;</li> <li>2. Ratify the Company's consolidated financial statements for the fiscal year of 2021 consisting of consolidated balance sheets as well as statements of profit and loss as well as an explanation of the documents that have been audited by Yonathan and Partners Public Accounting Firm with the opinion that "reasonable in all material respects, the consolidated financial position of the Company and its subsidiaries dated 31 December 2021, as well as its consolidated financial performance and cash flows for the year ending on that date in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards" in accordance with its report No. 00008/2.1088/AU.1/05/1576-1/1/III/2022, dated 21 March 2022, and state that the balance of profit and loss that was announced on the daily newspaper, namely the Ekonomi Neraca Daily on March 31, 2022, was passed without any changes in the Meeting, so it did not need to be re-announced, as required in Article 68 paragraph 4 of Law No. 40 of Year 2007 concerning Limited Liability Companies and their amendments; and</li> <li>3. In accordance with the provisions of Article 11 paragraph 5 of the Company's Articles of Association, pursuant to the approval of the Company's annual report and the ratification of the Company's consolidated financial statements for the financial year of 2021, it provided full repayment to and discharged all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company respectively from their management and supervisory responsibilities carried out during the financial year of 2021, as long as these actions were all reflected in the annual report and consolidated financial statements of the Company for the fiscal year of 2021, except for acts of embezzlement, fraud and other criminal acts.</li> </ol> |
|--|---|

Pengambilan Suara/Voting

Setuju/Agree  
**1.499.540.000 (100%)**

Tidak Setuju/Disagree  
**0 (0%)**

Abstain/Abstention  
**0 (0%)**

**Pertanyaan/Question**

Tidak ada/None

**Realisasi/Realization**

Sudah direalisasikan di tahun buku 2022/Already realized in the financial year of 2022

**MATA ACARA KE-2/2<sup>ND</sup> AGENDA**

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

To determine the use of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2021.

**Keputusan/Decision**

Menyetujui untuk tidak membagikan dividen tunai kepada pemegang saham dan tidak menyisihkan dana cadangan mengingat Perseroan masih mengalami rugi sebesar Rp5.296.842.050,- (lima miliar dua ratus sembilan puluh enam juta delapan ratus empat puluh dua ribu lima puluh Rupiah) sebagaimana tercantum.

Agree not to distribute cash dividends to shareholders and not to reserve funds considering that the Company still suffered from Rp5,296,842,050,- (five billion two hundred and ninety-six million eight hundred forty-two thousand fifty Rupiah) loss as stated.

**Pengambilan Suara/Voting**

Setuju/Agree  
**1.499.540.000 (100%)**

Tidak Setuju/Disagree  
**0 (0%)**

Abstain/Abstention  
**0 (0%)**

**Pertanyaan/Question**

Tidak ada/None

**Realisasi/Realization**

Sudah direalisasikan di tahun buku 2022/Already realized in the financial year of 2022

**MATA ACARA KE-3/3<sup>RD</sup> AGENDA**

Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

To appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2022.

**Keputusan/Decision**

1. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan dan menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31

1. Authorize the Company's Board of Commissioners to determine and appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm that will audit the Company's consolidated financial statements for the financial year ending on December 31, 2022, as well as the authority

Desember 2022, serta kewenangan untuk menetapkan honorarium dan ketentuan lain untuk jasa audit; dan

2. Dengan batasan atau kriteria antara lain sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan serta mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit terkait penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit buku Perseroan tahun buku 2022.

to determine honorariums and other provisions for audit services; and

2. With limitations or criteria, among others, as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services in Financial Services Activities and considers the recommendations of the Audit Committee regarding the appointment of Public Accountants and/or Public Accounting Firms to audit the Company's books for the financial year of 2022.

**Pengambilan Suara/Voting**

Setuju/Agree  
**1.499.540.000 (100%)**

Tidak Setuju/Disagree  
**0 (0%)**

Abstain/Abstention  
**0 (0%)**

**Pertanyaan/Question**

Tidak ada/None

**Realisasi/Realization**

Sudah direalisasikan di tahun buku 2022/Already realized in the financial year of 2022

**MATA ACARA KE-4/4<sup>TH</sup> AGENDA**

Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan honorarium bagi Dewan Komisaris Perseroan.

To determine the amount of salary and other benefits for the Board of Directors and honorarium for the Company's Board of Commissioners.

**Keputusan/Decision**

1. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya remunerasi termasuk gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun 2022; dan

2. Tidak memberikan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2022.

1. Delegate authority to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration including salaries and other benefits for members of the Company's Board of Directors for 2022; and

2. Not provide honorarium for members of the Company's Board of Commissioners for 2022.

**Pengambilan Suara/Voting**

Setuju/Agree  
**1.499.540.000 (100%)**

Tidak Setuju/Disagree  
**0 (0%)**

Abstain/Abstention  
**0 (0%)**

**Pertanyaan/Question**

Tidak ada/None

**Realisasi/Realization**

Sudah direalisasikan di tahun buku 2022/Already realized in the financial year of 2022

## HASIL PENYELENGGARAAN RUPSLB

## RESULTS OF THE EGMS

## MATA ACARA/AGENDA

Perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan (Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan).

Changes in the purposes and objectives and business activities of the Company (Article 3 of the Company's Articles of Association).

## Keputusan/Decision

Menyetujui perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan (Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan) dengan menghapus bidang usaha Perseroan yaitu Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya. Sehingga untuk selanjutnya Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan ditulis dan berbunyi sebagai berikut:

Approve changes in the purposes and objectives and business activities of the Company (Article 3 of the Articles of Association of the Company) by omitting the Company's business fields, namely the Big Trade in Food and Other Beverages. Henceforth, Article 3 of the Company's Articles of Association is written and read as follows:

**MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA  
PASAL 3**

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang investasi, jasa, dan perdagangan umum;
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melakukan kegiatan usaha sebagai berikut:
  - a. Kegiatan usaha utama Perseroan yaitu:

- i. aktivitas konsultasi manajemen lainnya. Meliputi bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen oleh *agronomist* dan *agricultural economics* pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain. Termasuk jasa pelayanan studi investasi infrastruktur.

**b. Kegiatan penunjang Perseroan yaitu:**

- i. perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya. Meliputi usaha perdagangan eceran berbagai barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai

**PURPOSES AND OBJECTIVES AND BUSINESS ACTIVITIES  
ARTICLE 3**

1. The purpose and objectives of the Company are to run business in the fields of investment, services, and trade;
2. To achieve the purposes and objectives mentioned above, the Company can carry out business activities as follows:
  - a. The Company's main business activities are:

- i. other management consulting activities. It includes giving advice, guidance and business operations and other organizational and management issues, such as strategic and organizational planning; decisions relating to finances; marketing goals and policies; human resource planning, practices, and policy; scheduling planning and production control. The provision of these business services may include advice, guidance and operational assistance of various management functions, management consulting of *agronomists* and *agricultural economics* in agriculture and the like, design of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget supervision procedures, provision of advice and assistance to businesses and community services in planning, organizing, efficiency and supervision, management information and others. It includes infrastructure investment study services.

**b. The Company's supporting activities are:**

- ii. retail trade through the media for a wide variety of other goods. It includes retail trade business of various other goods through orders and goods to be sent to buyers according to the desired goods based

dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, televisi, internet, media massa, dan sejenisnya.

3. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan atau *Corporate Secretary* dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas untuk menyatakan keputusan perubahan Anggaran Dasar tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris termasuk melakukan perubahan(perbaikan) sepanjang hal tersebut disyaratkan oleh instansi yang berwenang, meminta persetujuan dan/atau memberitahukan perubahan Anggaran Dasar serta melakukan pendaftaran yang diperlukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi yang berwenang dan melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

on catalogs, models, telephones, television, internet, mass media, and the like.

3. Agree to give authority and power to the Board of Directors of the Company or the Corporate Secretary with the substitution right to take all necessary actions relevant with the decisions of this Meeting, including but not limited to declaring the decision on the amendment of the Articles of Association in the deed signed before a Notary including making changes (improvements) to the extent required by the authorized agency, request approval and/or notify the amendment of the Articles of Association and make the necessary registration to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia or authorized agencies and take any and all necessary actions relevant with the decisions as the applicable laws and regulations.

#### Pengambilan Suara/Voting

Setuju/Agree  
**1.499.540.000 (100%)**

Tidak Setuju/Disagree  
**0 (0%)**

Abstain/Abstention  
**0 (0%)**

#### Pertanyaan/Question

Tidak ada/None

#### Realisasi/Realization

Sudah direalisasikan di tahun buku 2022/Already realized in the financial year of 2022

### PELAKSANAAN RUPS DI TAHUN 2021

Pada tahun 2021, Perseroan mengadakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 3 Juni 2021 dan bertempat di Ruang Serbaguna Plaza Mutiara Lantai 21 jalan Doktor Ide Anak Agung Gde Agung Kavling E.1.2. No. 1 dan 2, Jakarta 12950, pukul 14.18–14.51 WIB. Risalah Penyelenggaraan RUPS yang dihadiri oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta pemegang saham Perseroan yang mewakili 1.499.675.000 itu tertuang dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Singleterra Tbk No. 1 tanggal 3 Juni 2021 yang dibuat oleh Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

### IMPLEMENTATION OF 2021 GMS

In 2021, the Company held its Annual GMS and Extraordinary GMS simultaneously on June 3, 2021 and took place in the Multipurpose Room of Plaza Mutiara 21<sup>st</sup> Floor, Jalan Doktor Ide Anak Agung Gde Agung Kavling E.1.2. No. 1 and 2, Jakarta 12950, at 14.18–14.51 WIB. The minutes of the GMS, which were attended by all members of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as shareholders of the Company representing 1,499,675,000, were stated in the Minutes of Annual General Meeting of Shareholders of PT Singleterra Tbk No. 1 dated June 3, 2021 signed before Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.

## HASIL PENYELENGGARAAN RUPS 2021

## RESULTS OF THE 2021 GMS

### MATA ACARA/AGENDA

Persetujuan Laporan Tahunan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

To approve the Annual Report including the Accountability Report of the Board of Commissioners' Supervision and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2020.

### Keputusan/Decision

- a. Menyetujui laporan tahunan Perseroan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan tahun buku 2020;
- b. Mengesahkan laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2020 yang terdiri dari neraca dan perhitungan laba rugi konsolidasi serta penjelasan atas dokumen tersebut yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Yonathan dan Rekan dengan pendapat "wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2020, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut" sesuai dengan laporannya No. 0009/2.1088/AU.1/05/1045-3/1/III/2021 tertanggal 15 Maret 2021; dan
- c. Selanjutnya sesuai dengan ketentuan Pasal 11 ayat 4 Anggaran Dasar Perseroan, dengan disetujuinya laporan tahunan Perseroan dan disahkannya laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2020, maka diusulkan pula agar Rapat juga dapat memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan masing-masing atas Tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2020, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2020, kecuali perbuatan penggelapan, penipuan dan tindak pidana lainnya.

- a. Approved the Company's annual report including the report on the supervisory duties of the Company's Board of Commissioners for the 2020 financial year;
- b. Ratified the Company's consolidated financial statements for the fiscal year 2020 consisting of balance sheets and consolidated statements of profit and loss as well as an explanation of such documents that were audited by Yonathan and Associate Public Accounting Firm with the opinion that "reasonable in all material respects, the consolidated financial position of the Company and its subsidiaries as of December 31, 2020, as well as its consolidated financial performance and cash flows for the year ending on that date" in accordance with its report No. 0009/2.1088/AU.1/05/1045-3/1/III/2021 dated 15 March 2021; and
- c. Furthermore, in accordance with the provisions of Article 11 paragraph 4 of the Company's Articles of Association, with the approval of the Company's annual report and the ratification of the Company's consolidated financial statements for the 2020 financial year, the Meeting also provided full repayment and release of responsibilities to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company respectively for the management and supervisory actions that were carried out during the 2020 financial year, as long as these actions were reflected on the Company's annual report and consolidated financial statements for the fiscal year of 2020, except for acts of embezzlement, fraud and other criminal acts.

### Keterangan/Information

Total suara setuju: 100%  
Realisasi: 100% pada tahun buku

Total votes that agreed: 100%  
Realization: 100% in financial year



### MATA ACARA/AGENDA

Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

To determine the use of the Company's profit for the financial year ended December 31, 2020.

#### Keputusan/Decision

Menyetujui untuk tidak membagikan dividen tunai kepada pemegang saham dan tidak menyisihkan dana cadangan mengingat Perseroan masih mengalami rugi sebesar Rp7.983.332.204 sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Agreed not to distribute cash dividends to shareholders and not to provide reserve funds considering that the Company still suffered from Rp7,983,332,204 loss as stated in the Company's Financial Statements for the Financial Year ending on December 31, 2020.

#### Keterangan/Information

Total suara setuju: 100%  
Realisasi: 100% pada tahun buku

Total votes that agreed: 100%  
Realization: 100% in financial year

### MATA ACARA/AGENDA

Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

To appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2021.

#### Keputusan/Decision

- a. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan dan menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta kewenangan untuk menetapkan honorarium dan ketentuan lain untuk jasa audit; dan
- b. Dengan batasan atau kriteria antara lain sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan serta mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit terkait penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit buku Perseroan tahun buku 2021.

- a. Authorized the Company's Board of Commissioners to determine and appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm that would audit the Company's consolidated financial statements for the financial year ending on December 31, 2021, as well as the authority to determine honorarium and other provisions for audit services; and
- b. With limitations or criteria, among others, as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities and considering the recommendations of the Audit Committee related to the appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's books for the 2021 financial year.

#### Keterangan/Information

Total suara setuju: 100%  
Realisasi: 100% pada tahun buku

Total votes that agreed: 100%  
Realization: 100% in financial year

### MATA ACARA/AGENDA

Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan honorarium bagi Dewan Komisaris Perseroan.

To determine the amount of salary and other benefits for the Board of Directors and honorarium for the Company's Board of Commissioners.

#### Keputusan/Decision

- a. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya remunerasi termasuk gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun 2021; dan
- b. Tidak memberikan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2021.

- a. Delegated authority to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration including salaries and other benefits for members of the Company's Board of Directors for 2021; and
- b. Did not provide honorarium for members of the Company's Board of Commissioners for 2021.

#### Keterangan/Information

Total suara setuju: 100%  
Realisasi: 100% pada tahun buku

Total votes that agreed: 100%  
Realization: 100% in financial year

### HASIL PENYELENGGARAAN RUPS LUAR BIASA 2021

### RESOLUTIONS OF THE EXTRAORDINARY GMS 2021

### MATA ACARA/AGENDA

Persetujuan perubahan Susunan Pengurus Perseroan dalam rangka pengangkatan Direktur baru Perseroan.

Approval of changes in the Composition of the Company's Management in the context of appointing new Directors of the Company.

#### Keputusan/Decision

- a. Mengangkat Bapak Mohamad Yusak Ansori menjadi Direktur Perseroan yang baru, sehingga terhitung sejak ditutupnya Rapat ini hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2022 yang akan diselenggarakan pada tahun 2023, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:

#### Dewan Komisaris:

- Komisaris Utama : Wahyudin S. HUT
- Komisaris Independen : Omar Syarif Nasution

#### Direksi:

- Direktur Utama : Hardjo Subroto Lilik
- Direktur : Yohanes Edmond Budiman
- Direktur : Mohamad Yusak Anshori

- b. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali keputusan

- a. Appointed Mr. Mohamad Yusak Ansori to be the new Director of the Company, so that from the closing of this Meeting to the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2022 which would be held in 2023, the composition of the members of the Company's Board of Commissioners and Directors will be as follows:

#### Board Of Commissioners:

- President Commissioner: Wahyudin S. HUT
- Independent Commissioner: Omar Syarif Nasution

#### Board Of Directors:

- President Director: Hardjo Subroto Lilik
- Director: John Edmond Budiman
- Director: Mohamad Yusak Anshori

- b. Authorize the Board of Directors of the Company with the substitution right to restate the decision regarding

mengenai perubahan pengurus Perseroan tersebut di hadapan Notaris dan selanjutnya memberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dan untuk itu melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

the change in the management of the Company before a Notary and further notify the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and therefore take all necessary actions in accordance with the laws and regulations.

#### Keterangan/Information

Total suara setuju: 100%  
Realisasi: 100% pada tahun buku

Total votes that agreed: 100%  
Realization: 100% in financial year

### MATA ACARA/AGENDA

Persetujuan perubahan ketentuan mengenai rapat umum pemegang saham dalam Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 dan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik.

Approval of changes in the provisions regarding the general meeting of shareholders in the Company's Articles of Association to be adjusted to OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies electronically.

#### Keputusan/Decision

- a. Menyetujui untuk mengubah, menambah, dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian terhadap ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik; dan
- b. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusinya untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, termasuk akan tetapi tidak terbatas untuk membuat, menandatangani dan menyerahkan segala dokumen, serta untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris dan mengurus persetujuan pemberitahuan serta pendaftarannya kepada instansi berwenang.

- a. Agree to change, add, and restate all of the Company's Articles of Association in order to adjust to the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies and the Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies electronically; and
- b. Authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take all necessary actions related to changes in the Company's Articles of Association, including but not limited to making, signing and submitting all documents, as well as to declare the decision of this Meeting in a separate deed before a Notary and to manage the approved notification and registration to the authorities.

#### Keterangan/Information

Total suara setuju: 100%  
Realisasi: 100% pada tahun buku

Total votes that agreed: 100%  
Realization: 100% in financial year

### MATA ACARA/AGENDA

Persetujuan perubahan ketentuan mengenai penggunaan laba dan pembagian dividen dalam pasal 22 Anggaran Dasar Perseroan.

Approval of changes in the provisions regarding the use of profits and dividend distribution in article 22 of the Company's Articles of Association.

#### Keputusan/Decision

- a. Menyetujui untuk mengubah, menambah, dan menyatakan kembali ketentuan mengenai penggunaan laba dan pembagian dividen dalam pasal 22 Anggaran Dasar Perseroan; dan
- b. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusinya untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, termasuk akan tetapi tidak terbatas untuk membuat, menandatangani, dan menyerahkan segala dokumen, serta untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris dan mengurus persetujuan pemberitahuan serta pendaftarannya kepada instansi berwenang.

- a. Agree to change, add, and restate the provisions regarding the use of profits and dividend distribution in article 22 of the Company's Articles of Association; and
- b. Authorize the Board of Directors of the Company with the substitution right to take all necessary actions related to changes in the Company's Articles of Association, including but not limited to making, signing, and submitting all documents, as well as to declare the decision of this Meeting in a separate deed before a Notary and to manage the approved notification and registration to the authorities.

#### Keterangan/Information

Total suara setuju: 100%  
Realisasi: 100% pada tahun buku

Total votes that agreed: 100%  
Realization: 100% in financial year

## DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners

Sesuai ketentuan yang dimuat dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan ketentuan yang berlaku lainnya, antara lain POJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris bertanggung jawab menegakkan fungsi pengawasan umum dan/atau khusus terhadap pelaksanaan kepengurusan Perseroan yang menjadi tugas dan tanggung jawab Direksi. Dalam kaitan tersebut, Dewan Komisaris juga bertugas memberikan nasihat kepada Direksi, berupa arahan dan bimbingan kepada Direksi guna mewujudkan pengelolaan perusahaan yang efektif sesuai maksud dan tujuan pendirian Perseroan serta sesuai prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

In accordance with the provisions contained in the Company's Articles of Association and other applying regulations, including POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners is responsible for conducting the general and/or special supervisory function against the implementation of the Company's management which is the duty and responsibility of the Board of Directors. In this regard, the Board of Commissioners is also tasked with providing advice to the Board of Directors, in the form of direction and guidance to the Board of Directors to realize an effective company management with respect to the purposes and objectives of the establishment of the Company and in accordance with the principles of good corporate governance.

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS/DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Lingkup tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan diatur lebih lanjut dalam Pasal 19 Anggaran Dasar Perseroan. Namun demikian, dalam hal pembagian tugas antara anggota Dewan Komisaris, Perseroan mempertimbangkan kompetensi dan latar belakang masing-masing anggota Dewan Komisaris serta berdasarkan pada ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

The scope of duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners is further regulated in Article 19 of the Company's Articles of Association. However, in terms of the distribution of duties between members of the Board of Commissioners, the Company will take into account the competence and background of each member of the Board of Commissioners and with respect to the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

Secara umum Dewan Komisaris Perseroan bertugas untuk:

The Company's Board of Commissioners has general responsibilities for:

- Menyampaikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai rencana pengembangan Perseroan, laporan tahunan dan laporan berkala lainnya dari Direksi;
- Memberikan pelaporan tentang tugas dan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru/lampau kepada RUPS disertai dengan saran dan langkah perbaikan yang harus ditempuh, apabila Perseroan menunjukkan gejala kemunduran;
- Memberikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan;
- Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disampaikan Direksi dalam waktu selambat lambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tahun buku baru dimulai;
- Sekurang kurangnya melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS;
- Membuat Risalah Rapat Dewan Komisaris; dan
- Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan atau keluarganya pada Perseroan dan pada perusahaan lain.

- Submitting suggestions and opinions to the GMS regarding the Company's development plan, annual reports and other periodic reports from the Board of Directors;
- Providing accountability reports on duties and supervision having been carried out during the current/past financial year to the GMS accompanied by suggestions and corrective steps that must be taken, if the Company indicates setbacks;
- Providing advice and opinions to the GMS regarding any other issues deemed important to the management of the Company;
- Ratifying the Company's Work Plan and Budget submitted by the Board of Directors within no later than 30 (thirty) days before the next financial year begins;
- Performing At least other supervisory duties determined by the GMS;
- Providing Minutes of Meeting of the Board of Commissioners; and
- Reporting to the Company regarding their and/or family's share ownership in the Company and in other companies.

## KRITERIA, MASA JABATAN, DAN KEANGGOTAAN DEWAN KOMISARIS CRITERIA, TERM OF OFFICE, AND MEMBERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Oleh karenanya, pada akhir tahun buku, Dewan Komisaris menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan fungsi pengawasan yang diembannya langsung kepada RUPS. Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan adalah 3 tahun.

Hingga per tanggal 31 Desember 2022, Perseroan memiliki 2 (dua) anggota Dewan Komisaris, dengan salah satunya menjabat sebagai Komisaris Utama dan seorang lainnya adalah Komisaris Independen. Menilik komposisi tersebut, maka Perseroan telah memenuhi persyaratan umum terkait jumlah anggota minimum anggota Komisaris Independen di organisasi perusahaan sebagaimana termaktub dalam Anggaran Dasar Perseroan, serta POJK No. 33/POJK.04/2014, yang mewajibkan setidaknya 30% dari anggota Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen.

Berikut susunan Dewan Komisaris Perseroan:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	AKTA PENGANGKATAN DEED OF APPOINTMENT
Wahyudin S. HUT	Komisaris Utama President Commissioner	Akta No. 18 tanggal 14 Agustus 2020 Deed No. 18 dated 14 August 2020
Omar Syarif Nasution	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta No. 18 tanggal 14 Agustus 2020 Deed No. 18 dated 14 August 2020

Perseroan menegaskan bahwa setiap anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi kriteria dasar yang ditentukan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 untuk dapat diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris, yaitu:

- Memiliki akhlak, moralitas, dan integritas yang tinggi;
- Tidak pernah terlibat dalam perkara hukum;
- Memiliki komitmen untuk memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan oleh Perseroan.
- Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak objektif;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi atau pemegang saham utama Perseroan; dan

The Board of Commissioners was appointed and dismissed by the GMS. Therefore, at the end of the financial year, the Board of Commissioners submits an accountability report on the implementation of its supervisory function directly to the GMS. As stipulated in the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners serves the Company for 3 years.

As of December 31, 2022, the Company had 2 (two) members of the Board of Commissioners, one of whom served as President Commissioner and the other was an Independent Commissioner. Given the composition, the Company has met the general requirements regarding the minimum number of Independent Commissioners in a company's organization as outlined in the Company's Articles of Association, as well as POJK No. 33/POJK.04/2014, requiring that Independent Commissioners shall constitute a minimum 30% of the members of the Board of Commissioners.

Following the composition of the Company's Board of Commissioners:

The Company confirms that each member of the Company's Board of Commissioners fulfills the basic criteria specified in POJK No. 33/POJK.04/2014 so as to be appointed as a member of the Board of Commissioners, namely:

- Have high morals and integrity;
- Never involve in a legal case;
- Have a commitment to comply with prevailing laws and regulations;
- Have knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.
- Does not have either direct or indirect ownership in the Company that may affect its ability to act objectively;
- Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, Board of Directors or the Company's major shareholders; and

- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.
- Does not have a business relationship, either directly or indirectly, relating to the Company's business activities.

## PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN/INDEPENDENT COMMISSIONER'S STATEMENT OF INDEPENDENCE

Pada tahun 2022, Perseroan memiliki satu orang Komisaris Independen dalam jajaran Dewan Komisaris. Penunjukan Omar Syarif Nasution sebagai Komisaris Independen didasarkan kecakapan beliau dalam memenuhi tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, serta telah terpenuhinya persyaratan oleh beliau untuk ditunjuk sebagai Komisaris Independen Perseroan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan POJK No. 33/POJK.04/2014, yaitu:

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab dalam kegiatan operasional Perseroan;
- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, atau Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

In 2022, the Company had one Independent Commissioner in the Board of Commissioners. Omar Syarif Nasution was appointed as Independent Commissioner with respect to his ability to fulfill his duties and responsibilities professionally and independently, and has fulfilled the requirements relating to the appointment of an Independent Commissioner of the Company in accordance with the Financial Services Authority Regulation POJK No. 33/POJK.04/2014, namely:

- Not a person who works or has authority and responsibility for the Company's operational activities;
- Does not have direct or indirect ownership in the Company's shares;
- Has no affiliation with the Company, or the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or the Company's major shareholders; and
- Does not have a business relationship, either directly or indirectly, relating to the Company's business activities.

## PIAGAM DEWAN KOMISARIS/BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

Bersamaan dengan Piagam Direksi, Perseroan juga telah menerbitkan Piagam Dewan Komisaris pada tanggal 11 September 2017. Piagam Dewan Komisaris tersebut disusun berdasarkan ketentuan yang dimuat dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, antara lain Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik. Pokok-pokok Piagam Dewan Komisaris Perseroan mengatur mengenai:

- Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
- Kewenangan Dewan Komisaris;
- Hak dan kewajiban;
- Pelaksanaan rapat Dewan Komisaris; dan
- Hubungan antara Dewan Komisaris dengan organ-organ perusahaan lainnya, yaitu Direksi serta Komite Audit dan Komite-Komite lainnya yang berada di bawah Dewan Komisaris.

Along with the Board of Directors' Charter, the Company has issued a Board of Commissioners Charter on September 11, 2017. The Board of Commissioners Charter is prepared based on the provisions contained in the applying laws and regulations, including Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies. The principles of the Board of Commissioners Charter regulate:

- The scope of duties and responsibilities Dewan Commissioner;
- The scope of authorities of the Board of Commissioners;
- Rights and obligations;
- The meeting of the Dewan Commissioners; and
- The relationship between Board of Commissioners and other organs of the company, namely Board of Directors as well as the Audit Committee and other Committees under the Board of Commissioners.

## PELATIHAN DAN PROGRAM ORIENTASI BAGI DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS' TRAINING AND ORIENTATION PROGRAM

Perseroan tidak mengadakan program orientasi bagi anggota Komisaris dikarenakan tidak terdapat Penunjukan bagi anggota Dewan Komisaris baru.

In 2022, the Company did not hold an orientation program for members of the Commissioners because there was no appointment for new members of the Board of Commissioners.

## RAPAT DEWAN KOMISARIS/MEETING OF BOARD OF COMMISSIONERS

Sesuai ketentuan yang berlaku, maka Dewan Komisaris Perseroan wajib menyelenggarakan mengadakan rapat internal sebanyak minimal 1 kali dalam 2 (dua) bulan. Rapat Dewan Komisaris ini dapat terlaksana apabila dihadiri mayoritas anggota Komisaris. Selain itu, Dewan Komisaris juga wajib melaksanakan Rapat Koordinasi bersama Direksi sebagai bagian dari pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap jalannya kepengurusan perusahaan oleh Direksi.

In accordance with applying regulations, the Company's Board of Commissioners must hold internal meetings at least once in 2 (two) months. This meeting of the Board of Commissioners can be held if attended by the majority of the members of the Commissioners. In addition, the Board of Commissioners is also obliged to hold a Coordination Meeting with the Board of Directors as part of the implementation of the supervisory function over the running of the company by the Board of Directors.

Penyelenggaraan rapat internal maupun rapat koordinasi yang dihadiri anggota Dewan Komisaris serta tingkat kehadiran di masing-masing rapat tersebut disajikan dalam tabel berikut ini:

Below is the report on the implementation of internal meetings and coordination meetings attended by members of the Board of Commissioners and the attendance rate at each of those meetings:

### Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Internal

### Attendance Rate of the Board of Commissioners in Internal Meetings

#### Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Internal/Attendance Rate of the Board of Commissioners in Internal Meetings

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	TINGKAT KEHADIRAN ATTENDANCE RATE
Wahyudin S. HUT	Komisaris Utama/President Commissioner	6	100%
Omar Syarif Nasution	Komisaris Independen/Independent Commissioner	6	100%

#### Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Koordinasi antara Dewan Komisaris dan Direksi Attendance Rate of the Board of Commissioners in the Coordination Meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	TINGKAT KEHADIRAN ATTENDANCE RATE
Wahyudin S. HUT	Komisaris Utama/President Commissioner	3	100%
Omar Syarif Nasution	Komisaris Independen/Independent Commissioner	3	100%
Hardjo Subroto Lilik	Direktur Utama/President Director	3	100%
Yohanes Edmond Budiman	Direktur/Director	3	100%
Mohamad Yusak Anshori	Direktur/Director	3	100%



#### Kehadiran Anggota Dewan Komisaris pada Penyelenggaraan RUPS/Attendance Rate of Members of the Board of Commissioners at the GMS

Sebagaimana dijelaskan sebelumnya, Perseroan mengadakan 2 (dua) kali RUPS di tahun 2022, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. Tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam RUPS tersebut dijelaskan pada tabel berikut ini:

As previously explained, the Company held 2 (two) GMS in 2022, namely Annual GMS and Extraordinary GMS. The attendance rate of members of the Board of Commissioners at the GMSs is described in the following table:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	TINGKAT KEHADIRAN ATTENDANCE RATE
Wahyudin S. HUT	Komisaris Utama/President Commissioner	2	-*
Omar Syarif Nasution	Komisaris Independen/Independent Commissioner	2	100%

\*karena berada di luar kota/because he was out of town.

#### PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris dibantu oleh dua komite, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, dalam rangka memperkuat pelaksanaan fungsi pengawasan yang diemban oleh Dewan Komisaris. Terhadap kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2022, maka Dewan Komisaris telah melakukan evaluasi yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing komite. Proses penilaian berupa *self-assessment* yang hasilnya disampaikan langsung kepada Dewan Komisaris. Evaluasi atas kinerja masing-masing komite dilakukan sebanyak 1 (satu) kali dalam setahun dengan mengacu pada indikator-indikator berikut:

In 2022, the Board of Commissioners was assisted by two committees, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, in strengthening the implementation of the supervisory function of the Board of Commissioners. Regarding the performances of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee in 2022, the Board of Commissioners has conducted an evaluation aimed at improving the quality of the implementation of the duties and responsibilities of each committee. The assessment process employed a self-assessment method whose results were submitted directly to the Board of Commissioners. The performance of each committee was assessed once a year by referring to the following indicators:

INDIKATOR INDICATORS	KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE	KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE
Capaian kinerja pada tahun buku Performance in the financial year	Terpenuhi/Fulfilled	Terpenuhi/Fulfilled
Kompetensi/Competence	Terpenuhi/Fulfilled	Terpenuhi/Fulfilled
Tingkat kehadiran/Attendance rate	Terpenuhi/Fulfilled	Terpenuhi/Fulfilled

Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa baik Komite Audit maupun Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah menjalankan agenda kegiatan sebagai pemenuhan tugas dan tanggung jawabnya sehingga berdampak pada pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik di tahun ini.

Given the assessment results, the Board of Commissioners assessed that both the Company's Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have carried out the agenda of activities to fulfil their duties and responsibilities, thus having a meaningful impact on the implementation of good corporate governance this year.

## DIREKSI

### Board of Directors

Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan ketentuan yang berlaku lainnya, antara lain POJK No. 33/POJK.04/2014, maka Direksi mengemban mandat dari para pemegang saham untuk menjalankan kegiatan kepengurusan sesuai tujuan dan maksud pendirian Perseroan serta visi, misi, dan sasaran bisnis yang telah ditetapkan. Selain itu, kewenangan lain yang dimiliki Direksi termasuk juga mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan. Direksi juga berwenang untuk mengambil tindakan dan keputusan terhadap suatu kebijakan dalam lingkup tugas dan wewenang yang diberikan kepadanya dengan menjunjung tinggi independensi, objektivitas serta prinsip-prinsip integritas dalam rangka mewujudkan pengelolaan perusahaan yang akuntabel.

As stipulated in the Company's Articles of Association and other applicable provisions, including POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors carries out the mandate of the shareholders to manage the Company in accordance with the objectives and purposes of the establishment of the Company as well as the vision, mission, and business objectives determined. In addition, other authorities owned by the Board of Directors include representing the Company, both inside and outside the court. The Board of Directors is also authorized to take actions and decisions on a policy within the scope of duties and authorities granted to it with respect to independence, objectiveness and integrity principles so as to establish an accountable management.

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI/DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab secara kolektif maupun secara individual sesuai dengan departemen yang dipimpinnya. Secara umum, Direksi bertanggung jawab untuk melaksanakan hal-hal berikut:

- Mengatur Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan dan bertindak selaku pimpinan dalam kepengurusan tersebut;
- Menjalankan Perseroan untuk mencapai tujuan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan Pemerintah yang berlaku; dan
- Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.

Sementara itu, pembagian tugas dan tanggung jawab Direksi secara individual dijelaskan pada tabel berikut:

The Board of Directors carries out its duties and responsibilities collectively and individually in accordance with the departments it leads. The Board of Directors is generally responsible for:

- Managing the Company in the interests and purposes of the Company and leading in the Company's management activities;
- Running the Company to achieve the Company's objectives in accordance with applicable Government laws and regulations; and
- Maintaining and managing the Company's wealth.

Meanwhile, the distribution of individual duties and responsibilities among members of the Board of Directors is described in the following table:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	AKTA PENGANGKATAN DEED OF APPOINTMENT
Hardjo Subroto Lilik	Direktur Utama President Director	Mengoordinasikan seluruh kegiatan pengelolaan perusahaan dan mengarahkannya untuk mencapai sasaran dan tujuan perusahaan. Coordinating all management activities of the company and directing them to achieve the goals and objectives of the company.
Yohanes Edmond Budiman	Direktur Director	Mengelola bidang keuangan ( <i>finance</i> ), yaitu bertanggung jawab atas seluruh kegiatan dan transaksi keuangan Perseroan. Managing the finance activities, with responsibility for managing all of the Company's financial activities and transactions.
Mohamad Yusak Anshori	Direktur Director	Mengelola bidang hubungan investor, yaitu bertanggung jawab atas kelancaran komunikasi antara Perseroan dan investor serta pemangku kepentingan lainnya. Managing the investor relations, with responsibility for establishing the smooth communication between the Company and investors and other stakeholders.

## KRITERIA, MASA JABATAN DAN KEANGGOTAAN DIREKSI CRITERIA, TERM OF OFFICE AND MEMBERSHIP OF THE BOARD OF DIRECTORS

Sebagaimana diterangkan dalam struktur tata kelola, Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Oleh karenanya, setiap akhir tahun buku, Direksi menyampaikan laporan pertanggungjawaban kinerjanya pada tahun buku kepada RUPS. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan Direksi ditetapkan selama 3 tahun. Hingga tanggal 31 Desember 2022, Direksi Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang dengan susunannya sebagai berikut:

As initially explained in the governance structure, the Board of Directors was appointed and dismissed by the GMS. Therefore, at the end of each financial year, the Board of Directors will present an accountability report on the fulfilment of responsibilities and performance in the financial year to the GMS. In accordance with the Company's Articles of Association, the term of office of the Board of Directors is determined to be 3 years. As of December 31, 2022, the Company's Board of Directors consisted of 3 (three) members with the following composition:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	AKTA PENGANGKATAN DEED OF APPOINTMENT
Hardjo Subroto Lilik	Direktur Utama President Director	Akta No. 18 tanggal 14 Agustus 2020 Deed No. 18 dated 14 August 2020
Yohanes Edmond Budiman	Direktur Director	Akta No. 18 tanggal 14 Agustus 2020 Deed No. 18 dated 14 August 2020
Mohamad Yusak Anshori	Direktur Director	Akta No. 3 tanggal 03 Juni 2021 Deed No. 3 dated 03 June 2021

Perseroan memastikan bahwa Direksi senantiasa menjunjung tinggi integritas, memiliki kompetensi, kepemimpinan serta pengalaman yang kuat di bidang masing-masing. Selain itu, setiap anggota Direksi Perseroan juga telah memenuhi persyaratan minimum untuk diangkat sebagai anggota Direksi Perseroan, yang diatur lebih lanjut dalam Anggaran Dasar dan perundang-undangan yang berlaku lainnya, seperti Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company ensures that the Board of Directors always upholds integrity, has competence, leadership and strong experience in their respective fields. In addition, each member of the Board of Directors of the Company has also met the minimum requirements regarding the appointment of a member of the Board of Directors of the Company, which is further regulated in the Articles of Association and other applicable laws, such as Law No. 40 year 2007 concerning Limited Liability Companies and POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

## PIAGAM DIREKSI/BOARD OF DIRECTORS CHARTER

Direksi Perseroan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Piagam Direksi. Diterbitkan pada tanggal 11 September 2017, Piagam Direksi disusun berdasarkan ketentuan yang dimuat dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, antara lain Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik. Pokok-pokok Piagam Direksi Perseroan mengatur mengenai:

The Board of Directors of the Company carries out its duties and responsibilities by referring to the Board of Directors Charter. Issued on September 11, 2017, the Board of Directors Charter was prepared pursuant to the provisions contained in the applying laws and regulations, including Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Board of Directors of Issuers or Public Companies. The principles of the Company's Board of Directors Charter regulate:

- Tugas dan tanggung jawab Direksi;
  - Hak dan kewajiban;
  - Pelaksanaan rapat Direksi; dan
  - Hubungan antara Direksi dengan organ-organ perusahaan lainnya, yaitu Dewan Komisaris, dan Sekretaris Perusahaan.
- The scope of duties and responsibilities of the Board of Directors;
  - The rights and obligations;
  - The implementation of the Board of Directors' meeting; and
  - The relationship between the Board of Directors and other organs of the company, namely the Board of Commissioners, and the Corporate Secretary.

### PELATIHAN & PROGRAM ORIENTASI DIREKSI/BOARD OF DIRECTORS' TRAINING & ORIENTATION PROGRAM

Pada tahun 2022, Perseroan tidak mengadakan program orientasi bagi anggota Direksi dikarenakan tidak terdapat penunjukan bagi anggota Direksi baru

In 2022, the Company did not hold an orientation program for members of the Board of Directors because there was no appointment for new members of the Board of Directors.

### RAPAT DIREKSI/BOARD OF DIRECTORS' MEETING

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, Direksi wajib menyelenggarakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan untuk membahas hal-hal yang meliputi kinerja perusahaan, penetapan strategi pencapaian target-target usaha serta rencana bisnis Perseroan. Sepanjang tahun 2022, Direksi mengadakan rapat internal sebanyak 12 kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota Direksi dilaporkan berikut ini:

In accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Directors must hold meetings at least once in a month to discuss matters including the Company's performance, determining strategies for achieving business targets and the corporate business plan. Throughout 2022, the Board of Directors held 12 internal meetings times with the attendance rate of each member of the Board of Directors t those meetings reported as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	TINGKAT KEHADIRAN ATTENDANCE RATE
Hardjo Subroto Lilik	Direktur Utama/President Director	12	100%
Yohanes Edmond Budiman	Direktur/Director	12	100%
Mohamad Yusak Anshori	Direktur/Director	12	100%

### KEHADIRAN DIREKSI PADA PENYELENGGARAAN RUPS/ATTENDANCE RATE OF THE BOARD OF DIRECTORS AT THE GMS

Selain menghadiri rapat internal, Direksi juga wajib menghadiri RUPS. Di tahun ini, Perseroan mengadakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. Berikut laporan kehadiran Direksi pada RUPS yang diselenggarakan tahun ini:

In addition to attending internal meetings, the Board of Directors is also required to attend the GMS. This year, the Company held an Annual GMS and an Extraordinary GMS simultaneously. The following is a report on the attendance rate of the Board of Directors at this year's GMS:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	TINGKAT KEHADIRAN ATTENDANCE RATE
Hardjo Subroto Lilik	Direktur Utama/President Director	2	100%
Yohanes Edmond Budiman	Direktur/Director	0	0*
Mohamad Yusak Anshori	Direktur/Director	2	100%

\* karena berada di luar kota/because he was out of town.

## PENILAIAN TERHADAP KOMITE DI BAWAH DIREKSI/ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Perseroan menegaskan jika Direksi belum membentuk komite-komite pendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Namun demikian, pelaksanaan tugas Direksi pada tahun ini didukung oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal, terutama dalam mendukung pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap regulasi yang berlaku di pasar modal maupun ketentuan perundangan lainnya yang terkait dengan bisnis perusahaan. Direksi menilai organ-organ tersebut telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2022 sebagaimana ditunjukkan dari pelaksanaan tata kelola perusahaan yang semakin berkualitas di tahun ini.

The Company confirms that the Board of Directors has not established committees to support the implementation of its duties and responsibilities. However, the duty implementation of the Board of Directors this year was supported by the Corporate Secretary and Internal Audit Unit, especially relating to the implementation of good corporate governance and ensuring the Company's compliance with the applicable capital market regulations as well as other laws and regulations relevant to the company's business. The Board of Directors considered that these organs have carried out their duties and responsibilities well in 2022 as seen from the improved quality corporate governance this year.

## PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors

## PROSEDUR DAN KRITERIA PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS PROCEDURES AND CRITERIA FOR PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Perseroan melakukan evaluasi atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, baik pelaksanaan tugas secara kolegal maupun individu setiap tahun. Penilaian atas kinerja Dewan Komisaris menggunakan metode *self-assessment* yang hasilnya disampaikan langsung pada RUPS pada akhir tahun buku. Dalam melaksanakan evaluasi kinerja tersebut, Perseroan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Dalam melakukan evaluasi, Perseroan mempertimbangkan sejumlah kriteria, yakni di antaranya pemenuhan tugas dan tanggung jawab oleh Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan serta kontribusinya pada pencapaian Perseroan terhadap target yang telah disepakati di awal tahun, dan kehadiran dalam rapat-rapat yang diadakan Perseroan dan melibatkan Dewan Komisaris.

Hasil dari pelaksanaan evaluasi akan menjadi masukan penting, termasuk dalam memutuskan apakah akan mengangkat kembali atau tidak anggota Dewan Komisaris

The Company evaluates the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, both collegial and individual, on annual basis. The assessment of the performance of the Board of Commissioners applies the self-assessment method, whose results are submitted directly to the GMS at the end of the financial year. While assessing their performance, the Company will consider inputs from the Nomination and Remuneration Committee.

In conducting the evaluation, the Company applies a number of criteria, namely the fulfillment of duties and responsibilities by the Board of Commissioners in accordance with the laws and regulations and/or the Company's Articles of Association as well as its contribution to the achievement of the Company's targets as agreed at the beginning of the year, and attendance rate at meetings held by the Company and involving the Board of Commissioners.

The results of the evaluation will be taken as important inputs, including in deciding whether or not to re-appoint the members of the Board of Commissioners concerned

bersangkutan serta dalam menyusun struktur remunerasi bagi Dewan Komisaris. Kemudian bagi Dewan Komisaris, hasil evaluasi kinerja tersebut menjadi dasar bagi perbaikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya guna peningkatan efektivitas pengelolaan perusahaan ke depannya.

Berdasarkan hasil evaluasi di tahun 2022, Perseroan menilai bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris telah menunjukkan kinerja optima, sebagaimana ditunjukkan dari pemenuhan tugas pengawasan terhadap jalannya kepengurusan dan penerapan prinsip tata kelola dan *best practices* sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta pelaksanaan koordinasi dengan Direksi melalui pertemuan secara berkala, pemberian masukan dan rekomendasi yang diperlukan terkait berbagai agenda korporasi yang diusulkan.

and in preparing a remuneration structure for the Board of Commissioners. Then for the Board of Commissioners, the performance evaluation process will serve as the basis for improving its duty implementation so as to improve the effectiveness of company management in the future.

Pursuant to the assessment results in 2022, the Company considered that all members of the Board of Commissioners have demonstrated optimum performance, as seen from the fulfillment of supervisory duties on the course of management and the implementation of governance principles and best practices in accordance with the provisions of applicable laws and regulations as well as the implementation of coordination with the Board of Directors through regular meetings, providing necessary inputs and recommendations relevant to various corporate agendas as proposed.

## PROSEDUR DAN KRITERIA PENILAIAN KINERJA DIREKSI PROCEDURES AND CRITERIA FOR PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Sehubungan evaluasi atas kinerja Direksi, Perseroan melakukannya secara mandiri (*self-assessment*) setiap tahun. Dalam melaksanakan evaluasi kinerja Direksi, Perseroan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi yang hasilnya kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan pada RUPS untuk memperoleh persetujuannya.

Evaluasi kinerja Direksi juga mempertimbangkan sejumlah target yang ditetapkan sebagai *Key Performance Indicators* dan realisasinya. Di antara indikator tersebut adalah pemenuhan tugas dan tanggung jawab oleh Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan serta kontribusinya pada pencapaian Perseroan terhadap target yang telah disepakati di awal tahun, kompetensi Direksi, dan kehadiran dalam rapat-rapat yang diadakan Perseroan dan melibatkan Direksi.

Di tahun 2022, hasil evaluasi atas kinerja Direksi Perseroan menunjukkan bahwa seluruh anggota Direksi telah memenuhi indikator utama yang menjadi KPI-nya, yakni dengan melaksanakan tugas kepengurusan perusahaan sesuai dengan tujuan dan maksud pendiriannya, menerapkan prinsip-prinsip tata kelola dan *best practices* sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta senantiasa membangun

The Company conducts an independent assessment (self-assessment) of the Board of Directors' performance on annual basis. While assessing the performance of the Board of Directors, the Company considers input from the Nomination and Remuneration Committee, whose results will be reported to the Board of Commissioners and then submitted to the GMS for approval.

Performance evaluation the Board of Directors also considers the targets set as *Key Performance Indicators* and their realization. The key performance metrics are the fulfillment of duties and responsibilities by the Board of Directors in accordance with the laws and regulations and/or the Company's Articles of Association as well as its contribution to the achievement of the Company's targets agreed at the beginning of the year, the competence of the Board of Directors, and attendance rate at meetings held by the Company and involving the Board of Directors.

In 2022, the results of the evaluation of the performance of the Company's Board of Directors suggested that the members of the Board of Directors have all fulfilled the key performance metrics, as seen from the fulfillment of the company's management duties with respect to the objectives and purposes of its establishment, the implementation of the principles of governance and best practices in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations and

hubungan yang konstruktif dengan Dewan Komisaris beserta komite-komite di bawahnya, dan para karyawan dalam melaksanakan rekomendasi yang diberikan untuk perbaikan kepengurusan perusahaan. Kemudian, Direksi juga turut serta dalam beberapa kegiatan pelatihan guna meningkatkan wawasan dan kompetensi manajerialnya.

commitment to always building constructive relationships with the Board of Commissioners and the committees under it, and the employees in carrying out the recommendations given for the improvement of the management of the company. Then, the Board of Directors also participated in several training activities to improve their managerial insights and competence.

Hasil dari pelaksanaan evaluasi akan menjadi masukan penting, termasuk dalam memutuskan apakah akan mengangkat kembali atau tidak anggota Direksi bersangkutan serta dalam menyusun struktur remunerasi bagi Direksi. Kemudian bagi Direksi sendiri, hasil evaluasi kinerja tersebut menjadi dasar untuk memperbaiki kinerjanya dengan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan lebih baik sehingga dapat berdampak positif pada pencapaian pertumbuhan kinerja perusahaan yang lebih berkualitas ke depannya.

The results of the evaluation will be treated as important inputs, including in deciding whether or not to re-appoint the member of the Board of Directors concerned and in formulating the remuneration structure for the Board of Directors. Whereas, for the Board of Directors itself, the performance evaluation will serve as the guidance for improving its performance through a better duty implementation so that it can have a positive impact on the realization of higher quality growth in the future years.

## PIHAK PENILAI KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

### THE PARTIES THAT CONDUCT PERFORMANCE APPRAISAL OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Pelaksana penilaian atas kinerja Direksi dilakukan salah satunya oleh Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, sementara kinerja Dewan Komisaris Perseroan dinilai oleh pemegang saham melalui mekanisme RUPS.

The performance of the Board of Directors is assessed, one of which is by the Board of Commissioners with the assistance of the Nomination and Remuneration Committee, while the performance of the Board of Commissioners of the Company is assessed by shareholders through the GMS mechanism.

## KEBIJAKAN NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors

### KEBIJAKAN NOMINASI/NOMINATION POLICY

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan belum merancang secara khusus kebijakan nominasi bagi anggota Direksi maupun Dewan Komisaris Perseroan. Mekanisme pengangkatan ataupun pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan melalui RUPS dengan berdasarkan masukan dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Until the end of 2022, the Company has not yet specifically designed a nomination policy for members of the Board of Directors or the Board of Commissioners of the Company. The mechanism for appointing or dismissing members of the Board of Directors and the Board of Commissioners is carried out through the GMS by taking into account the inputs and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

## KEBIJAKAN DAN PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI/POLICIES AND PROCEDURES FOR DETERMINING REMUNERATION

Kebijakan Perseroan terkait pemberian remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai wujud apresiasi Perseroan terhadap kerja keras dan dedikasi yang diberikan seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi terhadap kemajuan perusahaan. Dalam menentukan besaran remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan usulan rumusannya kepada Dewan Komisaris untuk selanjutnya diajukan kepada pemegang saham melalui mekanisme RUPS guna memperoleh persetujuan. Besaran remunerasi tersebut mempertimbangkan sejumlah faktor di antaranya performa masing-masing individu dan kemampuan finansial perusahaan, serta berbagai ketentuan yang berlaku dan standar umum di sektor industri dimana Perseroan beroperasi.

The Company's policy on providing remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors represents the Company's appreciation for the hard work and dedication of all members of the Board of Commissioners and Board of Directors to empower progress of the company. In determining the amount of remuneration, the Nomination and Remuneration Committee proposes its formulation to the Board of Commissioners to be further submitted to shareholders through the GMS mechanism for approval. The amount of remuneration is decided with respect to a number of factors including the performance of each individual and the company's financial capabilities, as well as various applicable provisions and general standards in the industrial sector in which the Company operates.

## STRUKTUR REMUNERASI/REMUNERATION STRUCTURE

Pada tahun 2022, RUPS yang diselenggarakan pada tanggal 30 Juni 2022 memutuskan untuk tidak memberikan honorarium kepada Dewan Komisaris. Sementara itu, Perseroan membayarkan sebesar Rp504.120.000 secara agregat kepada anggota Direksi Perseroan yang terdiri dari remunerasi dan tunjangan-tunjangan lainnya.

In 2022, the GMS held on June 3, 2022 decided not to give honorarium to Board of Commissioners. Meanwhile, the Company paid an aggregate of Rp504,120,000 to members of the Company's Board of Directors consisting of a package of remuneration and other benefits.

## KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

### Committees Under the Board of Commissioners

## KOMITE AUDIT/AUDIT COMMITTEE

Merujuk pada ketentuan dalam Pasal 28 ayat 4 POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik, serta POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Dewan Komisaris berwenang untuk membentuk Komite Audit. Pembentukan Komite Audit adalah wajib dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pengawasan yang diemban oleh Dewan Komisaris dan memberikan

Referring to the provisions in Article 28 paragraph 4 of POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies, as well as POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines of the Audit Committee, the Board of Commissioners is authorized to establish an Audit Committee. The establishment of an Audit Committee is mandatory to support the implementation of supervisory duties of the Board of Commissioners and to



rekomendasi profesional mengenai penunjukan akuntan publik dan kepatuhan Perseroan pada kebijakan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Piagam Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit diatur lebih lanjut dalam Piagam Komite Audit. Diterbitkan pada tanggal 11 September 2017, pokok-pokok yang diatur dalam Piagam Komite Audit Perseroan antara lain adalah hak dan kewajiban, lingkup tugas dan tanggung jawab, wewenang, masa jabatan, keanggotaan, sistem pelaporan, prosedur kerja, dan penyelenggaraan rapat Komite Audit.

### Independensi Komite Audit

Setiap anggota Komite Audit berkewajiban untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan mengedepankan prinsip-prinsip independensi dan profesionalitas. Independensi anggota Komite Audit juga dipastikan dengan tidak memiliki keterikatan secara finansial maupun kekerabatan dengan Direksi, Dewan Komisaris maupun pemegang saham utama/pengendali serta tidak memiliki saham Perseroan secara langsung ataupun tidak langsung. Dengan demikian, Komite Audit dapat menyampaikan laporan secara objektif, akuntabel, dan dapat dipertanggungjawabkan.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
- Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya.
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.

provide professional insights regarding the appointment of a public accountant and the Company's compliance with the laws and regulations.

### Audit Committee Charter

The responsibilities and responsibilities of the Audit Committee are further regulated in the Audit Committee Charter. Issued on September 11, 2017, the principles stipulated in the Company's Audit Committee Charter include rights and obligations, scope of duties and responsibilities, authorities, term of office, membership, reporting system, work procedures, and the implementation of Audit Committee meetings.

### Independence of the Audit Committee

Each member of the Audit Committee is obliged to carry out his duties and responsibilities by putting the principles of independence and professionalism as priority aspects. The independence of the Audit Committee members is also ensured by not having financial or familial relations with the members of Board of Directors, Board of Commissioners or major/controlling shareholders and not owning the Company's shares directly or indirectly. Hence, the Audit Committee can submit reports in an objective and accountable manner.

### Duties and Responsibilities

In accordance with the Audit Committee Charter, the duties and responsibilities of the Company's Audit Committee are as follows:

- Review financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information.
- Reviewing compliance with laws and regulations relevant to the Company's activities.
- Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the Accountant for the services he/she provides.
- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope of assignment, and reward for services.
- Review the audit implementation by the internal auditor and supervise the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings reported by the internal auditor.

- Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
  - Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
  - Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
  - Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.
- Review the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
  - Review complaints regarding the Company's accounting and financial reporting processes.
  - Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.
  - Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.

#### Wewenang Komite Audit

Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugasnya, Komite Audit juga diberikan kewenangan untuk:

- a. Mengakses dokumen, data, dan informasi penting Perseroan terkait karyawan; serta
- b. Mengadakan pertemuan dengan karyawan dari unit terkait maupun Direksi yang memegang fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan.

#### Masa Jabatan dan Keanggotaan Komite Audit

Sesuai ketentuan yang berlaku, Perseroan telah memenuhi ketentuan minimal keanggotaan Komite Audit, yaitu terdiri dari 3 (tiga) orang. Komite Audit Perseroan dipimpin oleh Ketua Komite Audit yang juga merupakan Komisaris Independen Perseroan. Hingga per tanggal 31 Desember 2022, berikut susunan Komite Audit Perseroan:

Ketua : Omar Syarif Nasution  
Anggota : • Jenny  
          • Lukman Suparman

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi ditentukan tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris, yaitu selama 3 (tiga) tahun per periode, dan berhak untuk diangkat kembali untuk satu periode berikutnya setelah masa jabatannya berakhir.

#### Profil Komite Audit

## OMAR SYARIF NASUTION

### Ketua Komite Audit

### Chairman of Audit Committee

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di Bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan 2022 ini.

#### Authority of the Audit Committee

To support the effectiveness of the implementation of its duties, the Audit Committee is also given to the authority to:

- a. Access the Company's important documents, data, and information about employees; and
- b. Hold meetings with employees from related units and the Board of Directors who hold the functions of internal audit, risk management, and accounting.

#### Term of Office and Membership of the Audit Committee

In accordance with applicable regulations, the Company has met the minimum requirements for membership of the Audit Committee, consisting of 3 (three) people. The Company's Audit Committee is led by the Chairman of the Audit Committee who is also the Independent Commissioner of the Company. As of December 31, 2022, the composition of the Company's Audit Committee was as follows:

Chairman : Omar Syarif Nasution  
Members : • Jenny  
          • Lukman Suparman

The term of office of members of the Nomination and Remuneration Committee is determined not longer than the term of office of the Board of Commissioners, which is for 3 (three) years for each period, and they are entitled to be reappointed for another period after their term of office ends.

#### Profile of Audit Committee

His profile is available in the Board of Commissioners' Profile section in the Company Profile Chapter of the 2022 Annual Report.

## LUKMAN SUPARMAN

Anggota  
Member



Periode  
Term of Office

2020-2023

Warga Negara Indonesia, usia 64 tahun, domisili di DKI Jakarta. Saat ini beliau masih dipercaya sebagai Corporate Finance Manager PT Rintis Sejahtera sejak tahun 2006. Sebelumnya beliau ditunjuk sebagai Audit Manager di PT Indocement Tunggul Prakarsa (2001-2006) dan Treasury Division Manager di PT Indo Kodeco Cement. Pemilik gelar S1 Akuntansi, Universitas Tarumanegara, tahun 1982 ini ditunjuk sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 030/SING-KOM/IX/2020 tanggal 8 September 2020.

An Indonesian citizen, 64 years old, domiciled in DKI Jakarta. Currently, he still holds the position of Corporate Finance Manager of PT Rintis Sejahtera since 2006. Previously he served as Audit Manager at PT Indocement Tunggul Prakarsa (2001-2006) and Treasury Division Manager at PT Indo Kodeco Cement. The owner of the S1 Accounting degree from Tarumanegara University in 1982 was appointed as a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 030/SING-KOM/IX/2020 dated 8 September 2020.

## JENNY

Anggota  
Member



Periode  
Term of Office

2020-2023

Warga Negara Indonesia, usia 51 tahun, domisili di DKI Jakarta. Sejak 2012 hingga saat ini, beliau masih dipercaya sebagai Manager of F and A di PT Agrabudi Jasa Bersama. Sebelumnya beliau menduduki jabatan Manager of Accounting di PT Ithaca Resources (2011-2012), Section Head of Accounting di PT Indosiar Visual Mandiri (1996-2011), dan sebagai Staff of Accounting di PT Pan Buillion Prima (1995-1996). Pemilik gelar S1 Accounting, Universitas Sriwijaya, tahun 1995 ini diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 030/SING-KOM/IX/2020 tanggal 8 September 2020.

An Indonesian citizen, 51 years old, domiciled in DKI Jakarta. Since 2012, he still holds the position of Manager of F and A at PT Agrabudi Jasa Bersama. Previously he served as Manager of Accounting at PT Ithaca Resources (2011-2012), Head of Accounting Section at PT Indosiar Visual Mandiri (1996-2011), and as Staff of Accounting at PT Pan Buillion Prima (1995-1996). The owner of the S1 Accounting degree from Sriwijaya University, in 1995 was appointed as a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 030/SING-KOM/IX/2020 dated September 8, 2020.

#### Pelatihan atau Pendidikan bagi Anggota Komite Audit

Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Komite Audit untuk meningkatkan kompetensinya guna menunjang pelaksanaan tugasnya. Di tahun 2022, anggota Komite Audit Perseroan tidak mengikuti pelatihan baik yang diselenggarakan di internal maupun eksternal.

#### Rapat Komite Audit

Menurut ketentuan yang tertuang dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit Perseroan wajib mengadakan rapat 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Pada tahun 2022, Komite Audit mengadakan rapat sebanyak 3 dalam rangka membahas agenda kegiatan dan proses perencanaan audit untuk tahun buku 2022 dengan melibatkan divisi-divisi terkait dan Akuntan Publik. Laporan penyelenggaraan rapat Komite Audit dan tingkat kehadirannya disajikan berikut ini:

NAMA NAME	JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	TINGKAT KEHADIRAN ATTENDANCE RATE
Omar Syarif Nasution	3	100%
Lukman Suparman	3	100%
Jenny	3	100%

#### Laporan Kegiatan Komite Audit tahun 2022

Sebagaimana agenda kegiatan yang disampaikan pada awal tahun, maka Komite Audit telah melaksanakan sejumlah kegiatan sebagaimana berikut:

1. Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian Interim per tanggal 30 Juni 2022;
2. Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian tahunan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
3. Memastikan kesesuaian laporan-laporan yang disampaikan Perseroan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku; dan
4. Melakukan koordinasi dengan Dewan Komisaris terkait pelaksanaan fungsi pengawasan atas kepengurusan Perseroan.

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit Perseroan memastikan tidak ada temuan audit yang membutuhkan perhatian signifikan dari pihak manajemen kunci Perseroan.

#### Training or Education for Audit Committee Members

The Company provides opportunities for members of the Audit Committee to improve their competence that will support their duty implementation. In 2022, members of the Company's Audit Committee did not attend training held both internally and externally.

#### Meeting of Audit Committee

According to the provisions contained in the Audit Committee Charter, the Company's Audit Committee is required to hold a meeting once in 3 (three) months. In 2022, the Audit Committee held 3 meetings in order to discuss the audit planning agenda and processes for the 2022 financial year by involving related divisions and Public Accountants. The report on the holding of the Audit Committee meeting and its attendance rate is presented below:

#### Audit Committee Activity Report 2022

According to the activity agenda submitted at the beginning of the year, the Audit Committee has carried out the following activities:

1. Reviewing the Interim Consolidated Financial Statements as of June 30, 2022;
2. Reviewing the annual Consolidated Financial Statements ending on December 31, 2022;
3. Ensuring the compliance of the reports submitted by the Company with the provisions of the applicable laws and regulations; and
4. Coordinating with the Board of Commissioners regarding the implementation of the supervisory function against the Company's management.

Throughout 2022, the Company's Audit Committee ensures that there was no audit finding that required particular attention from the Company's key management.

### KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI/NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Dewan Komisaris Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mengacu pada

The Company's Board of Commissioners established the Nomination and Remuneration Committee by referring to

ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik dan POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk guna membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam kaitannya dengan penerapan dan penegakkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, terutama terkait dengan proses pencalonan kandidat yang akan mengisi posisi strategis di jajaran manajemen serta perumusan dan penetapan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

#### **Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi**

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berpegangan pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Diterbitkan pada tanggal 27 November 2020, pokok-pokok yang diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan antara lain adalah hak dan kewajiban, lingkup tugas dan tanggung jawab, wewenang, masa jabatan, keanggotaan, sistem pelaporan, prosedur kerja, dan penyelenggaraan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

#### **Tugas dan Tanggung Jawab**

Sesuai pedoman kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, maka tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah untuk:

1. Menilai gaji dan bonus dalam kaitannya dengan pengurusan perusahaan;
2. Menerima laporan akuntan; dan
3. Menentukan pergantian Direksi Perseroan.

#### **Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi**

Setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi bertindak profesional dan independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Independensi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi juga dipastikan dengan tidak memiliki keterikatan secara finansial maupun kekerabatan dengan Direksi, Dewan Komisaris maupun pemegang saham utama/pengendali serta tidak memiliki saham Perseroan secara langsung ataupun tidak langsung. Dengan demikian, Komite Nominasi dan Remunerasi dapat menyampaikan laporan secara objektif, akuntabel, dan dapat dipertanggungjawabkan.

the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies and POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The Nomination and Remuneration Committee was established to assist in the implementation of the duties of the Board of Commissioners in relation to the implementation and enforcement of the principles of good corporate governance, especially related to the nomination of candidates who will fill strategic positions in the management structure as well as the formulation and determination process for the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

#### **Charter of the Nomination and Remuneration Committee**

The Nomination and Remuneration Committee of the Company carries out its duties and responsibilities in accordance with the Charter of the Nomination and Remuneration Committee. Issued on November 27, 2020, the principles stipulated in the Company's Nomination and Remuneration Committee Charter include rights and obligations, the scope of duties and responsibilities, authorities, term of office, membership, reporting system, work procedures, and the meetings of the Nomination and Remuneration Committee.

#### **Duties and Responsibilities**

In accordance with the working guidelines of the Company's Nomination and Remuneration Committee, the duties and responsibilities of the Company's Nomination and Remuneration Committee are to:

1. Assess salaries and bonuses in relation to the management of the company;
2. Receive accountant's statements; and
3. Determine the change of the Company's Board of Directors.

#### **Independence of the Nomination and Remuneration Committee**

Each member of the Nomination and Remuneration Committee acts professionally and independently in fulfilling their duties and responsibilities. The independence of the members of the Nomination and Remuneration Committee is also ensured by not having financial or familial relations with the Board of Directors, Board of Commissioners or major/controlling shareholders and not owning the Company's shares directly or indirectly. Hence, the Nomination and Remuneration Committee can submit reports in an objective and accountable manner.

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi ditentukan tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris, yaitu selama 3 (tiga) tahun per periode, dan berhak untuk diangkat kembali untuk satu periode berikutnya setelah masa jabatannya berakhir.

The term of office of members of the Nomination and Remuneration Committee is determined not longer than the term of office of the Board of Commissioners, which is for 3 (three) years for each period, and they are entitled to be reappointed for another period after their term of office ends.

#### Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

#### Profile of Nomination and Remuneration Committee

## OMAR SYARIF NASUTION

**Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi**  
**Chairman of the Nomination and Remuneration Committee**

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di Bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan 2022 ini.

His profile is available in the Board of Commissioners' Profile section in the Company Profile Chapter of the 2022 Annual Report.

## WAHYUDIN S. HUT

**Anggota**  
**Member**

**Periode**  
Term of Office

**2020-2023**

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di Bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan 2022 ini.

His profile is available in the Board of Commissioners' Profile section in the Company Profile Chapter of the 2022 Annual Report.

## FITRI

**Anggota**  
**Member**

**Periode**  
Term of Office

**2020-2023**

Warga Negara Indonesia, usia 37 tahun, domisili di DKI Jakarta. Sejak Desember 2017 hingga kini, beliau masih menjabat Komisaris PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang

Indonesian citizen, 37 years old, domiciled in DKI Jakarta. Since December 2017 until now, he has still served as Commissioner of PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang and

dan *Human Resource* dan *General Affair* di PT Serasi Tunggal Mandiri sejak 2011. Sebelumnya pernah dipercaya menduduki jabatan Human Resources Staff, PT KK Indonesia (2010-2011) dan sebagai Legal Staff di PT Circleka Indonesia Utama (2008-2010). Pemilik gelar S1 Hukum Universitas Unika Atmajaya, Jakarta, ini ditunjuk sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 037/SING-KOM/X/2020 tanggal 7 Oktober 2020.

#### Pelatihan/Pendidikan Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan juga memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada anggota Komite Nominasi dan Remunerasi untuk meningkatkan kompetensinya guna menunjang pelaksanaan tugasnya. Di tahun 2022, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan/atau seminar.

#### Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai ketentuan yang berlaku, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan wajib mengadakan rapat 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan pertemuan antar anggota yang dilaksanakan secara internal maupun gabungan sebanyak 3 kali, sebagaimana digambarkan pada tabel berikut:

NAMA NAME	JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	TINGKAT KEHADIRAN ATTENDANCE RATE
Omar Syarif Nasution	3	100%
Lukman Suparman	3	100%
Jenny	3	100%

#### Laporan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi di Tahun 2022

Sesuai dengan lingkup tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan pada tahun ini telah menjalankan agenda kegiatan sebagaimana berikut:

1. Merumuskan indikator capaian kinerja bagi Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Memberikan masukan terkait penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris; dan
3. Memberikan usulan remunerasi yang sesuai bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk kemudian diajukan pada Dewan Komisaris yang akan menyampaikannya kepada RUPS untuk memperoleh persetujuannya.

Human Resource and General Affairs at PT Serasi Tunggal Mandiri since 2011. He was once trusted to hold the position of Human Resources Staff at PT KK Indonesia (2010-2011) and as a Legal Staff at PT Circleka Indonesia Utama (2008-2010). The owner of the S1 Law degree at Unika Atmajaya University, Jakarta, was appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee pursuant to the Decree of the Board of Commissioners No. 037/SING-KOM/X/2020 dated October 7, 2020.

#### Training/Education Nomination and Remuneration Committee

The Company also provides the opportunities for members of the Nomination and Remuneration Committee to improve their competence that can support their duty implementation. In 2022, members of the Nomination and Remuneration Committee did not participate in training and/or seminar activities.

#### Meeting of Nomination and Remuneration Committee

In accordance with applicable regulations, the Nomination and Remuneration Committee of the Company is required to hold a meeting once in 4 (four) months. Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings of both internal and in coordination, as illustrated in the following table:

#### Activity Report of the Nomination and Remuneration Committee in 2022

Due to the scope of its duties and responsibilities, the Company's Nomination and Remuneration Committee this year carried out the following activity agenda:

1. Formulating key performance metrics applied to the Board of Directors and the Board of Commissioners;
2. Providing inputs relating to the performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners; and
3. Providing appropriate remuneration proposal for the Board of Directors and the Board of Commissioners which was further submitted to the Board of Commissioners who then submitted it to the GMS for approval.

## SEKRETARIS PERUSAHAAN/CORPORATE SECRETARY

Penunjukan fungsi Sekretaris Perusahaan di Perseroan telah memenuhi unsur kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan OJK No. 35 Tahun 2014. Perseroan dalam hal ini menunjuk Yohanes Edmond Budiman untuk menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan berdasarkan pada Surat Keputusan Direksi No. 105/SING-DIR/VI/2019 tanggal 14 Juni 2019.

Profil Yohanes Edmond Budiman dapat dilihat pada bagian Profil Direksi yang tersedia di Bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan 2022 ini.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Secara umum, Sekretaris Perusahaan Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawab untuk membantu Direksi dalam:

- Meningkatkan penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik;
- Meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Meningkatkan kualitas keterbukaan informasi dan layanan; dan
- Membangun komunikasi yang efektif dengan para pemangku kepentingan sehingga terbentuk citra positif Perseroan di mata publik luas.

### Pendidikan dan/atau Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Guna menunjang pelaksanaan tugasnya secara efektif serta meningkatkan wawasannya, Sekretaris Perusahaan diberikan kesempatan untuk mengikuti berbagai pendidikan dan pelatihan. Pada tahun 2022, sejumlah kegiatan pelatihan dan pendidikan yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan Perseroan adalah sebagai berikut:

The establishment of the Corporate Secretary function in the Company is in compliance with OJK Regulation No. 35 of 2014. The Company accordingly appointed Yohanes Edmond Budiman to serve the function of Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors No. 105/SING-DIR/VI/2019 dated June 14, 2019.

Yohanes Edmond Budiman's profile is available in the Board of Directors' Profile section in the Company Profile Chapter of this 2022 Annual Report.

### Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary of the Company generally performs a set of duties and responsibilities so as to assist the Board of Directors in:

- Improving the implementation of the principles of good corporate governance;
- Improve the Company's compliance with applicable laws and regulations;
- Improving the quality of information disclosure and services; and
- Establishing an effective communication with stakeholders to promote a positive corporate image in public eyes.

### Corporate Secretary Education and/or Training

To support the effective implementation of their duties and improve their insights, the Corporate Secretary is given the opportunity to take part in various education and training activities. In 2022, the training and education activities attended by the Corporate Secretary of the Company were as follows:

PELATIHAN TRAINING	WAKTU DAN TEMPAT TIME AND PLACE	PENYELENGGARA ORGANIZERS
Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 Tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2022 Tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka. Socialization of the Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodical Financial Statements of Issuers or Public Companies, and the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2022 concerning Stock Split and Stock Mergers by Public Companies.	Kamis, 22 September 2022 Thursday, September 22, 2022	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority



PELATIHAN TRAINING	WAKTU DAN TEMPAT TIME AND PLACE	PENYELENGGARA ORGANIZERS
Sosialisasi Peraturan OJK No. 23/SEOJK.04/2021 tentang Tindak Lanjut Pengawasan di Bidang Pasar Modal. Socialization of OJK Regulation No. 23/SEOJK.04/2021 concerning Follow-up to Capital Market Supervision.	Senin, 31 Januari 2022 Monday, January 31, 2022	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
<i>Workshop</i> Pendalaman dan Implementasi Terkait Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 dan POJK No. 34/POJK.04/2014. Workshop on Material Deepening and Implementation relating to the Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16 / SEOJK.04 /2021 and POJK No. 34 / POJK.04 / 2014.	Selasa, 15 November 2022 Tuesday, November 15, 2022	Otoritas Jasa Keuangan dan Asosiasi Emiten Indonesia Financial Services Authority and Indonesian Public Listed Companies Association
<i>Capacity Building</i> tentang ESG Risk Rating dan/and Material ESG Issues (MEIs).	Selasa, 25 Oktober 2022 Tuesday, October 25, 2022	PT Bursa Efek Indonesia dan Morningstar Sustainalytics Indonesia Stock Exchange and Morningstar Sustainalytics
Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 Tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2022 Tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka. Socialization of the Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodical Financial Statements of Issuers or Public Companies, and the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2022 concerning Stock Split and Stock Mergers by Public Companies.	Kamis, 22 September 2022 Thursday, September 22, 2022	Otoritas Jasa Keuangan dan Asosiasi Emiten Indonesia Financial Services Authority and Indonesian Public Listed Companies Association
<i>"Rising to the Top" Women Leadership in Executive Position in IDX200.</i>	Kamis, 21 April 2022 Thursday, April 21, 2022	PT Bursa Efek Indonesia dan Indonesia Business Coalition for Wome Empowerment (IBCWE) Indonesia Stock Exchange and Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE)
<i>Environmental Reporting.</i>	Rabu, 30 Maret 2022 Wednesday, March 30, 2022	PT Bursa Efek Indonesia bekerja sama dengan Global Reporting Initiative dan Carbon Disclosure Project PT Bursa Efek Indonesia collaborates with Global Reporting Initiative and Carbon Disclosure Project
Sosialisasi Peraturan OJK No. 23/SEOJK.04/2021 tentang Tindak Lanjut Pengawasan di Bidang Pasar Modal. Socialization of OJK Regulation No. 23/SEOJK.04/2021 concerning Follow-up to Capital Market Supervision.	Senin, 31 Januari 2022 Monday, January 31, 2022	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority

### Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan di Tahun 2022

Pada tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan sejumlah kegiatan yang merupakan bagian dari tugas dan tanggung jawabnya, yaitu antara lain:

1. Menyiapkan penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB serta rapat-rapat internal Direksi maupun Dewan Komisaris;
2. Memberikan update terkait perkembangan regulasi di pasar modal dan regulasi lain yang sesuai dengan bidang bisnis Perseroan; dan
3. Melakukan keterbukaan informasi melalui *website* Perseroan serta kepada otoritas pasar modal dan Otoritas Jasa Keuangan.

### Report on the Duty Implementation of the Corporate Secretary in 2022

In 2022, the Corporate Secretary has carried out a number of activities, which were parts of his duties and responsibilities, namely:

1. Preparing the implementation of the AGMS and EGMS as well as internal meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
2. Providing updates relating to regulatory developments in the capital market and other regulations in accordance with the Company's businesses; and
3. Disclosing information through the Company's website as well as to the capital market authority and the Financial Services Authority.

## UNIT AUDIT INTERNAL/INTERNAL AUDIT UNIT

Sejalan dengan komitmen Perseroan untuk memperkuat pelaksanaan fungsi pengendalian dan pengawasan internal di lingkungan Perseroan, maka Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal. Pembentukan Unit Audit Internal di sisi lain juga mencerminkan kepatuhan Perseroan dalam memenuhi Peraturan OJK No. 56 Tahun 2015 tentang Penunjukan Unit Audit Internal Perseroan.

### Piagam Audit Internal

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal Perseroan berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal. Piagam ini disusun berdasarkan ketentuan yang termaktub Peraturan No. IX.I.7 serta POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal dan telah disahkan oleh Dewan Komisaris, Komite Audit dan Direksi pada tanggal 11 September 2017. Pokok-pokok dalam Piagam Unit Audit Internal antara lain struktur dan kedudukan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, kode etik Unit Audit Internal, persyaratan keanggotaan, dan pelaporan Unit Audit Internal.

### Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Unit Audit Internal Perseroan bertugas untuk membantu Direksi Perseroan dalam hal:

- a. Menilai kelayakan dan keandalan pengendalian internal perusahaan;
- b. Menilai kelayakan pengelolaan risiko usaha oleh manajemen;
- c. Menilai ketaatan personal terhadap kebijakan manajemen, rencana organisasi, prosedur, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. Memastikan perlindungan terhadap aset perusahaan;

In line with the Company's commitment to strengthen the implementation of internal control and supervision functions within the Company, the Company has established an Internal Audit Unit. The establishment of the Internal Audit Unit also reflects the Company's compliance with OJK Regulation No. 56 of 2015 concerning the Appointment of the Company's Internal Audit Unit.

### Internal Audit Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Company's Internal Audit Unit is guided by the Internal Audit Unit Charter. This Charter was prepared with respect to the provisions contained in Regulation No. IX.I.7 and POJK No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter and was ratified by the Board of Commissioners, Audit Committee and Board of Directors on September 11, 2017. The key points of the Internal Audit Unit Charter include the structure and position, duties and responsibilities, authorities, code of ethics of the Internal Audit Unit, membership requirements, and reporting of the Internal Audit Unit.

### Scope of Internal Audit Duties and Responsibilities

The Company's Internal Audit Unit is tasked with assisting the Company's Board of Directors in terms of:

- a. Assessing the feasibility and reliability of the company's internal controls;
- b. Assessing the feasibility of risk management by the management;
- c. Assessing the personal compliance with management policies, organizational plans, procedures, and applicable laws and regulations;
- d. Ensuring the protection of the company's assets;

- e. Memastikan tingkat keandalan data akuntansi;
- f. Menilai penggunaan sumber daya secara ekonomis dan efisien;
- g. Mencegah dan mendeteksi terjadinya kecurangan; dan
- h. Memberikan jasa konsultasi manajemen, terutama terkait masalah akuntansi, keuangan pengendalian biaya (*cost control*), pengelolaan risiko usaha, dan implementasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Selain itu, Unit Audit Internal berwenang untuk mengakses berbagai informasi perusahaan yang dibutuhkan sebagai bagian dari pelaksanaan tugas pengendalian internal Perseroan.

#### Kualifikasi dan Keanggotaan Audit Internal

Bertanggung jawab langsung kepada Direksi, Unit Audit Internal Perseroan dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal serta didukung oleh tenaga-tenaga audit yang memiliki kompetensi, pengalaman teruji serta bersertifikasi audit. Kepala Unit Audit Internal Perseroan dalam hal ini telah memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan Perseroan sesuai latar belakang pendidikannya di bidang akuntansi dan pengalamannya yang matang di bidang keuangan dan akuntansi.

Pada tahun 2022, posisi Kepala Unit Audit Internal Perseroan dijabat oleh Wiryadi Lukman sebagaimana disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 024/SING-DIR/2017 tanggal 25 Juli 2017.

#### Profil Kepala Unit Audit Internal Perseroan

## WIRYADI LUKMAN

**Kepala Unit Audit Internal**  
**Head of Internal Audit Unit**

**Kewarganegaraan Indonesia,**  
**Domisili DKI Jakarta, 38 tahun**  
**Citizenship Indonesian,**  
**Domicile DKI Jakarta, 38 years**



#### Riwayat Pendidikan

Education

S1 Akuntansi, Universitas Atmajaya, 2008  
Bachelor Degree in Accounting, from Unika Atmajaya, 2008

#### Riwayat Pekerjaan

Work Experience

- Finance dan Accounting Manager PT Indosubur Sukses Makmur (2013-sekarang); dan
- Senior Auditor di PT Siddharta dan Widjaja (2008-2013).
- Finance and Accounting Manager of PT Indosubur Sukses Makmur (2013-present); and
- Senior Auditor at PT Siddharta and Widjaja (2008-2013).

#### Dasar Hukum Penunjukan

Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Direksi No. 024/SING-DIR/2017 tanggal 25 Juli 2017.  
Decree of the Board of Directors No. 024/SING-DIR/2017 dated July 25, 2017.

- e. Ensuring the level of reliability of accounting data;
- f. Assessing the economical and efficient use of resources;
- g. Preventing and detecting the occurrence of fraud; and
- h. Providing management consulting services, especially related to accounting issues, financial cost control, business risk management, and implementation of good corporate governance principles.

In addition, the Internal Audit Unit is authorized to access the important company information as part of the implementation of the Company's internal control duties.

#### Qualification and Membership of Internal Audit

Reporting directly to the Board of Directors, the Company's Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit and is supported by audit personnel who have competence, long-established experience and are audit certified. The Head of the Company's Internal Audit Unit in this case has met the qualifications required by the Company according to his educational background in accounting and his mature experience in finance and accounting.

In 2022, the position of Head of the Company's Internal Audit Unit was occupied by Wiryadi Lukman pursuant to the Decree of the Board of Directors No. 024/SING-DIR/2017 dated July 25, 2017.

#### Profil Head of Internal Audit Unit of the Company

### Rapat Unit Audit Internal

Sebagai bagian dari pelaksanaan tugasnya, Unit Audit Internal mengadakan rapat secara berkala dengan perwakilan dari berbagai divisi/departemen terkait untuk mengumpulkan data, dokumen, dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan audit dan rekomendasi yang diperlukan.

### Frekuensi Rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit

Unit Audit Internal mengadakan pertemuan dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit untuk membahas hasil temuan audit dan menyampaikan rekomendasi perbaikan yang diperlukan. Sepanjang tahun 2022, Unit Audit Internal tidak melakukan pertemuan khusus dengan melibatkan Direksi, Dewan Komisaris ataupun Komite Audit. Namun demikian Kepala Unit Audit Internal memberikan laporan rutin kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas hasil audit yang dilakukan dan rekomendasi perbaikannya.

### Pendidikan/Pelatihan Kepala Unit Audit Internal

Guna meningkatkan kompetensi dan wawasannya, Kepala Unit Audit Internal Perseroan telah mengikuti program pelatihan eksternal maupun internal yang memadai. Namun di tahun 2022, Kepala Unit Audit Internal tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan/atau seminar.

### Laporan Kegiatan Unit Audit Internal di Tahun 2022

Beberapa kegiatan yang dilakukan oleh Unit Audit Internal sebagai bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya di tahun 2022 adalah:

1. Menelaah keandalan penerapan pengendalian internal dalam rangka memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Menelaah kecukupan penerapan manajemen risiko di lingkungan perusahaan; dan
3. Melakukan rapat koordinasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk membahas hasil audit.

### Internal Audit Unit Meeting

As part of the implementation of its duties, the Internal Audit Unit holds regular meetings with representatives from various relevant divisions/departments to collect necessary data, documents, and information for the preparation of audit reports and recommendations as required.

### Frequency of Meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee

The Internal Audit Unit holds meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners and/or the Audit Committee to discuss the audit findings and submit recommendations for necessary improvements. Throughout 2022, the Internal Audit Unit did not conduct particular meetings involving the Board of Directors, the Board of Commissioners or the Audit Committee. However, the Head of Internal Audit Unit provided regular reports to the Board of Directors and the Board of Commissioners on the audit results and recommendations for improvement.

### Education/Training for Head of Internal Audit Unit

In order to improve his competence and insights, the Company's Head of the Internal Audit Unit has participated in adequate external and internal training programs. However, in 2022, the Head of the Internal Audit Unit did not participate in training activities and/or seminars.

### Internal Audit Unit Activity Report in 2022

Some of the activities carried out by the Internal Audit Unit as part of the implementation of its duties and responsibilities in 2022 were:

1. Reviewing the reliability of the implementation of internal controls in order to ensure the company's compliance with applicable laws and regulations;
2. Reviewing the adequacy of the implementation of risk management within the company; and
3. Conducting coordination meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee to discuss audit results.

## PENGENDALIAN INTERNAL

### Internal Control

Komitmen Perseroan untuk meningkatkan kualitas penerapan tata kelola perusahaan antara lain didukung dengan menerapkan sistem pengendalian internal secara komprehensif di lingkungan usahanya. Perseroan dalam hal ini menunjuk Komite Audit yang dibantu Unit Internal Audit untuk melakukan kegiatan pengawasan dan pengendalian internal yang menyentuh aspek operasional perusahaan maupun finansial dan kepatuhan hukum dalam upayanya menciptakan iklim bisnis yang sehat dan akuntabel di mata publik dan para pemangku kepentingan lainnya.

Selain itu, Perseroan juga mendorong partisipasi aktif dari jajaran Direksi, Manajemen, serta seluruh karyawan untuk bersama-sama memastikan kesesuaian proses bisnis, aktivitas operasional, transaksi keuangan, serta kepatuhan hukum Perseroan agar sesuai *best practices* dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penerapan Sistem Pengendalian Internal yang komprehensif tersebut diharapkan dapat memberikan keyakinan yang cukup kepada manajemen dalam mengelola bisnis Perseroan sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Selain itu, hal tersebut juga diharapkan akan mewujudkan lingkungan usaha yang akuntabel dan menjaga citra positif perusahaan di mata publik luas.

The Company's commitment to improving the quality of corporate governance implementation is supported, among others, by implementing a comprehensive internal control system in its work environment. The Company in this case appointed an Audit Committee assisted by the Internal Audit Unit to carry out internal supervision and control activities that covers each operational aspect of the Company as well as financial and legal compliance so as to establish a healthy and accountable business climate in the public eyes and other stakeholders.

In addition, the Company also encourages the active participation of the Board of Directors, Management, and all employees to jointly ensure the compliance of business processes, operational activities, financial transactions, and legal compliance of the Company in accordance with best practices and the prevailing laws and regulations.

The implementation of a comprehensive Internal Control System is expected to provide adequate assurance to the management in managing the Company's business in accordance with the determined goals and objectives. In addition, it is also expected to establish an accountable business environment and maintain a positive corporate image in the public eyes.

### PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DI TAHUN 2022 STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUATE IMPLEMENTATION OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM IN 2022

Pada tahun 2022, Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah memiliki sistem pengendalian internal yang andal sebagaimana tercermin dari penyajian laporan-laporan, termasuk laporan keuangan yang telah sesuai dengan ketentuan standar keuangan yang berlaku dan bebas salah saji material. Didukung oleh seluruh karyawan, penerapan sistem pengendalian internal yang efektif juga telah memastikan kegiatan operasional Perseroan di tahun ini berjalan dengan baik meski menghadapi berbagai tantangan.

In 2022, the Board of Directors and the Board of Commissioners assessed that the Company has a reliable internal control system as reflected in the reports, including financial statements that have fulfilled the provisions of applicable financial standards and were free of material misstatements. Supported by all employees, the implementation of an effective internal control system has also ensured that the Company's operational activities this year ran well despite facing various challenges.

## AUDITOR EKSTERNAL

### External Auditor

Perseroan mendelegasikan wewenang untuk melakukan penunjukan akuntan publik serta menentukan persyaratannya kepada Dewan Komisaris untuk kemudian diusulkan kepada pemegang saham melalui mekanisme RUPS. Akuntan Publik Perseroan ini merupakan akuntan publik yang telah terdaftar dan bertindak independen serta profesional dalam melakukan audit atas laporan keuangan perusahaan sesuai dengan ketentuan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Informasi mengenai Akuntan Publik yang ditunjuk untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 disajikan pada Bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan 2022 ini.

The Company delegates the authority to appoint a public accountant and determine the requirements for the appointment to the Board of Commissioners to be proposed to shareholders through the GMS mechanism. The Company's Public Accountant is a registered public accountant who acts independently and professionally in conducting audits of the company's financial statements in accordance with the provisions of the applying Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia. Information regarding the Public Accountant who was appointed to conduct an audit of the Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2022, is presented in the Company Profile Chapter of this 2022 Annual Report.

## SISTEM MANAJEMEN RISIKO

### Risk Management System

Manajemen risiko merupakan kegiatan yang dilakukan Perseroan untuk menemukan dan menganalisis secara sistematis mengenai potensi kerugian yang mungkin dihadapi perusahaan serta dampaknya pada kinerja Perseroan secara umum. Dengan perkembangan bisnis Perseroan yang semakin dinamis serta situasi ketidakpastian yang terjadi sepanjang tahun 2022, Perseroan terus mendorong penanaman kesadaran risiko di lingkungan perusahaan melalui penyusunan Sistem Manajemen Risiko yang komprehensif. Sistem manajemen risiko ini dilaksanakan oleh pihak manajemen bersama dengan Unit Audit Internal untuk memberikan peringatan dini secara efektif mengenai potensi risiko yang mungkin dihadapi di masing-masing divisi yang ada di Perseroan. Setiap tahun, Perseroan melakukan evaluasi atas efektivitas penerapan sistem manajemen risiko di lingkungan perusahaan agar memastikan relevansinya terhadap dinamika bisnis yang ada.

Risk management is an activity carried out by the Company to systematically assess and analyze potential losses that may be faced by the Company and the impacts on the Company's performance in general. With the Company's increasingly dynamic business development and the uncertainty that occurred throughout 2022, the Company continued to encourage the building of risk awareness within the company by preparing a comprehensive Risk Management System. This risk management system was implemented by the Board of Directors together with Internal Audit Unit to give early warning of potential risks effectively, which could be dealt with by each division of the Company. Every year, the Company evaluates the effectiveness of the implementation of the risk management system within the company so as to ensure its relevance to the existing business dynamics.

### LAPORAN PELAKSANAAN MANAJEMEN RISIKO DI TAHUN 2022/REPORT ON THE RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION IN 2022

Pada tahun ini, Perseroan telah mengidentifikasi sejumlah risiko utama terhadap penyelenggaraan bisnisnya. Berikut penjabaran jenis risiko beserta langkah mitigasinya:

This year, the Company has identified a number of key risks to the business. The following is an explanation of the types of risks and their mitigation steps:

Jenis Risiko Teridentifikasi Types of Risks Identified	Langkah Mitigasi Mitigation Steps
<p><b>RISIKO KREDIT</b> <b>CREDIT RISK</b></p>	<p>Risiko ini dapat muncul dari kegagalan <i>counterparty</i> untuk memenuhi liabilitasnya sesuai instrumen keuangan atau kontrak pelanggan sehingga menimbulkan kerugian pada Perseroan. Langkah mitigasi Grup terhadap potensi risiko tersebut adalah dengan menetapkan batas risiko yang dapat diterima bagi pelanggan individu serta memantau dampak risiko tersebut dengan berdasarkan pada batasan-batasan tersebut.</p> <p>This risk may arise from the failure of the counterparty to fulfill its liabilities in accordance with financial instruments or customer contracts resulting in losses to the Company. The Group's mitigation step against the potential risk is to set acceptable risk limits for individual customers and monitor the impact of such risks with respect to those limitations.</p>
<p><b>RISIKO LIKUIDITAS</b> <b>LIQUIDITY RISK</b></p>	<p>Perseroan merespons terhadap potensi risiko tersebut dengan memastikan kecukupan kas dan bank dalam membiayai kegiatan korporasi Perseroan. Perseroan juga melakukan evaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual dan mengambil tindakan yang diperlukan, antara lain dengan mempercepat periode penagihan piutang guna menjaga kesehatan arus kas dan kas aktual ataupun mengkaji potensi perolehan dana dari pihak ketiga, seperti pinjaman bank.</p> <p>The Company responds to the potential risk by ensuring the adequate position of cash and banks in financing the Company's corporate activities. The Company also evaluates projected cash flows and actual cash flows and takes necessary actions, among others, by accelerating the collection period of receivables to ensure the healthy actual cash and cash flows or assessing the potential for obtaining funds from third parties, such as bank loans.</p>
<p><b>RISIKO KESEHATAN</b> <b>HEALTH RISKS</b></p>	<p>Dengan berlanjutnya pandemi Covid-19, bisnis Grup terekspos pada risiko kesehatan yang dapat menurunkan kepercayaan tamu pada PrimeBiz Hotel Surabaya. Untuk itu, Perseroan telah menerapkan protokol kesehatan yang ketat sesuai rekomendasi pemerintah yang berlaku di seluruh lingkungan hotel dan termasuk pada para tamu.</p> <p>With the Covid-19 pandemic lingered, the Group's business is exposed to health risks that may lower guests' trust in PrimeBiz Hotel Surabaya. For this reason, the Company has implemented strict health protocols in accordance with government recommendations that apply throughout the hotel environment and including guests.</p>

**PERNYATAAN MANAJEMEN TERKAIT EFEKTIVITAS DAN KECUKUPAN PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO DI TAHUN 2022**  
**MANAGEMENT STATEMENT REGARDING THE EFFECTIVENESS AND ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION IN 2022**

Berdasarkan hasil pemantauan Manajemen terhadap pengelolaan risiko di tahun 2022, Perseroan mampu beradaptasi terhadap dinamika bisnis yang ada dan bahkan mencapai perbaikan kinerja. Hal ini mencerminkan keberhasilan penerapan strategi mitigasi yang dipersiapkan yang telah diselaraskan dengan prospek usaha yang diajukan oleh Manajemen di awal tahun. Manajemen juga mengapresiasi dukungan dari seluruh *stakeholder* terhadap penerapan strategi manajemen risiko yang telah ditetapkan sehingga Grup berhasil mempertahankan kepercayaan para tamu atas layanan PrimeBiz Hotel Surabaya.

Based on the results of the Board of Directors' monitoring of risk management in 2022, the Company was able to adapt to existing business dynamics and even improved the performances. This reflected the implementation of a good mitigation strategy successfully aligned with the business prospects submitted by Board of Directors at the beginning of the year. The Board of Directors also appreciated the support from all stakeholders for the implementation of the established risk management strategy, helping the Group to successfully maintain the guest's trust in the reliable services of PrimeBiz Hotel Surabaya.

## PERKARA PENTING

### Legal Cases

Sepanjang tahun 2022, baik Perseroan sendiri, anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan tidak terlibat dalam perkara hukum yang bersifat perdata, sipil, kriminal, administrasi, hubungan industri, perpajakan maupun *arbitrase*.

In 2022, neither the Company, members of the Board of Commissioners nor the Board of Directors of the Company involved in civil cases, criminal cases, administrative cases, industrial relations, taxation or arbitration matters.

## SANKSI ADMINISTRATIF

### Administrative Sanctions

Perseroan hingga per tanggal 31 Desember 2022 menegaskan tidak ada sanksi administratif yang dikenakan oleh otoritas atau regulator terhadap Perseroan dalam bentuk apapun. Segala pelaporan telah diserahkan secara tepat waktu untuk menghindari pengenaan sanksi administratif.

The Company as of December 31, 2022, confirmed that there was no administrative sanction in any form imposed by the authorities or regulators against the Company. All reports have been submitted in a timely manner to avoid the imposition of administrative sanctions.

## KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

### Code of Ethics and Corporate Culture

Secara khusus, Perseroan belum memiliki kode etik untuk menjadi pedoman khusus dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab bagi karyawan, termasuk Direksi, dan Dewan Komisari. Namun dalam memastikan bahwa seluruh insan Perseroan telah bertindak dan bertingkah laku serta melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan aturan praktik bisnis yang sehat, maka Perseroan telah menerbitkan sejumlah kebijakan yang mengandung sanksi-sanksi bagi mereka yang melanggar.

In particular, the Company does not yet have established a code of ethics to serve as a specific guideline in the implementation of duties and responsibilities for employees, including the Board of Directors, and the Board of Commissioners. However, in ensuring that all personnel of the Company have acted and behaved and performed their duties and responsibilities with principles of sound business practices, the Company has issued a number of policies that contain sanctions for those who violate.

Kebijakan-kebijakan tersebut telah dimasukkan ke dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang ditandatangani saat karyawan bergabung di Perseroan serta disosialisasikan secara berkala kepada seluruh karyawan perusahaan.

These policies have been incorporated into the Collective Labor Agreement (PKB) which is signed when employees join the Company and socialized regularly to all employees of the company.

Berikut sanksi yang dikenakan atas pelanggaran terhadap PKB tersebut:

The following sanctions to impose for any violations against the PKB:

- Surat Peringatan, dengan level berjenjang (SP 1, SP 2, dan SP 3).
- Pemutusan Hubungan Kerja (PHK).

- Warning Letter, with tiered levels (SP 1, SP 2, and SP 3).
- Termination of Employment (Layoffs).



Sosialisasi terhadap kebijakan-kebijakan di atas secara konsisten diharapkan akan membangun suatu Budaya Perusahaan yang dapat memunculkan kesamaan pandangan dan semangat untuk terus berkarya dan bekerja secara produktif untuk memajukan perusahaan. Lebih lanjut mengenai Budaya Perusahaan, telah dijelaskan pada Bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan 2022 ini.

The consistent socialization of the abovementioned policies is expected to build a Corporate Culture that can develop common views and enthusiasm to continue to work and to be productive to empower progress of the company. Further about Corporate Culture, it has been explained in the Company Profile Chapter of this 2022 Annual Report.

### PROGRAM PEMBERIAN MANFAAT JANGKA PANJANG BAGI MANAJEMEN/LONG-TERM BENEFITS PROGRAM FOR MANAGEMENT

Program pemberian manfaat jangka panjang bagi manajemen diterjemahkan salah satunya dalam bentuk *Management and Employee Stock Option Program* (MESOP). Namun demikian, hingga per tanggal 31 Desember 2022, Perseroan belum memiliki program MESOP bagi manajemen.

The program of providing long-term benefits for the key management is translated one of which into the *Management and Employee Stock Option Program* (MESOP). However, as of December 31, 2022, the Company did not have a MESOP program for the key management.

### KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM OLEH ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI SHARE OWNERSHIP POLICY BY MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Perseroan menegaskan bahwa anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris diwajibkan menyampaikan kepemilikan saham di Perseroan ataupun di luar perusahaan sebagai wujud transparansi Perseroan. Informasi mengenai kepemilikan saham jajaran anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dijelaskan lebih lanjut di Bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan 2022 ini.

The Company emphasizes that members of the Board of Directors and of the Board of Commissioners are required to report their share ownership in the Company or in the other companies to strengthen the transparency of the Company. Information regarding the share ownership of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company is further explained in the Company Profile Chapter of the 2022 Annual Report.

## KEBIJAKAN ANTIKORUPSI DAN *ANTI-FRAUD* Anti-corruption and Anti-Fraud Policy

Secara khusus, Perseroan belum merancang kebijakan antikorupsi dan *anti-fraud*. Akan tetapi, Perseroan mewajibkan seluruh karyawan untuk melaporkan indikasi tindakan korupsi dan penyimpangan yang terjadi yang melibatkan insan Perseroan ataupun mitra bisnis untuk kemudian diproses lebih lanjut sesuai kebijakan internal dan peraturan hukum yang berlaku. Mekanisme pelaporan tindakan korupsi dan penyimpangan lainnya diatur lebih lanjut pada pembahasan *Whistleblowing System* di Laporan Tahunan 2022 ini.

In particular, the Company has not designed an anti-corruption and anti-fraud policy. However, the Company requires all employees to report indications of corruption and irregularities that occur involving the Company's personnel or business partners to be further processed in accordance with internal policies and applicable laws. The mechanism for reporting acts of corruption and other irregularities is further regulated in the discussion of the *Whistleblowing System* in the 2022 Annual Report.

## AKSES INFORMASI

### Access to Information

Perseroan menjunjung tinggi prinsip transparansi melalui pelaksanaan keterbukaan informasi sebagai bagian pelaksanaan prinsip keberlanjutan perusahaan. Perseroan secara transparan mengungkapkan berbagai informasi penting terkait profil perusahaan serta kinerja usaha, termasuk penyajian Laporan Keuangan triwulanan dan tahunan, yang telah melalui proses audit oleh akuntan publik yang independen dan terdaftar di OJK. Kemudian Perseroan menunjuk Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) untuk melaksanakan tanggung jawab keterbukaan informasi perusahaan dengan memanfaatkan kanal-kanal komunikasi yang ada kepada pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

Berikut kanal komunikasi resmi Perseroan:

**Situs resmi perusahaan:** [www.singleterra.co.id](http://www.singleterra.co.id)  
**Email:** [corporatesecretary@singleterra.co.id](mailto:corporatesecretary@singleterra.co.id)

The Company upholds the principle of transparency through the implementation of information disclosure to support the implementation of the company's sustainability principles. The Company has been transparent in disclosing various important information related to the company's profile and business performance, including the presentation of quarterly and annual Financial Statements, which have gone through an audit process by an independent public accountant registered with the OJK. Then the Company appoints a Corporate Secretary to carry out the responsibility of information disclosure by utilizing existing communication channels to shareholders and all stakeholders.

The followings are the Company's official communication channels:

**Official website of the company:** [www.singleterra.co.id](http://www.singleterra.co.id)  
**Email:** [corporatesecretary@singleterra.co.id](mailto:corporatesecretary@singleterra.co.id)

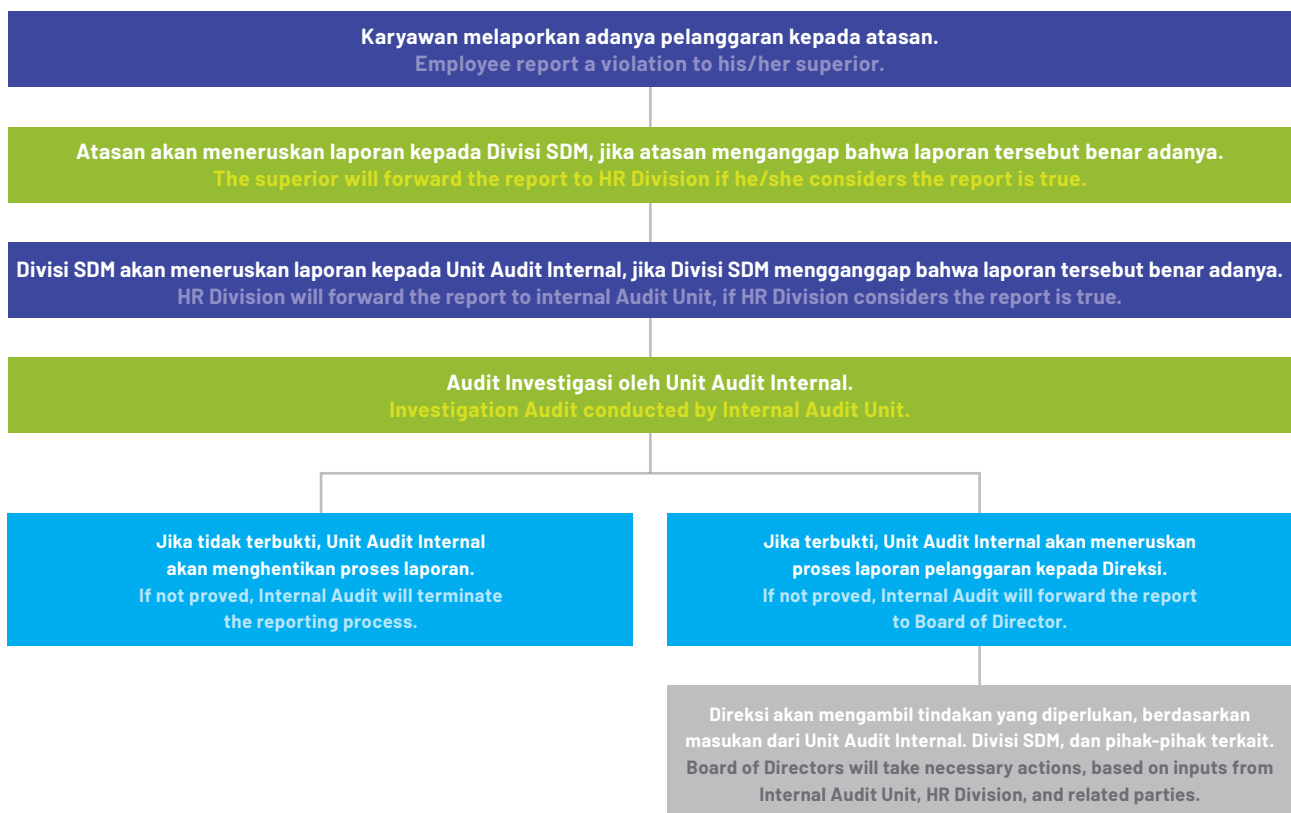


## PELAPORAN PELANGGARAN DAN MEKANISME PELAKSANAANNYA

### Whistleblowing Mechanism and the Enforcement

Perseroan belum secara khusus merancang sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*). Namun Perseroan telah membuat mekanisme khusus untuk menindaklanjuti setiap pelaporan pelanggaran yang diterima. Prosedur pelaporan pelanggaran telah dibuat sedemikian rupa agar karyawan terdorong untuk melaporkan indikasi pelanggaran kepada atasannya secara sukarela. Berikut mekanisme pelaporan pelanggaran yang berlaku di lingkungan perusahaan:

The Company has not specifically designed a whistleblowing system. However, the Company has established a special mechanism to follow up on any incoming reports on violations. The violation reporting procedure has been established in such a way that the employee is compelled to voluntarily report indications of violations to his/her superiors. The following violation reporting mechanism applies within the Company:



Menurut prosedur di atas, Pelapor dapat menyampaikan laporan langsung kepada atasan bagian masing-masing untuk kemudian ditindaklanjuti dengan oleh pimpinan di atasnya dengan melaporkannya ke Divisi SDM. Divisi SDM akan memutuskan untuk dilakukannya investigasi jika diperlukan guna membentuk kebenaran laporan pelanggaran yang diterima. Divisi SDM akan meneruskan setiap laporan pelanggaran yang dapat dibuktikan kepada Unit Audit Internal yang selanjutnya akan melaporkannya kepada Direksi. Terhadap pelanggaran yang terbukti benar, Direksi akan menentukan sanksi yang sesuai dengan bobot pelanggarannya sesuai dengan ketentuan internal dan peraturan yang berlaku.

According to the above procedure, the Whistleblower can submit a report directly to the superior of their respective section to be followed up later by their superiors who will report it to the HR Division. The HR Division will decide whether or not to conduct an investigation, if necessary, so as to verify the violation report. The HR Division will forward any reports of violations that can be proven to the Internal Audit Unit which will then report them to the Board of Directors. For violations that are proven, the Board of Directors will determine sanctions according to the weight of the violation and with respect to the internal provisions and applicable regulations.

# PEMENUHAN PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

## Fullfilment of Corporate Governance Principles

Ketentuan dalam POJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka memuat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Penerapan aspek, prinsip, dan rekomendasi GCG Perseroan di sepanjang tahun 2022 dapat dijelaskan sebagai berikut:

The provisions in POJK No. 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015 concerning the Implementation of Governance Guidelines for Public Companies and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015 concerning Governance Guidelines for Public Companies contain 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations for the implementation of aspects and principles of good corporate governance. The implementation of aspects, principles, and recommendations of the Company's GCG throughout 2022 is explained as follows:

REKOMENDASI RECOMMENDATION	PELAKSANAAN IMPLEMENTATION
<p><b>ASPEK 1/1<sup>ST</sup> ASPECT</b>  <b>Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham.</b>  <b>Relation between the Publicly Listed Companies and the Shareholders relating to Protection of Shareholders' Interests.</b></p>	
<p><b>Prinsip 1/1<sup>st</sup> Principle</b>  <b>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).</b>  <b>Improve the Management value of the General Meeting of Shareholders (GMS).</b></p>	
<p>Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka atau tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham.                      Public Companies have voting procedures, either for open voting or close voting, which focusing on independency and the interest of the shareholders.</p>	<p>Telah terpenuhi                      Complied</p>
<p>Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.                      All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the public companies are present in the Annual General Meeting of Shareholders.</p>	<p>Tidak terpenuhi                      Pada pelaksanaan RUPST dan RUPSLB tahun 2022, Wahyudin dan Yohanes Edmond Budiman tidak dapat hadir karena berada di luar kota.                      Not Complied                      In AGMS and EGMS in 2022, Wahyudin and Yohanes Edmond Budiman were not present because they were out of town.</p>
<p>Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.                      Summary of the minutes of the General Meeting of Shareholders are available on the website of the public companies for at least 1 (one) year.</p>	<p>Telah terpenuhi                      Complied</p>
<p><b>Prinsip 2/2<sup>nd</sup> Principle</b>  <b>Laporan Manajemen Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</b>  <b>Management Report on Improving Quality of Public Company's Communication with Shareholders or Investors.</b></p>	
<p>Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.                      The public companies have a communication policy with the shareholders or investors.</p>	<p>Telah terpenuhi                      Complied</p>
<p>Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor melalui situs web.                      The public companies disclose such communication policy with the shareholders or investors on the website.</p>	<p>Telah terpenuhi                      Complied</p>

**REKOMENDASI**  
**RECOMMENDATION**

**PELAKSANAAN**  
**IMPLEMENTATION**

**ASPEK 2/2<sup>ND</sup> ASPECT**

**Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.**  
**Function and Roles of Board of Commissioners.**

**Prinsip 3/3<sup>rd</sup> Principle**

**Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris.**  
**Strengthening Membership and Composition of Board of Commissioners.**

<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination on the number of the member of the Board of Commissioners considering the condition of the public companies.</p>	<p>Telah terpenuhi Complied</p>
---	-------------------------------------

<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memerhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination on the composition of the member of the Board of Commissioners based on the variety of required skill, knowledge, and experience.</p>	<p>Telah terpenuhi Complied</p>
--	-------------------------------------

**Prinsip 4/4<sup>th</sup> Principle**

**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.**  
**Improving the communication Quality of the Public Company with Shareholders or Investors.**

<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners shall have self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	<p>Telah terpenuhi Complied</p>
--	-------------------------------------

<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan Keuangan. The Board of Commissioners has a policy with regards to the resignation of the member of the Board of Commissioners if being involved in financial crime.</p>	<p>Tidak Terpenuhi Perseroan telah memiliki Piagam Dewan Komisaris yang mengatur pengunduran diri/pengangkatan anggota Dewan Komisaris. Namun atas alasan kejahatan keuangan, hal ini masih dalam proses penyusunan. Not Complied The Company has Board of Commissioners Charter that regulates resignation/appointment of members of Board of Commissioners. We were still formulating regulation relevant to financial crime.</p>
--	---

<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee prepares succession policy for nomination process of a member of the Board of Directors.</p>	<p>Telah terpenuhi Complied</p>
---	-------------------------------------

**ASPEK 3/3<sup>RD</sup> ASPECT**

**Fungsi dan Peran Direksi.**  
**Function and Roles of Board of Directors.**

**Prinsip 5/5<sup>th</sup> Principle**

**Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi.**  
**Strengthen the Board of Directors Membership and Composition.**

<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan Keputusan. Determination on the number of the member of the Board of Directors considering the condition of the public companies and effectively in making a decision.</p>	<p>Telah terpenuhi Complied</p>
--	-------------------------------------

REKOMENDASI RECOMMENDATION	PELAKSANAAN IMPLEMENTATION
<b>ASPEK 3/3<sup>RD</sup> ASPECT</b>	
<b>Fungsi dan Peran Direksi. Function and Roles of Board of Directors.</b>	
<b>Prinsip 5/5<sup>th</sup> Principle Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi. Strengthen the Board of Directors Membership and Composition.</b>	
<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memerhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination on the composition of the member of the Board of Directors based on the variety of required skill, knowledge, and experience.</p>	<p>Telah terpenuhi Complied</p>
<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. The Director supervises the accounting or financial division shall has the skill and/or knowledge in accounting sector.</p>	<p>Telah terpenuhi Complied</p>
<b>Prinsip 6/6<sup>th</sup> Principle Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improve the Quality of the Performance of Board of Directors Duties and Responsibilities.</b>	
<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kerja Direksi. The Board of Directors shall have self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p>	<p>Telah terpenuhi Complied</p>
<p>Kebijakan Penilaian Sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Such self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors shall be disclosed in the Annual Report of the public companies.</p>	<p>Telah terpenuhi Complied</p>
<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy with regards to the resignation of the member of the Board of Directors if being involved in financial crime.</p>	<p>Tidak Terpenuhi Perseroan telah memiliki Piagam Direksi yang mengatur pengunduran diri/pengangkatan anggota Direksi. Namun atas alasan kejahatan keuangan, hal ini masih dalam proses penyusunan. Not Complied The Company has Board of Commissioners Charter that regulates resignation/ appointment of members of Board of Directors. We were still formulating regulation relevant to financial crime.</p>
<b>ASPEK 4/4<sup>TH</sup> ASPECT Partisipasi Pemangku Kepentingan. Stakeholder Participation.</b>	
<b>Prinsip 7/7<sup>th</sup> Principle Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation.</b>	
<p>Perusahaan Terbuka mempunyai kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>. The public companies have a policy to avoid insider trading.</p>	<p>Tidak Terpenuhi Perseroan belum memiliki kebijakan khusus mengenai <i>insider trading</i> terutama setelah saham Perseroan tidak lagi terdaftar di BEI. Not Complied The Company has not yet designed a particular policy on insider trading after the delisting of the Company's shares from IDX.</p>

**REKOMENDASI**  
**RECOMMENDATION**

**PELAKSANAAN**  
**IMPLEMENTATION**

**ASPEK 4/4<sup>TH</sup> ASPECT**

**Partisipasi Pemangku Kepentingan.**  
**Stakeholder Participation.**

**Prinsip 7/7<sup>th</sup> Principle**

**Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui partisipasi Pemangku Kepentingan.**  
**Improving Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation.**

Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan <i>anti-fraud</i> . The public company has anti corruption and anti fraud policies.	Telah terpenuhi Complied
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The public companies have a policy on selecting and improving the performance of its supplier or vendor.	Telah terpenuhi Complied
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditor. The public companies have a policy with regards to the compliance of the creditors' rights.	Telah terpenuhi Complied
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . The public companies have whistleblowing system policy.	Telah terpenuhi Complied
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The public companies have a policy on granting long-term incentives to the Board of Directors and the employees.	Tidak Terpenuhi Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan. Not Complied The Company has not designed a long-term incentive policy for Board of Directors and the employees.

**ASPEK 5/5<sup>TH</sup> ASPECT**

**Keterbukaan Informasi.**  
**Information Disclosure.**

**Prinsip 8/8<sup>th</sup> Principle**

**Meningkatkan pelaksanaan Keterbukaan Informasi.**  
**Improvement on the Information Disclosure.**

Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media Keterbukaan Informasi. The public companies utilize the information technology more broadly other than the website as the media for disclosure of information.	Telah terpenuhi Complied
Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of the public companies disclose the ultimate beneficial owner in the shareholding of the public companies at least 5% (five percent), other than the disclosure of the ultimate beneficial owner in the shareholding of the public companies through the main shareholder and the controller.	Telah terpenuhi Complied



# 06

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

Corporate Social and  
Environmental Responsibility





## PENDEKATAN MANAJEMEN TERHADAP PEMENUHAN KOMITMEN KEBERLANJUTAN Management Approach to the Fulfilment of Sustainability Commitment

Mewujudkan bisnis yang berkelanjutan adalah komitmen manajemen Perseroan yang lahir dari kesadaran untuk dapat memberikan manfaat yang terus-menerus bagi para pemegang saham maupun pemangku kepentingan, salah satunya melalui penegakan aspek tanggung jawab sosial perusahaan. Untuk itu, pendekatan manajemen Perseroan terhadap pemenuhan komitmen keberlanjutan difokuskan untuk menjaga keselarasan seluruh aktivitas operasional perusahaan dan seluruh proses bisnis dengan berlandaskan pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan agar dapat berkontribusi pada pencapaian yang seimbang dalam hal aspek ekonomi, lingkungan hidup dan sosial.

Keberhasilan Perseroan untuk mewujudkan bisnis yang berkelanjutan dengan sendirinya mencerminkan kemampuan Perseroan untuk mengelola investasi yang ditanamkan pemegang saham. Selain itu, keberadaan Perseroan dan entitas anaknya dapat dimaknai sebagai dukungan bagi peningkatan kesejahteraan para pemangku kepentingan yang terdampak langsung maupun tidak langsung dari keberadaan bisnis Perseroan dalam bentuk pengembalian manfaat yang luas dari hasil investasi dalam bisnis Perseroan.

It is in the Company's commitment to the realize a sustainable business which is part of our awareness of providing continuous benefits to both shareholders and stakeholders, one of which through the implementation of the corporate social responsibilities. Thus the Company's management approach to sustainability is focused on aligning the company's operation and the whole business process with the corporate governance principles in order to contribute to the balanced results in the economic, environment and social aspects.

The Company's success to realize a sustainable business will reflect the Company's ability to manage the investments of our shareholders. Also, the presence of the Company and its subsidiary can be taken as the support to the improvement of the state of welfare of stakeholders, both directly and indirectly impacted by the Company's business presence, in the form of the delivery of benefits as the yield of investment in the Company.

### PEDOMAN KEBERLANJUTAN/SUSTAINABILITY GUIDELINES

Upaya untuk memenuhi komitmen keberlanjutan di lingkungan Perseroan dilaksanakan berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta peraturan perundang-undang yang berlaku lainnya di samping juga memerhatikan kebijakan dan standar yang diterapkan di jaringan hotel Prime Plaza Hotels and Resorts.

The efforts to fulfil the sustainability commitment in the Company pursuant ti the Company Law No. 40 of year 2007 and the prevailing laws as well as with respect to the policies and standards of Prime Plaza Hotels and Resorts.

### STRATEGI DAN MANAJEMEN RISIKO KEBERLANJUTAN/SUSTAINABILITY STRATEGIES AND RISK MANAGEMENT

Perseroan mengidentifikasi sejumlah tantangan bisnis yang menjadi risiko tersendiri bagi keberlanjutan Perseroan dan entitas anak. Berlanjutnya pandemi Covid-19 serta memanasnya geopolitik global menyusul perang Rusia dan Ukraina melahirkan beberapa risiko terhadap Perseroan yang mengelola bidang usaha *hospitality* melalui anak usahanya, STMC. Risiko-risiko tersebut tentunya memunculkan dampak langsung ataupun tidak langsung bagi kinerja Perseroan dan entitas anak, yang dipicu antara lain oleh dikeluarkannya kebijakan pembatasan perjalanan atau mobilitas warga dalam kaitannya dengan kunjungan bisnis ataupun wisata.

The Company has identified a number of business challenges that potentially risk the business continuity of the Company and its subsidiary. The prolonged Covid-19 pandemic and the global geopolitical heat following the Russia-Ukraine war exposed the Company that ran hospitality business through STMC, its subsidiary, to certain risks. Those risks have generated direct as well as indirect impacts to the performances of the Company and its subsidiary, due to the issuance of travel advice.

Oleh karenanya, agar dapat menjaga kepercayaan dan loyalitas tamu kepada layanan PrimeBiz Hotel Surabaya, sejumlah langkah strategis telah diambil, dimana sebagian merupakan kelanjutan dari strategi yang telah diterapkan di tahun sebelumnya. Dengan demikian, kami dapat mengevaluasi efektivitas dari masing-masing strategi dan memantau progres pelaksanaannya.

Therefore, so as to maintain the trust and loyalty of the guests in PrimeBiz Hotel Surabaya, we have taken a number of strategies, of which some were the continuation of the previous year's strategies. We then could evaluate the effectiveness of each strategy and monitor the progress.

#### STRATEGI 2022 2022 STRATEGY

1. Melakukan renovasi pada sejumlah fasilitas hotel untuk meningkatkan kualitas layanan.
2. Memastikan pelayanan bagi para tamu sesuai dengan standar terbaik yang ditetapkan untuk jaringan Prime Plaza Hotels and Resorts.
3. Memberikan kesempatan untuk tenaga kerja potensial dari lingkungan sekitar PrimeBiz Hotel Surabaya untuk mengembangkan karirnya di hotel.
4. Menggencarkan kegiatan pemasaran melalui *digital marketing* dan *experimental marketing* untuk menjangkau tamu potensial secara efektif dan efisien.
5. Mengelola *cash flow* dengan meminimalkan pengadaan atau pembelian barang melalui metode pembayaran tunai dan menyusun *time table* untuk pemeliharaan sarana dan prasarana hotel.
1. Conducting renovation on some hotel facilities to improve quality of service.
2. Ensuring the guests are served at the best standards of Prime Plaza Hotels and Resorts.
3. Providing opportunities to potential local workforce surrounding PrimeBiz Hotel Surabaya to develop their career in the hotel.
4. Encouraging digital marketing and experimental marketing to reach to potential guests in effective and efficient manner.
5. Managing the cash flow by minimizing the cash procurements and making a time table for facility maintenance.

#### STRATEGI 2021 2021 STRATEGY

1. Menjamin ketersediaan layanan di lokasi bisnis entitas anak dengan kualitas dan standar layanan yang sesuai dengan anjuran pemerintah, terutama berkaitan dengan penerapan kebijakan protokol kesehatan;
2. Melanjutkan langkah-langkah efisiensi yang diperlukan dalam rangka menunjang strategi keberlanjutan usaha Perseroan;
3. Menjamin penyediaan layanan di lokasi entitas anak telah memenuhi ketentuan dan standar layanan jaringan hotel Prime Plaza Hotels and Resorts (PPHR) guna menjaga kualitas layanan yang terbaik sesuai ekspektasi dan kebutuhan tamu;
4. Memastikan keberlanjutan kontrak dengan vendor yang bekerja sama dengan PrimeBiz Hotel Surabaya sebagai bagian dari komitmen perusahaan sekaligus menjaga kepercayaan *stakeholder* terhadap Perseroan; dan
5. Melanjutkan kebijakan perekrutan tenaga kerja dari warga sekitar sebagai bagian wujud tanggung jawab perusahaan terhadap upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat sekitar lokasi usaha perusahaan dan entitas anak.
1. Ensuring the availability of services at the business locations of our subsidiary with quality and service standards that complied with government recommendations, especially related to the implementation of health protocols;
2. Continuing the necessary efficiency measures to sustain the Company's business sustainability strategy;
3. Ensuring that the services at the subsidiary's location were served with terms and standards of service of the Prime Plaza Hotels and Resorts (PPHR) hotel chain in order to maintain the best quality of service as the guest expectations and needs;
4. Ensuring the continuation of contracts with vendors which were the partners of PrimeBiz Hotel Surabaya as part of the company's commitment while maintaining stakeholder trust in the Company; and
5. Continuing the policy of recruiting local workers as part of the company's responsibility to improve the welfare of the community around the company's business location and subsidiaries.

## TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

### Sustainable Governance

Untuk mendukung pemenuhan aspek keberlanjutan, Perseroan telah menunjuk sejumlah organ di bawah Direksi untuk menjalankan tanggung jawab terhadap pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan. Organ-organ tersebut adalah:

- Audit Internal;
- Sekretaris Perusahaan; dan
- Beberapa manajer divisi Perseroan.

Secara struktural, organ-organ tersebut melaporkan hasil kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan langsung kepada Direksi Perseroan.

To meet the sustainability aspect, the Company has appointed several organs under Board of Directors to take responsibility to the implementation of corporate social responsibility. Those organs are:

- Internal Audit;
- Corporate Secretary; and
- Some of managers of the Company's divisions.

Structurally, the organs directly report the activities relating to the implementation of the corporate social responsibilities to the Board of Directors of the Company.

### BUDAYA KEBERLANJUTAN/CULTURE OF SUSTAINABILITY

Pelaksanaan tata kelola berkelanjutan ditujukan untuk membentuk citra positif perusahaan di mata publik luas. Dengan demikian, Perseroan berusaha menanamkan kesadaran di antara karyawan mengenai pentingnya membangun budaya keberlanjutan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sehari-hari, dengan berpedoman pada praktik-praktik korporasi yang sehat dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang universal, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran.

Kemudian, Perseroan juga membangun kepedulian sosial karyawan melalui partisipasi aktif pada pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibility/CSR*) yang merupakan salah satu wujud komitmen Perseroan untuk memenuhi aspek keberlanjutan.

The implementation of the sustainable governance is aimed at promoting the positive image of the company in the public. Therefore the Company instils the awareness among the employees of the importance of building culture of sustainability in fulfilling their daily duties with respect to healthy business practices and universal governance principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.

The Company also develops social care among the employees through active participation in the implementation of corporate social responsibility (CSR) as part of its commitment to sustainability.

### KETERLIBATAN STAKEHOLDER/STAKEHOLDER PARTICIPATION

Perseroan menyadari bahwa kegiatan bisnisnya akan memiliki dampak langsung maupun tidak langsung terhadap sejumlah pemangku kepentingan (*stakeholder*). Perseroan dalam hal ini telah mengidentifikasi para pemangku kepentingan tersebut dan telah mempersiapkan langkah-langkah pendekatan yang efektif dalam rangka memenuhi hak dan kewajiban dari masing-masing *stakeholder*.

Berikut penjelasan lebih lanjut dari pemangku kepentingan yang terdampak langsung maupun tidak langsung dari kegiatan bisnis Perseroan:

The Company is fully aware of the direct and indirect impacts of its business activities to a number of stakeholders. The Company has identified the stakeholders and prepared the effective approach to fulfil the rights and responsibilities of each stakeholder.

Below is the further explanation of the stakeholders directly or indirectly impacted by the Company's business activities:

DAFTAR PEMANGKU KEPENTINGAN LIST OF STAKEHOLDERS	DASAR PEMILIHAN REASONS FOR ENGAGEMENT	PENDEKATAN KETERLIBATAN DAN FREKUENSINYA ENGAGEMENT APPROACH AND FREQUENCY	TOPIK YANG DIKEMUKAKAN DAN RESPONS PERSEROAN THE COMPANY'S TOPICS SUBMITTED AND RESPONSES	RESPONS PERSEROAN TERHADAP TOPIK DAN HARAPAN YANG ADA RESPONSES TO TOPICS AND EXPECTATIONS
Masyarakat Sekitar Surrounding Community	Pihak yang berpotensi terdampak atas operasional. The parties potentially impacted by its operation.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan ( <i>Corporate Social Responsibility/ CSR</i> ), <i>call centre</i> , acara bersama sesuai dengan program tahunan yang telah ditetapkan. The implementation of Corporate Social Responsibility (CSR), call centre, events with annual programs.	Perhatian dan dukungan pengembangan masyarakat. Community care and development support.	Komitmen bertumbuh bersama dengan memberi nilai tambah melalui penyerapan tenaga lokal, kegiatan CSR, dukungan berupa donasi dan literasi. Commitment to grow together by adding values through absorption of workforce, CSR activities, in the forms of donation and literacy.
Pemerintah Government	Sebagai <i>Regulator</i> , penting untuk menegakkan berbagai ketentuan dan peraturan. As <i>Regulator</i> , it is important to establish various policies and regulations.	Mengikuti ketentuan dan peraturan yang berlaku bisa melalui penyerahan laporan bersifat wajib, pertemuan dan sosialisasi baik atas inisiatif Pemerintah maupun Perseroan secara berkala sesuai dengan kebutuhan. Following the applying policies and regulations through submission of mandatory reports, meetings and socialization of government and corporate initiatives whenever needed.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kewajiban terhadap peraturan dan perundangan-undangan.</li> <li>• Berkontribusi dalam pembangunan berkelanjutan.</li> <li>• Obligations to laws and regulations.</li> <li>• Contributing to the sustainable development.</li> </ul>	Perseroan berkomitmen menjadi warga korporasi yang baik dengan patuh atas setiap ketentuan hukum yang berlaku sekaligus berkontribusi dalam pembangunan berkelanjutan baik dimensi ekonomi, sosial dan lingkungan melalui GCG dan kegiatan sosial kemasyarakatan. The Company has commitment to be a good corporate citizen that adhere to the prevailing laws and contributes to the sustainable development, in the forms of economy, social and environment through GCG and social activity implementation.
Pelanggan Customer	Kepuasan pelanggan menentukan pertumbuhan usaha. Customer satisfaction determines growth.	Komunikasi sehari-hari di hotel, <i>call centre</i> , media sosial dan survei pelanggan. Daily communication at hotel, call centre, social media and customer survey.	Kualitas layanan dan fasilitas menginap atau tempat pertemuan, keamanan, kemudahan dan kenyamanan menginap. Quality service and accommodation facilities or meeting venue, security, easiness and comfort during their stay.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaminan terhadap kualitas layanan yang sesuai standar.</li> <li>• Kamar menginap dan pertemuan yang nyaman dilengkapi fasilitas dan keamanan yang memadai.</li> <li>• Menyediakan sarana pemesanan <i>online</i>.</li> <li>• Guaranteed standard quality services.</li> <li>• Comfortable rooms and meeting venues equipped with adequate facilities and securities.</li> <li>• Providing online booking system.</li> </ul>

DAFTAR PEMANGKU KEPENTINGAN LIST OF STAKEHOLDERS	DASAR PEMILIHAN REASONS FOR ENGAGEMENT	PENDEKATAN KETERLIBATAN DAN FREKUENSINYA ENGAGEMENT APPROACH AND FREQUENCY	TOPIK YANG DIKEMUKAKAN DAN RESPONS PERSEROAN THE COMPANY'S TOPICS SUBMITTED AND RESPONSES	RESPONS PERSEROAN TERHADAP TOPIK DAN HARAPAN YANG ADA RESPONSES TO TOPICS AND EXPECTATIONS
Karyawan Employee	Aset Perseroan yang penting dan perlu terus dikembangkan. The important asset of the Company that needs to be further developed.	Kegiatan kerja setiap hari/ pertemuan berkala. Daily work/periodical meeting activities.	Lingkungan kerja yang kondusif, keamanan kesehatan kerja, perlakuan yang setara, pengembangan karier. Favorable environment and health and safety at work, fair treatment, career development.	Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang baik dengan menjunjung tinggi kesetaraan, Kesejahteraan karyawan (K3), pelatihan dan pengembangan akan membawa kesejahteraan bagi karyawan dan Perseroan. Good human resource development with respect to the fairness and the Employee Welfare, training and development will ensure the welfare of the employees and the Company.
Pemegang Saham Shareholders	Memiliki hak dan memiliki peran strategis untuk mendukung rencana bisnis ke depan. Having rights and strategic roles to supporting the future business plan.	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) setiap tahunnya, laporan berkala dan pertemuan formal lainnya. General Meeting of Shareholders (GMS) every year, periodical reports and other formal meetings.	Transparansi, kinerja usaha yang baik dan imbal hasil atas investasi. Transparency, good performance and investment yields.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjamin keterbukaan informasi melalui laporan tahunan, laporan keberlanjutan dan laporan lainnya.</li> <li>Akses informasi melalui <i>website</i> Perseroan, media dan Bursa Efek Indonesia.</li> <li>Menjalankan GCG, pengembangan bisnis dan inovasi serta efisiensi untuk menciptakan nilai ekonomi dan bisnis yang berkelanjutan.</li> <li>Ensuring the information disclosure through the submission of annual report, sustainability report and other reports.</li> <li>Access to information on the corporate website, media and Indonesia Stock Exchange.</li> <li>Running the GCG, business development and innovations as well as efficiency to create economic values and the sustainable business.</li> </ul>

DAFTAR PEMANGKU KEPENTINGAN LIST OF STAKEHOLDERS	DASAR PEMILIHAN REASONS FOR ENGAGEMENT	PENDEKATAN KETERLIBATAN DAN FREKUENSINYA ENGAGEMENT APPROACH AND FREQUENCY	TOPIK YANG DIKEMUKAKAN DAN RESPONS PERSEROAN THE COMPANY'S TOPICS SUBMITTED AND RESPONSES	RESPONS PERSEROAN TERHADAP TOPIK DAN HARAPAN YANG ADA RESPONSES TO TOPICS AND EXPECTATIONS
Pemasok Vendor	Mitra kerja penunjang operasional. Business partners supporting the operations.	Pertemuan dalam proses tender, komunikasi bersifat konsultasi, kunjungan pemeriksaan ke lokasi pemasok sesuai kebutuhan. Meeting during the tender process, consultation, an inspection to vendor's location if necessary.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlakuan yang setara dan inklusif.</li> <li>• Kemudahan dalam proses kerja sama.</li> <li>• The fair and inclusive treatment.</li> <li>• Simplicity in cooperation process.</li> </ul>	Perseroan memberi perlakuan yang sama kepada seluruh pemasok seperti melalui proses tender yang terbuka, memberi kesempatan untuk semua pihak bekerja sama tanpa ada proses birokrasi yang bermaksud mempersulit. The Company treats all vendors fairly through the implementation of an open tender, provides opportunities to all parties with less bureaucratic process.
Media Media	Sarana komunikasi, publikasi/ keterbukaan informasi. Communication facilities, publication/ information disclosure.	Setiap saat sesuai kebutuhan mengundang dan mengadakan pertemuan untuk keperluan sosialisasi, keterbukaan informasi termasuk juga kebutuhan pemasaran. Anytime, whenever needed and inviting as well as organizing meetings to conduct socialization, information disclosure, including marketing needs.	Menjaga komunikasi dan kerja sama yang baik. Maintaining good communication and cooperation.	Perseroan memandang penting peranan media sebagai sarana keterbukaan informasi, oleh karena hubungan yang harmonis tetap dijaga. The Company the media to have important role as to facilitate information disclosure due to good and harmonious relations.

## KENDALA DALAM PENERAPAN TATA KELOLA KEUANGAN BERKELANJUTAN

### Significant Issues in the Implementation of Sustainable Financial Governance

Secara umum Perseroan tidak menemui kendala dalam penerapan tata kelola keuangan keberlanjutan. Manajemen senantiasa menyosialisasikan prospek dan strategi usaha serta rencana korporasi yang disiapkan untuk tahun mendatang dan meminta masukan dari berbagai pihak untuk memastikan efektivitas penerapannya.

The Company found no significant issues in the implementation of sustainable financial governance. The Management always socializes the business prospect and strategies as well as corporate plans for the next year and request the inputs from any parties for the effective implementation.

## IKHTISAR KEBERLANJUTAN

### Highlights of Sustainability Performance

Berikut ini adalah indikator-indikator yang dapat dipergunakan untuk mengukur besarnya manfaat yang telah diberikan Perseroan dalam kaitannya dengan aspek ekonomi, lingkungan hidup, maupun sosial kemasyarakatan, yang secara langsung maupun tidak langsung mencerminkan kinerja keberlanjutan Perseroan:

We use the indicators below to measure the benefits delivered by the Company in respect to the aspects of economic, environmental as well as social community, which directly and indirectly reflect the Company's sustainability performance:

#### ASPEK EKONOMI/ECONOMIC ASPECT

URAIAN (dalam Rupiah penuh)	TARGET TARGET	REALISASI DI TAHUN 2022 REALIZATION IN 2022	KINERJA 2021 PERFORMANCE 2021	DESCRIPTION (in full Rupiah)
Pendapatan	10.467.399.702	15.662.779.575	8.113.086.189	Revenue
Laba (Rugi) Kotor	1.655.722.436	4.166.196.385	(1.236.328.817)	Gross Profit (Loss)
Jumlah Gaji, Upah, dan Tunjangan	4.809.173.769	6.421.590.559	3.737.780.241	Total Salaries, Wages and Allowances
Kontribusi Pajak	1.285.369.108	1.909.241.127	1.040.445.448	Tax Contribution

#### ASPEK LINGKUNGAN HIDUP/ENVIRONMENTAL ASPECT

URAIAN (dalam Rupiah penuh)	TARGET TARGET	REALISASI DI TAHUN 2022 REALIZATION IN 2022	KINERJA 2021 PERFORMANCE 2021	DESCRIPTION (in full Rupiah)
Biaya Penggunaan Listrik	1.230.368.862	1.245.613.036	890.028.611	Cost of Electricity Consumption
Biaya Penggunaan Air	113.159.234	138.606.500	91.045.000	Cost of Water Consumption

#### ASPEK SOSIAL/SOCIAL ASPECT

URAIAN (dalam Rupiah penuh)	TARGET TARGET	REALISASI DI TAHUN 2022 REALIZATION IN 2022	KINERJA 2021 PERFORMANCE 2021	DESCRIPTION (in full Rupiah)
Biaya Kegiatan Sosial	21.981.540	79.683.250	114.715.000	Social Activity Costs
Biaya Pelatihan Karyawan	19.999.992	2.800.000	0	Employee Training Costs



## ASPEK EKONOMI

### Economic Aspect

Pemenuhan aspek tanggung jawab perusahaan terhadap aspek ekonomi merupakan salah satu prioritas Perseroan dalam menjalankan bisnisnya. Pemenuhan aspek ekonomi ini mewakili komitmen Perseroan untuk menjaga stabilitas kinerja perusahaan guna menghasilkan profitabilitas yang dapat dikembalikan sebagian dalam bentuk manfaat ekonomi yang berkelanjutan bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Dalam pelaksanaannya, tanggung jawab perusahaan terkait aspek ekonomi difokuskan untuk memenuhi dua sasaran utama, yaitu menghasilkan dampak ekonomi langsung dan dampak ekonomi tidak langsung kepada pemangku kepentingan terkait.

The Company's fulfillment of the economic responsibility is one of the Company's priorities in running its business. This economic responsibility aspect represents the Company's commitment to maintaining the stability of its performance in order to generate profitability that can be partially returned to both shareholders and other stakeholders in the forms of sustainable economic benefits. In its implementation, the economic responsibility is focused on meeting two main objectives, namely generating direct economic impacts and indirect economic impacts to relevant stakeholders.

### DAMPAK EKONOMI LANGSUNG YANG DIHASILKAN DARI KEGIATAN BISNIS PERSEROAN THE DIRECT ECONOMIC IMPACTS GENERATED FROM THE COMPANY'S BUSINESS ACTIVITIES

Perseroan dan entitas anaknya telah melakukan kerja sama pemberdayaan masyarakat yang terlibat dalam industri skala mikro, kecil, dan menengah (*home industry*) di sekitar lokasi usaha Perseroan untuk menjadi pemasok yang menghasilkan barang-barang penunjang operasional hotel yang dikelola oleh entitas anak. Produk kreatif yang dihasilkan tersebut dijaga standar mutunya sehingga dapat memenuhi unsur kualitas yang sesuai dengan baku mutu yang ditetapkan di jaringan hotel Prime Plaza Hotels and Resorts. Dengan demikian, melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat ini, Perseroan telah memberikan dampak langsung dari keberadaan bisnis hotel yang dijalankannya bersama entitas anak terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat sekitar.

The Company and its subsidiary have developed a community empowerment activity with the micro, small and medium enterprises (*home industry*) surrounding the Company to supply the amenities for the hotel that is managed by the subsidiary. The creative products are ensured for the quality to meet the standard of Prime Plaza Hotels and Resorts. Therefore, through the community empowerment activity, the presence of the Company's business, which is managed together with its subsidiary, has provided direct impacts to the improved local community.

Hingga kini, sebanyak 14 *home industry* telah menjadi pemasok terhadap kebutuhan operasional PrimeBiz Hotel Surabaya.

Until now, a total of 14 home industries have supplied the amenities supporting the operation of PrimeBiz Hotel Surabaya.

### DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG YANG DIHASILKAN DARI KEGIATAN BISNIS PERSEROAN THE INDIRECT IMPACTS FROM THE COMPANY'S BUSINESS ACTIVITIES

Sementara itu, kegiatan bisnis Perseroan dan entitas anak juga memberikan dampak tidak langsung terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui penciptaan lapangan kerja bagi tenaga kerja lokal. Perseroan dalam hal ini memberikan kesempatan kepada tenaga kerja yang dapat memenuhi spesifikasi yang dibutuhkan Perseroan untuk membangun kariernya di perusahaan ataupun di PrimeBiz Hotel Surabaya. Perseroan memberikan paket remunerasi yang sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Provinsi (UMP) dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku agar karyawan dan keluarganya memiliki daya beli yang memadai untuk memenuhi kebutuhan hidup sehari-hari.

Meanwhile, the business activities of the Company and its subsidiary generate indirect impacts to the improved social welfare through the job creation for the locals. The Company has offered the opportunities to any potential candidates that meet our specified requirements to build their career in the company as well as in PrimeBiz Hotel Surabaya. The Company has provided an attractive remuneration package according to Regional Minimum Wage (UMP) and the prevailing labor regulation, thus allowing the employees and their families to have good purchasing power to buy their daily needs.

## ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

### Environmental Aspect

Pemenuhan tanggung jawab perusahaan terkait aspek perlindungan merupakan salah satu prioritas Perseroan dalam menjalankan kegiatan bisnis yang berwawasan lingkungan. Upaya ini salah satunya diwujudkan dengan menerapkan prinsip *Reduce*, *Reuse*, dan *Recycle* dalam kegiatan operasional sehari-hari. Tanggung jawab terhadap pelestarian lingkungan hidup, terutama di sekitar lokasi usaha Perseroan, ini senantiasa dikomunikasikan kepada karyawan di setiap kesempatan maupun melalui media komunikasi internal sehingga karyawan termotivasi secara sukarela untuk berpartisipasi mendukung kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk melindungi ekosistem lingkungan hidup sekitar.

Untuk mendukung efektivitas pelaksanaannya, Perseroan telah merilis sejumlah kebijakan yang berlaku di internal perusahaan yang terkait dengan pengendalian konsumsi energi, baik itu air, listrik maupun bahan bakar, pengelolaan limbah serta pemakaian material ramah lingkungan.

Berikut penerapan dari masing-masing kebijakan tersebut di tahun 2022:

The Company's fulfilment of environmental responsibilities is one of priorities in running an environmental sound business activity. The efforts are realized with the implementation of *Reduce*, *Reuse*, and *Recycle* principles in its daily operation. The Company constantly communicates environmental responsibility, particularly surrounding the business location of the Company, to the employees at every occasion as well as through internal communication media internal so as to motivate them to voluntarily participate in any activities to protect the surrounding ecosystem.

To ensure the effective implementation, the Company has released a number of policies applied internally to control the energy consumption, including the water, electricity and the fuel, waste management and the use of environmental-friendly materials.

Below is the implementation of each policy in 2022:

### BIJAK DALAM PEMAKAIAN ENERGI/WISE USE OF ELECTRICITY

Secara luas, energi yang dimaksudkan di sini adalah air, listrik, dan bahan bakar, yang memiliki peran vital dalam menunjang kegiatan operasional Perseroan dan entitas anak. Namun demikian, mengingat tingkat konsumsinya yang sangat besar dan perlunya mendorong efisiensi biaya dalam pemakaian energi, maka Perseroan memberlakukan kebijakan-kebijakan tertentu terkait pengendalian konsumsi energi yang berlaku tidak hanya bagi karyawan namun juga kepada para tamu PrimeBiz Hotel Surabaya, yaitu:

#### Bijak Pemakaian Listrik

Kebijakan Perseroan untuk mendorong efisiensi penggunaan listrik antara lain adalah imbauan untuk mematikan *air conditioner* (AC) ataupun lampu di dalam ruangan segera saat telah selesai digunakan. Selain itu, Perseroan telah memberlakukan pemakaian lampu LED yang lebih hemat energi dan memiliki masa pakai yang lebih lama dibandingkan dengan lampu non-LED. Tahun 2022 penggunaan listrik meningkat dibanding tahun 2021 sebesar Rp355.584.425 atau 40%, hal ini berbanding lurus dengan adanya kenaikan tingkat hunian hotel sebesar 17.637 Rooms Night atau 75%.

The energy hereinafter refers to the water, electricity and fuel, with vital roles in supporting the operations of the Company and its subsidiary. However, regarding the high consumption rate and the importance of encouraging the cost efficiency in energy use, then the Company has applied certain policies to control energy consumption, which apply to both employees of guests of the PrimeBiz Hotel Surabaya, namely:

#### Wise Use of Electricity

The Company's policy to encourage the efficiency of electricity use includes advice to turning off the air conditioner (AC) or lights at the rooms immediately after being used. In addition, the Company has implemented the use of LED lamps that are more energy efficient and have a longer service life compared to non-LED lamps. In 2022 electricity usage increased compared to 2021 by IDR 355,584,425 or 40%, this is directly proportional to the increase in hotel occupancy rates by 17,637 Rooms Night or 75%.

### Bijak Pemakaian Air

Konsumsi air di lingkungan Perseroan merupakan salah satu kontributor terhadap tingginya biaya operasional Perseroan dan entitas anak. Hingga kini, Perseroan menggunakan air yang bersumber dari PDAM untuk menunjang kegiatan operasional sehari-hari. Dalam hal ini, kebijakan untuk mengendalikan tingkat konsumsi air Perseroan diwujudkan dengan mengimbau penggunaan air secara bijak pada wastafel maupun pada tempat-tempat yang terdapat kran air serta saat melakukan penyiraman tanaman ataupun mencuci kendaraan operasional. Pengendalian konsumsi air juga dilakukan dengan mengurangi jumlah kran air di area publik. Kemudian, konsumsi air di lingkungan Perseroan ini dicatat setiap hari agar dapat terpantau penggunaannya.

Tahun 2022 penggunaan air mengalami peningkatan sekitar Rp47.561.500 atau 52,2% dibanding tahun 2021. Hal ini diakibatkan adanya peningkatan tingkat hunian hotel sebesar 17.637 Rooms Night atau 75% dibandingkan tahun 2021 serta adanya peningkatan pendapatan dari sisi penjualan F&B sebesar Rp1.943.286.943 atau 107,4%.

### Bijak Pemakaian Bahan Bakar

Pengendalian konsumsi bahan bakar salah satunya dilakukan dengan mengimbau penggunaan kendaraan operasional bilamana perlu. Penggunaan kendaraan operasional perusahaan dalam menunjang kegiatan sehari-hari dicatat dan diatur dengan ketat sehingga dapat dipantau tingkat konsumsi bahan bakarnya.

### Wise use of Water

Water consumption within the Company is one of the contributing factors to the high operational costs of the Company and its subsidiary. Until now, the Company uses water sourced from PDAM to support daily operation. In this case, the policy to control the Company's water consumption is realized by encouraging the wise use of water in sinks and in places where there are water faucets and when watering plants or washing operational vehicles. The water consumption is also controlled by reducing the number of water faucets in public areas. Then, water consumption in the Company's environment is recorded every day so that its use can be monitored.

In 2022, water usage increased by around IDR47,561,500 or 52.2% compared to 2021. This is due to an increase in hotel occupancy rate of 17,637 Rooms Night or 75% compared to 2021 and an increase in revenue from F&B sales of Rp1,943,286,943 or 107.4%.

### Wise Use of Fuel

One of the ways to control fuel consumption is by encouraging the use of operational vehicles whenever necessary. The use of the company's vehicles in daily operations is recorded and strictly regulated so as to monitor the fuel consumption.

## PEMAKAIAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN/USE OF ENVIRONMENTAL FRIENDLY MATERIALS

Kebijakan pemakaian material ramah lingkungan ini diterapkan kepada para vendor yang menghasilkan barang-barang penunjang operasional perusahaan. Perseroan dalam hal ini mendorong vendor untuk memasok produk yang menggunakan material yang dapat didaur ulang, termasuk pada kemasan, sehingga turut berkontribusi pada pelestarian lingkungan hidup.

This policy of using environmental-friendly materials is applied to vendors who produce goods that support the company's operations. In this case, the Company encourages vendors to supply products that use recyclable materials, including packaging, so as to contribute to the preservation of the environment.

## PENGELOLAAN LIMBAH/WASTE MANAGEMENT

Berdasarkan karakteristik bisnis yang dijalannya, Perseroan maupun entitas anak pada dasarnya tidak menghasilkan limbah beracun dan berbahaya bagi ekosistem di lingkungan sekitar. Namun demikian, Perseroan memiliki komitmen untuk mengelola limbah cair dan padat yang dihasilkan dari kegiatan bisnisnya dengan menerapkan pemisahan tempat pembuangan

Given its business characteristics, the Company and its subsidiary do not release toxic and hazardous waste into the ecosystem in the surrounding environment. However, the Company is committed to managing liquid and solid waste generated from its business activities by separating the waste according to their nature. In addition, in order to minimize household waste as well as as part of cost

limbah sesuai sifatnya. Selain itu, guna meminimalisir limbah rumah tangga sekaligus sebagai bagian dari efisiensi biaya, Perseroan dan entitas anak menerapkan kebijakan *reuse* atau *recycle*, dimana karyawan diimbau untuk menggunakan kembali (mendaur ulang) suatu barang yang belum habis masa pakainya.

efficiency, the Company and its subsidiary implement a reuse or recycle policy, where employees are encouraged to reuse (recycle) an item that has not yet expired.

## PERLINDUNGAN KEANEKARAGAMAN HAYATI/PROTECTION OF BIODIVERSITY

Aktivitas bisnis Perseroan secara umum tidak berbasis pada penggunaan sumber daya alam. Namun demikian, Perseroan dan entitas anak memiliki komitmen untuk mendukung imbauan pemerintah dalam memaksimalkan fungsi Ruang Terbuka Hijau sesuai Perda Kota Surabaya No. 7 Tahun 2002. Sebagai wujud komitmen tersebut, Perseroan telah melakukan langkah penghijauan di sekitar area publik PrimeBiz Hotel Surabaya dengan menanam beberapa jenis tanaman, seperti tanaman sawo kecil, tabebuya, dan jenis-jenis tanaman lain sesuai dengan himbauan pemerintah kota Surabaya.

The Company's business activities generally do not use natural resources. However, the Company and its subsidiary are committed to supporting the government's campaign to maximize the function of Green Open Space in accordance with Surabaya City Administration Regulation No. 7 Year 2002. To realize this commitment, the Company has carried out green campaign around the public area of PrimeBiz Hotel Surabaya by planting several types of plants, such as *sawo kecil* plants, tabebuya, and other types of plants as recommendations of the Surabaya city administration.

## PENGURANGAN EMISI/EMISSION REDUCTIONS

Kegiatan operasional Perseroan menghasilkan emisi dalam bentuk emisi gas buang akibat pengoperasian genset maupun asap dapur. Sehubungan dengan upaya pengendalian emisi gas buang, Perseroan setiap 6 (enam) bulan melakukan pemeriksaan kadar emisi gas buang guna memastikan kadar emisi tetap berada di bawah batas yang aman dari potensi pencemaran lingkungan.

The Company's operational activities produce emissions in the form of exhaust emissions due to the operation of gensets and kitchen fume. To control exhaust emission, Perseroan once in every 6 (six) months conducts an assessment of exhaust gas emission level to ensure that our emission levels is kept within a safe limit from potentially polluting the environment.

## KEGIATAN LET'S CLEAN DAY/LET'S CLEAN DAY ACTIVITY

Pemeliharaan lingkungan tidak hanya bertujuan untuk menjaga kelangsungan ekosistem, namun juga menciptakan keindahan dan kebersihan. Terkait hal

Environmental conservation not only aims to maintain the sustainability of the ecosystem, but also to promote beauty and cleanliness. In this regard, the Company has

tersebut, Perseroan memiliki program kegiatan rutin yang bernama 'Let's Clean Day', yakni kegiatan membersihkan area hotel dan lingkungan sekitar dengan melibatkan karyawan Perseroan. Di tahun ini, kegiatan 'Let's Clean Day' telah dilaksanakan beberapa kali sebagaimana dijabarkan berikut ini:

a routine activity program called 'Let's Clean Day', which is an activity to clean the hotel area and the surrounding environment by taking participation of the Company's employees. This year, 'Let's Clean Day' activities have been carried out several times as described below:

TANGGAL DATE	URAIAN KEGIATAN ACTIVITY DESCRIPTION
28 Jan 2022	Pembersihan area sekitar PrimeBiz Hotel Surabaya/Cleaning the area around PrimeBiz Hotel Surabaya.
25 Feb 2022	Pembersihan area sekitar PrimeBiz Hotel Surabaya/Cleaning the area around PrimeBiz Hotel Surabaya.
20 Mei/May 2022	Pembersihan area tangga darurat, lobby dan parkir, serta rooftop hotel. Cleaning of emergency stairwell area, lobby and parking lots, as well as the hotel's rooftop.
24 Jun 2022	Pembersihan area tangga darurat, pump room, lobby, area parkir, R4 dan rooftop hotel. Cleaning of emergency staircase area, pump room, lobby, parking area, R4 and hotel rooftop.
29 Jul 2022	Pembersihan pada area kitchen/Cleaning the kitchen area.
26 Jul 2022	Pembersihan area publik, kantin, tangga darurat, serta loker karyawan. Cleaning of public areas, canteen, emergency staircase area, as well as employee lockers.
30 Sep 2022	Pembersihan area kitchen dan saluran air basement/Cleaning of kitchen area and basement drains.
25 Nov 2022	Pembersihan area loker karyawan dan kantin karyawan. Cleaning of employee locker area and canteen.

## PENGADUAN MASALAH LINGKUNGAN/ENVIRONMENTAL COMPLAINTS

Perseroan memberikan kesempatan kepada masyarakat yang ingin menyampaikan keluhan atau laporan mengenai masalah lingkungan yang ditimbulkan dari kegiatan usaha Perseroan dengan mengomunikasikannya secara langsung atau melalui surat pengaduan yang dialamatkan sesuai kedudukan bisnis Perseroan di Jalan Gayung Kebonsari No. 30 Surabaya. Laporan yang diterima akan dicatat dan diteruskan kepada divisi terkait untuk ditindaklanjuti.

The Company provides an opportunity to anyone who want to submit complaints or reports regarding environmental issues arising from the Company's business activities by communicating them directly or through a complaint letter sent to the Company's address on Jalan Gayung Kebonsari No. 30 Surabaya. The incoming reports will be recorded and forwarded to the relevant divisions for further follow-ups.

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima/menerima pengaduan terkait masalah lingkungan dari para pemangku kepentingan.

In 2022, the Company did not receive/receive complaints relating to environmental issues from stakeholders.

## ASPEK SOSIAL

### Social Aspect

#### ASPEK TANGGUNG JAWAB KETENAGAKERJAAN/EMPLOYMENT RESPONSIBILITY ASPECT

Sebagai salah satu wujud tanggung jawab Perseroan terhadap pemangku kepentingan di internal perusahaan, komitmen Perseroan dalam lingkup aspek ketenagakerjaan adalah memastikan terciptanya lingkungan kerja yang nyaman serta produktif yang dapat mengakomodir pengembangan budaya inovasi berkelanjutan sehingga keberadaan Sumber Daya Manusia (SDM) tidak hanya sebagai pelengkap struktur organisasi namun juga menjadi nilai tambah bagi perusahaan.

Tanggung jawab terhadap aspek ketenagakerjaan antara lain dipenuhi dengan membangun komunikasi yang baik untuk menampung aspirasi karyawan, memberikan perhatian besar pada peningkatan kualitas kesejahteraan karyawan serta menyediakan sarana maupun prasarana yang lengkap dan memadai untuk menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mereka.

#### Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

Perseroan memberikan kesempatan yang luas kepada calon tenaga kerja yang mampu memenuhi kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan untuk bergabung dan mengembangkan karier di Perseroan. Pelaksanaan rekrutmen atas calon karyawan Perseroan menerapkan asas kesetaraan/non-diskriminasi atau tidak membeda-bedakan jenis kelamin, ras, suku ataupun agama. Selain kesempatan kerja, Perseroan juga memberikan kesempatan bagi setiap karyawan yang ingin mengembangkan kariernya di perusahaan untuk dapat meraih posisi lebih tinggi maupun posisi yang tepat sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya.

#### Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Aspek Keselamatan dan Kesehatan kerja (K3) merupakan salah satu fokus di tahun 2022, mengingat masih berlanjutnya pandemi Covid-19 di awal tahun ini. Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan jasa akomodasi, fokus Perseroan dan entitas anak tentunya memberikan perlindungan terhadap kesehatan karyawan sehingga dapat terus memberikan layanan yang berkualitas bagi para tamu.

Untuk itu, di tahun ini, Perseroan melanjutkan sejumlah inisiatif yang sebelumnya telah kami terapkan dalam menghadapi situasi pandemi, yaitu dengan menjalankan protokol kesehatan sesuai anjuran Pemerintah

To fulfil the Company's responsibility to stakeholders within the company, the Company's commitment surrounding the employment aspect is to promote a comfortable and productive work environment that can accommodate the development of a culture of sustainable innovation so that the presence of Human Resources (HR) is not only a complement to the organizational structure but also offer an added value for the company.

Our responsibility in labor aspect, among other, is realized through the establishment of good communication to accommodate employee aspirations, paying great attention to the improved quality of employee welfare and providing complete and adequate facilities and infrastructure to support the implementation of their duties and responsibilities.

#### Gender Equality and Employment Opportunities

The Company provides extensive opportunities for prospective workers who are able to meet the qualifications that are in accordance with the needs of the Company to join and develop their career in the Company. The recruitment of prospective employees of the Company applies the equality/non-discriminatory principle against gender, race, ethnicity or religion. In addition to job opportunities, the Company also provides every employee an opportunity to develop his/her career path in the company to achieve a higher position or the right position in accordance with his competence.

#### Occupational Health and Safety

Occupational Health and Safety (K3) is one of aspects of focus in 2022, considering the continued Covid-19 pandemic at the beginning of this year. As a company engaging in the provision of accommodation service, the focus of the Company and subsidiary is certainly to provide protection for the health of employees so that they can continue to provide quality services for its guests.

The Company accordingly this year carried out a number of initiatives that we have previously implemented in dealing with the pandemic situation, namely by implementing health protocols following the Government's

demi menjaga kesehatan dan keselamatan karyawan sendiri serta kepercayaan tamu akan keselamatan dan kesehatan di lingkungan hotel. Selain itu, Perseroan juga memberikan imbauan sebagaimana berikut:

- Mewajibkan seluruh jajaran manajemen dan karyawan hotel untuk senantiasa menjaga kebersihan dan kesehatan selama menjalankan tugasnya.
- Rajin mencuci tangan dengan sabun sesaat sebelum beraktivitas.
- Menggunakan masker, *face shield*, dan memakai sarung tangan saat bekerja.
- Memastikan setiap karyawan telah mengikuti program vaksinasi *booster* yang digelar oleh Pemerintah.

#### Penyediaan Lingkungan Kerja yang Layak

Lebih lanjut terkait komitmen Perseroan untuk menjaga keselamatan dan kesehatan karyawan maupun para tamu, Perseroan telah menyediakan fasilitas kerja yang nyaman dan memadai. Di lingkungan kerja para karyawan Perseroan, dilakukan penyemprotan *disinfectant* dan terdapat *hand sanitizer* yang diharapkan dapat meminimalisir potensi penularan virus Covid-19. Selain itu, Perseroan juga menyediakan sarana kerja yang lengkap untuk menunjang produktivitas karyawan.

#### Pelatihan dan Pendidikan

Industri *hospitality* merupakan salah satu sektor strategis yang memiliki tingkat persaingan yang tinggi sehingga sangat penting bagi Perseroan dan entitas anak untuk senantiasa meningkatkan potensi Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada untuk mendukung kemajuan bisnis perusahaan. Perseroan dalam hal ini mendukung entitas anak untuk memberikan kesempatan yang luas kepada karyawan dari masing-masing departemen di PrimeBiz Hotel Surabaya untuk mengasah *soft skill* maupun *hard skill* melalui berbagai pelatihan dan pendidikan sertifikasi yang dilaksanakan di internal maupun di luar perusahaan. Perseroan berharap pelatihan tersebut akan meningkatkan kompetensi karyawan sehingga dengan sendirinya mewujudkan *service excellence* dalam penyediaan layanan Perseroan dan entitas anak.

#### Turnover Karyawan

*Turnover rate* menjadi salah satu indikator keberhasilan pengelolaan SDM di perusahaan. Pada tahun 2022, Perseroan melakukan perekrutan baru sebanyak 11 dibandingkan dengan jumlah karyawan yang keluar sebanyak 6, yang antara lain dikarenakan pengunduran

recommendations in order to maintain the health and safety of its own employees and guests' trust in safety and health within the hotel environment. In addition, the Company also launches the following advisories:

- It is mandatory for all levels of hotel management and employees to always maintain cleanliness and health while carrying out their duties.
- Frequently wash their hands with soap just before doing activities.
- Use a mask, face shield, and wear gloves while working.
- Ensuring every employee to have participated in the booster vaccination program held by the Government.

#### Establishing a Vibrant Working Environment

Furthermore, regarding the Company's commitment to maintain the safety and health of employees and the guests, the Company has provided comfortable and adequate work facilities. In the employee's workspace, we conduct disinfectant spraying and put hand sanitizers so as to minimize the potential transmission of the Covid-19 virus. In addition, the Company also provides complete work facilities to support employee productivity.

#### Training and Education

The hospitality industry is one of the strategic sectors that is highly competitive, thus it is very important for the Company and its subsidiary to always enhance the potential of existing Human Resources (HR) to support the progress of the company's business. The Company therefore supports its subsidiary to provide broad opportunities to employees from each department of PrimeBiz Hotel Surabaya to develop their soft skills and hard skills through various trainings and Certification education carried out both internally and externally. The Company expects the training to help improve the employee competence and realize service excellence in the Company and the subsidiary.

#### Employee Turnover

Turnover rate is one of the indicators for a successful HR management in the company. In 2022, the Company recorded a total of 11 new hires compared to the number of employees who left the company totalling 6, which among others were due to voluntary resignations or due

secara sukarela atau karena memasuki masa pensiun dan habis kontrak. Dengan demikian, tingkat *turnover* karyawan di tahun 2022 adalah 3,33% dibandingkan tingkat *turnover* pada tahun 2021 dan 2020 tercatat 6,4% dan 9,92%.

#### Kecelakaan Kerja

Di tahun 2022, Perseroan mencatat adanya insiden yang melibatkan karyawan, baik dalam kategori kecelakaan ringan, berat, ataupun fatal.

to entering retirement period and expiration of contracts. Thus, the employee turnover rate in 2022 was 3.33% compared to the turnover rates in 2021 and 2020 which were recorded at 6.4% and 9.92%, respectively.

#### Work Accidents

In 2022, the Company recorded an incidents involving employees, both in the category of minor, severe, or fatal accidents.

JENIS INSIDEN	2022	2021	TYPE OF INCIDENT
Kecelakaan Ringan	0	0	Minor Accident
Kecelakaan Berat	0	0	Serious Accident
Kecelakaan Fatal	0	0	Fatal Accidents
Jumlah Kecelakaan Kerja	0	0	Number of Work Accidents

#### Kesejahteraan dan Remunerasi Karyawan

Pemberian remunerasi yang menarik dan memadai bagi karyawan merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk mewujudkan kesejahteraan bagi pemangku kepentingan internal khususnya serta membangun loyalitas di antara karyawan. Penentuan remunerasi dilakukan dengan memperhatikan peran dan kontribusi karyawan atas pencapaian profitabilitas Perseroan serta kemampuannya dalam memenuhi indikator kinerja yang ditetapkan.

Selain itu, Perseroan juga memperhatikan Standar Upah Minimum yang berlaku untuk menjaga daya saing remunerasi yang diberikan. Rasio upah yang diberikan kepada karyawan tingkat terendah di Perseroan terhadap Standar Upah Minimum yang berlaku adalah 1:1 dengan jumlah upah yang dibayarkan kepada karyawan tingkat terendah sebesar Rp4.375.479.

Berikut komponen remunerasi karyawan Perseroan terdiri dari:

#### Employee Welfare and Remuneration

The provision of attractive and adequate remuneration for employees is part of the Company's efforts to realize welfare for internal stakeholders in particular and build loyalty among employees. The employee remuneration is determined by taking into account the role and contribution of the employees to the achievement of the Company's profitability and their ability to meet the established performance indicators.

In addition, the Company also pays attention to the applicable Minimum Wage Standards to maintain the competitiveness of the remuneration. The ratio of wage awarded to the lowest-ranked employees of the Company to the applicable Minimum Wage Standard was 1: 1 with total wage paid to the lowest-ranked employees amounting to Rp4,375,479.

The following is the remuneration of the Company's employees consisting of:

KOMPONEN COMPONENT	RINCIAN DETAILS
Gaji Pokok Basic Salary	Gaji Dasar sesuai Golongan Basic Salary Based on Grade Sesuai UMK/Based on Minimum Wage Standard < 1 tahun/year Di atas UMK/Above Minimum Wage Standard > 1 tahun/year
Tunjangan Allowances	BJSTK BPJS Kesehatan BPJS Employment BPJS Health 6,54% Gaji Pokok/6.54% of Basic Salary 4% dari UMK/Gaji Pokok/4% of Minimum Wage Standard/Basic Salary
Insentif Bulanan Monthly Incentives	4% dari Total Pendapatan 4% from Total Revenue Dibagi rata ke seluruh karyawan dan disesuaikan dengan jumlah hari kerja. Distributed equally to all employees and adjusted to the number of working days.



### Perlindungan Hak Asasi Manusia

Sebagai pemenuhan Hak Asasi Manusia (HAM), Perseroan senantiasa mengelola Sumber Daya Manusia (SDM) sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, yaitu dengan menjamin pemenuhan hak-hak dan kewajiban karyawan sebagaimana diatur dalam Peraturan Kerja Bersama (PKB). PKB ini disusun bersama antara pihak manajemen dan pihak serikat pekerja karyawan hotel agar memastikan tidak ada prinsip-prinsip dasar perlindungan atas HAM yang terlanggar.

Selain itu, Perseroan berkomitmen tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur ataupun menerapkan kerja paksa, serta menjunjung tinggi prinsip kesetaraan dan keadilan dalam perekrutan, pengangkatan dan penetapan promosi karyawan tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin maupun keadaan fisik karyawan.

### Sosialisasi Kebijakan Antikorupsi

Sosialisasi kebijakan antikorupsi merupakan bentuk tanggung jawab Perseroan untuk menegakkan prinsip-prinsip tata kelola keberlanjutan. Untuk memastikan efektivitasnya, kebijakan antikorupsi diatur dalam Pasal 41 ayat 8 Peraturan Kerja Bersama (PKB) yang menegaskan bahwa setiap karyawan dilarang menyimpan/memiliki barang-barang milik hotel tanpa seizin pimpinan. Lebih lanjut mengenai kebijakan antikorupsi juga dimuat dalam pasal 43 ayat 8 yang menegaskan bahwa setiap karyawan dilarang mengambil/menggelapkan barang milik tamu, karyawan lain ataupun milik perusahaan. Apabila terdapat pelanggaran terhadap peraturan tersebut, Perseroan akan memberikan sanksi PHK. Peraturan ini disosialisasikan pada saat karyawan mulai bekerja.

### Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Perseroan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk berkonsultasi mengenai masalah yang timbul dalam pelaksanaan pekerjaannya dengan atasan langsung, ataupun dengan pihak HRD maupun *General Manager*. Karyawan juga dapat meminta bantuan pada perwakilan Serikat Pekerja Prime untuk menyelesaikan masalah pekerjaan. Dalam hal karyawan bersangkutan mengalami Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) dan tidak menerima putusan tersebut, maka karyawan bersangkutan dapat membuat pengaduan kepada Dinas Tenaga Kerja terkait untuk membantu mediasi kedua belah pihak dan menemukan solusi terbaik.

### Protection of Human Rights

The Company respects Human Rights by managing Human Resources (HR) in accordance with applicable labor regulations, namely by enduring the fulfillment of the rights and obligations of employees as stipulated in the Collective Labor Agreement (PKB). This PKB is jointly signed between the management and the hotel employee trade union to ensure no violation against the basic principles in the protection of human rights.

In addition, the Company is committed not to conduct child labor practices or apply forced labor, and to uphold the principles of equality and fairness in recruitment process, appointment and determination of the promotion of employees without discriminating against the ethnicity, religion, race, gender or physical condition of employees.

### Socialization of Anticorruption Policy

Socialization of anti-corruption policy reflects the Company's responsibility to uphold the principles of sustainable governance. To ensure its effectiveness, the anti-corruption policy is regulated in Article 41 paragraph 8 of the Collective Labor Agreement (PKB) requiring that all employees are prohibited from storing/possessing hotel property without the leaders' permission. Furthermore, the anti-corruption policy is also contained in article 43 paragraph 8 which confirms that employees are prohibited from taking/embezzling property of guests, other employees or the company's property. Any violation of the regulation will receive a job termination sanction by the Company. This regulation is socialized on the first working day of any employees.

### Employment Issues

The Company provides opportunities for employees to consult any problems during their duty implementation with their direct supervisors, or with HRD and General Manager. Employees can also turn to Prime Trade Union representatives for help resolving employment issues. In the event that the employee concerned experiences a Job Termination and cannot accept the decision, the employee concerned can submit a complaint to the Manpower Office to request its assistance in mediation between the two parties and seek the best solution.

## ASPEK TANGGUNG JAWAB SOSIAL KEMASYARAKATAN/SOCIAL COMMUNITY RESPONSIBILITY

Perseroan memahami pentingnya dukungan masyarakat terhadap kemajuan dan keberlangsungan bisnis Perseroan. Sehubungan dengan hal tersebut, Perseroan telah membuat perencanaan agenda kegiatan sosial sebagai wujud kepedulian sosial perusahaan terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat sekitar.

Pada tahun 2022, pemenuhan tanggung jawab perusahaan terhadap aspek pengembangan sosial dan kemasyarakatan diwujudkan melalui pemberian donasi yang bertujuan untuk mendukung kegiatan sosial dan perbaikan kesejahteraan masyarakat.

### **Meningkatkan Silaturahmi melalui Kegiatan Buka Puasa Bersama**

Pada tanggal 13 April 2022, PrimeBiz Hotel Surabaya bersama perwakilan masyarakat dan tokoh kecamatan Gayungan melakukan acara Buka Puasa Bersama.

### **Donasi Program GNOTA**

Prime Plaza Hotel and Resorts (PPHR) bekerja sama dengan Gerakan Nasional Orang Tua Asuh (GNOTA) memberikan dukungan pada dunia pendidikan pada tanggal 21 Juni 2022 dalam bentuk donasi yang telah dikumpulkan selama tahun 2018-2022.

### **Sponsorship Kegiatan Bakti Sosial Budaya dan Bazaar UMKM**

Pada 25 Juni 2022, PrimeBiz Hotel Surabaya mendukung kegiatan Bakti Sosial Gelar Budaya dan Bazar UMKM yang diselenggarakan oleh PKK Gayungan.

### **Partisipasi pada Aksi Kemanusiaan**

Pada tanggal 25 Juni 2022, PrimeBiz Hotel Surabaya turut berpartisipasi dalam acara kemanusiaan yang diadakan di total 3 dusun, yaitu Dusun Nampu, Dusun Papringan, serta Dusun Kedung Dingin. Pada kesempatan tersebut, PrimeBiz Hotel Surabaya menyerahkan donasi berupa peralatan mandi bagi warga desa.

### **Pemberian Donasi YPAB**

Pada tanggal 5 Juli 2022, PrimeBiz Hotel Surabaya mewakili PPHR memberikan bantuan donasi kepada YPAB yang berhasil dikumpulkan melalui program "Plaza Care" selama tahun 2019-2020.

The Company understands the importance of community support for the progress and sustainability of the Company's business. The Company accordingly has prepared a social activity agenda to represent the corporate care for the improved the welfare of the surrounding community.

In 2022, the corporate social responsibility was realized through distribution of donations aimed at supporting social activities and improving the community's welfare.

### **Enhancing Silaturahmi through Breakfasting Activities**

On April 13, 2022, PrimeBiz Hotel Surabaya together with community representatives and Gayungan sub-district leaders held a breakfasting together.

### **GNOTA Program Donations**

Prime Plaza Hotel and Resorts (PPHR) in collaboration with the National Movement of Foster Parents (GNOTA) provided donations that were collected during 2018-2022 to the education sector on June 21, 2022.

### **Sponsorship of Socio-Cultural Service Activities and MSME Bazaars**

On June 25, 2022, PrimeBiz Hotel Surabaya supported the Social Service of Cultural Show and MSME Bazaars organized by PKK Gayungan.

### **Participation in Humanitarian Action**

On June 25, 2022, PrimeBiz Hotel Surabaya participated in a humanitarian event held in 3 hamlets, namely Nampu Hamlet, Papringan Hamlet, and Kedung Dingin Hamlet. On this occasion, PrimeBiz Hotel Surabaya donated toiletries for the villagers.

### **YPAB Donation**

On July 5, 2022, PrimeBiz Hotel Surabaya representing PPHR provided donation assistance to YPAB which was successfully collected through the "Plaza Care" program during 2019-2020.

#### Partisipasi di Job Fair Universitas Airlangga

Pada tanggal 22 September 2022, PrimeBiz Hotel Surabaya turut berpartisipasi dalam Job Fair Career Day yang diadakan oleh jurusan Manajemen Bisnis dan Ekonomi Universitas Airlangga. Acara ini bertujuan untuk memperkenalkan generasi yang akan datang mengenai dunia kerja sehingga mereka dapat menemukan lapangan pekerjaan sesuai dengan minat mereka masing-masing.

#### Partisipasi pada Job Fair Universitas Maarif Hasyim Latif

Pada tanggal 16 November 2022, Primebiz Hotel Surabaya yang diwakili oleh tim HRD mengikuti kegiatan Job Fair yang diadakan di Universitas Maarif Hasyim Latif.

#### Participation in Airlangga University's Job Fair

On September 22, 2022, PrimeBiz Hotel Surabaya participated in the Job Fair Career Day held by the Department of Business Management and Economics of Airlangga University. This event aimed to introduce future generations to the industrial world so that they can find jobs according to their respective interests.

#### Participation in the Maarif Hasyim Latif University Job Fair

On November 16, 2022, Primebiz Hotel Surabaya, represented by the HRD team, participated in the Job Fair held at Maarif Hasyim Latif University.

## ASPEK PERLINDUNGAN KONSUMEN/CONSUMER PROTECTION ASPECT

Pemenuhan aspek tanggung jawab terhadap perlindungan tamu/konsumen diwujudkan salah satunya dengan menjamin kesehatan dan keselamatan tamu/konsumen, menyediakan informasi yang terkini dan tepat sesuai barang/jasa yang diberikan melalui jalur-jalur komunikasi resmi Perseroan dan melakukan evaluasi atas dampak penyediaan jasa/layanan kepada konsumen. Selain itu, Perseroan senantiasa memfasilitasi pengaduan konsumen dan memprosesnya sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bagian dari *service excellence*.

#### Kesehatan dan Keselamatan Konsumen

Demi menjaga kepercayaan konsumen terhadap kualitas layanan Perseroan dan entitas anaknya semasa dan setelah pandemi, maka seluruh jasa dan layanan yang disediakan di PrimeBiz Hotel Surabaya dipastikan telah memenuhi standar protokol kesehatan yang direkomendasikan oleh pemerintah maupun Kementerian Kesehatan. Beberapa inisiatif terkait perlindungan konsumen telah diterapkan secara ketat di lingkungan PrimeBiz Hotel Surabaya, termasuk pada seluruh fasilitas hotel, seperti area H-Resto.

Di antara inisiatif tersebut adalah:

- Menyediakan tempat cuci tangan di depan pintu masuk *lobby* dan menyediakan *hand sanitizer* di sekitar area hotel, yaitu mulai dari *lobby*, di setiap koridor kamar, hingga ruang pertemuan.
- Melakukan pengecekan suhu tubuh menggunakan termometer digital terhadap setiap orang yang hendak memasuki area *lobby* hotel.

Our responsibility to guest/consumer protection aspect is realized, one of which is by ensuring the health and safety of guests/consumers, providing the latest and appropriate information according to the goods/services provided through the Company's official communication channels as well as evaluating the impact of services provided to consumers. In addition, the Company always facilitates consumer complaints and processes them in accordance with applicable regulations as part of service excellence.

#### Consumer Health and Safety

In order to secure the consumer confidence in the quality of services of the Company and its subsidiary during and after the pandemic, all services available at PrimeBiz Hotel Surabaya are ensured to have met the health protocol standards recommended by the government and the Ministry of Health. At the same time, several initiatives relating to consumer protection have been strictly implemented within the PrimeBiz Hotel Surabaya area, including at all hotel facilities, such as the H-Resto area.

Among such initiatives are:

- Providing hand washing places in front of the lobby entrance and providing hand sanitizers around the hotel area, starting from the lobby, in each room corridor, to meeting rooms.
- Checking body temperature using a digital thermometer for everyone who wants to enter the hotel lobby area.

- Menyediakan sarung tangan sekali pakai dan *hand sanitizer* bagi tamu yang memasuki area H-Resto.
- Melakukan penyemprotan disinfektan di berbagai area hotel, termasuk pada saat sebelum tamu *check in* atau sebelum dimulainya acara, di ruangan ataupun kamar, hingga sesudah tamu *check out* atau selesainya acara di ruang pertemuan.
- Memastikan karyawan telah melakukan vaksinasi Covid-19 sesuai anjuran pemerintah serta antara lain dengan rajin mencuci tangan dengan sabun sesaat sebelum beraktivitas, memakai masker, *face shield*, dan sarung tangan saat bekerja.
- Meletakkan tanda agar menjaga jarak, seperti di area *lobby* guna menjaga jarak tamu yang akan *check in*, serta meletakkan pembatas berbahan dasar *acrylic* di area *front office*.
- Memasang garis merah di lantai dan tempat duduk.
- Providing disposable gloves and hand sanitizer for guests entering the H-Resto area.
- Spraying disinfectants in every corner of the hotel, including before the guest checks in or before an event starts, in the room, until the guest checks out or an event in the meeting room ends.
- Ensuring that employees have carried out the Covid-19 vaccination according to government recommendations and, among others, frequently washing hands with soap just before activities, wearing mask, face shield, and gloves while working.
- Placing the social distancing marks, such as in the lobby area, to keep the distance between guests who will check in, and placing acrylic-made barrier in the front office area.
- Placing red marks on the floor and seats.

#### Informasi Produk

Perseroan memberikan akses yang luas kepada para tamu dan *stakeholder* lainnya untuk memperoleh informasi terkini mengenai produk/jasa yang disediakan di PrimeBiz Hotel Surabaya, melalui situs resmi Perseroan, [www.singleterra.co.id](http://www.singleterra.co.id), dan akun media sosial PrimeBiz Hotel Surabaya. Dengan demikian, para tamu dapat memilih jasa/ layanan yang sesuai kebutuhannya. Selain itu, jasa dan layanan Perseroan juga dapat diperoleh melalui berbagai perangkat atau media pendukung pemasaran produk dan jasa, seperti brosur atau *marketing kit*, atau menghubungi pihak Departemen Sales PrimeBiz Hotel Surabaya.

#### Inovasi dan Evaluasi terhadap Dampak Jasa dan Layanan

Dalam menjaga kepercayaan konsumen, Perseroan senantiasa melakukan evaluasi terhadap jasa dan layanan yang diberikan untuk menjaga relevansinya terhadap kebutuhan tamu hotel yang kian dinamis. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, maka Perseroan akan membuat perencanaan pengembangan produk dan/atau jasa dengan mempertimbangkan aspek-aspek seperti kemudahan untuk diakses oleh konsumen, perolehan manfaat yang optimal serta keamanannya saat digunakan oleh para tamu.

Pada tahun 2022, Perseroan menilai tidak ada dampak negatif yang ditimbulkan dari penyediaan jasa dan layanan kepada karyawan, mitra ataupun para tamu, sehingga tidak dilakukan penarikan jasa dan layanan yang diberikan kepada para tamu. Para tamu PrimeBiz Hotel Surabaya sejauh ini menunjukkan kepuasan sebagaimana dicerminkan dari hasil survei kepuasan pelanggan.

#### Product Information

The Company guarantees extensive access to guests and other stakeholders to obtain the latest information about the products/services available at PrimeBiz Hotel Surabaya, through the Company's official website, [www.singleterra.co.id](http://www.singleterra.co.id), and PrimeBiz Hotel Surabaya's social media accounts. Thus, guests can choose the service that suits their needs. In addition, the Company's services are also accessible through various our marketing tools or media, such as brochures or marketing kits, or by contacting the Sales Department of PrimeBiz Hotel Surabaya.

#### Innovation and Evaluation of Services and the Impacts

To secure the consumer's trust, the Company always evaluates the services provided so as to ensure their relevance to the increasingly dynamic needs of hotel guests. The evaluation results suggested that the Company will propose for a product and/or service development plan by taking into consideration some factors, such as ease of access to consumers, optimum benefits and the safety when used by the guests.

In 2022, the Company assessed that there was no negative impact from the provision of services to the employees, business partners or guests, so that we ensured no withdrawal of services that were made available to the guests. The guests of PrimeBiz Hotel Surabaya have so far been satisfied with our services as reflected on the results of the customer satisfaction survey.

### Mekanisme Penanganan Keluhan Konsumen

Perseroan telah memiliki kebijakan terkait penanganan keluhan konsumen yang diterima di PrimeBiz Hotel Surabaya serta menyediakan berbagai sarana pengaduan yang dapat diakses secara luas oleh para tamu hotel. Fasilitas pengaduan pelanggan yang disediakan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

1. *Guest Comment Card*, yang diletakkan di masing-masing kamar dan di meja *receptionist* atau tersedia pada *website* hotel. Tamu bisa langsung mengisi penilaian, keluhan serta rekomendasi dan ekspektasinya jika tamu tersebut akan kembali menginap di hotel.
2. *Tripadvisor*, yang merupakan aplikasi yang dapat digunakan oleh para tamu untuk menulis *feedback* mengenai pengalamannya selama menginap di PrimeBiz Hotel Surabaya.
3. *Google Business*, yang merupakan halaman khusus bagi siapa pun untuk memberikan komen atas kualitas hotel atau layanan secara terbuka.
4. *Online Travel Agent*, yang adalah mitra agen perjalanan *online* seperti Traveloka, Booking.com, Agoda, dll. Aplikasi tersebut memfasilitasi konsumen yang ingin memberikan *feedback* terkait kualitas layanan hotel.
5. Jakarta *Sales Office*, yang memfasilitasi pengaduan tamu terkait layanan hotel kepada kantor *marketing* terpadu Prime Plaza melalui Jakarta *Sales Office*. Pengaduan tersebut berupa surat tertulis yang disampaikan via email, *website*, atau telepon.

Kemudian, setiap laporan atau keluhan tersebut diproses sesuai dengan media penyampaiannya melalui mekanisme berikut ini:

#### 1. Keluhan yang disampaikan di lapangan

Setiap keluhan yang disampaikan tamu di lapangan akan diproses secara langsung oleh petugas yang tengah berada di lokasi kejadian. Petugas di lapangan bertugas memberikan solusi atas masalah secara tepat dan cepat. Namun jika solusi yang diberikan karyawan di lapangan tidak memuaskan tamu yang bersangkutan, maka penanganan keluhan tamu akan ditangani segera oleh penanggung jawab departemen. Kemudian, jika tamu masih belum merasa puas dengan solusi yang diberikan, maka *General Manager* Hotel secara langsung menangani untuk menyelesaikan masalah tersebut.

### Mekanisme Handling Consumer Complaints

The Company has launched a policy regarding the handling mechanism of the incoming consumer complaints to PrimeBiz Hotel Surabaya and facilitates access to the hotel guests to submit reports. The customer complaint is facilitated through the followings:

1. Guest Comment Card, which is placed in each room and at the receptionist's desk or on the hotel's website. Guests can give their ratings, submit complaints and recommendations as well as expectations if the guests are willing to return and stay at the hotel.
2. Tripadvisor, which is an app that guests can use to write feedback about their experiences during their stay at PrimeBiz Hotel Surabaya.
3. Google Business, which is a special page for anyone to openly submit comments on the quality of the hotel or services.
4. Online Travel Agent, who is a partner of online travel agencies, such as Traveloka, Booking.com, Agoda, etc. The application facilitates consumers who want to provide feedback regarding the quality of hotel services.
5. Jakarta Sales Office, which facilitates guest complaints relating to hotel services to the Prime Plaza's integrated marketing office through the Jakarta Sales Office. The complaint is submitted in a written letter via email, website, or phone.

Then, each incoming report or complaint will be processed according to the medium of its delivery through the following mechanism:

#### 1. Complaints made on the spot

Any complaints made by guests on the spot will be processed directly by the officer who is currently at the scene. Our field officers are responsible for providing responsive and quick solutions to any problems. However, if the solution given by the field employee does not satisfy the guest concerned, then the guest's complaint will be handled immediately by the person in charge of the department. Still, if the guest is not satisfied with the solutions, then the General Manager of the Hotel will directly handle and give solution to the problem.

**2. Keluhan yang disampaikan melalui *guest comment card***

Proses penanganan keluhan tamu yang diberikan pada *guest command card* akan ditindaklanjuti oleh pihak manajemen melalui email atau melalui sambungan telepon langsung.

**3. Keluhan yang disampaikan melalui laman *Tripadvisor, Google Business* atau *Online Travel Agent***

Setiap keluhan yang diterima melalui jalur tersebut akan ditindaklanjuti secara langsung oleh tim manajemen dengan mengirimkan surat balasan atau melalui sambungan telepon.

**4. Keluhan yang disampaikan melalui *Jakarta Sales Office (JSO)***

Setiap laporan maupun keluhan yang diterima akan dilakukan konfirmasi terlebih dahulu oleh pihak JSO. Dalam hal ini, pihak JSO langsung yang akan menangani permasalahan dengan cara mengirimkan *email* balasan atau melalui sambungan telepon.

**2. Complaints submitted through *guest comment cards***

The process of handling guest complaints written on the *guest command card* will be followed up by the management via email or by making a direct call.

**3. Complaints made through *Tripadvisor, Google Business* or *Online Travel Agent* pages**

Any complaints received through these channels will be followed up directly by the management team by sending a reply letter or by telephone.

**4. Complaints submitted through the *Jakarta Sales Office (JSO)***

Every incoming report or complaint will be initially confirmed by the JSO. The JSO will directly handle the problem by sending a reply email or by making a phone call.

**Kerahasiaan Pelanggan**

Dalam menjaga kepercayaan dan loyalitas para tamu terhadap kualitas layanan PrimeBiz Hotel Surabaya, Perseroan telah menerapkan secara ketat kebijakan untuk tidak membagikan data tamu. Pemenuhan komitmen kami terhadap aspek kerahasiaan pelanggan ini semata-mata untuk menghindari penyalahgunaan data para tamu tersebut oleh pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab.

**Survei Kepuasan Pelanggan**

Kepuasan pelanggan merupakan prioritas Perseroan dalam penyelenggaraan usahanya. Untuk itu, Perseroan senantiasa memohon *feedback* pelanggan guna mengukur keberhasilan kami dalam memenuhi kebutuhan para tamu dan memberikan pengalaman terbaik selama menginap di PrimeBiz Hotel Surabaya. Sehubungan hal itu, Manajemen Primebiz Hotel Surabaya senantiasa mencatat *feedback* dari para tamu dengan meletakkan formulir survei kepuasan pelanggan di setiap kamar hotel. Berdasarkan hasil *feedback* para tamu, Perseroan akan menggunakannya sebagai masukan untuk perbaikan kualitas layanan dan jasa PrimeBiz Hotel Surabaya ke depannya.

**Customer Confidentiality**

In maintaining the trust and loyalty of the guests in the service quality of PrimeBiz Hotel Surabaya, the Company has strictly implemented a policy not to share the guest data. The implementation of our commitment surrounding customer confidentiality aspect is solely to avoid the misuse of the data of these guests by irresponsible parties.

**Customer Satisfaction Survey**

Customer satisfaction is always the Company's priority in doing the business. The Company therefore always asks for customer feedback to measure our success in meeting the needs of our guests and providing the best experience during their stay at PrimeBiz Hotel Surabaya. Management of Primebiz Hotel Surabaya accordingly records feedback from guests by placing a customer satisfaction survey form in each hotel room. The Company will use feedback from the guests, as inputs to improve the quality of service of PrimeBiz Hotel Surabaya in the future.

## REFERENSI SILANG TERHADAP POJK 51

### POJK 51 Cross Reference

POJK 51/OJK.03/2017	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
<b>A. Strategi Keberlanjutan/Sustainability Strategy</b>		
A.1	Strategi Keberlanjutan/Sustainability Strategy	128-129
<b>B. Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan/Sustainability Aspect Performance Highlights</b>		
B.1.	Aspek Ekonomi Economic Aspect	134
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	134
B.3.	Aspek Sosial Social Aspect	134
<b>C. Profil Perseroan/Company Profile</b>		
C.1	Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Perusahaan. Vision, mission, and sustainability value of the Company.	37
C.2	Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimili, email, dan situs resmi. Name, address, phone number, fax number, email, and official website.	34
C.3	Skala Usaha (total aset atau kapitalisasi aset, total kewajiban, jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan), Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah), Wilayah operasional. Scale of Business (total assets or assets capitalization, total liabilities, total employees based on gender, position, age, education, and employment status), Share Ownership Percentage (public and government), Operational Area.	43, 52
C.4	Penjelasan singkat produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan. Brief explanation on products, services, and business activities.	40-42
C.5	Keanggotaan pada asosiasi/Membership in association.	43
C.6	Perubahan Perseroan yang bersifat signifikan Significant changes in the Company	43
<b>D. Penjelasan Direksi/Board of Directors' Explanation</b>		
D.1	Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan. Policy to response to challenges in fulfilling sustainability strategy.	28-30
D.2	Penjelasan respons Perseroan terkait penerapan Keuangan Keberlanjutan. Explanation on the Company's response related to the implementation of Sustainable Finance.	28-30
D.3	Strategi Pencapaian Target/Target Achievement Strategy.	28-30
<b>E. Tata Kelola Keberlanjutan/Sustainability Governance</b>		
E.1	Penanggung jawab penerapan Keuangan Keberlanjutan/Responsible Person for the implementation of Sustainable Finance.	130
E.2	Pengembangan kompetensi terkait Keuangan Keberlanjutan/Competency Development related to Sustainable Finance.	112, 114
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Keberlanjutan/Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation.	116-117
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan/Relationship with the Stakeholders.	130-133
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Keberlanjutan/Issues on Sustainable Finance Implementation.	133

POJK 51/OJK.03/2017	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
<b>F. Kinerja Keberlanjutan/Sustainability Performance</b>		
F.1	Kegiatan membangun budaya keberlanjutan/Activities to establish sustainability culture.	130
<b>Kinerja Ekonomi/Economic Performance</b>		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi. Comparison of Target and Production Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and also Profit and Loss.	134-135
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Keberlanjutan. Comparison of Targets and Portfolio Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance.	134-135
<b>Kinerja Lingkungan Hidup/Environment Performance</b>		
Aspek Umum/General Aspect	F.4 Biaya Lingkungan Hidup/Environmental Cost.	Tidak Tersedia Not Available
Aspek Material/Material Aspect	F.5 Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan/The Use of Environmentally Friendly Materials.	137
Aspek Energi/Energy Aspect	F.6 Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan/Amount and Intensity of Energy Used.	137
	F.7 Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan. Efforts and Achievements of Energy Efficiency and The Use of Renewable Energy.	137
Aspek Air/Water Aspect	F.8 Penggunaan Air/The Use of Water.	137
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect	F.9 Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati. Impact of Operational Areas Nearby or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity.	Tidak Tersedia Not Available
	F.10 Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati/Biodiversity Conservation Effort.	138
Aspek Emisi/Emission Aspect	F.11 Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya. Amount and Intensity of Emissions Produced Based on Type.	Tidak Tersedia Not Available
	F.12 Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan. Emission Reduction Efforts and Achievements.	138
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects	F.13 Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced Based on Type.	Tidak Ada None
	F.14 Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen/Waste and Effluent Management Mechanism.	138
	F.15 Tumpahan yang Terjadi (jika ada)/Spills Occurrence (if any).	Tidak Ada None
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment	F.16 Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved.	139



POJK 51/0JK.03/2017	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
<b>F. Kinerja Keberlanjutan/Sustainability Performance</b>		
<b>Kinerja Sosial/Social Performance</b>		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen. Commitment to Providing Equal Products and/or Services to Consumers.	145-148
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect	F.18 Kesetaraan Kesempatan Bekerja/Equal Employment Opportunity.	140
	F.19 Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa/Child Labor and Forced Labor.	143
	F.20 Upah Minimum Regional/Regional Minimum Wage.	142
	F.21 Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman/Decent and Safe Working Environment.	141
	F.22 Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Capabilities Training and Development.	141
Aspek Masyarakat Community Aspect	F.23 Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities.	144
	F.24 Pengaduan Masyarakat/Public Complaint.	Tidak Ada None
	F.25 Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan dikaitkan dengan Tujuan Pembangunan Keberlanjutan (TPB) Environmental Social Responsibility Activities are Linked to Sustainable Evelopment Goals (SDGs)	144
<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Keberlanjutan/Sustainable Finance Products and/Services Development Responsibility</b>		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keberlanjutan/Innovation and Sustainable Product/Service Development.	146
F.27	Produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan/Products and services regarding the safety for customers.	146
F.28	Dampak Produk/Jasa/Product/Service Impact.	146
F.29	Jumlah produk yang ditarik kembali/Total recalled products.	Tidak Relevan Not Relevant
F.30	Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau Jasa Keuangan Keberlanjutan. Customer satisfaction survey on products and/or Sustainability Financial Services.	147-148
<b>G. Lain-lain/Others</b>		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)/Written Verification from an Independent Party (if any).	Tidak Ada None
G.2	Lembar Umpan Balik/Feedback Sheet.	153
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Review on Previous Year's Sustainability Report Feedback.	Tidak Ada None
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Keberlanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.	149

# SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT SINGLETERRA TBK

## Responsibility Statement of Board of Commissioners and Board of Directors for 2022 Annual Report of PT Singleterra Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Singleterra Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, April 2023

We, the undersigned, hereby declare that all information in 2022 Annual Report of PT Singleterra Tbk has been fully disclosed and we are solely responsible upon the accuracy of all contents of the Annual Report. This statement has been made truthfully.

Jakarta, April 2023

### DEWAN KOMISARIS/BOARD OF COMMISSIONERS

**WAHYUDIN, S. HUT**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

**OMAR SYARIF NASUTION**  
Komisaris Independen  
Commissioner Independent

### DIREKSI/BOARD OF DIRECTORS

**HARDJO SUBROTO LILIK**  
Direktur Utama  
President Director

**YOHANES EDMOND BUDIMAN**  
Direktur  
Director

**MOHAMAD YUSAK ANSHORI**  
Direktur  
Director

# LEMBAR UMPAN BALIK

## FEEDBACK Sheet

Kami membutuhkan umpan balik dari pembaca untuk meningkatkan kualitas dan memenuhi harapan seluruh pemangku kepentingan. Karena itu, kami ingin menanyakan beberapa hal terkait laporan ini.

Every feedback from readers is helpful to improve quality and meet the expectations of all stakeholders. Therefore, there are some questions related to this report.

PERTANYAAN/QUESTION	YA/YES	TIDAK/NO
Laporan ini memberi informasi yang bermanfaat. This report has provided a useful information.		
Laporan ini mudah dimengerti. This report is easy to understand.		
Laporan ini telah mendorong saudara untuk berkontribusi. This report has encouraged you to contribute to sustainability.		

SEBERAPA PENTING/MENARIK KINERJA DI BAWAH INI (SKALA 1-10) HOW IMPORTANT/INTERESTING THE FOLLOWING PERFORMANCE IS (SCALE OF 1-10)	
Kinerja Ekonomi. Economic Performance.	[ ]
Kinerja Sosial. Social Performance.	[ ]
Kinerja Lingkungan. Environmental Performance.	[ ]

**Materi apa yang dirasa perlu ditambahkan:**  
What other material need to be added:

.....

.....

**Kontribusi apa yang dirasa perlu ditingkatkan Perseroan?**  
What contribution that the Company needs to improve?

.....

.....

**Saran dan masukan lain:**  
Other advice and feedback:

.....

.....

PROFIL PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDER PROFILE		
[ ] Pemegang Saham/Investor Shareholder/Investor	[ ] Karyawan Employee	[ ] Konsumen Customer
[ ] Masyarakat Community	[ ] Pemerintah Government	[ ] Mitra bisnis Business Partner
[ ] Media Media	[ ] LSM NGO	[ ] Lainnya..... Others.....

**Kami tidak menerima pertanyaan atau masukan terhadap laporan keberlanjutan sebelumnya.**

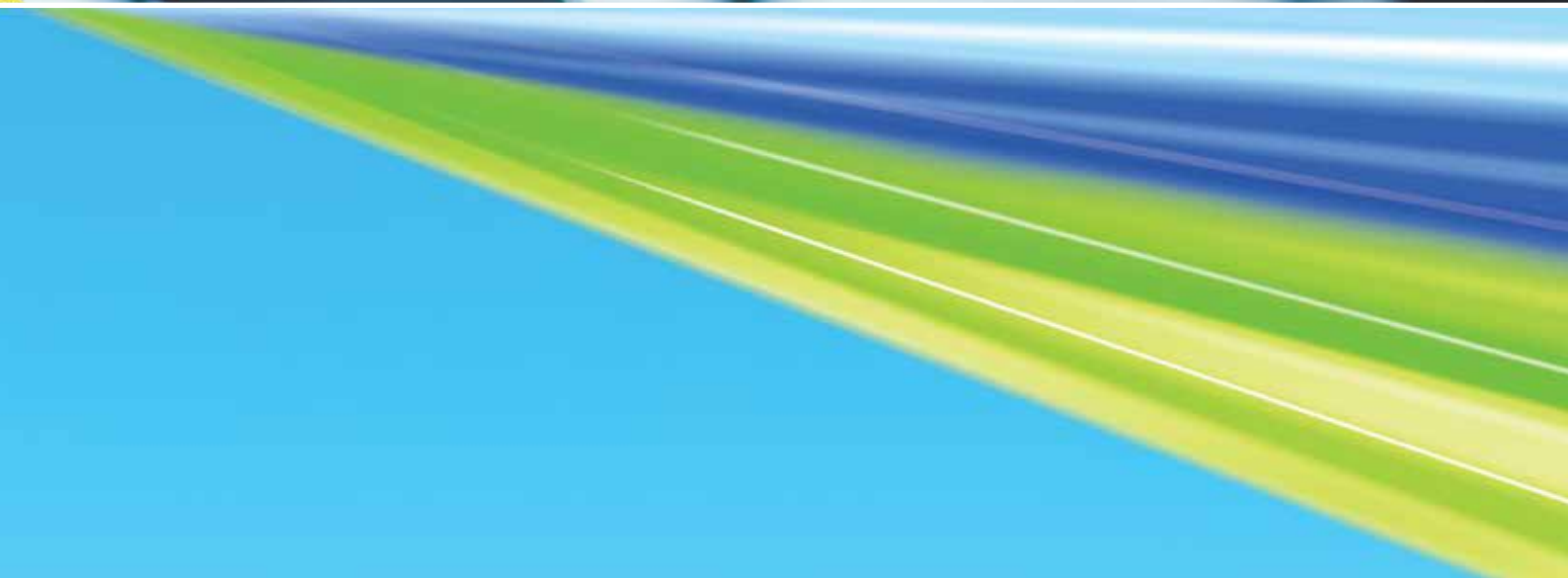
We do not accept questions or input on previous sustainability reports.



# 07

## LAPORAN KEUANGAN

### Financial Report



**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2022  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL TERSEBUT  
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2022  
AND FOR THE YEAR THEN ENDED  
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT***

The original consolidated financial statement herein are in the Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2022  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL TERSEBUT  
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2022  
AND FOR THE YEAR THEN ENDED  
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

**DAFTAR ISI**

**TABLE OF CONTENTS**

	<b>Halaman/ Page</b>	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditors' Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-2	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3-4	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian - Bersih	5	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity - Net</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6-7	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8-73	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

\*\*\*\*\*

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI**  
**TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK PERIODE**  
**YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 PT SINGLETERRA Tbk DAN ENTITAS ANAK (GRUP)/**  
**DIRECTORS' STATEMENT LETTER**  
**RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR**  
**THE PERIOD ENDED DECEMBER 31, 2022 PT SINGLETERRA Tbk AND ITS SUBSIDIARY (GROUP)**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

*We the undersigned:*

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Nama/Name   | : | Hardjo Subroto Lilik  |
| Alamat kantor/Office address                             | : | Plaza Mutiara Lantai 6 Suite 607, Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Kav E.1.2 No. 1&2, Jakarta 12950 |
| Alamat domisili sesuai KTP/Domicile as stated in ID Card | : | Duta Gardenia Blok F8/06, Tangerang   |
| Nomor Telepon/Phone Number                               | : | 021-22513038  |
| Jabatan/Position   | : | Direktur Utama / President Director   |
| 2. Nama/Name   | : | Yohanes Edmond Budiman  |
| Alamat kantor/Office address                             | : | Plaza Mutiara Lantai 6 Suite 607, Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Kav E.1.2 No. 1&2, Jakarta 12950 |
| Alamat domisili sesuai KTP/Domicile as stated in ID Card | : | Jl. Buana Biru Besar II/45, Jakarta Barat   |
| Nomor Telepon/Phone Number                               | : | 021-22513038  |
| Jabatan/Position   | : | Direktur / Director   |

menyatakan bahwa:

*state that:*

- |  |   |
|--|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup;   | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Group;   |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;                                      | 2. The consolidated financial statements of the Group have been prepared and presented in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards;          |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;   | 3. a. All information contained in the consolidated financial statements of the Group is complete and correct;  |
| b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. The consolidated financial statements of the Group do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts; |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.  | 4. We are responsible for the Group's internal control system.  |

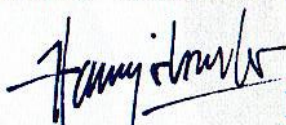
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement has been made truthfully.*


Jakarta, 21 Maret 2023/March 21, 2023

Direktur Utama / President Director

Direktur / Director

  
Hardjo Subroto Lilik



  
Yohanes Edmond Budiman



*The original report included herein are in the Indonesian language.*

#### **Laporan Auditor Independen**

Laporan No. 00008/2.1088/AU.1/05/1576-2/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

**PT Singleterra Tbk**

#### **Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Singleterra Tbk dan entitas anaknya ("Grup") yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas - bersih, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

#### **Basis opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

#### **Independent Auditors' Report**

Report No. 00008/2.1088/AU.1/05/1576-2/1/III/2023

*The Shareholders, Board of Commissioners and Directors*

**PT Singleterra Tbk**

#### **Opinion**

*We have audited the consolidated financial statements of PT Singleterra Tbk and its subsidiary (the "Group" which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2022, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity - net and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2022, and its consolidated financial performance, and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

#### **Opinion**

*We conducted our audit in accordance with standards on auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

#### Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

#### Pengakuan aset tetap dan masa manfaat aset tetap

Seperti yang diungkapkan dalam Catatan 10 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, pada tanggal 31 Desember 2022, Grup memiliki aset tetap sebesar Rp71.394.072.952 atau setara dengan 59% dari jumlah aset konsolidasian. Hal ini utama bagi audit kami karena nilai tercatat atas aset tetap tersebut adalah material terhadap laporan konsolidasian dan masa manfaat aset tersebut membutuhkan estimasi dan pertimbangan signifikan oleh manajemen.

Prosedur audit kami mencakup, antara lain:

- Memperoleh pemahaman tentang, dan mengevaluasi kebijakan Grup sehubungan dengan penilaian estimasi umur manfaat aset tetap;
- Memperoleh pemahaman tentang, dan mengevaluasi alur penambahan aset tetap Grup;
- Melakukan penghitungan dan observasi fisik berdasarkan sampel atas aset tetap Grup;
- Memeriksa secara sampel dokumen pendukung atas penambahan aset tetap di tahun berjalan;
- Melakukan evaluasi perhitungan penyusutan aset tetap dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap; dan
- Mengevaluasi dan memverifikasi bahwa tidak terdapat indikator penurunan nilai aset tetap yang memerlukan penelaahan penurunan nilai.

*The original report included herein are in the Indonesian language.*

#### **Key audit matters**

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

*The key audit matters identified in our audit are outlined as follows.*

#### Recognition of fixed assets and the useful life of fixed assets

*As disclosed in Note 10 to the consolidated financial statements, the Group has fixed assets as of December 31, 2022 amounting to Rp71,394,072,952 or equivalent to 59% of the total consolidated assets. This matter is significant to our audit because the carrying amount of these fixed assets is material to the consolidated statements and the useful lives of these assets require significant estimation and judgment by management.*

*Our audit procedures include:*

- *Obtained an understanding of, and evaluated the Group's policies relating to the assessment of estimated useful lives of fixed assets;*
- *Obtain an understanding of, and evaluate the flow of additions of Group's fixed assets;*
- *Perform physical calculations and observations based on samples of the Group's fixed assets;*
- *Examine the supporting documents based on samples for the addition of fixed assets in the current year;*
- *Evaluated the calculation of depreciation of fixed assets using the straight-line method based on the estimated useful lives of fixed assets; and*
- *Evaluated and verified that there are no indicators of impairment of fixed assets that require an impairment review.*

#### **Informasi lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan 2022. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup laporan tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas laporan tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca laporan tahunan dan, dalam pelaksanaannya mempertimbangkan apakah laporan tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat berdasarkan peraturan perundang undangan yang berlaku.

#### **Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

*The original report included herein are in the Indonesian language.*

#### **Other information**

*Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2022 annual report. The annual report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.*

*Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the annual report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the annual report.*

*In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the annual report and, in doing so, consider whether the annual report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.*

#### **Responsibility of management and those charged with governance for the consolidated financial statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

*The original report included herein are in the Indonesian language.*

**Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

*The original report included herein are in the Indonesian language.*

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)**

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

**Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)**

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)**

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*The original report included herein are in the Indonesian language.*

**Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)**

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**YONATHAN DAN REKAN**



**Jimmy Cakranegara**

Izin Akuntan Publik No. AP.1576/Public Accountant License No. AP.1576

21 Maret 2023/March 21, 2023



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
FINANCIAL POSITION  
As of December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2022	Catatan/ Notes	2021	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	38.335.967.806	2h,2i,4,27	10.929.395.527	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	-	2h,5,27	41.238.165.421	Short-term investments
Piutang usaha	321.406.627	2h,6,27	181.930.699	Account receivables
Persediaan	515.219.519	2j,7	512.270.779	Inventories
Uang muka dan beban dibayar di muka	386.955.283	2k,8	1.430.019.523	Advance and prepaid expenses
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>39.559.549.235</b>		<b>54.291.781.949</b>	<b>TOTAL CURRENT ASSETS</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Aset tetap - bersih	71.394.072.952	2l,2n,10	77.481.173.912	Fixed asset - net
Aset tak berwujud - bersih	44.658.544	2m,2n,11	56.202.560	Intangible asset - net
Aset pajak tangguhan	7.976.090.283	2q,9d	7.736.127.538	Deferred tax asset
Goodwill	2.059.664.746	2c,12	2.059.664.746	Goodwill
Restitusi pajak	-	2q,9e	86.911.924	Claim for tax refund
Uang jaminan	31.200.000		31.200.000	Refundable deposit
<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>	<b>81.505.686.525</b>		<b>87.451.280.680</b>	<b>TOTAL NON-CURRENT ASSETS</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>121.065.235.760</b>		<b>141.743.062.629</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
FINANCIAL POSITION  
As of December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2022	Catatan/ Notes	2021	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS - Bersih</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY - Net</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha	286.491.708	2h,13,27	293.297.783	Account payables
Utang lain-lain	236.741.555	2h,14,27	333.119.123	Other payables
Beban masih harus dibayar	583.551.062	2h,15,27	341.407.398	Accrued expenses
Utang pajak	242.047.083	2q,9a	270.237.594	Taxes payable
Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun		2h,16,27	529.073.161	Current maturity of long term bank loan
		-		
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>	<b>1.348.831.408</b>		<b>1.767.135.059</b>	<b>TOTAL CURRENT LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka panjang setelah dikurangi porsi yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun		- 2h,16,27	16.172.189.585	Long term bank loan - net of current maturity
Liabilitas imbalan kerja	1.068.478.991	2p,17	1.322.401.113	Employee benefit liabilities
Liabilitas pajak tangguhan		- 2q,9d	46.765.616	Deferred tax liabilities
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>	<b>1.068.478.991</b>		<b>17.541.356.314</b>	<b>TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b>2.417.310.399</b>		<b>19.308.491.373</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS - Bersih</b>				<b>EQUITY - Net</b>
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham				Share capital - par value Rp100 per share
Modal dasar - 5.000.000.000 saham				Authorized 5,000,000,000 share
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.579.717.070 saham	157.971.707.000	18	157.971.707.000	Issued and fully paid - 1,579,717,070 shares
Tambahan modal disetor	(711.829.767)	2r,19	(711.829.767)	Additional paid-in capital
Rugi komprehensif lain	(327.093.075)		(102.058.004)	Other comprehensive loss
Defisit	(38.361.954.828)		(34.803.685.299)	Deficit
Ekuitas - bersih yang dapat diatribusikan kepada:				Equity - net attributable to:
Pemilik entitas induk	118.570.829.330		122.354.133.930	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	77.096.031	2b	80.437.326	Non-controlling interests
<b>JUMLAH EKUITAS - Bersih</b>	<b>118.647.925.361</b>		<b>122.434.571.256</b>	<b>TOTAL EQUITY - Net</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS - Bersih</b>	<b>121.065.235.760</b>		<b>141.743.062.629</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY - Net</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI DAN  
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN  
KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada  
Tanggal 31 Desember 2022  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF  
PROFIT OR LOSS AND  
OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
For The Year Ended December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2022	Catatan/ Notes	2021	
PENDAPATAN	15.662.779.575	2s,20	8.113.086.189	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(11.496.583.190)	2s,21	(9.349.415.006)	COST OF REVENUES
<b>LABA (RUGI) KOTOR</b>	<b>4.166.196.385</b>		<b>(1.236.328.817)</b>	<b>GROSS PROFIT (LOSS)</b>
Beban usaha	(9.777.068.157)	2s,22	(8.754.582.516)	Operating expenses
Pendapatan keuangan	3.279.036.739	2s,24	5.280.801.348	Finance income
Beban keuangan	(1.260.548.976)	24	(1.841.714.058)	Finance expenses
Pendapatan (beban) lain-lain	(10.683.265)		(42.426.656)	Others income (expense)
<b>RUGI SEBELUM MANFAAT PAJAK PENGHASILAN - bersih</b>	<b>(3.603.067.274)</b>		<b>(6.594.250.699)</b>	<b>LOSS BEFORE INCOME TAX BENEFIT - net</b>
MANFAAT PAJAK PENGHASILAN - bersih	41.485.922	2q,9b	1.292.692.105	INCOME TAX BENEFIT - net
<b>RUGI BERSIH TAHUN BERJALAN</b>	<b>(3.561.581.352)</b>		<b>(5.301.558.594)</b>	<b>NET LOSS FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>
<b>Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya:</b>				<b>Items that will be reclassified to profit or loss in subsequent period:</b>
Kenaikan nilai wajar aset investasi jangka pendek - bersih	(352.527.763)	5	89.234.178	Increase in fair value of short- term investments - net
Beban pajak terkait	92.013.350	2q,9d	(5.111.853)	Related income tax
Sub - jumlah	(260.514.413)		84.122.325	Sub - total
<b>Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya:</b>				<b>Item not to be reclassified to profit or loss in subsequent period:</b>
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	45.448.552	2p,17	(318.600.162)	Remeasurement of employee benefit liability
Beban pajak terkait	(9.998.682)	2q,9d	70.092.036	Related income tax
Sub - jumlah	35.449.870		(248.508.126)	Sub - total
<b>JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF LAIN - BERSIH</b>	<b>(225.064.543)</b>		<b>(164.385.801)</b>	<b>TOTAL OTHER COMPREHENSIVE LOSS - NET</b>
<b>JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF</b>	<b>(3.786.645.895)</b>		<b>(5.465.944.395)</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE LOSS</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI DAN  
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN  
KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada  
Tanggal 31 Desember 2022  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF  
PROFIT OR LOSS AND  
OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
For The Year Ended December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2022	Catatan/ Notes	2021	
<b>Rugi bersih yang akan diatribusikan kepada:</b>				<b>Net loss attributable to:</b>
Pemilik entitas induk	(3.558.269.529)		(5.296.842.050)	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	(3.311.823)		(4.716.544)	Non-controlling interest
<b>Jumlah</b>	<b>(3.561.581.352)</b>		<b>(5.301.558.594)</b>	<b>Total</b>
<b>Rugi komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:</b>				<b>Comprehensive loss attributable to:</b>
Pemilik entitas induk	(3.783.304.600)		(5.461.087.287)	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	(3.341.295)		(4.857.108)	Non-controlling interest
<b>Jumlah</b>	<b>(3.786.645.895)</b>		<b>(5.465.944.395)</b>	<b>Total</b>
<b>RUGI PER SAHAM DASAR YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK</b>	<b>(2,25)</b>	2u,23	<b>(3,36)</b>	<b>BASIC LOSS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN - Bersih  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY - Net  
For The Year Ended December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ <i>Equity Attributable to Owners of the Parent Entity</i>				Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/ <i>Equity Attributable to Owner of The Parent</i>	Kepentingan Non- Pengendali/ <i>Non-Controlling Interest</i>	Jumlah Ekuitas - bersih/ <i>Total Equity - net</i>	
	Modal Saham - Ditempatkan dan Disetor Penuh/ <i>Issued and Fully Paid Share Capital</i>	Tambahan Modal Disetor/ <i>Additional Paid- In Capital</i>	Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain/ <i>Other Comprehensive (Loss) Income</i>	Defisit/ <i>Deficit</i>				
<b>Saldo, 1 Januari 2021</b>	<b>157.971.707.000</b>	<b>(711.829.767)</b>	<b>62.187.233</b>	<b>(29.506.843.249)</b>	<b>127.815.221.217</b>	<b>85.294.434</b>	<b>127.900.515.651</b>	<b>Balance, January 1, 2021</b>
Rugi bersih tahun berjalan	-	-	-	(5.296.842.050)	(5.296.842.050)	(4.716.544)	(5.301.558.594)	<i>Net loss for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain:								<i>Other comprehensive Income:</i>
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja - bersih	-	-	(248.308.409)	-	(248.308.409)	(199.717)	(248.508.126)	<i>Remeasurement of employee benefit liability - net</i>
Kenaikan nilai wajar aset investasi jangka pendek - bersih	-	-	84.063.172	-	84.063.172	59.153	84.122.325	<i>Increase in fair value of short-term investments - net</i>
<b>Saldo, 31 Desember 2021</b>	<b>157.971.707.000</b>	<b>(711.829.767)</b>	<b>(102.058.004)</b>	<b>(34.803.685.299)</b>	<b>122.354.133.930</b>	<b>80.437.326</b>	<b>122.434.571.256</b>	<b>Balance, December 31, 2021</b>
Rugi bersih tahun berjalan	-	-	-	(3.558.269.529)	(3.558.269.529)	(3.311.823)	(3.561.581.352)	<i>Net loss for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain:								<i>Other comprehensive Income:</i>
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja - bersih	-	-	35.421.801	-	35.421.801	28.069	35.449.870	<i>Remeasurement of employee benefit liability - net</i>
Penurunan nilai wajar aset investasi jangka pendek - bersih	-	-	(260.456.872)	-	(260.456.872)	(57.541)	(260.514.413)	<i>Decrease in fair value of short-term investments - net</i>
<b>Saldo, 31 Desember 2022</b>	<b>157.971.707.000</b>	<b>(711.829.767)</b>	<b>(327.093.075)</b>	<b>(38.361.954.828)</b>	<b>118.570.829.330</b>	<b>77.096.031</b>	<b>118.647.925.361</b>	<b>Balance, December 31, 2022</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statement form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN ARUS KAS  
KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal 31 Desember 2022  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF  
CASH FLOWS  
For The Year Ended December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2022	2021	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	15.523.303.647	8.074.837.615	<i>Cash receipt from customers</i>
Pembayaran pada pemasok	(3.265.030.828)	(2.949.233.400)	<i>Cash paid to suppliers</i>
Pembayaran pada karyawan	(6.709.146.809)	(3.780.680.242)	<i>Cash paid to employees</i>
Pembayaran beban usaha	(3.575.178.602)	(7.110.881.194)	<i>Payment for operating expenses</i>
Kas yang diperoleh dari (digunakan untuk) operasi	1.973.947.408	(5.765.957.221)	<i>Cash provided by (used from) operations</i>
Penerimaan bunga	273.964.864	135.726.347	<i>Received of interest</i>
Pembayaran bunga	(1.112.193.715)	(1.841.714.058)	<i>Interest paid</i>
Pembayaran beban lainnya	(159.038.527)	(42.426.657)	<i>Payment for other expenses</i>
<b>Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) aktivitas operasi</b>	<b>976.680.030</b>	<b>(7.514.371.589)</b>	<b>Net Cash Flows Provided by (Used for) Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FOR INVESTING ACTIVITIES</b>
Pencairan investasi jangka pendek	40.736.861.069	-	<i>Disbursement of short-term investment</i>
Pendapatan investasi jangka pendek	3.005.071.875	5.145.075.001	<i>Income form short-term investment</i>
Pembelian aset tetap	(587.552.979)	(7.000.000)	<i>Acquisition of fixed assets</i>
Penambahan aset tak berwujud	(23.224.970)	(16.013.990)	<i>Addition of intangible assets</i>
<b>Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Investasi</b>	<b>43.131.154.995</b>	<b>5.122.061.011</b>	<b>Net Cash Flows Provided by Investing Activities</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statement form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN ARUS KAS  
KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal 31 Desember 2022  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF  
CASH FLOWS  
For The Year Ended December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2022	2021	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Pembayaran utang bank jangka panjang	(16.701.262.746)	(1.850.000.000)	Payments of long - term bank loan
Penerimaan utang bank jangka panjang	-	1.341.594.896	Proceeds from long - term bank loan
<b>Arus Kas Bersih yang Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan</b>	<b>(16.701.262.746)</b>	<b>(508.405.104)</b>	<b>Net Cash Flows Used for Financing Activities</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>27.406.572.279</b>	<b>(2.900.715.682)</b>	<b>NET INCREASE (DECREASE) CASH AND CASH EQUIVALENT</b>
<b>SALDO KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>	<b>10.929.395.527</b>	<b>13.830.111.209</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENT AT BEGINNING OF YEAR</b>
<b>SALDO KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	<b>38.335.967.806</b>	<b>10.929.395.527</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENT AT END OF YEAR</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statement form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. INFORMASI UMUM**

**a. Pendirian dan informasi umum**

PT Singleterra Tbk (“Entitas Induk”) didirikan berdasarkan Akta No. 52 tanggal 21 Juli 1973 dari Eliza Pondaag, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/255/16 tanggal 3 Mei 1976 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 42 tanggal 25 Mei 1976, Tambahan No. 389.

Anggaran dasar Entitas Induk telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 7 tanggal 30 Juni 2022 dari Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, mengenai perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan. Perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-0045633.AH.01.02 Tahun 2022 tanggal 4 Juli 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar, ruang lingkup kegiatan Entitas Induk terutama dalam bidang investasi, jasa konsultasi, dan perdagangan umum

Entitas Induk berdomisili di Jakarta dengan kantor pusat beralamat di Plaza Mutiara Lantai 6 Suite 607, Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. E.1.2 No. 1 dan 2, Kawasan Mega Kuningan, Jakarta Selatan. Entitas Induk memulai kegiatan komersialnya pada tahun 1973.

Entitas Induk bersama-sama dengan entitas anaknya akan selanjutnya disebut “Grup”.

Pada akhir periode pelaporan, pemegang saham pengendali Entitas Induk adalah Atrium Asia Investment Management Pte., Ltd.

**b. Dewan komisaris, direksi, dan komite audit**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama  
Komisaris Independen

Wahyudin S. HUT  
Omar Syarif Nasution

President Commissioner  
Independent Commissioner

Direktur Utama  
Direktur  
Direktur

Hardjo Subroto Lilik  
Yohanes Edmond Budiman  
Mohamad Yusak Anshori

President Director  
Director  
Director

**1. GENERAL INFORMATION**

**a. Establishment and general information**

PT Singleterra Tbk (the “Company”) was established based on Notarial Deed No. 52 dated July 21, 1973 of Eliza Pondaag, S.H., a notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his decision letter No. Y.A.5/255/16 dated May 3, 1976 and was published in State Gazette No. 42 dated May 25, 1976, Supplement No. 389.

The Company’s Articles of Association have been amended several times most recently by notarial deed No. 7 dated June 30, 2022 of Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., a notary in Jakarta regarding changes of the aims and objectives, and business activities of the Company. This change has been accepted and recorded by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its letter No. AHU-0045633.AH.01.02 Tahun 2022 dated July 4, 2022.

In accordance with Article 3 Articles of Association, the scope of activities of the Company mainly of investment, consulting service, and general trading.

The Company is domiciled in Jakarta with its office located at Plaza Mutiara 6 Floor Suite 607, Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. E.1.2 No. 1 and 2, Kawasan Mega Kuningan, South Jakarta. The Company commenced its commercial operation in 1973.

The Company and its subsidiary will be herein after referred to as the “Group”.

At the end reporting period, the majority shareholder of the Company is Atrium Asia Investment Management Pte., Ltd.

**b. Board of commissioners, directors, and audit committee**

The members of the Company’s Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2022 and 2021, are as follows:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. INFORMASI UMUM (lanjutan)**

**b. Dewan komisaris, direksi, dan komite audit (lanjutan)**

Susunan Komite Audit Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

Ketua	Omar Syarif Nasution	Chairman
Anggota:	Jenny	Members:
	Lukman Suparman	

Jumlah karyawan tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2022 adalah 25 karyawan dan tanggal 31 Desember 2021 adalah 29 karyawan.

Kompensasi yang dibayar kepada manajemen kunci untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp504.120.000 dan Rp502.620.000.

**c. Penawaran Umum Saham Perusahaan**

Pada tanggal 21 November 1983, Entitas Induk memperoleh persetujuan dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) dengan surat keputusan No. SI-021/PM/E/1983 untuk menawarkan saham kepada publik di Bursa Efek Jakarta (BEJ), sekarang Bursa Efek Indonesia (BEI).

Dari tanggal 30 Desember 1983 sampai dengan tanggal 4 Mei 1993, seluruh saham Perusahaan tercatat di BEJ, sedangkan sejak tanggal 16 Juni 1989 sampai tanggal 30 November 2007, seluruh saham Perusahaan yang beredar (7.971.707 saham) hanya tercatat di Bursa Efek Surabaya (BES).

Sejak tanggal 19 Januari 2007 perdagangan saham Perusahaan di bursa efek dihentikan sementara oleh BES berdasarkan pengumuman No. JKT-210/LIST-PENG/BES/II/2007 tanggal 19 Januari 2007. Pada tanggal 1 Desember 2007, BES bergabung dengan BEJ dan berganti nama menjadi BEI dan sejak tanggal tersebut seluruh saham Perusahaan tercatat di BEI, namun penghentian sementara perdagangan saham tetap diteruskan.

**1. GENERAL INFORMATION (continued)**

**b. Board of commissioners, directors, and audit committee (continued)**

The members of the Company's Audit Committee as of December 31, 2022 and 2021, are as follows:

		Chairman
		Members:

The number of employees of the Group, as at December 31, 2022 are 25 employees and December 31, 2021 are 29 employees.

Total compensation incurred for key management personnel for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp504,120,000 and Rp502,620,000, respectively.

**c. Public Offering of The Company's Shares**

On November 21, 1983, the Company obtained the decision of the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM), based on its decision letter No. SI-021/PM/E/1983 to conduct a public offering of its shares at the Jakarta Stock Exchange (BEJ), currently Indonesia Stock Exchange (IDX).

From December 30, 1983 until May 4, 1993, all of the Company's shares were listed in BEJ, where as since June 16, 1989 until November 30, 2007, all of the Company's shares (7,971,707 shares) are only listed at Surabaya Stock Exchange (BES).

Since January 19, 2007, trading of the Company's shares at stock exchange were suspended by BES based on its announcement No. JKT-210/LIST-PENG/BES/II/2007 dated January 19, 2007. On 1 December 2007, BES has merged with BEJ and change its name into IDX and since that date all of the Company's shares are listed at IDX, however the trading suspension of the shares are still carried forward.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. INFORMASI UMUM (lanjutan)**

**c. Penawaran Umum Saham Perusahaan (lanjutan)**

Sejak tanggal 1 Desember 2009, saham Perusahaan yang tercatat di bursa efek dihapuskan oleh BEI berdasarkan surat No. S-06196/BEI-PPJ/11-2009 tanggal 26 November 2009 terkait dengan Perusahaan tidak dapat menunjukkan indikasi pemulihan kinerja yang memadai setelah di suspensi selama 2 tahun (2007 sampai dengan 2009).

Pada tanggal 6 Juni 2017, Perusahaan melaksanakan perubahan nilai nominal saham dari Rp 1.000 per saham menjadi Rp100 per saham.

Pada tanggal 16 November 2017, Perusahaan menambah modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu (PMTHMETD) sejumlah 1.500.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran Rp100 per saham.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saham beredar Perusahaan adalah 1.579.717.070 saham.

**d. Struktur Grup**

Perusahaan efektif mengakuisisi Entitas Anak pada tanggal 11 Desember 2017 (Catatan 2c).

Entitas Anak/Subsidiary	Domisili/Domicile	Bidang usaha/Type of business	Tahun operasi komersial/Start of commercial operations	Presentase pemilikan/Percentage of ownership		Jumlah Aset/Total Assets (dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah)	
				2022	2021	2022	2021
PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang	Surabaya	Perhotelan/Hospitality	2017	99,92%	99,92%	95.560.515.670	116.479.720.561

**e. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian**

Manajemen Grup bertanggung jawab terhadap penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan pada tanggal 21 Maret 2023.

**1. GENERAL INFORMATION (continued)**

**c. Public Offering of The Company's Shares (continued)**

Starting December 1, 2009, shares of Company that were listed on the stock exchange were delisted by IDX based on its letter No. S-06196/BEI-PPJ/11-2009 dated November 26, 2009 in associate with the Company cannot show indications of the adequate recovery performance after the suspension for 2 years (2007 until 2009).

On June 6, 2017, the Company has executed the change in the par value of share from Rp1,000 per share to Rp100 per share.

On November 16, 2017, the Company has increased its paid-up capital without preemptive rights (PMTHMETD) of 1,500,000,000 shares with a par value of Rp100 per share and offering price of Rp100 per share.

As of December 31, 2022 and 2021, the issued shares of the Company are 1,579,717,070 shares.

**d. The Group's structure**

The Company has effectively acquired its Subsidiary on December 11, 2017 (Note 2c).

**e. Completion of consolidated financial statements**

The management of the Group are responsible for the preparation of the consolidated financial statements that were completed and authorized for issue on March 21, 2023.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

**a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK) serta peraturan regulator pasar modal untuk entitas yang berada dibawah pengawasannya.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2021 dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, kecuali bagi penerapan beberapa PSAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan konsolidasian, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2022.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**a. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements of the Group have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standard ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and regulations of capital market regulator for entities under its supervision.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group consolidated financial statements as of December 31, 2021 and for the year then ended, except for the adoption of several amended "PSAK". As disclosed further in the relevant succeeding notes, several amended and published accounting standards were adopted effective on January 1, 2022.

The consolidated financial statements, except for consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept, except for certain accounts which are measured by the measurement as described in accounting policies for each account.

The consolidated statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Group.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

**b. Prinsip-prinsip Konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas Induk dan entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Entitas Induk.

Laporan keuangan Entitas Anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Entitas Induk. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup, kecuali dinyatakan lain.

Entitas Anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Entitas Induk memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal Entitas Induk kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika Entitas Induk memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui Entitas Anak, lebih dari setengah kekuasaan suara entitas.

Transaksi antar perusahaan, saldo dan keuntungan antar kelompok perusahaan yang belum direalisasi dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Kebijakan akuntansi Entitas Anak diubah jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi Entitas Induk.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**a. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements (continued)**

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

**b. Principles of Consolidation**

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entity in which the Company has the ability to directly or indirectly exercise control.

The financial statements of the Subsidiary are prepared for the same reporting period as the Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Group, unless otherwise stated.

Subsidiary are fully consolidated from the date of acquisition, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases. Control is presumed to exist if the Company owns, directly or indirectly through Subsidiary, more than half of the voting power of an entity.

Inter-company transactions, balances and unrealized gains on transactions between group companies are eliminated. Unrealized losses are also eliminated. Accounting policies of Subsidiary have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Company.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**b. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)**

Secara spesifik, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- a. Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*)
- b. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan;
- c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* tersebut:

- a. Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain.
- b. Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain.
- c. Hak suara dan hak suara potensial Grup

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas entitas anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham entitas induk Grup dan pada kepentingan non pengendali ("KNP"), walaupun hasil di kepentingan non pengendali mempunyai saldo defisit. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**b. Principles of Consolidation (continued)**

Specifically, the Group controls an *investee* if and only if the Group has:

- a. Power over the *investee* (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the *investee*).
- b. Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the *investee*; and
- c. The ability to use its power over the *investee* to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar right of an *investee*, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an *investee*, including:

- a. The contractual arrangement with the other vote holders of the *investee*.
- b. Rights arising from other contractual arrangements.
- c. The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an *investee* if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income (OCI) are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interest ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiary to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**b. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)**

Transaksi dengan kepentingan nonpengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayar dan bagian yang diakuisisi atas nilai tercatat aset neto entitas anak dicatat pada ekuitas. Keuntungan atau kerugian pelepasan kepentingan nonpengendali juga dicatat pada ekuitas.

Perubahan kepemilikan di entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

- a. menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- b. menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- c. menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- d. mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- e. mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- f. mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
- g. mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Entitas Induk, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**b. Principles of Consolidation (continued)**

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it:

- a. derecognizes the assets (including *goodwill*) and liabilities of the subsidiary;
- b. derecognizes the carrying amount of any NCI;
- c. derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
- d. recognizes the fair value of the consideration received;
- e. recognizes the fair value of any investment retained;
- f. recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and
- g. reclassifies the parent's share of components previously recognized in OCI to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiary not attributable directly or indirectly to the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owners of the parent entity.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**c. Kombinasi Bisnis**

**c. Business Combinations**

Kombinasi bisnis dicatat menggunakan metode akuisisi. Biaya suatu akuisisi diakui sebagai penjumlahan atas imbalan yang dialihkan, yang diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi, dan jumlah atas kepentingan non-pengendali di entitas yang diakuisisi. Biaya akuisisi yang terjadi dibiayakan dan dicatat sebagai beban pada periode berjalan.

*Business combinations are accounted for using acquisition method. The cost of an acquisition is measured as aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any non-controlling interest in the acquiree. The acquisition costs incurred are expensed in the current period.*

Selisih lebih antara penjumlahan imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk kepentingan non-pengendali dengan aset teridentifikasi dan liabilitas yang diambil-alih (aset neto) dicatat sebagai *goodwill*. Dalam kondisi sebaliknya, Perusahaan mengakui selisih kurang tersebut sebagai keuntungan dalam laba rugi pada tanggal akuisisi.

*The excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for non-controlling interest over the net identified assets and liabilities assumed is recorded as goodwill. In contrary, the Company recognizes the lower amount as gain in profit or loss on the date of acquisition.*

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penurunan nilai. Untuk tujuan penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan ke setiap unit penghasil kas yang diharapkan mendapatkan manfaat dari kombinasi bisnis tersebut terlepas apakah aset dan liabilitas lainnya dari entitas yang diakuisisi ditetapkan ke unit tersebut.

*After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in the business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's cash-generating units that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those units.*

*Goodwill* merupakan selisih lebih antara harga perolehan investasi entitas anak, entitas asosiasi atau bisnis dan nilai wajar bagian Grup atas aset neto entitas anak /entitas asosiasi atau bisnis yang dapat diidentifikasi pada tanggal akuisisi.

*Goodwill represents the excess of the cost of an acquisition of a subsidiary, associate or business over the fair value of the Group's share of the identifiable net assets of the acquired subsidiary, associate or business at the acquisition date.*

*Goodwill* dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada lagi manfaat masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

*Goodwill is derecognized upon disposal or when no future benefits are expected from its use or disposal.*

Berdasarkan akta perjanjian jual beli No. 2 tanggal 11 Desember 2017 dari Deni Thanur S.E., S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, Entitas Induk telah membeli 19.900 saham atau setara dengan 99,5% kepemilikan saham di PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang (STMC) dari PT Serasi Tunggal Mandiri Abadi, pihak ketiga dengan harga Rp 22 miliar.

*Based on notarial deeds No. 2 dated December 11, 2017 from Deni Thanur S.E., S.H., M.Kn., notary in Jakarta, the Company have purchase 19,900 shares, or equivalent 99.5% ownership in PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang (STMC) from PT Serasi Tunggal Mandiri Abadi, third parties with purchase price amounted to Rp 22 billion.*

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**c. Kombinasi Bisnis (lanjutan)**

Akuisisi STMC yang lingkup usahanya di bidang perhotelan merupakan salah satu strategi pertumbuhan anorganik yang dipandang tepat untuk dilakukan oleh Entitas Induk pada saat ini agar dapat segera bangkit dari kondisi sebelumnya dan menciptakan nilai tambah bagi *stakeholder*. Pertimbangan utama Entitas Induk dalam memilih investasi di bidang perhotelan terkait dengan pengembangan sektor pariwisata dan pembangunan serta perbaikan infrastruktur di Indonesia oleh Pemerintah.

Dalam penggabungan usaha ini Perusahaan merupakan pihak pengakuisisi terkait dengan Entitas Induk memperoleh 99,92% kepemilikan saham yang merupakan porsi terbesar atas hak suara pada STMC hasil penggabungan yang dilakukan melalui pembayaran kas atas akuisisi saham STMC dan peningkatan modal STMC termasuk pelunasan Surat Hutang Wajib Konversi oleh STMC. Selanjutnya, Entitas Induk telah menunjuk manajemen dan anggota organ pengatur STMC hasil penggabungan sebagai fakta bahwa Entitas Induk merupakan pengendali operasi dan keuangan STMC.

Goodwill sebesar Rp 2.059.664.746 timbul dari akuisisi yang dapat diatribusikan pada aset tetap serta diharapkan dapat bersinergi melalui penggabungan operasi Grup dengan STMC. Dalam jumlah termasuk nilai daftar pelanggan, yang tidak diakui secara terpisah karena tidak memenuhi kriteria untuk pengakuan sebagai aset tidak berwujud berdasarkan PSAK 19.

Tidak terdapat goodwill yang diharapkan menjadi pengurang untuk tujuan perpajakan.

Pada tanggal 4 September 2017, Entitas Induk mengumumkan keterbukaan informasi kepada pemegang saham terkait transaksi material atas pembelian hak untuk membeli 99,92% saham STMC yang telah sesuai dengan Peraturan No IX.E.2 tentang transaksi material dan perubahan kegiatan usaha utama.

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**c. Business Combinations (continued)**

*The acquisition of STMC, whose business scope in the hospitality sector is one of the inorganic growth strategies that are considered appropriate to be done by the Company at this time in order to immediately rise from the previous conditions and create the added value for stakeholders. The Company's main consideration in choosing investment in hotels is related to tourism development and development and infrastructure improvement in Indonesia by the Government.*

*In this business combination the Company is an acquirer in respect of the Company obtained 99.92% ownership of the shares which constitutes the largest portion of the voting rights in the STMC resulting from the business combination through cash payments for the acquisition of STMC shares and increases capital of STMC including settlement of Mandatory Convertible Bonds by STMC. Furthermore, the Company has appointed the management and members of the STMC regulatory body that result from the business combination as the proof that the Company controls STMC's operating and financial control.*

*Goodwill of Rp 2,059,664,746 arising from the acquisition is attributable to the fixed asset and the expected synergies from combining the operations of the Group with those of STMC. It also includes the value of a customer list, which has not been recognised separately as it does not meet the criteria for recognition as an intangible asset under PSAK 19.*

*None of the goodwill is expected to be deductible for tax purposes.*

*On September 4, 2017, the Company announced the disclosure of information to shareholders related to material transactions for the purchase rights to acquire 99.92% shares of STMC in accordance with regulation No. IX.E.2 about material transaction and changes in main business activities.*

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**d. Standar Akuntansi Baru**

**d. New Accounting Standards**

Penerapan dari standar, interpretasi baru/revisi standar berikut yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2022, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

The adoption of these new and amended standards and interpretations that are effective beginning January 1, 2022 did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years:

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis Rujukan ke Kerangka Konseptual
- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontijensi, dan Aset Kontijensi tentang Kontrak Merugi-Biaya Memenuhi Kontrak
- Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 71: Instrumen Keuangan
- Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 73: Sewa

- Amendments to PSAK 22: Business Combinations - Reference to Conceptual Frameworks
- Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets - Onerous Contract Fulfillment Costs
- 2020 Annual Adjustment - PSAK 71 Financial Instruments
- 2020 Annual Adjustment - PSAK 73: Leases

Berikut ini adalah standar akuntansi yang telah disahkan oleh DSAK, namun belum berlaku efektif untuk laporan keuangan tahun berjalan:

The following is issued accounting standard by DSAK, but not yet effective for current year financial statements:

Berlaku efektif 1 Januari 2025

Effective January 1, 2025

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan - Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements - Classification of a Liability as Current or Non-current
- Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of Accounting Policies
- Amendments to PSAK 16: Fixed Assets Proceeds before Intended Use
- Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates
- Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax Related to Assets and Liabilities Arising From a Single Transaction

Berlaku efektif 1 Januari 2025

Effective January 1, 2025

- PSAK 74: Kontrak Asuransi

- PSAK 74: Insurance Contracts

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**e. Klasifikasi lancar dan tidak lancar**

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i. Akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;
- ii. Untuk diperdagangkan; atau
- iii. Akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- i. Akan dilunasi dalam siklus operasi normal;
- ii. Untuk diperdagangkan;
- iii. Akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
- iv. Tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

**f. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing**

Pos-pos yang disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana Grup beroperasi ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan konsolidasi disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Grup. Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Pada akhir periode pelaporan, aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal tersebut.

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**e. Current and non-current classification**

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i. Expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle;
- ii. Held primarily for the purpose of trading; or
- iii. Expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

A liability is current when it is:

- i. Expected to be settled in the normal operating cycle;
- ii. Held primarily for the purpose of trading;
- iii. Due to be settled within twelve months after the reporting period; or
- iv. There is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

**f. Foreign currency transactions and balances translation**

Items included in the consolidated financial statements of the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the Group operates (the "functional currency"). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency of the Group. Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rates prevailing at the dates of the transactions.

At the end of the reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the middle rates of exchange quoted by Bank Indonesia at such date.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**f. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing  
(lanjutan)**

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui di dalam laporan laba rugi tahun berjalan, kecuali untuk keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penjabaran laporan keuangan dalam mata uang penyajian atau penjabaran laporan keuangan kegiatan usaha luar negeri ke dalam mata uang penyajian Grup, yang diakui langsung dalam pendapatan komprehensif lainnya.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan ke mata uang Rupiah, pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah Rp15.731 dan Rp14.269 untuk USD 1.

**g. Transaksi Dengan Pihak-pihak Berelasi**

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup:

1. Orang atau anggota keluarga dekatnya yang mempunyai relasi dengan Grup jika orang tersebut:
  - (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
  - (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
  - (iii) personil manajemen kunci Grup atau entitas induk Grup.
2. Suatu entitas berelasi dengan Grup jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - (i) entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
  - (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  - (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**f. Foreign currency transactions and balances  
translation (continued)**

The exchange gains and losses arising from transactions in foreign currencies and from the translation of foreign currencies monetary assets and liabilities are recognized in profit or loss for the year, except for the exchange gains and losses arising on the translation of the financial statements into presentation currency or translation of the foreign operation's financial statements into the presentation currency of the Group, which are recognized directly in other comprehensive income.

The exchange rates used for translation into Rupiah, as of December 31, 2022 and 2021 were Rp15,731 and Rp14,269 to USD 1

**g. Transactions With Related Parties**

A related party is a person or entity that is related to the Group:

1. A person or a close member of that person's family is related to the Group if that person:
  - (i) has control or joint control over the Group;
  - (ii) has significant influence over the Group; or
  - (iii) is a member of the key management personnel of the Group or of a parent of the Group.
2. An entity is related to the Group if any of the following conditions applies:
  - (i) the entity and the Group are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
  - (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
  - (iii) both entities are joint ventures of the same third party.
  - (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**g. Transaksi Dengan Pihak-pihak Berelasi (lanjutan)**

**g. Transactions With Related Parties (continued)**

- (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan Grup.
- (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a).
- (vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf a) i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- (viii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Entitas Induk.

- (v) the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the Group.
- (vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a).
- (vii) a person identified in a) i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
- (viii) the entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the Group or to the parent of the Company.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak. Beberapa persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan persyaratan yang dilakukan dengan pihak yang tidak berelasi.

The transactions are made based on terms agreed by the policies. Such terms may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statement.

**h. Instrumen Keuangan**

**h. Financial Instrument**

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

**i. Aset keuangan**

**i. Financial Assets**

Pengakuan dan pengukuran awal

Initial recognition and measurement

Pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72, seperti diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

At initial recognition and measurement, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72, as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**h. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**i. Aset keuangan (lanjutan)**

Pengakuan dan pengukuran awal (lanjutan)

Agar asset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Grup mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengakuan selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan instrumen ekuitas), dan
- NWLR.

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**h. Financial Instrument (continued)**

**i. Financial Assets (continued)**

Initial recognition and measurement  
(continued)

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how the Group manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four:

- Financial assets at amortized cost (debt instruments),
- Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),
- Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and
- FVTPL.

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**h. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**i. Aset keuangan (lanjutan)**

Pengakuan selanjutnya (lanjutan)

Grup mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual;
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, dan investasi jangka pendek diklasifikasikan sebagai aset keuangan tersedia untuk di jual.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**h. Financial Instrument (continued)**

**i. Financial Assets (continued)**

Subsequent measurement (continued)

The Group measures financial assets at amortised cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows;
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade receivables and short-term investments classified as available for sale financial assets.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**h. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**h. Financial Instrument (continued)**

**i. Aset keuangan (lanjutan)**

**i. Financial Assets (continued)**

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Derecognition (continued)

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir; atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan 'pass-through', dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

- The rights to receive cash flows from the asset have expired; or
- The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan 'pass-through', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**h. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**h. Financial Instrument (continued)**

**i. Aset keuangan (lanjutan)**

**i. Financial Assets (continued)**

Penurunan nilai

Impairment

Grup mengakui penyisihan KKE untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Karena piutang usaha tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Because its trade do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**h. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**h. Financial Instrument (continued)**

**i. Aset keuangan (lanjutan)**

**i. Financial Assets (continued)**

Penurunan nilai (lanjutan)

Impairment (continued)

Grup menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat satu tahun dari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar Ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Grup tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Grup. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are one year past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

**ii. Liabilitas keuangan**

**ii. Financial liabilities**

Pengakuan dan pengukuran awal

Initial recognition and measurement

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, beban masih harus dibayar, dan utang bank jangka panjang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR.

The Group financial liabilities consist of trade payables, other payables, accrued expenses, and long-term bank loans as financial liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities measured at FVTPL.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**h. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**h. Financial Instrument (continued)**

**ii. Liabilitas keuangan (lanjutan)**

**ii. Financial liabilities (continued)**

Pengukuran selanjutnya

Subsequent measurement

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

- Utang dan akrual

- Payables and accruals

Liabilitas untuk utang usaha, utang lain-lain, beban masih harus dibayar dan liabilitas jangka pendek lainnya dinyatakan sebesar jumlah tercatat, yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Liabilities for current trade payables, other payables, accrued expenses and other current liabilities are stated at carrying amounts, which approximate their fair values.

Penghentian pengakuan

Derecognition

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

**iii. Instrumen ekuitas**

**iii. Equity instrument**

Pengakuan dan pengukuran awal

Initial recognition and measurement

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Jika manajemen Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar atas investasi ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain, tidak ada reklasifikasi keuntungan dan kerugian nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi tersebut. Dividen dari investasi semacam itu tetap diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lainnya ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan.

The Group subsequently measures all equity investments at fair value. Where the Group management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in other comprehensive income, there is no subsequent reclassification of fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other income when the Group right to receive payments is established.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**h. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**iii. Instrumen ekuitas (lanjutan)**

Pengakuan dan pengukuran awal (lanjutan)

Perubahan nilai wajar aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diakui dalam keuntungan/(kerugian) lain-lain dalam laporan laba rugi sebagaimana berlaku. Kerugian penurunan nilai (dan pemulihan kerugian penurunan nilai) atas investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak dilaporkan secara terpisah dari perubahan nilai wajar lainnya.

Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI")

Pada pengakuan awal, Grup dapat membuat pilihan yang tidak terbatalan (atas dasar instrumen per instrumen) untuk menetapkan investasi dalam instrumen ekuitas pada FVTOCI. Penetapan pada FVTOCI tidak diizinkan jika investasi ekuitas dimiliki untuk diperdagangkan atau jika merupakan imbalan kontinjensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam suatu kombinasi bisnis.

Aset keuangan tersedia untuk diperdagangkan jika:

- Diperoleh untuk tujuan dijual dalam waktu dekat; atau
- Pada pengakuan awal, merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan yang diidentifikasi dimana dikelola bersama oleh Perusahaan dan memiliki bukti pola pengambilan aktual laba jangka pendek; atau
- Merupakan derivatif (kecuali untuk derivatif yang merupakan kontrak jaminan keuangan atau instrument lindung nilai yang ditunjuk dan efektif)

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**h. Financial Instrument (continued)**

**iii. Equity instrument (continued)**

Initial recognition and measurement (continued)

Changes in the fair value of financial assets at fair value through profit or loss are recognised in other gain/(losses) in the statement of profit or loss as applicable. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments measured at FVOCI are not reported separately from other changes in fair value.

Equity instruments designated as at fair value through other comprehensive income ("FVTOCI")

On initial recognition, the Group may make an irrevocable election (on an instrument-by-instrument basis) to designate investments in equity instruments as at FVTOCI. Designation at FVTOCI is not permitted if the equity investment is held for trading or if it is a contingent consideration recognized by an acquirer in a business combination.

A financial asset is held for trading if:

- It has been acquired principally for the purpose of selling it in the near term; or
- On initial recognition it is part of a portfolio of identified financial instruments that the Company manages together and has evidence of a recent actual pattern of short-term profit-taking; or
- It is a derivative (except for a derivative that is a financial guarantee contract or a designated and effective hedging instrument).

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**h. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**iii. Instrumen ekuitas (lanjutan)**

Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI") (lanjutan)

Investasi dalam instrumen ekuitas di FVTOCI pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi. Selanjutnya, nilai wajar tersebut diukur pada nilai wajar dengan mengakui keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi. Keuntungan atau kerugian kumulatif tidak direklasifikasi ke laba rugi atas pelepasan investasi ekuitas, melainkan dialihkan ke saldo laba.

Grup menetapkan semua investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan pada FVTOCI ketika pengakuan awal.

**iv. Saling hapus dari instrumen keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

**v. Pengukuran nilai wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di:

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**h. Financial Instrument (continued)**

**iii. Equity instrument (continued)**

Equity instruments designated as at fair value through other comprehensive income ("FVTOCI") (continued)

Investments in equity instruments at FVTOCI are initially measured at fair value plus transaction costs. Subsequently, they are measured at fair value with gains and losses arising from changes in fair value recognized in other comprehensive income and accumulated in the investments revaluation reserve. The cumulative gain or loss is not reclassified to profit or loss on disposal of the equity investments, instead, it is transferred to retained earnings.

The Group designated all investments in equity instruments that are not held for trading as at FVTOCI on initial recognition.

**iv. Offsetting of financial instruments**

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

**v. Fair value measurement**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**h. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**v. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)**

- Pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut; atau
- Dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut.

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hirarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan dibawah ini, berdasarkan tingkatan level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Level 2 - teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.
- Level 3 - teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**h. Financial Instrument (continued)**

**v. Fair value measurement (continued)**

- In the principal market for the asset or liability; or
- In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximising the use of relevant observable inputs and minimising the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorised within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**h. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**h. Financial Instrument (continued)**

**v. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)**

**v. Fair value measurement (continued)**

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara Level dalam hirarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan Level masukan (input) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

**i. Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas terdiri dari kas di tangan, bank dan deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari tiga (3) bulan atau kurang dari tanggal penempatan dan tidak dijaminakan, serta tidak dibatasi penggunaannya.

**i. Cash and Cash Equivalents**

Cash and cash equivalents consist of cash on hands, cash in banks and time deposit with maturities consist of three (3) months or less from date of placement, that are not used as collateral and restricted for use.

**j. Persediaan**

Persediaan terdiri dari makanan, minuman dan perlengkapan hotel. Persediaan tersebut dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang.

**j. Inventories**

The inventory consists of food, beverage and hotel equipment. The inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method.

Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan penelaahan manajemen terhadap kondisi masing-masing persediaan pada akhir tahun.

Allowance for obsolete inventory is determined based on management's review of the condition of each inventory at the end of the year.

**k. Beban Dibayar Di Muka**

Beban dibayar di muka diamortisasi selama manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

**k. Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

**l. Aset Tetap**

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan.

**l. Fixed Assets**

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. Such cost includes the cost of replacing part of fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**i. Aset Tetap (lanjutan)**

**i. Fixed Assets (continued)**

Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua beban pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

*Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred.*

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

*Depreciation is computed using the straight line method over the estimated useful lives of the assets as follows:*

	<b>Tahun/ Years</b>	
Bangunan	20	<i>Building</i>
Mesin	4-16	<i>Machine</i>
Perabotan dan perlengkapan	4	<i>Furnitures and fixtures</i>
Kendaraan	4	<i>Vehicle</i>

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

*The carrying value of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use. Any gain or loss arising on derecognition of the assets is charged to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the assets is derecognized.*

Nilai residu, estimasi masa manfaat, dan metode penyusutan aset tetap direviu dan disesuaikan, secara propektif setiap akhir tahun bila diperlukan.

*The residual values, useful lives, and methods of depreciation of fixed assets are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate at each financial period end.*

**m. Aset Tak Berwujud**

**m. Intangible Asset**

Aset tak berwujud diukur sebesar biaya perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset tak berwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

*Intangible asset is measured on initial recognition at cost. After initial recognition intangible assets is carried at cost less any accumulated amortization and accumulated impairment losses, if any.*

Amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat ekonomis aset tak berwujud sebagai berikut:

*Amortization is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the intangible assets as follows:*

	<b>Tahun/ Years</b>	
Perangkat lunak	4	<i>Software</i>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**n. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Rugi penurunan nilai diakui sebagai rugi tahun berjalan, kecuali untuk aset non-keuangan yang dicatat dengan nilai penilaian kembali.

Rugi penurunan nilai akan dipulihkan jika terdapat perubahan dalam taksiran yang digunakan untuk menentukan nilai aset nonkeuangan yang dapat dipulihkan. Rugi penurunan nilai hanya akan dipulihkan sampai sebatas nilai tercatat aset non-keuangan tidak boleh melebihi nilai terpulihkannya maupun nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi depresiasi atau amortisasi, jika tidak ada pengakuan rugi penurunan nilai aset non-keuangan. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi konsolidasian.

Grup berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan nilai aset non-keuangan pada 31 Desember 2022 dan 2021.

**o. Provisi**

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif), sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat. Ketika Grup mengharapkan sebagian atau seluruh provisi diganti, maka penggantian tersebut diakui sebagai aset yang terpisah tetapi hanya pada saat timbul keyakinan penggantian pasti diterima. Beban yang terkait dengan provisi disajikan secara neto setelah dikurangi jumlah yang diakui sebagai pengantiannya.

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**n. Impairment of Non-financial Assets**

*The Group assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.*

*Impairment losses are recognized in the current year's profit or loss, unless non-financial assets carried at revalued amounts.*

*An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimate used to determine the recoverable amount of a nonfinancial asset. An impairment loss is only reversed to the extent that the non-financial asset's carrying amount does not exceed the recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss of non-financial assets has been recognized. Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated profit or loss.*

*The Group believes that there is no indication of potential impairment in values of non-financial assets as of December 31, 2022 and 2021.*

**o. Provision**

*Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. Where the Group expects some or all of a provision to be reimbursed, the reimbursement is recognized as a separate asset but only when the reimbursement is virtually certain. The expense relating to any provision is presented in the profit or loss net of any reimbursement.*

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**o. Provisi (lanjutan)**

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika kemungkinan besar tidak terjadi arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan liabilitas tersebut, maka provisi dibatalkan.

**p. Imbalan Kerja**

Pada bulan April 2022, DSAK IAI (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia) menerbitkan materi penjelasan melalui siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: Imbalan Kerja yang diadopsi dari IAS 19 *Employee Benefits*. Materi penjelasan tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam IFRS *Interpretation Committee ("IFRIC") Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service (IAS 19)*. Grup telah menerapkan materi penjelasan tersebut dan dengan demikian merubah kebijakan akuntansi menyangkut atribusi imbalan kerja pada periode jasa dari yang kebijakan yang diterapkan sebelumnya pada laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.

Grup telah mencadangkan imbalan kerja kepada karyawan yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan Undang-undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021. Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit".

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**o. Provision (continued)**

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

**p. Employee Benefit**

In April 2022, DSAK IAI (Institute of Indonesia Chartered Accountants' Accounting Standard Board) issued an explanatory material through a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 24: *Employee Benefits* which was adopted from IAS 19 *Employee Benefits*. The explanatory material conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the IFRS Interpretation Committee (IFRIC) Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service (IAS 19). The Group has adopted the said explanatory material and accordingly changed its accounting policy regarding attribution of benefits to periods of service previously applied in the consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2022 and for the year then ended.

The Group has provided employee benefits to its eligible employees in accordance with the requirements of Omnibus Law No. 11 Year 2020 and Government Regulations No. 35 Year 2021. The additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**p. Imbalan Kerja (lanjutan)**

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- i. ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
- ii. ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Grup mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

- i. Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin, dan
- ii. Beban atau penghasilan bunga neto.

Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program manfaat pasti diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian terjadi.

Kurtailmen terjadi apabila salah satu dari kondisi berikut terpenuhi:

- Menunjukkan komitmennya untuk mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program; atau
- Mengubah ketentuan dalam program manfaat pasti yang menyebabkan bagian yang signifikan dari jasa masa depan pekerja tidak lagi memberikan imbalan atau memberikan imbalan yang lebih rendah.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**p. Employee Benefit (continued)**

*Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.*

*Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:*

- i. the date of the plan amendment or curtailment, and*
- ii. the date the Company recognizes related restructuring costs.*

*Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "General and Administrative Expenses" as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:*

- i. Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements, and*
- ii. Net interest expense or income.*

*Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized when the curtailment or settlement occurs.*

*A curtailment occurs when an entity either:*

- Is demonstrably committed to make a significant reduction in the number of employees covered by a plan; or*
- Amends the terms of a defined benefit plan so that a significant element of future service by current employees will no longer qualify for benefits, or will qualify only for reduced benefits.*



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**p. Imbalan Kerja (lanjutan)**

Penyelesaian program terjadi ketika Grup melakukan transaksi yang menghapuskan semua kewajiban hukum atau konstruktif atas sebagian atau seluruh imbalan dalam program manfaat pasti.

**q. Perpajakan**

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui langsung ke ekuitas, dalam hal ini diakui sebagai pendapatan komprehensif lainnya

Pajak kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Grup mengajukan keberatan, Grup mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Grup.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**p. Employee Benefit (continued)**

A settlement occurs when the Group enters into a transaction that eliminates all further legal or constructive obligation for part or all of the benefits provided under a defined benefit plan.

**q. Taxation**

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized directly in equity, in which case it is recognized in other comprehensive income.

Current tax

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Group files an appeal, the Group considers whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the Group's tax obligations.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**q. Perpajakan (lanjutan)**

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan konsolidasian. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan konsolidasian. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, dikreditkan atau dibebankan pada periode operasi berjalan, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Grup bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**q. Taxation (continued)**

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and tax losses carry-forward to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and tax losses carry-forward can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of consolidated reporting period. Deferred tax assets and liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

Deferred tax assets and liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**r. Pengampunan Pajak**

**r. Tax Amnesty**

Grup menerapkan PSAK No. 70 (2016), "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak". PSAK ini memberikan perlakuan akuntansi untuk aset dan kewajiban dari pengampunan pajak sesuai dengan Undang-Undang No. 11 tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak ("Kebijakan pengampunan pajak") yang berlaku efektif pada 1 Juli 2016.

The Group applies PSAK No. 70 (2016), "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities". This PSAK provides accounting treatment for assets and liabilities from Tax Amnesty in accordance with Law No. 11 year 2016 about Tax Amnesty ("Tax Amnesty Law") which became effective on July 1, 2016.

PSAK 70 memberikan opsi dalam pengakuan awal atas aset dan liabilitas yang timbul dari penerapan Kebijakan Pengampunan Pajak, apakah mengikuti SAK yang ada sesuai dengan sifat aset atau liabilitas yang diakui (Pendekatan Umum) atau mengikuti ketentuan yang dinyatakan dalam PSAK 70 paragraf 10 hingga 23 (Pendekatan Opsional). Keputusan yang dibuat oleh entitas harus konsisten untuk semua aset dan / atau kewajiban amnesti pajak yang diakui.

PSAK 70 provides options in the initial recognition of the assets or liabilities arising from the implementation of the Tax Amnesty Law, whether to follow the relevant existing SAK according to the nature of the assets or liabilities recognized (General Approach) or to follow the provisions stated in PSAK 70 paragraphs 10 to 23 (Optional Approach). The decision made by the entity must be consistent for all recognized tax amnesty assets and/or liabilities.

Aset pengampunan pajak diukur berdasarkan biaya perolehan berdasarkan Surat Pengesahan Pengampunan Pajak (SKPP). Liabilitas pengampunan pajak diukur pada kewajiban kontraktual untuk menghasilkan uang tunai atau setara kas untuk menyelesaikan kewajiban yang terkait langsung dengan perolehan aset pengampunan pajak.

Tax amnesty assets are measured at acquisition cost based on Tax Amnesty Acknowledgement Letter (SKPP). Tax amnesty liabilities are measured at contractual obligation to deliver cash or cash equivalents to settle the obligations directly related to the acquisition of tax amnesty assets.

Grup harus mengakui perbedaan antara aset dan liabilitas pengampunan pajak sebagai bagian dari tambahan modal disetor dalam ekuitas. Perbedaan ini tidak akan dikembalikan menjadi laba rugi atau direklasifikasi ke saldo laba sesudahnya.

The Group shall recognize the difference between assets and liabilities of tax amnesty as part of additional paid-in capital in equity. This difference shall not be recycled to profit or loss or reclassified to retained earnings subsequently.

Aset dan liabilitas pengampunan pajak disajikan secara terpisah dari aset dan liabilitas lainnya dalam laporan keuangan konsolidasian.

Tax amnesty assets and liabilities are presented separately from other assets and liabilities in the consolidated statements of financial position.

Grup telah memilih untuk mengukur kembali aset dan liabilitas pengampunan pajaknya pada nilai wajarnya sesuai dengan SAK pada tanggal SKPP. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada perbedaan antara nilai wajar dan jumlah yang dilaporkan dalam SKPP.

The Group has opted to remeasure its tax amnesty assets and liabilities to their fair value according to SAK on the date of the Tax Amnesty Acknowledgement Letter. The management believes that there is no difference between the fair value and the amount reported in SKPP.

Setelah pengukuran kembali, Grup mereklasifikasi aset pengampunan pajak ke dalam item aset yang sama.

After the remeasurement, the Group reclassified the tax amnesty assets into similar line item of assets.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**s. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

**s. Revenue and Expense Recognition**

Grup menerapkan PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan, yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

*The Group has adopted PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers, which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:*

- Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
- Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
- Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

- *Identify contract(s) with a customer;*
- *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;*
- *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;*
- *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;*
- *Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).*

Beban diakui pada saat terjadinya (accrual basis).

*Expenses are recognized when these are incurred (accrual basis).*

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**s. Pengakuan Pendapatan dan Beban  
(lanjutan)**

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara andal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima, tidak termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Grup mengevaluasi kesepakatan pendapatannya terhadap kriteria spesifik untuk menentukan apakah Grup bertindak sebagai prinsipal atau agen. Grup menyimpulkan bahwa Grup bertindak sebagai prinsipal pada semua kesepakatan pendapatannya. Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

Pendapatan Jasa Perhotelan

Pendapatan penjualan dan jasa hotel diakui pada saat penyerahan jasa kepada pelanggan. Uang muka yang diterima dari pelanggan diklasifikasikan ke dalam akun pendapatan diterima dimuka pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan akan diakui sebagai pendapatan pada saat jasa diserahkan.

Pendapatan Makanan dan Minuman

Pendapatan dari penjualan makanan dan minuman diakui bila risiko dan manfaat yang signifikan telah berpindah kepada pembeli.

Pendapatan/Beban Bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau biaya bunga dicatat dengan menggunakan metode SBE, yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa yang akan datang selama umur yang diharapkan dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, selama periode yang lebih singkat, terhadap nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**s. Revenue and Expense Recognition  
(continued)**

*Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the Group and the revenue can be reliably measured. Revenue is measured at the fair value of the consideration received, excluding discounts, rebates and Value Added Taxes (VAT). The Group assesses its revenue arrangements against specific criteria to determine if it is acting as principal or agent. The Group has concluded that it is acting as principal in all of its revenue arrangement. The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized:*

Revenue of Hotel Services

*Revenue from sales and hotel services are recognized when the services are rendered to customers. Advance payment from the customer is classified as unearned revenue in the consolidated of statement financial position and will be recognized as revenue when the services are delivered.*

Revenue of Food and Beverages

*Revenues from sales of food and beverages are recognized when significant risk and benefits have been transferred to the buyer.*

Interest Income/Expense

*For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the EIR, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts over the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.*

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**t. Informasi Segmen**

Pendapatan, beban, laba rugi bersih, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo transaksi antar Grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Direksi merupakan pengambil keputusan operasional yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

**u. Laba (Rugi) Neto per Saham**

Jumlah laba (rugi) neto per saham dihitung dengan membagi laba (rugi) periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode yang bersangkutan.

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan konsolidasian berikutnya.

**Pertimbangan**

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**t. Segmen Information**

Segment revenue, expenses, net income, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Segments are determined before intra-group balances and intragroup transactions are eliminated as part of consolidation process.

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments and making strategic decisions, has been identified as the Board of Directors.

**u. Net Earnings (Loss) per Share**

The amount of profit (loss) per share are calculated by dividing net profit (loss) for the year attributable to ordinary equity holders of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

**3. USE OF JUDGMENT, ESTIMATIONS, AND ASSUMPTION**

The preparation of The Group financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next consolidated reporting period.

**Judgments**

The following judgments are made by management in the process of applying the Group accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI,  
DAN ASUMSI (lanjutan)**

**Pertimbangan (lanjutan)**

Klasifikasi Instrumen Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas instrumen keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan PSAK 71 (Revisi 2019) dipenuhi. Dengan demikian, instrumen keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer tempat Grup beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi penjualan dan beban dari jasa yang diberikan. Berdasarkan penilaian manajemen Grup mata uang fungsional Grup adalah Rupiah.

**Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Instrumen keuangan

Grup mencatat instrumen keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Grup menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar instrumen keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Grup.

**3. USE OF JUDGMENT, ESTIMATIONS, AND  
ASSUMPTION (continued)**

**Judgments (continued)**

Classification of Financial Instruments

The Group determine the classifications of certain financial instruments by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71 (Revised 2019). Accordingly, the financial instruments are accounted for in accordance with the Group accounting policies.

Determination of Functional Currency

The functional currencies of the Group is the currency of the primary economic environment in which the Group operates. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services. Based on the Company's management assessment, the Group functional currency is in Rupiah.

**Estimation and Assumptions**

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year/period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Financial instruments

The Group carries certain financial instruments at fair values, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Group utilized different valuation methodology. Any changes in fair values of these financial instruments would affect the Group's profit or loss directly.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI,  
DAN ASUMSI (lanjutan)**

**Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Provisi Ekspektasi Kerugian Kredit Piutang Usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL piutang usaha. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada tingkat default yang diamati secara historis Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berurusan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk domestik bruto) diperkirakan akan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah default di sektor usaha Grup, maka tingkat default historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat default yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berurusan ke depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat default yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili default aktual pelanggan di masa depan. Informasi mengenai ECL pada piutang usaha Grup diungkapkan dalam Catatan 6.

Penyusutan Aset Tetap dan Amortisasi Aset Tidak Berwujud

Beban perolehan aset tetap dan aset tidak berwujud disusutkan atau diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Masa manfaat ekonomis tersebut merupakan masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan atau amortisasi masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 2l, 2m, 10, dan 11.

**3. USE OF JUDGMENT, ESTIMATIONS, AND  
ASSUMPTION (continued)**

**Estimation and Assumptions (continued)**

Provision for Expected Credit Losses of Trade Receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due.

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the business sectors in which the Group conducts its business, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The information about the ECLs on the Group's trade receivables is disclosed in Note 6.

Depreciation of Fixed Assets and Amortization of Intangible Assets

The costs of fixed assets and intangible assets are depreciated or amortized on a straight line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industry where the Group conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation or amortization charges could be revised. Further details are disclosed in Note 2l, 2m, 10, and 11.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI,  
DAN ASUMSI (lanjutan)**

**Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Liabilitas Imbalan Kerja

Nilai kini liabilitas imbalan kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan asumsi akrual. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program yang sama dan relevan dengan tingkat diskonto. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat liabilitas imbalan kerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Grup mempertimbangkan imbalan hasil obligasi Pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan kerja terkait.

Asumsi penting lainnya untuk liabilitas imbalan kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

**3. USE OF JUDGMENT, ESTIMATIONS, AND  
ASSUMPTION (continued)**

**Estimation and Assumptions (continued)**

Employee Benefits Liabilities

The present value of employee benefit liabilities depends on a number of factors that are determined by using actuarial assumptions. The assumptions used in determining that net cost for pensions include the same and relevant rate for expected long-term rate of return on plan assets and the discount rate. Any changes in these assumptions will affect the carrying amount of employee benefit liabilities.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period, which is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rate of Government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related employee benefit liabilities.

Other key assumptions for employees benefit liabilities are based in part on current market conditions.

Impairment of Non-financial Assets

The review for impairment is performed if there are indications of impairment of certain assets. Determination of fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continuous use and disposal of the asset. Significant changes in the assumptions used to determine fair value can have a significant impact on the recoverable amount and the amount of impairment loss occurs, that may materially affect recoverable amount the Group's results of operations.

Income tax

Significant judgement is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI (lanjutan)**

**Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Aset dan liabilitas pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disajikan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan.

**4. KAS DAN SETARA KAS**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Kas	36.000.535	14.444.452	Cash
Bank:			Banks:
PT Bank Central Asia Tbk	24.574.750.660	10.457.834.560	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	704.277.854	85.632.285	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	348.018.391	129.024.179	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	277.514.082	103.732.209	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	252.566.512	70.819.053	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	142.839.772	67.908.789	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
Sub - jumlah bank	26.299.967.271	10.914.951.075	Sub - total bank
Deposito berjangka:			Time deposits:
PT Bank Capital Indonesia Tbk	2.000.000.000	-	PT Bank Capital Indonesia Tbk
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	2.000.000.000	-	PT Bank JTrust Indonesia Tbk
PT Bank MNC International Tbk	2.000.000.000	-	PT Bank MNC International Tbk
PT Bank Oke Indonesia Tbk	2.000.000.000	-	PT Bank Oke Indonesia Tbk
PT Bank Mayapada International Tbk	2.000.000.000	-	PT Bank Mayapada International Tbk
PT Bank Neo Commerce Tbk	1.000.000.000	-	PT Bank Neo Commerce Tbk
PT Bank Victoria International Tbk	1.000.000.000	-	PT Bank Victoria International Tbk
Sub - jumlah deposito berjangka	12.000.000.000	-	Sub - total time deposits
<b>Jumlah</b>	<b>38.335.967.806</b>	<b>10.929.395.527</b>	<b>Total</b>

**3. USE OF JUDGMENT, ESTIMATIONS, AND ASSUMPTION (continued)**

**Estimation and Assumptions (continued)**

Deferred tax assets and liabilities

Deferred tax assets and liabilities are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

This account consists of:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)**

Tingkat suku bunga rata-rata tahunan deposito berjangka dalam Rupiah berkisar antara 4,75% - 5,25% untuk tahun 2022.

Seluruh bank dan deposito berjangka ditempatkan pada pihak ketiga. Nilai tercatat bank dan deposito berjangka mendekati nilai wajarnya.

**5. INVESTASI JANGKA PENDEK**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
PT Net Assets Management	-	40.793.242.500
PT Asuransi Jiwa Generali Indonesia	-	444.922.921
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>41.238.165.421</b>

**PT Net Assets Management**

Pada tanggal 17 November 2021, Entitas Induk dan PT Net Assets Management ("NAM") menandatangani Perjanjian Kontrak Pengelolaan Dana sebesar Rp16.975.000.000. Jangka waktu pengelolaan dana selama 1 tahun, biaya pengelolaan dana 0,02% dan digunakan untuk investasi surat berharga atau bentuk-bentuk investasi lain yang disepakati bersama.

Pada tanggal 11 Desember 2021, PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang, Entitas Anak dan NAM menandatangani Perjanjian Kontrak Pengelolaan Dana sebesar Rp23.400.000.000. Jangka waktu pengelolaan dana selama 1 tahun, biaya pengelolaan dana 0,02% dan digunakan untuk investasi surat berharga atau bentuk-bentuk investasi lain yang disepakati bersama.

Grup mengakui kenaikan perubahan nilai wajar investasi jangka pendek sebesar Rp23.235.694 yang di catat pada penghasilan komprehensif lain, dan pendapatan dari investasi jangka pendek yang telah direalisasikan sebesar Rp5.145.075.001 yang dicatat sebagai bagian dari pendapatan keuangan pada tahun 2021 (Catatan 24).

Pada tanggal 30 Juni 2022 Grup telah merealisasikan seluruh kontrak pengelolaan dana dengan NAM dan memperoleh Rp43.380.071.875 dimana Rp3.005.071.875 merupakan pendapatan atas investasi jangka pendek yang terealisasi yang dicatat sebagai bagian dari pendapatan keuangan (Catatan 24).

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)**

The annual interest rate for time deposits in Rupiah were raging from 4.75% - 5.25% in 2022.

All of cash in banks and time deposits are placed in third parties. The carrying value of cash in banks and time deposit approximates their fair value.

**5. SHORT-TERM INVESTMENTS**

This account consists of:

	<b>2021</b>	
PT Net Assets Management	40.793.242.500	PT Net Assets Management
PT Asuransi Jiwa Generali Indonesia	444.922.921	PT Asuransi Jiwa Generali Indonesia
<b>Total</b>	<b>41.238.165.421</b>	<b>Total</b>

**PT Net Assets Management**

On November 17, 2021, the Company, and PT Net Assets Management ("NAM") signed a Fund Management Contract Agreement amounting to Rp16,975,000,000. The period of fund management for 1 year, fund management fee 0.02% and used for investment of securities or other form of investment which is mutually agreed.

On December 11, 2021, PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang, a Subsidiary, and NAM signed a Fund Management Contract Agreement amounting to Rp23,400,000,000. Period of fund management for 1 year, fund management fee 0.02% and used for investment of securities or other form of investment which is mutually agreed.

The Group recognized increase in changes in fair value of short-term investment amounting to Rp23,235,694 which was recorded in other comprehensive income and realized income form short-term investment amounting to Rp5,145,075,001 which was recorded as part of finance income in 2021 (Notes 24)

As of June 30, 2022, the Group has realized all fund management contracts with NAM and earned Rp43,380,071,875 of which Rp.3,005,071,875 was income from realized short-term investments which were recorded as part of finance income (Note 24).

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**5. INVESTASI JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**PT Asuransi Jiwa Generali Indonesia**

Pada tanggal 31 Desember 2021, PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang, entitas anak memiliki investasi jangka pendek dengan nilai wajar investasi jangka pendek dengan nilai wajar sebesar Rp444.922.921. STMC mengakui kenaikan perubahan nilai wajar investasi jangka pendek sebesar Rp65.998.484 yang di catat pada penghasilan komprehensif lain.

Pada tanggal 31 Desember 2022 Entitas Anak telah merealisasikan seluruh dana investasi jangka pendek dengan Generali dan memperoleh Rp361.861.069 dimana Rp148.355.261 merupakan kerugian investasi jangka yang terealisasi yang dicatat sebagai bagian dari beban keuangan (Catatan 24).

**6. PIUTANG USAHA**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2022</b>
Pihak ketiga	
City ledger	251.729.542
Guest ledger	30.430.361
Lain-lain	39.246.724
<b>Jumlah - bersih</b>	<b>321.406.627</b>

Nilai tercatat piutang usaha yang diklasifikasi sebagai pinjaman diterima dan piutang mendekati nilai wajarnya terkait dengan sifat jangka pendek piutang tersebut.

Sebelum menerima pelanggan pada khususnya biro perjalanan, Grup menilai kualitas kredit pelanggan yang potensial tersebut.

Seluruh piutang usaha didenominasi dalam mata uang Rupiah.

**5. SHORT-TERM INVESTMENTS (continued)**

**PT Asuransi Jiwa Generali Indonesia**

As of December 31, 2021, PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang, a subsidiary, had a short term investment with the fair value amounting to Rp444,922,921. STMC recognized increase in changes in fair value of short-term investment amounting to Rp65,998,484 which was recorded in other comprehensive income.

As of December 31, 2022, the Subsidiary has realized all short-term investment funds with Generali and obtained IDR 361,861,069 of which IDR 148,355,261 is a realized loss of term investment which is recorded as part of finance charges (Note 24).

**6. TRADE RECEIVABLES**

This account consists of:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Pihak ketiga			Third parties
City ledger	251.729.542	159.407.678	City ledger
Guest ledger	30.430.361	5.858.776	Guest ledger
Lain-lain	39.246.724	16.664.245	Others
<b>Jumlah - bersih</b>	<b>321.406.627</b>	<b>181.930.699</b>	<b>Total - net</b>

The carrying value of trade receivables classified as loans and receivables approximates their fair value due to the short-term nature of such receivables.

Before accepting any new customer, especially from travel agent, the Group assesses the potential customer's credit quality.

All short term trade receivables are denominated in Rupiah currency.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**6. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

Analisa umur piutang yang telah jatuh tempo adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Belum jatuh tempo	290.721.627	159.405.820	Not yet due
Lewat jatuh tempo :			Past due :
1 - 30 hari	16.685.000	13.919.703	1 - 30 days
31 - 60 hari	14.000.000	8.605.176	31 - 60 days
<b>Jumlah</b>	<b>321.406.627</b>	<b>181.930.699</b>	<b>Total</b>

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan akun piutang masing-masing debitur pada akhir periode dan dengan mempertimbangkan sejarah kredit, manajemen Grup berkeyakinan bahwa seluruh piutang akan dapat tertagih, sehingga tidak membentuk cadangan kerugian penurunan nilai piutang.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat piutang usaha yang digunakan sebagai jaminan.

**6. TRADE RECEIVABLES (continued)**

The aging analysis of past due receivables is as follows:

	2022	2021	
Belum jatuh tempo	290.721.627	159.405.820	Not yet due
Lewat jatuh tempo :			Past due :
1 - 30 hari	16.685.000	13.919.703	1 - 30 days
31 - 60 hari	14.000.000	8.605.176	31 - 60 days
<b>Jumlah</b>	<b>321.406.627</b>	<b>181.930.699</b>	<b>Total</b>

Based on review of the status of the individual trade receivable accounts at the end of the period and considering their credit history, the Group's management believes that these receivables will be collectible, so as not formed allowance for impairment losses of receivables.

As of December 31, 2021 and 2020, there are no trade receivables pledged as collateral.

**7. PERSEDIAAN**

	2022	2021	
Perlengkapan hotel	452.895.010	486.055.701	Hotel supplies
Makanan	48.372.647	25.969.075	Foods
Minuman	13.951.862	246.003	Beverages
<b>Jumlah</b>	<b>515.219.519</b>	<b>512.270.779</b>	<b>Total</b>

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat persediaan telah mencerminkan nilai realisasi bersihnya sehingga penyisihan penurunan nilai persediaan tidak perlu dibentuk.

**7. INVENTORIES**

	2022	2021	
Perlengkapan hotel	452.895.010	486.055.701	Hotel supplies
Makanan	48.372.647	25.969.075	Foods
Minuman	13.951.862	246.003	Beverages
<b>Jumlah</b>	<b>515.219.519</b>	<b>512.270.779</b>	<b>Total</b>

Management believes that the carrying amount of inventories has reflected the net realizable value thus no need to provide allowance for impairment losses.

**8. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA**

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021	
<u>Uang muka pembelian</u> Pemasok	20.019.099	75.023.750	<u>Purchase advance</u> Suppliers
<u>Beban dibayar di muka</u> Manajemen, insentif, pelatihan, pemasaran dan lisensi Lain-lain	323.065.340 43.870.844	1.313.302.036 41.693.737	<u>Prepaid expenses</u> Management, incentive, training, marketing and licences Others
Sub - jumlah	366.936.183	1.354.995.773	Sub - total
<b>Jumlah</b>	<b>386.955.283</b>	<b>1.430.019.523</b>	<b>Total</b>

**8. ADVANCE AND PREPAID EXPENSES**

This account consists of:

	2022	2021	
<u>Uang muka pembelian</u> Pemasok	20.019.099	75.023.750	<u>Purchase advance</u> Suppliers
<u>Beban dibayar di muka</u> Manajemen, insentif, pelatihan, pemasaran dan lisensi Lain-lain	323.065.340 43.870.844	1.313.302.036 41.693.737	<u>Prepaid expenses</u> Management, incentive, training, marketing and licences Others
Sub - jumlah	366.936.183	1.354.995.773	Sub - total
<b>Jumlah</b>	<b>386.955.283</b>	<b>1.430.019.523</b>	<b>Total</b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**9. PERPAJAKAN**

**a. Utang Pajak**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<u>Entitas Induk</u>		
Pajak penghasilan:		
Pasal 4(2)	2.899.952	2.820.000
Pasal 23	540.000	-
Pasal 25	14.773.953	567.900
Pasal 29	30.262.194	137.316.439
<u>Entitas Anak</u>		
Pajak hotel dan restoran	162.456.464	114.237.999
Pajak penghasilan:		
Pasal 21	29.475.270	13.351.882
Pasal 23	1.639.250	1.943.374
<b>Jumlah</b>	<b>242.047.083</b>	<b>270.237.594</b>

**9. TAXATION**

**a. Taxes Payable**

This account consists of:

<u>The Company</u>
Income tax:
Article 4(2)
Article 23
Article 25
Article 29
<u>Subsidiary</u>
Hotel and restaurant tax
Income tax:
Article 21
Article 23
<b>Total</b>

**b. Manfaat Pajak Penghasilan - bersih**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<u>Entitas Induk</u>		
Kini	(163.227.771)	(177.287.500)
Tangguhan	2.227.941	6.637.734
<b>Sub jumlah</b>	<b>(160.999.830)</b>	<b>(170.649.766)</b>
<u>Entitas Anak</u>		
Tangguhan	202.485.752	1.463.341.871
<b>Manfaat pajak penghasilan tangguhan konsolidasi - bersih</b>	<b>41.485.922</b>	<b>1.292.692.105</b>

**b. Income Tax Benefit - net**

This account consists of:

<u>The Company</u>
Current
Deferred
<b>Sub total</b>
<u>Subsidiaries</u>
Deferred
<b>Consolidated deferred tax benefit - net</b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**9. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**9. TAXATION (continued)**

**c. Pajak Kini**

**c. Current Tax**

Rekonsiliasi antara rugi sebelum manfaat pajak penghasilan - bersih seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan rugi fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between loss before income tax benefit - net, as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and fiscal loss for the year ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Rugi sebelum manfaat pajak penghasilan - bersih menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(3.603.067.274)	(6.594.250.699)	<i>Loss before income tax benefit - net as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Rugi Entitas Anak sebelum manfaat pajak penghasilan - bersih	(4.323.387.680)	(7.332.137.637)	<i>Loss of Subsidiary before income tax benefit - net</i>
Eliminasi transaksi dengan entitas anak:			<i>Elimination of transactions with a subsidiary:</i>
Penambahan depresiasi	29.686.720	29.265.392	<i>Additional depreciation:</i>
Laba sebelum beban pajak penghasilan entitas induk	750.007.126	767.152.330	<i>Income before income tax expense of the Company</i>
<u>Beda waktu</u>			<u><i>Temporary differences</i></u>
Imbalan kerja	10.127.006	30.171.520	<i>Employee benefit</i>
<u>Beda permanen</u>			<u><i>Permanent differences</i></u>
Pajak	10.261.937	16.796.165	<i>Tax</i>
Pendapatan bunga yang dikenakan pajak final	(28.451.654)	(8.267.741)	<i>Interest income subjected to final tax</i>
<b>Laba kena pajak - Entitas induk</b>	<b>741.944.415</b>	<b>805.852.274</b>	<b><i>Taxable income - the Company</i></b>
Beban pajak kini	163.227.771	177.287.500	<i>Current tax expenses</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Pajak dibayar di muka Entitas induk			<i>Prepaid taxes the Company</i>
Pasal 25	132.965.577	39.971.061	<i>Article 25</i>
<b>Utang pajak penghasilan</b>	<b>30.262.194</b>	<b>137.316.439</b>	<b><i>Income tax payable</i></b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**9. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. Pajak Kini (lanjutan)**

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang dilaporkan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Rugi sebelum manfaat pajak penghasilan - bersih menurut laporan rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(3.603.067.274)	(6.594.250.699)	<i>Loss before income tax benefit - net per consolidated statement of loss and other comprehensive income</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Rugi Entitas Anak sebelum manfaat pajak penghasilan - bersih	(4.323.387.680)	(7.332.137.637)	<i>Loss of Subsidiary before income tax benefit - net</i>
Eliminasi transaksi dengan entitas anak:			<i>Elimination of transactions with a subsidiary:</i>
Penambahan depresiasi	29.686.720	29.265.392	<i>Additional depreciation:</i>
Laba sebelum beban pajak penghasilan entitas induk	750.007.126	767.152.330	<i>Income before income tax expense of the Company</i>
Beban pajak penghasilan dengan tarif yang berlaku	(165.001.568)	(168.773.513)	<i>Income tax expense at applicable tax rate</i>
Pengaruh pajak atas beda permanent entitas induk	4.001.738	(1.876.253)	<i>Tax effect of the Company's permanent differences</i>
Beban pajak penghasilan entitas induk	(160.999.830)	(170.649.766)	<i>Income tax expense the Company's</i>
Manfaat (beban) pajak penghasilan Entitas Induk	(160.999.830)	(170.649.766)	<i>Income tax benefit (expense) The Company</i>
Entitas Anak	202.485.752	1.463.341.871	<i>Subsidiaries</i>
<b>Manfaat pajak penghasilan tangguhan konsolidasi - bersih</b>	<b>41.485.922</b>	<b>1.292.692.105</b>	<b><i>Consolidated deferred tax benefit - net</i></b>

**9. TAXATION (continued)**

**c. Current Tax (continued)**

The reconciliation between the income tax expense calculated by applying the applicable tax rate on the income before income tax expense as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**9. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. Pajak Kini (lanjutan)**

Perubahan tarif pajak badan

Pada bulan Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 ("UU No. 7/2021") tentang harmonisasi peraturan perpajakan. Sejumlah perubahan peraturan perpajakan antara lain:

- a. Pemberlakuan tarif pajak penghasilan badan menjadi 22% mulai Tahun Pajak 2022, dan Perusahaan Terbuka dalam negeri yang memenuhi kriteria tertentu dapat memperoleh tarif pajak sebesar 3% lebih rendah dari tarif pajak yang disebutkan di atas;
- b. Kenaikan tarif PPN dari 10% menjadi 11% yang mulai berlaku tanggal 1 April 2022, kemudian menjadi 12% yang mulai berlaku paling lambat pada tanggal 1 Januari 2025;
- c. Penyederhanaan PPN dengan tarif final untuk barang atau jasa kena pajak tertentu, yang juga berlaku mulai tanggal 1 April 2022; dan
- d. Program pengungkapan sukarela bagi Wajib Pajak badan selama periode 1 Januari - 30 Juni 2022, dengan basis aset atau harta yang diperoleh selama 1 Januari 1985 - 31 Desember 2015 yang belum diungkap pada saat mengikuti program amnesti pajak sebelumnya.

**d. Pajak Tangguhan**

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan pada tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>Saldo Awal/ Beginning Balance</u>	<u>Dikreditkan (Dibebankan) ke Laporan Laba Rugi Tahun Berjalan/ Credited (Charged) to Current year Statement of Profit or Loss</u>	<u>Dikreditkan (Dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited (Charged) to Other Comprehensive Loss</u>	<u>Saldo Akhir/ Ending Balance</u>
<b>2022</b>				
<b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan:</b>				
<u>Entitas Induk:</u>				
Penyisihan imbalan kerja	6.637.734	2.227.941	(147.852)	8.717.823
Nilai wajar aset investasi jangka pendek	(53.403.350)	-	53.403.350	-
Sub - jumlah	(46.765.616)	2.227.941	53.255.498	8.717.823

**9. TAXATION (continued)**

**c. Current Tax (continued)**

Changes in corporate tax rate

In October 2021, the Government of Indonesia approved Law No. 7 Year 2021 ("Law No. 7/2021") related to harmonisation of tax regulations. Some changes in tax regulations among others:

- a. The application of the corporate income tax rate to 22% starting from the 2022 Fiscal Year, and for domestic public listed companies that fulfill certain additional criteria will be eligible for a tax rate which is lower by 3% from the abovementioned tax rate;
- b. VAT rate increase from 10% to 11% which will take effect on April 1, 2022, then to 12% which will take effect no later than January 1, 2025;
- c. Simplification of VAT using final rate for certain taxable goods or services, which also applies from April 1, 2022; and
- d. Voluntary disclosure program for corporate taxpayers for the period January 1 - June 30, 2022, on the basis of asseets acquired during January 1, 1985 - December 31, 2015 which were not disclosed when participating in the previous tax amnesty program.

**d. Deferred Tax**

The Group's deferred tax assets (liability) in 2022 and 2021 are as follows:

<b>2022</b>
<b>Deferred tax assets (liabilities):</b>
<u>The Company:</u>
Provision for employee benefit
Fair value of short-term investments
Sub - Total

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**9. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**9. TAXATION (continued)**

**d. Pajak Tangguhan (lanjutan)**

**d. Deferred Tax (continued)**

<u>2022</u>	<u>Saldo Awal/ Beginning Balance</u>	<u>Dikreditkan (Dibebankan) ke Laporan Laba Rugi Tahun Berjalan/ Credited (Charged) to Current year Statement of Profit or Loss</u>	<u>Dikreditkan (Dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited (Charged) to Other Comprehensive Loss</u>	<u>Saldo Akhir/ Ending Balance</u>	<u>2022</u>
<b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan (lanjutan):</b>					<b>Deferred tax assets (liabilities) (continued):</b>
<u>Entitas Anak:</u>					<u>Subsidiary:</u>
Penyisihan imbalan kerja	284.290.511	(48.092.127)	(9.850.830)	226.347.554	Provision for employee benefit
Nilai wajar aset investasi jangka pendek	(38.610.000)	-	38.610.000	-	Fair value of short-term investments
Akumulasi rugi pajak	<u>7.490.447.027</u>	<u>250.577.879</u>	<u>-</u>	<u>7.741.024.906</u>	Accumulated fiscal loss
Sub - jumlah	<u>7.736.127.538</u>	<u>202.485.752</u>	<u>28.759.170</u>	<u>7.967.372.460</u>	Sub - total
<b>Jumlah</b>	<b><u>7.689.361.922</u></b>	<b><u>204.713.693</u></b>	<b><u>82.014.668</u></b>	<b><u>7.976.090.283</u></b>	<b>Total</b>
<u>2021</u>					<u>2021</u>
<b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan:</b>					<b>Deferred tax assets (liabilities):</b>
<u>Entitas Induk:</u>					<u>The Company:</u>
Penyisihan imbalan kerja	-	6.637.734	-	6.637.734	Provision for employee benefit
Nilai wajar aset investasi jangka pendek	<u>(50.436.497)</u>	<u>-</u>	<u>(2.966.853)</u>	<u>(53.403.350)</u>	Fair value of short-term investments
Sub - jumlah	<u>(50.436.497)</u>	<u>6.637.734</u>	<u>(2.966.853)</u>	<u>(46.765.616)</u>	Sub - Total
<u>Entitas Anak:</u>					<u>The Company:</u>
Penyisihan imbalan kerja	198.362.031	15.836.444	70.092.036	284.290.511	Provision for employee benefit
Nilai wajar aset investasi jangka pendek	(36.465.000)	-	(2.145.000)	(38.610.000)	Fair value of short-term investments
Akumulasi rugi pajak	<u>6.042.941.600</u>	<u>1.447.505.427</u>	<u>-</u>	<u>7.490.447.027</u>	Accumulated fiscal loss
Sub - jumlah	<u>6.204.838.631</u>	<u>1.463.341.871</u>	<u>67.947.036</u>	<u>7.736.127.538</u>	Sub - total
<b>Jumlah</b>	<b><u>6.154.402.134</u></b>	<b><u>1.469.979.605</u></b>	<b><u>64.980.183</u></b>	<b><u>7.689.361.922</u></b>	<b>Total</b>

**e. Restitusi Pajak**

**e. Claim for Tax Refund**

Pada tanggal 28 Januari 2022, Entitas Induk mengajukan permohonan pengembalian kelebihan pembayaran pajak pasal 25/29 Badan Tahun Pajak 2020 berdasarkan surat No.006/SING-FA/II/2022 atas SKPLB yang di terima Entitas Induk dengan No.00001/406/20/063/22 tanggal 6 Januari 2022 sebesar Rp86.911.924.

On January 28, 2022, the Company submitted an application for a refund of the overpayment of tax article 25/29 Agency for the 2020 Fiscal Year based on letter No.006/SING-FA/II/2022 for SKPLB received by the Company with No.00001/406/20/063/22 January 6, 2022, in the amount of IDR 86,911,924.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**9. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**e. Restitusi Pajak (lanjutan)**

Berdasarkan surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak No. KEP-00008.PPH/WPJ.04/KP.12/2022 tanggal 3 Februari 2022 tentang pengembalian kelebihan pembayaran pajak kepada PT Singleterra Tbk, Entitas Induk menerima pembayaran restitusi pajak penghasilan pasal 25/29 Badan tahun pajak 2020 sebesar Rp86.912.083 dimana sebesar Rp6.762.096 diperhitungkan sebagai kompensasi atas utang pajak dan/atau pajak yang akan terutang dan sebesar Rp80.149.987 diterima Enitas Induk pada tanggal 10 Februari 2022.

**10. ASET TETAP - BERSIH**

Akun ini terdiri dari:

		2022				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Saldo Akhir/ Ending Balance		
<b>Harga Perolehan</b>						<b>Cost</b>
Bangunan	83.622.958.074	-	-	83.622.958.074		Building
Mesin	11.712.647.883	415.395	-	11.713.063.278		Machine
Perabotan dan perlengkapan	11.797.092.891	262.037.584	-	12.059.130.475		Furnitures and fixtures
Kendaraan	974.885.000	325.100.000	-	1.299.985.000		Vehicle
Inventaris dan peralatan kantor	33.410.000	-	-	33.410.000		Inventory and office equipment
Jumlah harga perolehan	<u>108.140.993.848</u>	<u>587.552.979</u>	<u>-</u>	<u>108.728.546.827</u>		Total cost
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
Bangunan	15.336.816.195	4.186.119.333	-	19.522.935.528		Building
Mesin	4.255.631.013	1.170.974.591	-	5.426.605.604		Machine
Perabotan dan perlengkapan	10.059.077.733	1.276.922.513	-	11.336.000.246		Furnitures and fixtures
Kendaraan	974.884.995	40.637.502	-	1.015.522.497		Vehicle
Inventaris dan peralatan kantor	33.410.000	-	-	33.410.000		Inventory and office equipment
Jumlah akumulasi penyusutan	<u>30.659.819.936</u>	<u>6.674.653.939</u>	<u>-</u>	<u>37.334.473.875</u>		Total accumulated depreciation
<b>Nilai buku bersih</b>	<u><b>77.481.173.912</b></u>			<u><b>71.394.072.952</b></u>		<b>Net book value</b>

**9. TAXATION (continued)**

**e. Claim for Tax Refund (continued)**

Based on the Decree of the Director General of Taxes No. KEP-00008.PPH/WPJ.04/KP.12/2022 dated February 3, 2022, regarding the return of tax overpayments to PT Singleterra Tbk, the Company received a refund for income tax article 25/29 for the 2020 tax year amounting to IDR 86,912,083 which amounted to IDR 6,762,096 is calculated as compensation for taxes payable and/or taxes that will be payable and amounting to Rp80,149,987 received by the Company on February 10, 2022.

**10. FIXED ASSET - NET**

This account consists of:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**10. ASET TETAP - BERSIH (lanjutan)**

**10. FIXED ASSET - NET (continued)**

		2021				
		Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
<b>Harga Perolehan</b>						<b>Cost</b>
Bangunan		83.622.958.074		-	83.622.958.074	<i>Building</i>
Mesin		11.705.647.883	7.000.000	-	11.712.647.883	<i>Machine</i>
Perabotan dan perlengkapan		11.797.092.891		-	11.797.092.891	<i>Furnitures and fixtures</i>
Kendaraan		974.885.000	-	-	974.885.000	<i>Vehicle</i>
Inventaris dan peralatan kantor		33.410.000	-	-	33.410.000	<i>Inventory and office equipment</i>
Jumlah harga perolehan		<u>108.133.993.848</u>	<u>7.000.000</u>	<u>-</u>	<u>108.140.993.848</u>	<i>Total cost</i>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
Bangunan		11.150.696.862	4.186.119.333	-	15.336.816.195	<i>Building</i>
Mesin		3.068.729.325	1.186.901.688	-	4.255.631.013	<i>Machine</i>
Perabotan dan perlengkapan		7.409.758.321	2.649.319.412	-	10.059.077.733	<i>Furnitures and fixtures</i>
Kendaraan		816.239.917	158.645.078	-	974.884.995	<i>Vehicle</i>
Inventaris dan peralatan kantor		27.841.680	5.568.320	-	33.410.000	<i>Inventory and office equipment</i>
Jumlah akumulasi penyusutan		<u>22.473.266.105</u>	<u>8.186.553.831</u>	<u>-</u>	<u>30.659.819.936</u>	<i>Total accumulated depreciation</i>
<b>Nilai buku bersih</b>		<b><u>85.660.727.743</u></b>			<b><u>77.481.173.912</u></b>	<b><i>Net book value</i></b>

Beban penyusutan yang dibebankan pada operasi adalah sebagai berikut:

*Depreciation expense charged to operating are as follows:*

	2022	2021	
Beban pokok pendapatan (Catatan 21)	5.054.639.973	6.299.109.191	<i>Cost of revenues (Note 21)</i>
Beban usaha (Catatan 22)	1.620.013.966	1.887.444.640	<i>Operating expenses (Note 22)</i>
<b>Jumlah</b>	<b><u>6.674.653.939</u></b>	<b><u>8.186.553.831</u></b>	<b><i>Total</i></b>

Bangunan dan kendaraan diasuransikan terhadap seluruh resiko dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp105.087.000.000 dan Rp104.793.504.352 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari risiko yang dipertanggungkan.

*Building and vehicle are insured against all risks with total sum insured amounted to Rp105,087,000,000 and Rp104,793,504,352 as of December 31, 2022 and 2021, respectively. The Group's management believes that the sum insured is sufficient to cover possible losses on the insured assets.*

Berdasarkan hasil penelaahan, manajemen Grup berkeyakinan tidak ada situasi atau keadaan yang mengindikasikan terjadinya penurunan nilai atas aset tetap.

*Based on the review, the management of the Group believes there are no situations or circumstances which indicated an impairment in the value of fixed assets.*

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. ASET TAK BERWUJUD - BERSIH**

**11. INTANGIBLE ASSET - NET**

		2022				
		Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
<b>Harga Perolehan</b>						<b>Cost</b>
Aset tak berwujud	396.348.118	23.224.970	-	419.573.088		<i>Intangible assets</i>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
Aset tak berwujud	340.145.558	34.768.986	-	374.914.544		<i>Intangible asset</i>
Nilai buku bersih	<u>56.202.560</u>			<u>44.658.544</u>		<b>Net book value</b>
		2021				
		Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
<b>Harga Perolehan</b>						<b>Cost</b>
Aset tak berwujud	380.334.128	16.013.990	-	396.348.118		<i>Intangible assets</i>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
Aset tak berwujud	244.728.405	95.417.153	-	340.145.558		<i>Intangible asset</i>
Nilai buku bersih	<u>135.605.723</u>			<u>56.202.560</u>		<b>Net book value</b>

Beban amortisasi yang dibebankan pada beban usaha (Catatan 22) masing-masing sebesar Rp34.768.986 dan Rp95.417.153 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

*Amortization expense charged to operating expense (Note 22) amounted to Rp34,768,986 and Rp95,417,153 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.*

Berdasarkan hasil penelaahan, manajemen Grup berkeyakinan tidak ada situasi atau keadaan yang mengindikasikan terjadinya penurunan nilai atas aset tak berwujud.

*Based on the review, the management of the Group believes there are no situations or circumstances which indicated an impairment in the value of intangible assets.*

**12. GOODWILL**

**12. GOODWILL**

*Goodwill* sebesar Rp2.059.664.746 timbul dari kombinasi bisnis PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang ("STMC") yang dialokasikan ke unit penghasil kas yang manfaatnya diharapkan dari kombinasi bisnis yang dapat diatribusikan pada pangsa pasar serta diharapkan dapat bersinergi melalui penggabungan operasi Grup dengan STMC tersebut.

*Goodwill of Rp2,059,664,746 arising from the business combination of PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang ("STMC") that was allocated to the cash generating units that are expected to benefit from that business combination which is attributable to market share and the expected synergies from combining the operations of the Group with those of STMC.*

Grup melakukan pengukuran atas penurunan *goodwill* secara tahunan atau lebih sering, jika terdapat indikasi penurunan nilai *goodwill*. Pada saat pengukuran penurunan nilai, *goodwill* dialokasikan pada unit penghasil kas yang terendah yang diharapkan dapat memberikan manfaat atas penggabungan usaha, yang ditentukan oleh Grup.

*The Group measures the impairment of goodwill annually, or more frequent if there are indications that goodwill might be impaired. For impairment measurement purposes, goodwill has been allocated principally to the lowest level of cash generating units determined by the Group that is expected to benefit from the business combination.*

Jumlah yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas ditentukan berdasarkan perhitungan nilai pakainya. Asumsi utama terhadap perhitungan nilai pakai adalah tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan pendapatan. Manajemen mengestimasi tingkat diskonto menggunakan tarif sebelum pajak yang merefleksikan penilaian pasar saat ini atas nilai waktu daripada uang dan risiko-risiko spesifik atas unit penghasil kas. Tingkat pertumbuhan berdasarkan pada perkiraan tingkat pertumbuhan industri.

*The recoverable amounts of the cash generating units are determined from value in use calculations. The key assumptions for the value in use calculations are those regarding the discount rate and growth rates revenue. Management estimates the discount rates using pre-tax rates that reflect current market assessments of the time value of money and the risks specific to the cash generating unit. The growth rates are based on industry growth forecasts.*

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. GOODWILL (lanjutan)**

Suku bunga untuk mendiskontokan perkiraan arus kas dari unit penghasil kas adalah rata-rata tingkat bunga pinjaman pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian yang telah disesuaikan, untuk mengestimasi tingkat bunga dari pasar yang diharapkan dari investasi.

Suku bunga ini tidak melampaui tingkat pertumbuhan rata-rata jangka panjang.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai *goodwill* pada akhir periode pelaporan.

**13. UTANG USAHA**

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021
Pihak ketiga		
Aneka Nusantara	112.788.460	140.672.800
Segar Abadi	61.596.400	57.886.210
PT Indomarco Adi Prima	13.568.000	12.150.000
CV Subur Karunia Sejahtera	12.760.000	-
UD Krekep Jaya	10.190.000	4.050.000
PT Indrayasa Migasa	8.987.640	6.922.080
Manna Digital	6.647.000	15.705.000
Lain-lain	59.954.208	55.911.693
<b>Jumlah</b>	<b>286.491.708</b>	<b>293.297.783</b>

Analisa umur utang usaha yang telah jatuh tempo adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Lewat jatuh tempo		
1 - 30 hari	199.220.758	113.088.083
31 - 60 hari	84.648.950	85.231.470
Lebih dari 60 hari	2.622.000	94.978.230
<b>Jumlah</b>	<b>286.491.708</b>	<b>293.297.783</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, utang usaha tidak dikenakan bunga dan tidak ada jaminan yang diberikan Grup atas perolehan utang usaha.

**12. GOODWILL (continued)**

The rate used to discount the forecasted cash flows from the cash generating units is the average borrowing rate at the consolidated statements of financial position dates as adjusted to estimated rate that the market would expect from the investment.

This rate does not exceed the average long-term growth rate for the relevant markets.

Management believes that there is no impairment of goodwill at the end of reporting period.

**13. TRADE PAYABLES**

This account consists of:

	2022	2021
Third parties		
Aneka Nusantara	112.788.460	140.672.800
Segar Abadi	61.596.400	57.886.210
PT Indomarco Adi Prima	13.568.000	12.150.000
CV Subur Karunia Sejahtera	12.760.000	-
UD Krekep Jaya	10.190.000	4.050.000
PT Indrayasa Migasa	8.987.640	6.922.080
Manna Digital	6.647.000	15.705.000
Others	59.954.208	55.911.693
<b>Total</b>	<b>286.491.708</b>	<b>293.297.783</b>

The aging analysis of past due trade payables is as follows:

	2022	2021
Past due		
1 - 30 days	199.220.758	113.088.083
31 - 60 days	84.648.950	85.231.470
More than 60 days	2.622.000	94.978.230
<b>Total</b>	<b>286.491.708</b>	<b>293.297.783</b>

As of December 31, 2022 and 2021, trade payables are non-interest bearing and there are no guarantees given by the Group on trade payables obtained.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. UTANG LAIN-LAIN**

Akun ini terdiri dari:

	2022
Pihak ketiga	
Kesejahteraan sosial	178.407.894
Pencadangan kehilangan dan kerusakan	43.363.860
Reservasi deposit	14.969.801
<b>Jumlah</b>	<b>236.741.555</b>

**14. OTHER PAYABLES**

This account consists of:

	2021	
		<i>Third parties</i>
	117.412.333	<i>Social welfare</i>
	149.198.032	<i>Allowance lost and breakage</i>
	66.508.758	<i>Reservation deposit</i>
<b>Jumlah</b>	<b>333.119.123</b>	<b>Total</b>

**15. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR**

Akun ini terdiri dari:

	2022
Jasa pelatihan dan pemasaran	181.547.316
Listrik dan air	141.655.815
Binatu	83.948.675
Tenaga ahli	54.112.500
Jasa manajemen	13.262.742
Lain-lain	109.024.014
<b>Jumlah</b>	<b>583.551.062</b>

**15. ACCRUED EXPENSES**

This account consists of:

	2021	
	1.210.000	<i>Training and marketing fee</i>
	104.078.206	<i>Electricity and water</i>
	60.142.425	<i>Laundry</i>
	51.562.500	<i>Professional fee</i>
	12.710.940	<i>Management fee</i>
	111.703.327	<i>Other</i>
<b>Jumlah</b>	<b>341.407.398</b>	<b>Total</b>

**16. UTANG BANK**

Akun ini terdiri dari:

	2022
PT Bank China Construction	
Bank Indonesia Tbk	-
Biaya transaksi belum diamortisasi	-
<b>Sub - jumlah</b>	<b>-</b>
Dikurangi:	
Porsi yang jatuh tempo dalam satu tahun	-
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>-</b>

**16. BANK LOAN**

This account consists of:

	2021	
	16.836.951.513	<i>PT Bank China Construction</i>
	(135.688.767)	<i>Bank Indonesia Tbk</i>
		<i>Unamortized transaction cost</i>
<b>Sub - jumlah</b>	<b>16.701.262.746</b>	<b>Sub - total</b>
	529.073.161	<i>Less: Current portion</i>
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>16.172.189.585</b>	<b>Long-term portion</b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

Pada tanggal 12 Oktober 2016, PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang ("STMC") Entitas Anak, memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk ("CCB") dengan limit kredit Rp 50.000.000.000 yang terbagi menjadi 3 fasilitas Kredit Investasi (KI) untuk tujuan berikut:

- a. KI 1 limit sebesar Rp 37.902.688.000 yang digunakan untuk pembiayaan pekerjaan struktur dan arsitektur pembangunan Primebiz Hotel di Surabaya;
- b. KI 2 limit sebesar Rp 8.520.000.000 yang digunakan untuk pembiayaan pekerjaan *mechanical, electrical and plumbing* (MEP) pembangunan Primebiz Hotel di Surabaya.
- c. KI 3 limit sebesar Rp 3.577.312.000 yang digunakan untuk pembiayaan pekerjaan *air conditioner* pembangunan Primebiz Hotel di Surabaya.

Pada tanggal 30 Juni 2020, berdasarkan Perubahan II atas Perjanjian Kredit No.311/APK/VI/2020 STMC memperoleh keringanan berupa *Grace Period* selama 6 bulan atas perjanjian Kredit No.464/APL/XI/18 dan Tambahan Fasilitas Modal Kerja berupa Fasilitas Kredit angsuran sebesar Rp1.850.000.000 dengan jangka waktu fasilitas 72 bulan dan bunga 10,75% per tahun yang dapat ditelaah setiap saat.

Pada tanggal 31 Agustus 2021, STMC telah melunasi Fasilitas Kredit Angsuran yang diperoleh pada tahun 2020 sebesar Rp1.850.000.000 dari CCB.

Pada tanggal 28 September 2021, berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit No.385/APK/IX/2021 dari CCB dengan fasilitas yang diberikan yaitu sebagai berikut:

- a. Pemberian *grace periode* selama 6 bulan untuk KI 1, KI 2, dan KI 3 terhitung sejak bulan April 2021 - September 2021
- b. Pemberian fasilitas kredit langsung sebesar Rp1.850.000.000 dengan jangka waktu fasilitas 72 bulan terhitung sejak 28 September 2021 - 28 September 2027 dan pemberian *grace periode* atas pembayaran angsuran pokok selama 12 bulan.

**16. BANK LOAN (continued)**

On October 12, 2016, the PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang ("STMC") Subsidiary, obtained credit facility from PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk ("CCB") with a credit limit of Rp 50,000,000,000 which are divided in 3 investment credit (KI) facility with the following purpose:

- a. KI 1 plafond amounting to Rp37,902,688,000 which is used for financing the structural and architectural work of the construction of Primebiz Hotel in Surabaya;
- b. KI 2 plafond amounting to Rp 8,520,000,000 which is used for financing the *mechanical, electrical and plumbing* (MEP) work of the construction of Primebiz Hotel in Surabaya
- c. KI 3 plafond amounting to Rp 3,577,312,000 which is used for financing the *air conditioner* work of the construction of Primebiz Hotel in Surabaya.

On June 30, 2020, based on Amendment II to Credit Agreement No.311/APK/VI/2020 STMC obtained *Grace Period* for 6 months on Credit agreement No. 464/APL/XI/18 and Additional Working Capital Facility in the form of Installment Credit Facility amounting to Rp1,850,000,000 with a facility term of 72 months and annual interest rate amounted 10.75% per annum which is subject to review.

As of August 31, 2021, STMC has fully paid the *Installment Credit Facility* obtained in 2020 amounted to Rp1,850,000,000 from CCB.

On September 28, 2021, based on the Amendment to the Credit Agreement No. 385/APK/IX/2021, from CCB with the following facilities:

- a. Granting a *grace period* of 6 month for KI 1, KI 2 and KI 3 from April 2021 - September
- b. Provision of installment loan amounting to Rp.1,850,000,000 with a facility term of 72 months starting from September 28, 2021 - September 28, 2027 and granting a *grace period* for payment of principal installments for 12 months.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

Pada tanggal 25 Oktober 2021, STMC memperoleh Surat Persetujuan Pemberian Restrukturisasi atas Pandemi Covid - 19 No.079/KRD-IDC/CCBI/X/2021 dari CCB dengan fasilitas yang diberikan yaitu sebagai berikut:

- Penurunan suku bunga fasilitas KI 1, KI 2, dan KI 3 dari 10,75% menjadi 10,25% selama 12 bulan dari Oktober 2021 - September 2022.
- Pemberian *grace periode* atas pembayaran angsuran pokok selama 12 bulan untuk KI 1, KI 2, dan KI 3 dari Oktober 2021 - September 2022.
- Perpanjangan jangka waktu fasilitas selama 12 bulan untuk KI 1, KI 2, dan KI 3 sejak jatuh tempo yaitu sampai dengan 12 Agustus 2028.

Jaminan yang diberikan untuk fasilitas kredit ini adalah :

- Sebidang tanah dan bangunan yang terletak di Jalan Gayung Kebonsari No. 30, Surabaya, atas nama PT Dwi Mitra Nusantara dengan SHGB No. 1578/Kelurahan Gayungan, seluas 1.820 m2.
- Jaminan Perusahaan dan *top-up Cash Flow* dari PT Serasi Tunggal Mandiri
- Cessie Perjanjian BOT antara PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang dengan PT Dwi Mitra Nusantara (Pemilik Tanah)

Berdasarkan surat keterangan lunas tanggal 15 Juli 2022 No.286/CCBI/DCOP-EXT/VII/2022 STMC telah melunasi seluruh Fasilitas Kredit kepada CCB.

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Grup telah mencadangkan imbalan kerja kepada karyawan yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan persyaratan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 ("Undang-Undang Cipta Kerja"). Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo liabilitas imbalan kerja disajikan dalam laporan posisi keuangan sebagai "Liabilitas Imbalan Kerja". Penyisihan untuk imbalan kerja merupakan estimasi manajemen berdasarkan perhitungan aktuarial dengan menggunakan Metode "Projected Unit Credit".

**16. BANK LOAN (continued)**

On October 25, 2021, STMC obtained a Letter of Approval for Restructuring of the Covid-19 Pandemic No.079/KRD-IDC/CCBI/X/2021 from CCB with the following facilities:

- Decrease in interest rates for KI 1, KI 2, and KI 3 facilities from 10.75% to 10.25% for 12 months from October 2021 - September 2022.
- Granting a grace period of principal installments for 12 months for KI 1, KI 2, and KI 3 from October 2021 - September 2022.
- Extension of the term of the facility for 12 months for KI 1, KI 2, and KI 3 from maturity, which is until August 12, 2028.

Collateral provided for this credit facilities are as follows :

- Land and building located at Jalan Gayung Kebonsari No. 30, Surabaya, in the name of PT Dwi Mitra Nusantara with SHGB No. 1578/Kelurahan Gayungan, covering an area of 1,820 m2.
- Corporate guarantee and top-up Cash Flow from PT Serasi Tunggal Mandiri
- Cessie agreement BOT between PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang with PT Dwi Mitra Nusantara (Land Owners)

On July 15, 2022, based on a statement letter No. 286/CCBI/DCOP-EXT/VII/2022, STMC has fully paid the Credit Facility to CCB.

**17. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES**

The Group has provided employee benefits to its eligible employees in accordance with the requirements of Labor Law No. 11 Year 2020 ("Omnibus Law"). As of December 31, 2022 and 2021, the balance of the employee benefits liability is presented in the financial statements of financial position as "Employees' Benefit Liabilities". The provision for employee service entitlement benefits are estimated by management based on the actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" Method.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Jumlah liabilitas imbalan karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Yusi & Rekan, aktuaris independen, dalam laporannya tertanggal 28 Februari 2023 dan 23 Februari 2022.

Asumsi-asumsi yg digunakan pada tahun 2021 dan 2020, sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Tingkat diskonto	5,52%-7,43%	3,40-7,55%	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	10%	10%	<i>Salary increase rate</i>
Tingkat kematian	100% TMI III	100% TMI III	<i>Mortality rate</i>
Usia pensiun	55 tahun/years old	55 tahun/years old	<i>Retirement age</i>
Tingkat pengunduran diri	6% untuk karyawan usia di bawah 30 tahun dan menurun hingga 0% pada usia 2 tahun sebelum waktu pensiun normal/ <i>6% for employees before age of 30 years old and will lineary decrease until 0% at the age of 2 years before normal retirement date</i>	6% untuk karyawan usia di bawah 30 tahun dan menurun hingga 0% pada usia 2 tahun sebelum waktu pensiun normal/ <i>6% for employees before age of 30 years old and will lineary decrease until 0% at the age of 2 years before normal retirement date</i>	<i>Resignation rate</i>
Tingkat pensiun normal	100%	100%	<i>Normal retirement age</i>

Jumlah yang diakui sebagai beban dalam laporan rugi laba dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian berkaitan dengan liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

The employee benefits liability as of December 31, 2022 and 2021 are calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Yusi & Rekan, independent actuary, in its reports dated February 28, 2023 and February 23, 2022.

Assumptions used in 2021 and 2020, are as follows:

The amount recognized as an expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income related to employee benefit liabilities are as follows:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Beban bunga	81.696.164	65.279.142	<i>Interest cost</i>
Beban jasa kini	200.707.714	325.299.292	<i>Current service cost</i>
Perubahan program	(203.321.198)	(245.423.079)	<i>Plan amandement</i>
<b>Jumlah</b>	<b>79.082.680</b>	<b>145.155.355</b>	<b>Total</b>

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Movements of employee benefit liabilities is recognized in the consolidated statement of financial position during the year are as follows:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Saldo awal nilai wajar liabilitas imbalan pasti yang tidak didanai	1.322.401.113	901.645.596	<i>Balance at the beginning of the fair value of the unfunded defined benefit obligation</i>
Beban bunga	81.696.164	65.279.142	<i>Interest cost</i>
Beban jasa kini	200.707.714	325.299.292	<i>Current service cost</i>
Pembayaran tahun berjalan	(287.556.250)	(43.000.000)	<i>Current year payment</i>
Perubahan program	(203.321.198)	-	<i>Plan amandement</i>
Penurunan liabilitas akibat Undang-Undang Cipta Kerja	-	(245.423.079)	<i>Decrease in liabilities due to Omnibus Law</i>
(Laba) rugi komprehensif lain	(45.448.552)	318.600.162	<i>Other comprehensive (income) loss</i>
<b>Jumlah</b>	<b>1.068.478.991</b>	<b>1.322.401.113</b>	<b>Total</b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Analisa sensitivitas

Analisis sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Risiko tingkat diskonto</b>		
Kenaikan 1%	(84.414.720)	(110.025.101)
Penurunan 1%	95.261.505	128.793.667
<b>Risiko tingkat kenaikan gaji</b>		
Kenaikan 1%	91.787.883	124.027.571
Penurunan 1%	(83.071.551)	(108.278.394)

Manajemen Grup telah mereviu asumsi yang digunakan dan berpendapat bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja karyawan tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan kerja karyawan Grup.

**18. MODAL SAHAM**

Susunan pemegang saham Entitas Induk sesuai dengan Registrasi Biro Administrasi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

<u>Pemegang Saham/ Shareholders</u>	<u>Jumlah Saham/ Number of Shares</u>	<u>Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership</u>	<u>Jumlah/ Total</u>
Atrium Asia Investment Management Pte Ltd	1.262.000.000	79,89 %	126.200.000.000
Masyarakat / Public (masing-masing dibawah 5% /each below 5%)	317.717.070	20,11 %	31.771.707.000
<b>Jumlah/Total</b>	<b>1.579.717.070</b>	<b>100,00 %</b>	<b>157.971.707.000</b>

**19. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Akun ini terdiri dari:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Biaya penawaran umum terbatas (Catatan 1c)	(1.964.698.600)	(1.964.698.600)
Selisih kurs mata uang asing atas setoran modal	870.178.833	870.178.833
Agio dari penawaran umum saham	282.690.000	282.690.000
Pengampunan pajak	100.000.000	100.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>(711.829.767)</b>	<b>(711.829.767)</b>

**17. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)**

Sensitivity analysis

The sensitivity analysis from the main assumptions of liabilities for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

**Discount rate risk**  
Increased 1%  
Decreased 1%

**Salary increases rate risk**  
Increased 1%  
Decreased 1%

The management of the Group has reviewed the assumptions used and agreed that these assumptions are adequate. Management believes that the employee benefit liabilities is sufficient to cover the Group employee benefit liabilities.

**18. SHARE CAPITAL**

The composition of the Company's shareholders based on Share Registration Bureau as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

**19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

This account consists of:

*Right issue costs (Note 1c)*  
*Foreign exchange difference on paid-in capital*  
*Share premium of public offering*  
*Tax amnesty*

**Total**

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. PENDAPATAN**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Kamar	11.735.199.392	6.202.021.962	Rooms
Makanan dan minuman	3.752.937.271	1.809.650.328	Food and beverages
Pusat kebugaran	132.100.022	64.190.937	Health club
Binatu	39.749.478	31.252.053	Laundry
Lain-lain	2.793.412	5.970.909	Others
<b>Jumlah</b>	<b>15.662.779.575</b>	<b>8.113.086.189</b>	<b>Total</b>

**20. REVENUES**

This account consists of:

**21. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Penyusutan (Catatan 10)	5.054.639.973	6.299.109.191	Depreciation (Note 10)
Gaji, upah, dan tunjangan Kamar	3.339.713.625	1.462.520.801	Salaries, wages and allowance Room
Makanan dan minuman	1.324.124.631	856.706.145	Food and beverages
Lain-lain	1.274.917.694	508.134.279	Others
Jumlah	503.187.267	222.944.590	
<b>Jumlah</b>	<b>11.496.583.190</b>	<b>9.349.415.006</b>	<b>Total</b>

**21. COST OF REVENUES**

This account consists of:

**22. BEBAN USAHA**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Gaji, upah, dan tunjangan	3.081.876.934	2.275.159.440	Salary, bonus, and allowance
Penyusutan (Catatan 10)	1.620.013.966	1.887.444.640	Depreciation (Notes 10)
Utilitas	1.467.744.367	1.052.355.539	Utilities
Kantor dan jamuan	1.391.863.266	774.564.663	Office and entertainment
Manajemen (Catatan 25a dan 25b)	377.054.960	542.259.844	Management (Notes 25a and 25b)
Insentif (Catatan 25b)	332.223.655	126.664.551	Incentive (Notes 25b)
Tenaga ahli	212.193.352	690.828.479	Professional fee
Lisensi (Catatan 25b)	173.576.456	89.243.948	Licences (Notes 25b)
Pelatihan (Catatan 25b)	156.774.853	81.130.864	Training (Notes 25b)
Pemasaran (Catatan 25b)	156.774.853	81.130.864	Marketing (Notes 25b)
Internet	139.734.439	114.940.322	Internet
Sewa	126.958.000	126.280.000	Rent
Asuransi aset tetap	95.051.370	97.089.084	Fixed asset insurance
Pajak bumi dan bangunan	90.765.950	90.765.950	Land and property tax
Administrasi saham	83.741.543	273.741.543	Administration of share stock
Imbalan kerja (Catatan 17)	79.082.680	145.155.355	Employee benefit (Note 17)
Perijinan	78.633.100	125.415.000	Permits
Amortisasi (Catatan 11)	34.768.986	95.417.153	Amortization (Note 11)
Lain-lain	78.235.427	84.995.277	Others
<b>Jumlah</b>	<b>9.777.068.157</b>	<b>8.754.582.516</b>	<b>Total</b>

**22. OPERATING EXPENSES**

This account consists of:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**23. RUGI PER SAHAM**

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan rugi per saham dasar:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Rugi tahun berjalan	(3.563.769.582)	(5.301.558.594)
Total rata-rata tertimbang jumlah saham biasa	1.579.717.070	1.579.717.070
<b>Rugi per saham</b>	<b>(2,25)</b>	<b>(3,36)</b>

**23. LOSS PER SHARE**

The computation of basic loss per share is based on the following data:

*Loss for the year  
Total weighted-average  
number of ordinary shares*

**Basic loss per share**

**24. PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASI**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Pendapatan keuangan:		
Investasi jangka pendek (Catatan 5)	3.005.071.875	5.145.075.001
Bunga deposito	273.964.864	135.726.347
<b>Sub - jumlah pendapatan keuangan</b>	<b>3.279.036.739</b>	<b>5.280.801.348</b>
Beban keuangan:		
Bunga	(1.112.193.715)	(1.841.714.058)
Rugi investasi jangka Pendek (Catatan 5)	(148.355.261)	-
<b>Sub - jumlah beban keuangan</b>	<b>(1.260.548.976)</b>	<b>(1.841.714.058)</b>

This account consists of:

*Finance income:  
Short-term  
investment (Notes 5)  
Time deposit interest*

**Sub - total  
finance income**

*Finance expenses:  
Interest  
Loss of short-term investment  
investment (Notes 5)*

**Sub - total  
finance expenses**

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**25. IKATAN DAN PERJANJIAN YANG SIGNIFIKAN**

**25. COMMITMENTS AND SIGNIFICANT AGREEMENTS**

- a. Berdasarkan perjanjian No. 057/DMNSTMC/BOT/KP/VIII/15 tanggal 3 Agustus 2015, PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang ("STMC") Entitas Anak menandatangani perjanjian kerjasama Pembangunan, Pengelolaan dan Penyerahan kembali (BOT) dengan PT Dwi Mitra Nusantara ("DMN") untuk membangun hotel berbintang dengan sarana penunjang termasuk peralatan, perlengkapan dan perabotan hotel. Perjanjian tersebut berjangka waktu 30 tahun, dimulai sejak berakhir masa tenggang (3 tahun sejak ditandatanganinya perjanjian) dan dapat diperpanjang 10 tahun dan 10 tahun berikutnya. Selama penggunaan tanah tersebut, STMC wajib mengganti biaya sewa kepada DMN sebesar 1% untuk tahun ke 1 sampai dengan ke 5 dan naik 1% setiap 5 tahun hingga mencapai 5% pada tahun ke 21 sampai berakhirnya perjanjian tersebut, dimana perhitungan pembayaran akan dilakukan dari pendapatan kotor dan pembayaran akan dibayarkan bersamaan pada saat DMN menerima laporan manajemen STMC bulan Desember setiap tahunnya.
- b. Berdasarkan perjanjian tanggal 2 November 2015, STMC diwajibkan membayar jasa manajemen kepada PT Prime Plaza Management (PPM) setiap bulan yang terdiri dari Basis Biaya Manajemen sebesar 1% dari total pendapatan kotor, Biaya Insentif sebesar 8% dari laba kotor operasional, pelatihan, pemasaran, dan lisensi masing-masing sebesar 1% dari pendapatan kotor. Jumlah minimum biaya bulanan sehubungan dengan Basis Biaya Manajemen dan Biaya Insentif tidak akan kurang dari Rp 50.000.000. Jangka waktu perjanjian selama 10 tahun dimulai dari tanggal pembukaan awal hotel.

Berdasarkan amandemen 1 perjanjian manajemen tanggal 19 Desember 2017, biaya pelatihan dan biaya pemasaran atas penagihannya dialihkan kepada PT Dwi Mitra Nusantara Abadi dari sebelumnya ke PT Prime Plaza Management.

Berdasarkan amandemen 2 perjanjian manajemen tanggal 29 Desember 2022, biaya pelatihan dan biaya pemasaran atas penagihannya dialihkan kepada PT Prime Plaza Management dari sebelumnya ke PT Dwi Mitra Nusantara Abadi. Ketentuan ini akan mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2023

- a. Based on agreement No. 057/DMNSTMC/BOT/KP/VIII/15 dated August 3, 2015, the PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang ("STMC") Subsidiary entered into a Build, Operate and Transfer agreement (BOT) with PT Dwi Mitra Nusantara ("DMN") to build star hotels with supporting facilities including equipment, equipment and hotel furniture. The agreement has a term of 30 years, starting from the end of grace period (3 years since the signing of the agreement) and can be extended 10 years and 10 years later. During the use of the land, STMC shall reimburse the rental fee to DMN of 1% for the 1<sup>st</sup> year until 5th year and increase 1% every 5 years up to 5% on the 21<sup>st</sup> year until the expiration of the agreement, where the calculation of the payment will be made from the gross income and payment will be paid simultaneously at the time DMN receives the STMC management report in December each year.

- b. Based on agreement dated November 2, 2015, STMC are required to pay management fee to PT Prime Plaza Management (PPM) each month consisting of Base Management Fee of 1% of total gross income, Incentive Fee of 8% of gross operating profit, training, marketing, and licence of 1% respectively of total gross income. The minimum monthly payment of Base Management Fee and Incentive Fee will not less than Rp 50,000,000. The agreement period is for 10 years starts from the date of the hotel soft opening.

Based on amendment 1 of the management agreement dated December 19, 2017, the training costs and marketing costs for billing were transferred to PT Dwi Mitra Nusantara Abadi from previously to PT Prime Plaza Management.

Based on amendment 2 of the management agreement dated December 29, 2022, the training costs and marketing costs for billing were transferred to PT Prime Plaza Management previously to PT Dwi Mitra Nusantara Abadi. These provisions will come into force on January 1, 2023.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Dalam aktivitas usaha harian, Grup dihadapkan oleh beberapa risiko. Risiko utama yang dihadapi oleh Grup muncul dari instrumen keuangan Grup yang berhubungan dengan risiko pasar, risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan akan pentingnya mengelola tingkat risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan beberapa parameter perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional. Direksi Grup menelaah dan menyetujui kebijakan risiko yang mencakup toleransi risiko dalam strategi mengelola risiko-risiko yang dirangkum dibawah ini.

**a. Risiko kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa *counterparty* tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tidak ada risiko kredit yang terpusat secara signifikan. Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan menetapkan batasan risiko yang dapat diterima untuk pelanggan individu dan memantau eksposur terkait dengan batasan-batasan tersebut.

Risiko kredit timbul dari saldo aset keuangan pada akhir periode pelaporan. Manajemen menempatkan kas hanya pada bank yang bereputasi baik dan terpercaya. Untuk meminimalisasi risiko kredit atas piutang usaha, manajemen melakukan hubungan usaha dengan pelanggan yang memiliki kredibilitas, menerapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit.

Maksimum risiko kredit yang dihadapi Grup kurang lebih sebesar nilai tercatat dari saldo aset keuangan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Tabel berikut ini memberikan informasi mengenai maksimum kredit yang dihadapi oleh Grup pada 31 Desember 2022 dan 2021:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Bank dan deposito berjangka	38.299.967.271	10.914.951.075	Cash in banks and time deposit Account receivables Short-term investments
Piutang usaha	321.406.627	181.930.699	
Investasi jangka pendek	-	41.238.165.421	
<b>Jumlah</b>	<b>38.621.373.898</b>	<b>52.335.047.195</b>	<b>Total</b>

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

In its daily business activities, the Group is exposed to risks. The main risks faced by the Group arised from its financial instruments of the Group are market risk, credit risk and liquidity risk. The importance of the policies in managing this risk level has increased significantly by considering several changes in parameters and volatility of financial markets both in Indonesia and internationally. The Group's Director reviews and approves risk policies covering the risk tolerance in the strategy to manages the risk which are summarized below.

**a. Credit risk**

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligation under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. There is no significant concentration of credit risk. The Group manages and controls credit risk by setting limit of acceptable risk for individual customers and monitor the exposure associated with these restrictions.

Credit risk arises from outstanding financial assets as of the end of the reporting period. Management placed cash, only to reputable banks and minimizes credit risk on receivable, management are having business relationship with customers who has the credibility, establish verification policy and credit authorization.

The maximum exposure of the credit risk approximates the net carrying amounts of the outstanding financial assets as of December 31, 2022 and 2021.

The following table provides information regarding the maximum credit risk exposure faced by the Group as of December 31, 2022, and 2021:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

a. Risiko kredit (lanjutan)

Berikut merupakan tabel yang memberikan informasi mengenai kualitas kredit dan analisis umur dari aset keuangan Grup berdasarkan pada penilaian kredit debitur Grup pada 31 Desember 2022 dan 2021:

		2022					
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due not impaired</i>	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past Due but not impaired</i>			Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>Past due and impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
		< 30 hari/ <i>&lt; 30 days</i>	30 - 60 hari/ <i>30 - 60 days</i>	lebih dari 60 hari/ <i>Over 60 days</i>			
		Bank dan deposito berjangka	38.299.967.271	-			
Piutang usaha	290.721.627	16.685.000	14.000.000	-	-	321.406.627	<i>Account receivables</i>
<b>Jumlah</b>	<b>38.590.688.898</b>	<b>16.685.000</b>	<b>14.000.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>38.621.373.898</b>	<b>Total</b>

		2021					
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due not impaired</i>	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past Due but not impaired</i>			Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>Past due and impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
		< 30 hari/ <i>&lt; 30 days</i>	30 - 60 hari/ <i>30 - 60 days</i>	lebih dari 60 hari/ <i>Over 60 days</i>			
		Bank	10.914.951.075	-			
Piutang usaha	159.405.820	13.919.703	8.605.176	-	-	181.930.699	<i>Account receivables</i>
Investasi jangka pendek	41.238.165.421	-	-	-	-	41.238.165.421	<i>Short-term investments</i>
<b>Jumlah</b>	<b>52.312.522.316</b>	<b>13.919.703</b>	<b>8.605.176</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>52.335.047.195</b>	<b>Total</b>

Kualitas kredit instrumen keuangan dikelola oleh Grup menggunakan peringkat kredit internal. Instrumen keuangan diklasifikasikan sebagai "Belum jatuh tempo dan tidak ada penurunan nilai" meliputi instrumen dengan kualitas kredit tinggi karena ada sedikit atau tidak ada pengalaman kegagalan pada kesepakatan berdasarkan surat kuasa, surat jaminan. "Telah jatuh tempo tetapi belum diturunkan nilainya" adalah akun-akun dengan pengalaman kegagalan yang sering namun demikian total terutang masih tertagih terakhir, "Telah jatuh tempo dan diturunkan nilainya" adalah akun yang telah lama belum dilunasi dan telah dibentuk penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang.

The credit quality of financial instruments is managed by the Group using internal credit ratings. Financial instruments classified under "neither past due nor impaired" includes high grade credit quality instruments because there was few or no history of default on the agreed terms based on the letter of authorization, letter of guarantee or promissory note. "Past due but not impaired" are items with history of frequent default nevertheless the amount due are still collectible. Lastly, "past due and impaired" are those that are long outstanding and has been provided with allowance for impairment loss on receivables.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

b. Risiko likuiditas

Dalam mengelola risiko likuiditas, Grup memantau dan menjaga tingkat kas dan bank yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup untuk mengatasi dampak dari arus kas. Grup juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk mengambil inisiatif perolehan dana, antara lain termasuk pinjaman bank.

Tabel dibawah merupakan profil liabilitas keuangan Grup berdasarkan kontrak pembayaran tanpa diskonto pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

		2022				
	Kurang dari 3 bulan <i>Less than 3 months</i>	1 dan 2 tahun/ <i>Between 1 and 2 years</i>	2 dan 5 tahun/ <i>Between 2 and 5 years</i>	Lebih dari 5 tahun/ <i>Over 5 years</i>	Jumlah/Total	
Utang usaha	286.491.708	-	-	-	286.491.708	Account payables
Utang lain-lain	236.741.555	-	-	-	236.741.555	Other payable
Beban masih harus dibayar	583.551.062	-	-	-	583.551.062	Accrued expenses
<b>Jumlah liabilitas keuangan</b>	<b>1.106.784.325</b>				<b>1.106.784.325</b>	<b>Total financial liabilities</b>
		2021				
	Kurang dari 3 bulan <i>Less than 3 months</i>	1 dan 2 tahun/ <i>Between 1 and 2 years</i>	2 dan 5 tahun/ <i>Between 2 and 5 years</i>	Lebih dari 5 tahun/ <i>Over 5 years</i>	Jumlah/Total	
Utang usaha	293.297.783	-	-	-	293.297.783	Account payables
Utang lain-lain	333.119.123	-	-	-	333.119.123	Other payable
Beban masih harus dibayar	341.407.398	-	-	-	341.407.398	Accrued expenses
Utang bank jangka panjang	-	2.036.825.140	9.078.233.846	5.586.203.760	16.701.262.746	Long-term bank loans
<b>Jumlah liabilitas keuangan</b>	<b>967.824.304</b>	<b>2.036.825.140</b>	<b>9.078.233.846</b>	<b>5.586.203.760</b>	<b>17.669.087.050</b>	<b>Total financial liabilities</b>

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

b. Liquidity risk

In managing liquidity risk, the Group monitors and maintains level of cash on hand and in banks deemed adequate to finance the operations of the Group to overcome the impact of fluctuations in cash flow. The Group also regularly evaluates cash flow projections and actual cash flows and continue to examine the condition of financial markets to take a fundraising initiative, which may include bank loans.

The table below summarizes the maturity profile of the Group financial liabilities based on contractual undiscounted payments at December 31, 2022 and 2021:

**27. SEGMENT OPERASI**

Laporan posisi keuangan segmen untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021:

**27. OPERATING SEGMENT**

The statements of financial position of segment for the year ended December 31, 2022 and 2021:

		2022				
	Kamar/Rooms	Makanan dan Minuman/ <i>Foods and Beverages</i>	Departemen Lainnya/ <i>Other Department</i>	Lain-lain/Others	Jumlah/Total	
<b>Aset Lancar</b>						<b>Current Assets</b>
Kas dan setara kas		-	-	38.335.967.806	38.335.967.806	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	240.811.079	77.011.804	3.554.866	28.878	321.406.627	Account receivables
Persediaan	79.432.768	72.448.018	105.085.536	258.253.197	515.219.519	Inventories
Uang muka dan beban dibayar di muka	-	-	-	386.955.283	386.955.283	Advance and prepaid expenses
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>320.243.847</b>	<b>149.459.822</b>	<b>108.640.402</b>	<b>38.981.205.164</b>	<b>39.559.549.235</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>						<b>Current Non-Assets</b>
Aset tetap setelah dikurangi akumulasi penyusutan	14.278.814.590	14.564.390.882	428.364.438	42.122.503.042	71.394.072.952	Fixed asset - net of accumulated depreciation
Aset tidak berwujud setelah dikurangi akumulasi penyusutan	8.931.709	9.110.343	267.951	26.348.541	44.658.544	Intangible asset - net of accumulated depreciation
Aset pajak tangguhan	-	-	-	7.976.090.283	7.976.090.283	Deferred tax asset
Goodwill	-	-	-	2.059.664.746	2.059.664.746	Goodwill
Uang jaminan	-	-	-	31.200.000	31.200.000	Refundable deposit
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>14.287.746.299</b>	<b>14.573.501.225</b>	<b>428.632.389</b>	<b>52.215.806.612</b>	<b>81.505.686.525</b>	<b>Total Non-Current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>14.607.990.146</b>	<b>14.722.961.047</b>	<b>537.272.791</b>	<b>91.197.011.776</b>	<b>121.065.235.760</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**27. SEGMENT OPERASI (lanjutan)**

**27. OPERATING SEGMENT (continued)**

2022 (lanjutan)						
	Kamar/Rooms	Makanan dan Minuman/Foods and Beverages	Departemen Lainnya/Other Departement	Lain-lain/Others	Jumlah/Total	
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>						<b>Current Liabilities</b>
Utang usaha	31.284.895	252.714.336	2.492.477	-	286.491.708	Account payables
Utang lain-lain	-	-	-	236.741.555	236.741.555	Other payables
Beban masih harus dibayar	-	-	-	583.551.062	583.551.062	Accrued expenses
Utang pajak	-	-	-	242.047.083	242.047.083	Taxes payable
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>31.284.895</b>	<b>252.714.336</b>	<b>2.492.477</b>	<b>1.062.339.700</b>	<b>1.348.831.408</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>						<b>Non-Current Liabilities</b>
Liabilitas imbalan kerja	-	-	-	1.068.478.991	1.068.478.991	Employee benefit liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.068.478.991</b>	<b>1.068.478.991</b>	<b>Total Non-Current Liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b>31.284.895</b>	<b>252.714.336</b>	<b>2.492.477</b>	<b>2.130.818.691</b>	<b>2.417.310.399</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>Ekuitas</b>						<b>Equity</b>
Modal saham	-	-	-	157.971.707.000	157.971.707.000	Share capital
Tambahan modal disetor	-	-	-	(711.829.767)	(711.829.767)	Additional paid-in capital
Rugi komprehensif lain	-	-	-	(327.093.075)	(327.093.075)	Other comprehensive loss
Defisit	-	-	-	(38.361.954.828)	(38.361.954.828)	Deficit
<b>Ekuitas - bersih yang dapat diatribusikan kepada: Pemilik entitas induk</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>118.570.829.330</b>	<b>118.570.829.330</b>	<b>Equity - net to attributable: Owners of the parent entity</b>
Kepentingan non-pengendali	-	-	-	77.096.031	77.096.031	Non-controlling interests
<b>Jumlah Ekuitas - Bersih</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>118.647.925.361</b>	<b>118.647.925.361</b>	<b>Total Equity - Net</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>31.284.895</b>	<b>252.714.336</b>	<b>2.492.477</b>	<b>120.778.744.052</b>	<b>121.065.235.760</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>
2021						
	Kamar/Rooms	Makanan dan Minuman/Foods and Beverages	Departemen Lainnya/Other Departement	Lain-lain/Others	Jumlah/Total	
<b>Aset Lancar</b>						<b>Current Assets</b>
Kas dan bank	-	-	-	10.929.395.527	10.929.395.527	Cash and banks
Investasi jangka pendek	-	-	-	41.238.165.421	41.238.165.421	Short-term investments
Piutang usaha	139.076.322	40.580.236	2.140.247	133.894	181.930.699	Account receivables
Persediaan	56.671.716	42.891.805	125.650.356	287.056.902	512.270.779	Inventories
Uang muka dan beban dibayar di muka	-	-	-	1.430.019.523	1.430.019.523	Advance and prepaid expenses
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>195.748.038</b>	<b>83.472.041</b>	<b>127.790.603</b>	<b>53.884.771.267</b>	<b>54.291.781.949</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>						<b>Current Non-Assets</b>
Aset tetap setelah dikurangi akumulasi penyusutan	15.496.234.783	15.806.159.478	697.330.565	45.481.449.086	77.481.173.912	Fixed asset - net of accumulated depreciation
Aset tidak berwujud setelah dikurangi akumulasi penyusutan	11.240.512	11.802.537	562.025	32.597.486	56.202.560	Intangible asset - net of accumulated depreciation
Aset pajak tangguhan	-	-	-	7.736.127.538	7.736.127.538	Deferred tax asset
Goodwill	-	-	-	2.059.664.746	2.059.664.746	Goodwill
Restitusi pajak	-	-	-	86.911.924	86.911.924	Claim for tax refund
Uang jaminan	-	-	-	31.200.000	31.200.000	Refundable deposit
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>15.507.475.295</b>	<b>15.817.962.015</b>	<b>697.892.590</b>	<b>55.427.950.780</b>	<b>87.451.280.680</b>	<b>Total Non-Current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>15.703.223.333</b>	<b>15.901.434.056</b>	<b>825.683.193</b>	<b>109.312.722.047</b>	<b>141.743.062.629</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>						<b>Current Liabilities</b>
Utang usaha	32.047.007	258.741.608	2.509.168	-	293.297.783	Account payables
Utang lain-lain	-	-	-	333.119.123	333.119.123	Other payables
Beban masih harus dibayar	-	-	-	341.407.398	341.407.398	Accrued expenses
Utang pajak	-	-	-	270.237.594	270.237.594	Taxes payable
Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	-	-	-	529.073.161	529.073.161	Current maturity of long term bank loan
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>32.047.007</b>	<b>258.741.608</b>	<b>2.509.168</b>	<b>1.473.837.276</b>	<b>1.767.135.059</b>	<b>Total Current Liabilities</b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**27. SEGMENT OPERASI (lanjutan)**

**27. OPERATING SEGMENT (continued)**

	2021 (lanjutan)					
	Kamar/Rooms	Makanan dan Minuman/Foods and Beverages	Departemen Lainnya/Other Departement	Lain-lain/Others		Jumlah/Total
Liabilitas Jangka Panjang					<b>Non-Current Liabilities</b>	
Utang bank jangka panjang setelah dikurangi porsi yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	-	-	-	16.172.189.585	16.172.189.585	Long term bank loan - net of current maturity
Liabilitas imbalan kerja	-	-	-	1.322.401.113	1.322.401.113	Employee benefit liabilities
Liabilitas pajak tangguhan	-	-	-	46.765.616	46.765.616	Deferred tax liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	-	-	-	<b>17.541.356.314</b>	<b>17.541.356.314</b>	<b>Total Non-Current Liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS EKUITAS</b>	<b>32.047.007</b>	<b>258.741.608</b>	<b>2.509.168</b>	<b>19.015.193.590</b>	<b>19.308.491.373</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>
Modal saham	-	-	-	157.971.707.000	157.971.707.000	Share capital
Tambahan modal disetor	-	-	-	(711.829.767)	(711.829.767)	Additional paid-in capital
Rugi Komprehensif lain	-	-	-	(102.058.003)	(102.058.003)	Other comprehensive Loss
Defisit	-	-	-	(34.803.685.300)	(34.803.685.300)	Deficit
<b>Ekuitas - bersih yang dapat diatribusikan kepada: Pemilik entitas induk</b>	-	-	-	<b>122.354.133.930</b>	<b>122.354.133.930</b>	<b>Equity - net to attributable: Owners of the parent entity</b>
Kepentingan non-pengendali	-	-	-	80.437.326	80.437.326	Non-controlling interests
<b>Jumlah Ekuitas - Bersih</b>	-	-	-	<b>122.434.571.256</b>	<b>122.434.571.256</b>	<b>Total Equity - Net</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>32.047.007</b>	<b>258.741.608</b>	<b>2.509.168</b>	<b>141.449.764.846</b>	<b>141.743.062.629</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Laporan laba rugi segmen untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021:

The statements of profit or loss of segment for the year ended December 31, 2022 and 2021:

	2022					
	Kamar/Rooms	Makanan dan Minuman/Foods and Beverages	Departemen Lainnya/Other Departement	Lain-lain/Others		Jumlah/Total
Pendapatan	11.735.199.392	3.752.937.271	171.849.500	2.793.412	15.662.779.575	Revenue
Beban pokok pendapatan	(3.574.063.969)	(2.772.506.329)	(95.372.919)	(5.054.639.973)	(11.496.583.190)	Cost of revenues
<b>Laba (rugi) kotor</b>	<b>8.161.135.423</b>	<b>980.430.942</b>	<b>76.476.581</b>	<b>(5.051.846.561)</b>	<b>4.166.196.385</b>	<b>Gross profit (loss)</b>
Beban usaha	-	-	-	(9.777.068.157)	(9.777.068.157)	Operating expenses
Pendapatan keuangan	-	-	-	3.279.036.739	3.279.036.739	Finance income
Beban keuangan	-	-	-	(1.260.548.976)	(1.260.548.976)	Finance expenses
Beban lain-lain	-	-	-	(10.683.265)	(10.683.265)	Other expense
<b>Laba (rugi) sebelum manfaat pajak penghasilan - bersih</b>	<b>8.161.135.423</b>	<b>980.430.942</b>	<b>76.476.581</b>	<b>(12.821.110.220)</b>	<b>(3.603.067.274)</b>	<b>Income (loss) before income tax benefit - net</b>
Manfaat pajak penghasilan - bersih	-	-	-	41.485.922	41.485.922	Income tax benefit - net
<b>Rugi bersih tahun berjalan</b>	<b>8.161.135.423</b>	<b>980.430.942</b>	<b>76.476.581</b>	<b>(12.779.624.298)</b>	<b>(3.561.581.352)</b>	<b>Net loss for the year</b>
	2021					
	Kamar/Rooms	Makanan dan Minuman/Foods and Beverages	Departemen Lainnya/Other Departement	Lain-lain/Others		Jumlah/Total
Pendapatan	6.202.021.962	1.809.650.328	95.442.990	5.970.909	8.113.086.189	Revenue
Beban pokok pendapatan	(1.872.035.771)	(1.106.414.255)	(55.706.739)	(6.315.258.241)	(9.349.415.006)	Cost of revenues
<b>Laba (rugi) kotor</b>	<b>4.329.986.191</b>	<b>703.236.073</b>	<b>39.736.251</b>	<b>(6.309.287.332)</b>	<b>(1.236.328.817)</b>	<b>Gross profit (loss)</b>
Beban usaha	-	-	-	(8.754.582.516)	(8.754.582.516)	Operating expenses
Pendapatan keuangan	-	-	-	5.280.801.348	5.280.801.348	Finance income
Beban keuangan	-	-	-	(1.841.714.058)	(1.841.714.058)	Finance expenses
Pendapatan lain-lain	-	-	-	(42.426.656)	(42.426.656)	Other Income
<b>Laba (rugi) sebelum manfaat pajak penghasilan - bersih</b>	<b>4.329.986.191</b>	<b>703.236.073</b>	<b>39.736.251</b>	<b>(11.667.209.214)</b>	<b>(6.594.250.699)</b>	<b>Income (loss) before income tax benefit - net</b>
Manfaat pajak penghasilan - bersih	-	-	-	1.292.692.105	1.292.692.105	Income tax benefit - net
<b>Rugi bersih tahun berjalan</b>	<b>4.329.986.191</b>	<b>703.236.073</b>	<b>39.736.251</b>	<b>(10.374.517.109)</b>	<b>(5.301.558.594)</b>	<b>Net loss for the year</b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. INSTRUMEN KEUANGAN**

Tabel di bawah ini adalah perbandingan nilai tercatat dan nilai wajar dari instrumen keuangan Grup yang dicatat di laporan keuangan konsolidasi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS**

The table below is a comparison by class of the carrying amounts and fair value of the Group's financial instruments that are carried in the consolidated financial statements as of December 31, 2022 and 2021:

	2022		
	Nilai buku/ Book value	Nilai wajar/ Fair value	
<b><u>Aset Keuangan</u></b>			<b><u>Financial Assets</u></b>
<b>Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:</b>			<b>Financial assets measured at amortized cost:</b>
Kas dan setara kas	38.335.967.806	38.335.967.806	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	321.406.627	321.406.627	Account receivables
<b>Jumlah Aset Keuangan</b>	<b>38.657.374.433</b>	<b>38.657.374.433</b>	<b>Total Financial Assets</b>
<b><u>Liabilitas Keuangan</u></b>			<b><u>Financial Liabilities</u></b>
<b>Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi:</b>			<b>Financial liabilities measured at amortized cost:</b>
Utang usaha	286.491.708	286.491.708	Account payables
Utang lain-lain	236.741.555	236.741.555	Other payables
Beban masih harus dibayar	583.551.062	583.551.062	Accrued expenses
<b>Jumlah Liabilitas Keuangan</b>	<b>1.106.784.325</b>	<b>1.106.784.325</b>	<b>Total Financial Liabilities</b>
	2021		
	Nilai buku/ Book value	Nilai wajar/ Fair value	
<b><u>Aset Keuangan</u></b>			<b><u>Financial Assets</u></b>
<b>Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:</b>			<b>Financial assets measured at amortized cost:</b>
Kas dan bank	10.929.395.527	10.929.395.527	Cash and banks
Piutang usaha	181.930.699	181.930.699	Account receivables
<b>Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain</b>			<b>Financial assets measured at fair value through other comprehensive income</b>
Investasi jangka pendek	41.238.165.421	41.238.165.421	Short-term investments
<b>Jumlah Aset Keuangan</b>	<b>52.349.491.647</b>	<b>52.349.491.647</b>	<b>Total Financial Assets</b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)**

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)**

		2021		
		Nilai buku/ Book value	Nilai wajar/ Fair value	
<b>Liabilitas Keuangan</b>				<b>Financial Liabilities</b>
<b>Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi</b>				<b>Financial liabilities measured at amortized cost</b>
Utang usaha	293.297.783	293.297.783		Account payables
Utang lain-lain	333.119.123	333.119.123		Other payables
Beban yang masih harus dibayar	341.407.398	341.407.398		Accrued expenses
Utang bank jangka panjang	16.701.262.746	16.701.262.746		Long term bank loan
<b>Jumlah Liabilitas Keuangan</b>	<b>17.669.087.050</b>	<b>17.669.087.050</b>		<b>Total Financial Liabilities</b>

Berikut metode dan asumsi yang digunakan untuk estimasi nilai wajar:

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value:

Nilai wajar kas dan setara kas, piutang usaha, investasi jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain dan beban masih harus dibayar mendekati nilai tercatat karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

The fair value cash and banks, account receivables, short-term investments, account payables, other payables and accrued expenses approximate their carrying amounts largely due to the short-term maturities of these instruments.

Nilai wajar dari utang bank jangka panjang ditentukan menggunakan diskonto arus kas berdasarkan tingkat suku bunga efektif.

Fair values of long-term bank loans are determined by discounting cash flows using effective interest rate.

**29. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS**

**29. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CASHFLOWS**

Rekonsiliasi liabilitas bersih

Net liabilities reconciliation

		Arus Kas/Cash Flow			
		1 Januari 2022/ January 1, 2022	Pembayaran/ Payments	Penambahan/ Additional	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Utang bank jangka panjang	16.701.262.746	(16.701.262.746)	-	-	Long - term bank loan
		Arus Kas/Cash Flow			
		1 Januari 2021/ January 1, 2021	Pembayaran/ Payments	Penambahan/ Additional	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Utang bank jangka panjang	17.209.667.850	(1.850.000.000)	1.341.594.896	16.701.262.746	Long - term bank loan

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. KELANGSUNGAN USAHA**

Kelangsungan hidup Grup bergantung pada kemampuan Grup untuk membiayai kegiatan operasional Grup di masa yang akan datang. Laporan keuangan terlampir telah disiapkan dengan asumsi bahwa Grup akan terus beroperasi.

Grup mengalami kerugian bersih berulang yang menyebabkan defisit masing-masing sebesar Rp38.361.954.828 dan Rp34.803.685.299 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Sehubungan dengan hal-hal tersebut, manajemen telah mengambil tindakan-tindakan dan rencana-rencana untuk mengatasi isu kelangsungan usaha melalui langkah-langkah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas layanan dengan melakukan beberapa renovasi sebagai berikut:
  - Meningkatkan fungsi dan kapasitas ruang pertemuan agar dapat menampung kegiatan yang melibatkan lebih dari 100 peserta;
  - Mengganti lantai lobi untuk meningkatkan kenyamanan tamu;
  - Menambah *mural painting* pada interior *restaurant*;
  - Mengganti *access point* internet sebagai kelanjutan dari peningkatan bandwidth 100 Mbps;
  - Melakukan perbaikan dan pengecatan Gedung;
  - Menambah jumlah *pillow* dengan jenis *hard comfort* atau *soft comfort*;
  - Mengganti *linen*, *duvet* dan *towel* pada seluruh kamar hotel untuk kenyamanan tamu.
2. Meningkatkan kegiatan promosi melalui *digital marketing* pada media sosial, pengkinian data pada *website* hotel dan bekerjasama dengan *Online Travel Agent* dan melalui kegiatan *experimental marketing* dengan mengundang calon pelanggan potensial untuk melakukan kunjungan dan menikmati pelayanan hotel secara cuma-cuma yang terbukti efisien dan tepat sasaran.
3. Menjaga cashflow Grup dengan meminimalkan pengadaan atau pembelian barang secara tunai dan menyusun timetable untuk biaya pemeliharaan sarana dan prasarana hotel dan melakukan kontrak harga dengan vendor untuk mengantisipasi lonjakan harga kebutuhan operasional.

Rencana-rencana di atas belum sepenuhnya direalisasikan Grup, namun manajemen optimis dapat melaksanakannya secara efektif di tahun mendatang.

**30. GOING CONCERN**

*Going concern depends on the Group's ability to finance the Group's operational activities in the future. The accompanying financial statements have been prepared with the assumption that the Group will continue to operate.*

*The Group experienced recurring net losses which resulted in a deficit of Rp38,361,954,828 and Rp34,803,685,299 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.*

*In relation of such matters, management has taken actions and plans to mitigate of this going concern issue through the following steps:*

1. *Improving service quality by carrying out several renovations as follows:*
  - *Improving the function and capacity of the meeting room so that it can accommodate activities involving more than 100 participants;*
  - *Replacing the lobby floor to improve guest comfort;*
  - *Adding mural painting to the interior of the restaurant;*
  - *Replacing the internet access point as a continuation of the 100 Mbps bandwidth increase;*
  - *Carrying out repairs and painting of buildings;*
  - *Increase the number of hard comfort or soft comfort pillows;*
  - *Changing linens, duvets and towels in all hotel rooms for guest convenience.*
2. *Increasing promotional activities through digital marketing on social media, updating data on hotel websites and collaborating with Online Travel Agents and through experimental marketing activities by inviting potential customers to visit and enjoy free hotel services which are proven to be efficient and on target.*
3. *Maintaining the Group's cash flow by minimizing the procurement or purchase of goods in cash and compiling a timetable for the cost of maintaining hotel facilities and infrastructure and entering into price contracts with vendors to anticipate price hikes for operational needs.*

*The above plans have not yet been fully realized by the Group, but management is optimistic that it can implement the plans effectively in the coming year.*

*The original financial statements included herein are in Indonesian language.*

**PT SINGLETERRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**30. KELANGSUNGAN USAHA (lanjutan)**

Oleh karena itu, manajemen meyakini bahwa Grup akan dapat melanjutkan operasinya untuk masa yang akan datang, sehingga laporan keuangan Grup disusun dengan asumsi Perusahaan akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

Laporan keuangan terlampir tidak mencakup penyesuaian yang mungkin timbul sebagai akibat dari kondisi tersebut.

**PT SINGLETERRA Tbk  
AND SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. GOING CONCERN (continued)**

*Therefore, management believes that the Group will be able to continue its operations for the foreseeable future, so that the Group's financial statements are prepared assuming the Company will continue as a going concern.*

*The financial statements do not include any adjustments that might result from this uncertainty.*

# RISING STRONGER COMPETITIVELY

**Bangkit Lebih Kuat dan Kompetitif**

---

**2022**

**LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI**  
Integrated Annual Report

**SINGLETERRA**

Plaza Mutiara Lt. 6 Suite 607  
Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung  
Kav. E.1.2, No. 1 & 2  
(D/H: Jl. Lingkar Mega Kuningan)  
Kawasan Mega Kuningan-Jakarta 12950  
Telp. : +62 21 2251 3038  
Fax. : +62 21 2251 3038  
Email : [corporatesecretary@singleterra.co.id](mailto:corporatesecretary@singleterra.co.id)  
Website : [www.singleterra.co.id](http://www.singleterra.co.id)