

Championing Customer-Centered Excellence

Mengedepankan Keunggulan Berorientasi pada Pelanggan

Laporan Tahunan Terintegrasi | Integrated Annual Report

20
23



Tentang Laporan Tahunan 2023

About the 2023 Annual Report

PT Singleterra Tbk menyajikan Laporan Tahunan 2023 Terintegrasi (*Integrated Annual Report*) yang memuat di antaranya kinerja keuangan perusahaan, rencana dan proyeksi strategis, informasi perusahaan, penerapan tata kelola perusahaan yang baik, hingga komitmen terkait keberlanjutan yang telah dilakukan selama tahun buku 2023.

PT Singleterra Tbk berkomitmen untuk menyampaikan laporan tahunan yang transparan dan mematuhi peraturan dan pedoman yang berlaku umum dalam praktik pelaporan perusahaan. Penyampaian laporan tahunan ini juga menjadi bentuk tanggung jawab PT Singleterra Tbk terhadap para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya agar mereka dapat senantiasa melakukan penilaian yang akurat terkait kinerja dan kondisi perusahaan.

Penyajian Laporan Tahunan 2023 ini dilakukan dalam dua bahasa, yakni Indonesia dan Inggris, dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan PT Singleterra Tbk dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan, www.singleterra.co.id.

Dalam laporan tahunan ini, terdapat kata 'Perseroan' yang digunakan untuk mewakili PT Singleterra Tbk secara keseluruhan.

PT Singleterra Tbk presents an Integrated Annual Report 2023, which includes the company's financial performance, strategic plans and projections, company information, implementation of good corporate governance, and sustainability commitments made during the 2023 financial year.

PT Singleterra Tbk is committed to presenting a transparent annual report that complies with generally accepted regulations and guidelines in company reporting practices. The submission of this annual report also serves as PT Singleterra Tbk's responsibility to its shareholders and other stakeholders to allow them to accurately assess the company's performance and condition.

The presentation of this 2023 Annual Report is conducted in two languages, namely Indonesian and English, using a typeface and font size that is easy to read and printed in good quality. The Annual Report of PT Singleterra Tbk can be viewed and downloaded at the Company's official website, www.singleterra.co.id.

In this annual report, the word 'Company' is used to represent PT Singleterra Tbk as a whole entity.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Boundaries

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Singleterra Tbk disajikan dengan merujuk pada ketentuan yang berlaku umum terkait penyajian laporan tahunan bagi perseroan terbatas, termasuk di antaranya pasal 66 ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007 serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Selain itu Laporan Tahunan 2023 Perseroan juga mengacu pada POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, dalam penyusunan laporan keberlanjutan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2023 ini.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Singleterra Tbk memuat pernyataan ke depan (*forward-looking statement*) yang mengacu pada kondisi terkini maupun kondisi Perseroan di masa datang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usahanya. Setiap pernyataan tersebut telah sesuai dengan pemenuhan pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material yang berbeda dari yang dilaporkan, kecuali hal-hal yang bersifat historis.

The 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Singleterra Tbk are being presented in accordance with generally accepted guidelines for the presentation of annual reports for limited liability companies. These guidelines include Article 66 paragraph (1) of the Company Law No. 40 of 2007 and Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

In addition, the Company's 2023 Annual Report also refers to POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, in the preparation of a sustainability report which is an integral part of this 2023 Annual Report.

The Annual Report and Sustainability Report 2023 of PT Singleterra Tbk includes forward-looking statements that refer to current and future conditions of the Company and the business environment in which the Company operates. Such statements have been made in compliance with applicable laws and regulations and are subject to risks, uncertainties, and may result in actual developments that are materially different from those reported, except for those that are historical.



Kinerja Unggul 2023

2023 Key Performances

TINGKAT HUNIAN Occupancy Rate

+
5,74%

Tingkat Hunian pada tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 5,74% dibandingkan tahun 2022.
The Occupancy Rate in 2023 has increased by 5.74% compared to 2022.

PENJUALAN KAMAR Room Sales

+
19,24%

Penjualan Kamar pada tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 19,24% dibandingkan tahun 2022.
Room Sales in 2023 have increased by 19.24% compared to 2022.

Kesinambungan Tema

Theme Consistency

20
21



Persistent Amid the Challenges

Gigih Menghadapi Tantangan

Bisnis Perseroan masih menghadapi tantangan untuk bangkit dari dampak pandemi Covid-19 yang berlanjut ke tahun 2021. Terbitnya kebijakan PPKM di pertengahan tahun sebagai langkah pengendalian kasusnya Covid-19 seolah memudahkan optimisme yang sempat dirasakan pada awal tahun akan pulihnya sektor-sektor bisnis. Penerbitan kebijakan itu tentunya berdampak pada penurunan jumlah orang yang melakukan perjalanan bisnis maupun wisata antar kota dan antar provinsi, sehingga dengan sendirinya berdampak pada kinerja Perseroan dan entitas anaknya yang bertumpu pada penjualan kamar hotel dan F and B. Dalam kondisi ini, manajemen Perseroan mengedepankan strategi *cost leadership* agar dapat terus beroperasi secara efisien serta secara *prudent* sehingga pada akhirnya Perseroan dapat menjaga keberlanjutan bisnisnya semasa pandemi.

The Company's business was still exposed to the continued risk of Covid-19 pandemic in 2021. The issuance of Public Activity Restriction Policy in the mid of the year to control the hike in Covid-19 cases had somehow lowered the optimism that the business started to recover at the beginning of the year. The policy issuance had reduced the number of business as well as holiday travelers that made inter-city trips or interisland trips, thus adversely impacting the performance of the Company and its subsidiary which relied on sales of hotel rooms and F&B. In response to the situation, the management of the Company has laid down cost leadership strategy to ensure the business continue to operate in efficient and prudent manner and finally survive the pandemic

20
22



Rising Stronger Competitively

Bangkit Lebih Kuat dan Kompetitif

Kemampuan PT Singleterra Tbk untuk bangkit dari masa pandemi yang berkepanjangan membuktikan ketangguhan manajemen dalam mengelola risiko dan mengoptimalkan peluang bisnis yang ada. Di saat yang bersamaan, manajemen juga terus mengasah kompetensi SDM melalui berbagai pelatihan untuk meningkatkan daya saing Perseroan dan entitas anak. Di sisi hotel, kami melanjutkan strategi yang telah kami lanjutkan di tahun sebelumnya dalam rangka menciptakan lingkungan hotel yang sehat dan nyaman bagi para tamu sesuai protokol kesehatan yang direkomendasikan seraya mengembangkan penawaran dan layanan yang inovatif dalam rangka menciptakan "Total Guest Experience" bagi para tamu selama menginap di PrimeBiz Hotel Surabaya. Dengan segala upaya ini, kami berharap bisnis perusahaan dapat bangkit lebih cepat, lebih kompetitif dan lebih tangguh ke depannya.

The ability of PT Singleterra Tbk to recover from the prolonged pandemic proves the management's strength to manage risks and optimize the opportunities. Simultaneously, the management also continued to enhance HR competencies through various trainings to improve the Company's and its subsidiaries' competitiveness. On the hotel side, we continued the strategy we had advanced in the previous year to create a healthy and comfortable hotel environment for guests according to recommended health protocols while developing innovative offerings and services to create a "Total Guest Experience" for guests while staying at PrimeBiz Hotel Surabaya. These efforts are expected to help the company's business to recover faster, more competitive and stronger.

20 23

Championing Customer-Centered Excellence

Mengedepankan Keunggulan Berorientasi pada Pelanggan

Tahun 2023 menandai berakhirnya pandemi Covid-19 di Indonesia, memberikan harapan baru bagi industri pariwisata. Sebagai perusahaan perhotelan, PrimeBiz Hotel Surabaya, yang merupakan bagian dari PT Singleterra Tbk, berkomitmen untuk terus memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan. Dengan prinsip "Guest First" sebagai fokus utama, Perseroan selalu berinovasi dan memberikan layanan profesional sesuai standar Prime Plaza Hotels and Resorts. Dengan menjaga kualitas layanan, Perseroan berupaya memperkuat citra positif dan menjalin hubungan baik dengan para pelanggan.



The year 2023 marks the end of the Covid-19 pandemic in Indonesia, bringing new hope to the tourism industry. As a hospitality company, PrimeBiz Hotel Surabaya, which is part of PT Singleterra Tbk, is committed to continue providing the best service to customers. Taking the principle of "Guest First" as the main focus, the Company always innovates and provides professional services according to Prime Plaza Hotels and Resorts standards. By maintaining service quality, the Company strives to strengthen its positive image and establish good relationships with customers.



Jejak Langkah

Milestones

1973

Pendirian Perseroan dengan nama PT Singer Industries Indonesia Ltd., berdasarkan Akta No. 52 tanggal 21 Juli 1973 dengan bidang usaha manufaktur dan perdagangan mesin jahit dengan merek "SINGER".

Establishment of the Company under the name PT Singer Industries Indonesia Ltd., based on Deed No. 52 dated July 21, 1973, with the business focus on manufacturing and trading of "SINGER" brand sewing machines.

1983

Perubahan nama Perseroan menjadi PT Regnis Indonesia dan perubahan status menjadi Perusahaan Terbuka dengan melakukan Penawaran Umum Saham Perdana berdasarkan Surat Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) No. SI-021/PM/E/1983 tertanggal 21 November 1983, sebanyak 523.500 saham.

The change of the Company's name into PT Regnis Indonesia and the change of status to a Public Company by conducting an Initial Public Offering based on the Decree of the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) No. SI-021/ PM / E / 1983 dated November 21, 1983, where we released 523,500 shares.

1997

Perubahan nama Perseroan menjadi PT Singer Industries Indonesia Tbk.

The Company's name changed into PT Singer Industries Indonesia Tbk.

2009

- Penghapusan Saham Perseroan dari BEI efektif per 1 Desember 2009 berdasarkan Surat Pengumuman No. 1 Peng-00003/BEI.PPJ/11-2009 tanggal 30 November 2009 dengan pertimbangan bahwa BEI masih meragukan kelangsungan usaha Perseroan dan kinerja Perseroan belum menunjukkan indikasi pemulihan yang memadai.
- Perubahan nama Perseroan menjadi PT Singleterra Tbk serta mengubah kegiatan usaha utamanya menjadi di bidang jasa konsultasi bisnis dan manajemen di bidang kapasitas transmisi (*bandwidth*).
- The Company's Shares were delisted from the IDX effective as of December 1, 2009 based on Announcement Letter No. 1 Peng-00003/IDX. PPJ/11-2009 dated November 30, 2009, stating that the IDX was still unsure of the Company's business continuity and the Company's performance had not indicated adequate recovery.
- The Company's name changed again into PT Singleterra Tbk and changed its main business activities to business consulting and management services of bandwidth capacity.

2017

1. 9 Maret / March 9
Masuknya Polaris Investment Limited sebagai pemegang saham pengendali Perseroan.
The Polaris Investment Limited joined as the controlling shareholder of the Company.
2. 29 Mei / May 29
Pelaksanaan pemecahan nilai nominal saham.
The execution of stock split.
3. 11 Oktober / October 11
 - Peningkatan modal dasar Perseroan dari 79.717.070 saham menjadi 5.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham.
 - Perubahan kegiatan usaha utama dari sebelumnya bergerak di bidang jasa konsultasi bisnis dan manajemen di bidang kapasitas transmisi (*bandwidth*) menjadi bidang investasi, jasa dan perdagangan.
 - Increasing the authorized capital of the Company from 79,717,070 shares to 5,000,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share.
 - Changes in the main business activities from previously engaging in business consulting and management services of Bandwidth capacity into investment, services and trade.

2023

4. 15 November / November 15

- Pelaksanaan PMTHMETD dengan menerbitkan 1.500.000.000 saham dengan harga penawaran Rp100 sehingga modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan meningkat semula 79.717.070 saham menjadi 1.579.717.070 saham.
- Atrium Asia Investment Management Pte. Ltd resmi masuk sebagai Pemegang Saham Pengendali baru Perseroan.
- The implementation of Pre-emptive Rights Issue when we released 1,500,000,000 shares at an offering price of IDR 100 so that the Company's issued capital and paid-up capital increased by 79,717,070 shares to 1,579,717,070 shares.
- Atrium Asia Investment Management Pte. Ltd officially joined as the Company's new Controlling Shareholder.

5. 13 Desember / December 13

Pelaksanaan akuisisi atas 99,92% saham STMC yang menjalankan usaha di bidang penyediaan akomodasi berupa pelayanan penginapan. STMC sebelumnya adalah pemilik dari PrimeBiz Hotel yang berlokasi di daerah Gayungan, Kota Surabaya.

The acquisition of 99.92% of STMC's shares which engaged in hotel accommodation service. STMC was previously the owner of PrimeBiz Hotel located in Gayungan area, Surabaya City.

1. 8 Juni / June 8

Perseroan telah mendapatkan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Gedung dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pemerintahan Kota Surabaya yang berlaku hingga Juni tahun 2028.

The Company has obtained a Certificate of Fitness for Use (SLF) for the Building from the Surabaya City Government's One-Stop Investment and Integrated Services Office which is valid until June 2028.

2. Juli / July

Perseroan secara berkala melakukan perawatan bangunan hotel mulai dari pengecatan, rekondisi, dan perawatan seluruh kamar hotel.

The Company regularly maintains the hotel building starting from painting, reconditioning, and maintenance of all hotel rooms.

2022

Pencairan investasi dan pelunasan hutang jangka panjang CCB pada bulan Juni dan Juli 2022.

Disbursement of investment and repayment of CCB's long-term debt in June and July 2022.

DAFTAR ISI

Table of Content

2	Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limit of Liability
3	Penjelasan Tema Explanation of Theme
4	Kesinambungan Tema Theme Continuity
6	Kilas Kinerja 2023 Performance Highlights 2023
10	Peristiwa Penting 2023 Significant Events in 2023
17	Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Culture
6	Jejak Langkah Milestones
8	Daftar Isi Table of Content

IKHTISAR KINERJA 2023 2023 Performance Highlights



28	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
31	Ikhtisar Operasional Operational Highlights
33	Ikhtisar Saham Share Highlights
36	Ikhtisar Efek Lainnya Other Securities Highlights
37	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications

LAPORAN MANAJEMEN Management Report



58	Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners
66	Laporan Direksi Report of the Board of Directors

PROFIL PERUSAHAAN Company Profile



82	Identitas Perusahaan Corporate Identity
83	Riwayat Singkat Perusahaan Company Brief History

86	Bidang Usaha Line of Business
90	Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi Business Network and Operational Areas
92	Keanggotaan dalam Asosiasi Membership of Associations
94	Struktur Organisasi Perseroan Organizational Structure
96	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile
103	Profil Direksi Board of Directors' Profile
110	Struktur dan Komposisi Pemegang Saham Shareholders Structure and Composition
114	Pembelian/Penjualan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Purchase/Sale of Shares of the Board of Commissioners and Board of Directors
116	Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Subsidiaries and Associated Entities
120	Struktur Group Perusahaan Corporate Group Structure
122	Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham Chronology of Share Issuance and/or Listing
123	Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Issuance and/or Listing
124	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm
126	Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Supporting Institutions and/or Professions
127	Informasi pada Situs Web Perusahaan Information on the Company's Website
128	Sumber Daya Manusia Human Resources

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



146	Tinjauan Ekonomi dan Industri Economic and Industrial Overview
151	Tinjauan Operasional Operational Overview
168	Tinjauan Keuangan Financial Overview

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance



196	Komitmen dalam Menerapkan Tata Kelola Perusahaan Commitment to Implementing Corporate Governance
199	Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Progress of Corporate Governance Implementation
215	Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan Structure and Mechanism of Corporate Governance
218	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders
234	Dewan Komisaris Board of Commissioners
243	Komisaris Independen Independent Commissioner
246	Direksi Board of Directors
259	Independensi dan Transparansi Dewan Komisaris dan Direksi Independence and Transparency of Board of Commissioners and Board of Directors
271	Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Performance Assessment of Board of Commissioners and Board of Directors

279	Mekanisme Nominasi dan Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination Mechanism and Remuneration Determination of Board of Commissioners and Board of Directors
284	Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners' and Board of Directors' Meeting
290	Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Diversity of Composition of Board of Commissioners and Board of Directors
297	Komite di Bawah Dewan Komisaris Committees Under the Board of Commissioners
298	Komite Audit Audit Committee
309	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee
318	Komite Lainnya Other Committees
319	Komite dan Organ di Bawah Direksi Committees and Organs Under the Board of Directors
320	Komite Keselamatan Safety Committee
323	Komite Etika Ethics Committee
325	Komite Environmental Social Governance (ESG) Environmental Social Governance (ESG) Committee
327	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
332	Hubungan Investor Investor Relations
335	Audit Internal Internal Audit
341	Manajemen Risiko Risk Management
346	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

349	Permasalahan Hukum/ Litigasi Perusahaan dan Anak Perusahaan Legal/Litigation Problems of the Company and Its Subsidiaries
359	Sanksi Administratif Administrative Sanctions
351	Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to Company's Information and Data
360	Pedoman Etika Code of Conduct
363	Kebijakan Anti-Korupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Gratification Policies
365	Kebijakan Transaksi Orang Dalam Policy of Insider Transaction

366	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
369	Pengungkapan Aspek Lainnya Disclosure of Other Aspects
370	Transparansi Praktik Bad Governance Transparency of Bad Governance Practices

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN Corporate Social Responsibility



374	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility
------------	---

LAPORAN KEUANGAN Financial Report







01

Ikhtisar Kinerja Utama

Key Performance Highlights



Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Highlights

dalam Rupiah penuh / in full Rupiah

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2023	2022	2021	Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Pendapatan	19.961.461.620	15.662.779.575	8.113.086.189	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(12.590.874.955)	(11.496.583.190)	(9.349.415.006)	Cost of Revenue
Laba (Rugi) Kotor	7.370.586.665	4.166.196.385	(1.236.328.817)	Gross Profit (Loss)
Rugi Sebelum Manfaat Pajak Penghasilan - Bersih	(4.171.689.156)	(3.603.067.274)	(6.594.250.699)	Loss Before Income Tax - Net
Rugi Bersih Tahun Berjalan	(5.108.955.280)	(3.561.581.352)	(5.301.558.594)	Net Loss for the Year
Jumlah Rugi Komprehensif Lain - Bersih	(53.115.224)	(225.064.543)	(164.385.801)	Total Other Comprehensive Loss - Net
Jumlah Rugi Komprehensif	(5.162.070.504)	(3.786.645.895)	(5.465.944.395)	Total Comprehensive Loss
Rugi Bersih yang Dapat Diatribusikan kepada:				Net Loss Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(5.105.167.265)	(3.558.269.529)	(5.296.842.050)	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	(3.788.015)	(3.311.823)	(4.716.544)	Non-Controlling Interest
Rugi Bersih Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:				Net Comprehensive Loss Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(5.158.239.980)	(3.783.304.600)	(5.461.087.287)	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	(3.830.524)	(3.341.295)	(4.857.108)	Non-Controlling Interest
Rugi per Saham Dasar yang Diatribusikan ke Pemilik Entitas Induk	(3,23)	(2,25)	(3,36)	Basic Loss per Share Attributable to Owners of the Parent Company

Laporan Posisi Keuangan	2023	2022	2021	Statements of Financial Position
Aset Lancar	41.366.603.862	39.559.549.235	54.291.781.949	Current Assets
Aset Tidak Lancar	75.566.495.938	81.505.686.525	87.451.280.680	Non-Current Assets
Jumlah Aset	116.933.099.800	121.065.235.760	141.743.062.629	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	1.963.493.189	1.348.831.408	1.767.135.059	Short-term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	1.483.751.754	1.068.478.991	17.541.356.314	Long-term Liabilities
Jumlah Liabilitas	3.447.244.943	2.417.310.399	19.308.491.373	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	113.485.854.857	118.647.925.361	122.434.571.256	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	116.933.099.800	121.065.235.760	141.743.062.629	Total Liabilities and Equity

Laporan Arus Kas Konsolidasian	2023	2022	2021	Consolidated Statement of Cash Flows
Arus Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	2.033.947.523	976.680.030	(7.514.371.589)	Net Cash Flow from Operating Activities
Arus Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(785.708.870)	43.131.154.995	5.122.061.011	Net Cash Flow from (Used for) Investment Activities
Arus Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	-	(16.701.262.746)	(508.405.104)	Net Cash Flow from (Used for) Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	1.248.238.653	27.406.572.279	(2.900.715.682)	Net Change in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	38.335.967.806	10.929.395.527	13.830.111.209	Beginning of Year Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	39.584.206.459	38.335.967.806	10.929.395.527	End of Year Cash and Cash Equivalents

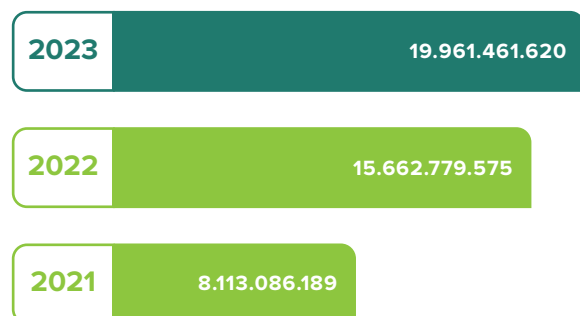
Rasio Keuangan	2023	2022	2021	Financial Ratios
Rasio Lancar	21,07x	29,33x	30,72x	Current Ratio
Margin Laba Kotor	36,92%	26,60%	(15,24%)	Gross Profit Margin
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset	0,03x	0,02x	0,16x	Debt to Asset Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0,03x	0,02x	0,16x	Debt to Equity Ratio
Rasio Laba Kotor terhadap Total Aset	0,06x	0,03x	(0,01x)	Gross Profit to Asset Ratio
Rasio Laba Kotor terhadap Ekuitas	0,06x	0,04x	(0,01x)	Gross Profit to Equity Ratio

Grafik Ikhtisar Data Keuangan Penting

Graph of Major Financial Data Highlights

Pendapatan

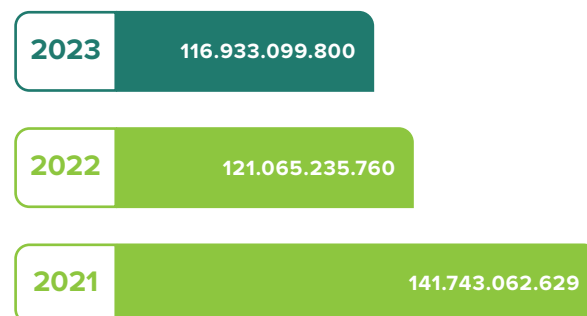
Revenue



Dalam Rupiah penuh / in full Rupiah

Aset

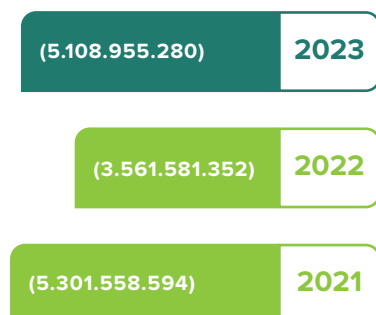
Assets



Dalam Rupiah penuh / in full Rupiah

Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan

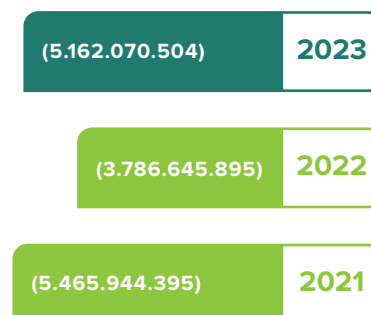
Net Income (Loss) for the Year



Dalam Rupiah penuh / in full Rupiah

Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif

Total Comprehensive Income (Loss)



Dalam Rupiah penuh / in full Rupiah

Liabilitas

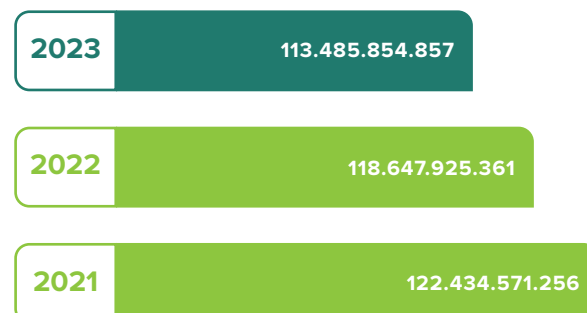
Liabilities



Dalam Rupiah penuh / in full Rupiah

Ekuitas

Equity



Dalam Rupiah penuh / in full Rupiah



Ikhtisar Kinerja Saham

Stock Highlights

Perseroan telah melakukan pencatatan saham umum perdana di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 12 November 1983. Lalu pada tahun 2009, BEI mempertimbangkan kondisi finansial Perseroan dan memutuskan untuk menerbitkan Surat Pengumuman Penghapusan Pencatatan Efek tanggal 30 November 2009 yang menghapus saham Perseroan dari bursa. Dengan demikian, pada Laporan Tahunan 2023 ini, Perseroan tidak dapat mengungkapkan informasi mengenai saham seperti jumlah saham beredar, kapitalisasi pasar, harga saham, dan volumenya.

The Company had its initial public listing on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on November 12, 1983. Then in 2009, the IDX considered the Company's financial condition and decided to issue an Announcement Letter of Delisting dated November 30, 2009, which delisted the Company's shares from the stock exchange. Thus, in this 2023 Annual Report, the Company does not disclose information regarding shares such as the number of outstanding shares, market capitalization, share price, and volume.

Ikhtisar Penerbitan Obligasi/Efek Lainnya

Bond/Other Securities Highlights

Hingga tanggal 31 Desember 2023, Perseroan belum menerbitkan obligasi, sukuk, ataupun obligasi konversi, sehingga informasi mengenai hal tersebut tidak dapat ditampilkan di dalam laporan tahunan ini.

As of December 31, 2023, the Company has not issued any bonds, sukuk, or convertible bonds, therefore information on these matters cannot be disclosed in this annual report.

Aksi Korporasi

Corporate Action

Hingga akhir tahun buku 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi dalam bentuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham sehingga informasi terkait hal tersebut tidak dapat ditampilkan.

Until the end of the financial year 2023, the Company has not conducted corporate actions in the form of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares so information related to these matters cannot be displayed.

Suspensi/Delisting

Suspension/Delisting

Melalui penerbitan Surat Pengumuman Penghapusan Pencatatan Efek tanggal 30 November 2009, maka Perseroan sudah tidak terdaftar lagi (*delisting*) sebagai perusahaan tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI). Keputusan tersebut diambil karena kondisi atau peristiwa yang signifikan dan berpengaruh negatif terhadap kelangsungan usaha Perseroan, baik dari segi finansial maupun hukum. Saat ini, Perseroan berfokus pada upaya pemulihan dan perbaikan untuk mencapai kondisi yang lebih baik di masa depan.

Through the issuance of the Announcement Letter of Delisting dated November 30, 2009, the Company is delisted from the Indonesia Stock Exchange (IDX). The decision was taken due to significant conditions or events that negatively affected the Company's business continuity, both financially and legally. Currently, the Company is focusing on recovery and improvement efforts to achieve better conditions in the future.

Peristiwa Penting

Significant Events



5 Juli 2023
July 5, 2023

ASITA LUNCH GATHERING

Perseroan menghadiri ASITA Lunch Gathering di mana setiap properti Prime Plaza Hotels & Resorts melakukan sedikit presentasi untuk penawaran hotel kepada agen-agen yang bergabung dengan ASITA.

The Company attended the ASITA Lunch Gathering where each Prime Plaza Hotels & Resorts property conducted a small presentation for the hotel pitch to agents who joined ASITA.



14 Juli 2023
July 14, 2023

PENANDATANGANAN MOU BERSAMA MONAS CULINARY ACADEMY SURABAYA

MOU Signing with Monas Culinary Academy Surabaya

PrimeBiz Hotel Surabaya dan Monas Culinary Academy Surabaya menandatangani Nota Kesepahaman (MOU) untuk penempatan siswa pelatihan di departemen Food & Beverage serta penerimaan alumni. PrimeBiz Hotel Surabaya berperan sebagai tempat pembelajaran praktis yang membantu mahasiswa menjadi lebih kompeten dan siap untuk bekerja.

PrimeBiz Hotel Surabaya and Monas Culinary Academy Surabaya signed a Memorandum of Understanding (MOU) for the deployment of trainee students in the Food & Beverage department as well as alumni recruitment. PrimeBiz Hotel Surabaya acts as a hands-on learning environment that helps students become more competent and work-ready.



18 Juli 2023
July 18, 2023

KEGIATAN SUROAN

Suroan Activity

PrimeBiz Hotel Surabaya menggelar acara Suroan yang dipimpin oleh Pak Budi Hantoro di ruangan Bromo, dihadiri oleh puluhan orang lainnya.

PrimeBiz Hotel Surabaya hosted a Suroan event led by Mr. Budi Hantoro in the Bromo room, attended by dozens of other people.



3 Agustus 2023
August 3, 2023

MEMBUKA PROGRAM MAGANG

Opening an Internship Program

PrimeBiz Hotel Surabaya menerima siswa magang baru dari SMK YPM 1 Taman (Jurusan Teknik Tenaga Listrik), SMK YPM 3 Taman (Jurusan Administrasi Perkantoran), dan Universitas PGRI Adi Buana (Jurusan Tata Boga). Program magang ini berlangsung selama 6 bulan, memberikan kesempatan kepada siswa untuk belajar langsung di dunia kerja. Selain itu, ini juga menjadi kesempatan untuk memperkenalkan Nasi Goreng Jancuk sebagai Produk Unggulan dari PrimeBiz Hotel Surabaya.

PrimeBiz Hotel Surabaya welcomed new internship students from SMK YPM 1 Taman (Electrical Engineering Department), SMK YPM 3 Taman (Office Administration Department), and PGRI Adi Buana University (Catering Department). This internship program lasts for 6 months, allowing students to learn directly in the world of work. In addition, it is also an opportunity to introduce Nasi Goreng Jancuk as the flagship product of PrimeBiz Hotel Surabaya.



12 Agustus 2023
August 12, 2023

LOMBA MAKAN NASI GORENG JANCUK

Nasi Goreng Jancuk Eating Competition

PrimeBiz Hotel Surabaya menggelar Lomba Makan Nasi Goreng Jancuk (ManganCuk) untuk merayakan *Anniversary* ke-6. Lomba diikuti oleh 12 tim dari mahasiswa, komunitas, dan organisasi kelurahan serta kecamatan. Total hadiah sebesar 5,5 juta rupiah, berupa uang tunai dan *voucher* menginap di PrimeBiz Hotel Surabaya. Camat Gayungan, Lurah Gayungan, dan Direktur PrimeBiz Hotel Surabaya menjadi juri dalam perlombaan yang sangat meriah ini.

PrimeBiz Hotel Surabaya held a Nasi Goreng Jancuk Eating Competition (ManganCuk) to celebrate its 6th Anniversary. The competition was participated by 12 teams from students, communities, and urban village and sub-district organizations. The total prize amounted to 5.5 million rupiah, in the form of cash and accommodation vouchers at PrimeBiz Hotel Surabaya. Gayungan Sub-District Head, Gayungan Village Head, and PrimeBiz Hotel Surabaya Director were the judges in this lively competition.

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certificates



Booking.com Traveller Review Awards 2023

5 Januari 2023 / January 5, 2023



Customer Review Awards from Agoda 2023

18 Juli 2023 / July 18, 2023



Sertifikasi LSU dari PT Megah Tritunggal Mulia
LSU Certification from PT Megah Tritunggal Mulia

14 April 2023 / April 14, 2023



Jobfair Career Day 2023 yang diselenggarakan oleh BEM FEB UNAIR

Jobfair Career Day 2023 Organized by BEM FEB UNAIR

22 September 2023 / September 22, 2023



Sertifikasi LSU dari PT Megah Tritunggal Mulia
LSU Certification from PT Megah Tritunggal Mulia

27 September 2023 / September 27, 2023







02



**Laporan
Manajemen**

Management Report



Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners



Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Di dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Singleterra Tbk untuk tahun buku 2023 ini, izinkan kami, mewakili Dewan Komisaris untuk menyampaikan laporan pengawasan terhadap pelaksanaan pengelolaan perusahaan, pandangan terkait kinerja Direksi serta implementasi strategi selama tahun buku 2023, dan pandangan terkait prospek usaha tahun 2024.

Laporan ini disusun sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, bertujuan memberikan gambaran transparan dan komprehensif mengenai kondisi dan arah pengembangan Perseroan. Kami menyampaikan hasil pengawasan ini sebagai wujud komitmen kami dalam melaksanakan fungsi pengawasan, memberikan nasihat, serta saran terkait pengelolaan perusahaan oleh Direksi.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Indonesia pada tahun 2023 berhasil mengatasi dampak makroekonomi dari guncangan global yang tidak sinkron. Pertumbuhan tetap kuat, inflasi mengalami penurunan, dan volatilitas mata uang dapat diatasi. Meskipun ekonomi belum sepenuhnya pulih ke jalur sebelum pandemi,

Dear our respected shareholders and stakeholders,

In this Integrated Annual Report of PT Singleterra Tbk for the financial year 2023, allow us, on behalf of the Board of Commissioners, to present our supervisory report on the management of the Company, our views on the performance of the Board of Directors, and the implementation of strategies during the financial year 2023, and our views on the business outlook for 2024.

The report is prepared following the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations, aiming to provide a transparent and comprehensive overview of the condition and direction of the Company's development. We submit the results of this supervision as a form of our commitment to carrying out the supervisory function, providing advice and suggestions regarding the company's management by the Board of Directors.

Performance Assessment of the Board of Directors

Indonesia in 2023 successfully navigated the macroeconomic impact of an unsynchronized global shock. Growth remained strong, inflation eased, and currency volatility was contained. Although the economy has yet to fully recover to its pre-pandemic pace, Indonesia's Gross

Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan berhasil mencapai kinerja yang menempatkan kepuasan tamu sebagai prioritas utama melalui setiap langkah dan inovasi yang dilakukan. Keberhasilan ini dapat dicapai secara maksimal berkat kerja sama yang baik antara Direksi dan seluruh manajemen.

The Board of Commissioners considers that the Company has succeeded in achieving a performance that places guest satisfaction as the top priority through every step and innovation. This success can be maximized thanks to the excellent cooperation between the Board of Directors and the entire management.



CAHYADI WIJAYA

Komisaris Utama/Komisaris Independen
President Commissioner/Independent Commissioner

pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia tetap kokoh dengan tujuh kuartal berturut-turut di atas 5% (yoy), melambat sedikit menjadi 4,9% pada kuartal-III 2023. Dalam konteks dinamika ini, Perseroan terus berusaha untuk menjalankan strategi operasional yang adaptif dan efektif untuk memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris memegang tanggung jawab untuk mengawasi dan mengevaluasi kualitas kinerja Direksi serta pelaksanaan strategi Perseroan selama tahun 2023. Dalam rangka memantau dan menilai kinerja Direksi, pada tahun tersebut, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sebanyak 6 kali, membahas aspek-aspek strategis dan operasional perusahaan. Penilaian kinerja Direksi dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku, dengan penerapan prinsip akuntabilitas dan transparansi sebagai pedoman utama.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris memberikan penilaian positif terhadap kinerja Direksi selama tahun 2023. Dalam pelaksanaan strategi, Direksi konsisten menjalankan tugasnya dengan mematuhi Kode Etik, serta menaati peraturan yang berlaku dan melakukan evaluasi kecerdasan serta inovasi agar dapat mengikuti perkembangan terkini.

Domestic Product (GDP) growth has remained robust with seven consecutive quarters above 5% (yoy), slowing slightly to 4.9% in the third quarter of 2023. In the context of these dynamics, the Company continues to strive to execute adaptive and effective operational strategies to deliver added value to stakeholders.

The Board of Commissioners is responsible for supervising and evaluating the quality of the performance of the Board of Directors and the implementation of the Company's strategy during 2023. To monitor and assess the performance of the Board of Directors, the Board of Commissioners held 6 meetings during the year, discussing strategic and operational aspects of the company. The performance assessment of the Board of Directors was conducted following applicable regulations, applying the principles of accountability and transparency as the main guidelines.

The Board of Commissioners overall gave a positive assessment of the performance of the Board of Directors during 2023. In implementing the strategy, the Board of Directors consistently performed its duties by complying with the Code of Ethics, complying with applicable regulations, and conducting intelligent evaluation and innovation to keep up with the latest developments.



PrimeBiz Hotel Surabaya yang dikelola di bawah anak usaha Perseroan, STMC juga terus meningkatkan mutu produk dan layanan. Kami mengapresiasi komitmen manajemen untuk selalu melayani pelanggan dengan sopan dan profesional, serta menjaga komunikasi yang baik untuk membangun hubungan bisnis jangka panjang yang harmonis.

Tingkat hunian hotel pada tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 5,7% atau 2.362 kamar yaitu dari 73,7% atau 41.148 kamar di tahun 2022 menjadi 77,9% atau 43.510 kamar. Total pendapatan PrimeBiz Hotel Surabaya di tahun 2023 memperoleh Rp19.961.461.620 mengalami peningkatan sebesar 27,4% atau Rp 4.298.682.045 bila dibandingkan dengan total pendapatan tahun 2022 sebesar Rp15.662.779.575. Penjualan kamar pada tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 19,2% dari tahun 2022 sebesar Rp11.735.199.392 menjadi Rp13.993.624.009 di tahun 2023.

Penjualan makanan & minuman hotel di tahun 2023 juga mengalami peningkatan sebesar 47,8% atau senilai Rp1.793.792.244 dari Rp3.752.937.271 di tahun 2022, menjadi Rp5.546.729.515 di tahun 2023. Kondisi ini mengakibatkan terjadinya kontribusi sebesar 41,7% terhadap peningkatan total pendapatan hotel.

Pengawasan terhadap Perumusan Strategi dan Implementasinya

Berdasarkan prinsip “Guest First” yang selalu dipegang teguh oleh Perseroan, Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan berhasil mencapai kinerja yang menempatkan kepuasan tamu sebagai prioritas utama melalui setiap langkah dan inovasi yang dilakukan. Keberhasilan ini dapat dicapai secara maksimal berkat kerja sama yang baik antara Direksi dan seluruh manajemen.

Dalam merumuskan strategi, Direksi berperan aktif untuk mengomunikasikan inisiatif-inisiatif strategis kepada kami selaku Dewan Komisaris agar kami dapat memahami dengan baik arah dan tujuan strategis yang hendak dicapai oleh Perseroan. Kami secara berkala juga mengobservasi proses pengimplementasian strategi yang telah dicanangkan Direksi. Kami melakukannya untuk memastikan bahwa setiap langkah yang diambil oleh Perseroan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan jangka panjang yang telah ditetapkan. Dengan cara ini, kami dapat memberikan masukan yang konstruktif untuk mendukung kelancaran pelaksanaan strategi dan mencapai hasil yang diharapkan.

Tinjauan Prospek Usaha

Survei Kemenparekraf memprakirakan sektor pariwisata nasional di tahun 2024 diprakirakan terus dalam proses pemulihan pasca pandemi Covid-19. Dalam momentum tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berhasil merumuskan strategi yang sesuai dengan proyeksi bisnis tahun 2024. Satu dari beberapa strategi yang kami tekankan adalah komitmen untuk terus melakukan perbaikan dan inovasi guna memberikan pelayanan yang optimal.

PrimeBiz Hotel Surabaya managed under the Company’s subsidiary, STMC also continues to improve the quality of products and services. We appreciate the management’s commitment to always serve customers politely and professionally, as well as maintaining good communication to build harmonious long-term business relationships.

The hotel occupancy rate in 2023 increased by 5.7% or 2,362 rooms, from 73.7% or 41,148 rooms in 2022 to 77.9% or 43,510 rooms. The total revenue of PrimeBiz Hotel Surabaya in 2023 obtained Rp19,961,461,620 an increase of 27.4% or Rp 4,298,682,045 when compared to the total revenue in 2022 of Rp15,662,779,575. Room sales in 2023 increased by 19.2% from Rp11,735,199,392 in 2022 to Rp13,993,624,009 in 2023.

Hotel food & beverage sales in 2023 also increased by 47.8% or Rp 1,793,792,244 from Rp 3,752,937,271 in 2022, to Rp 5,546,729,515 in 2023. This condition resulted in a contribution of 41.7% to the increase in total hotel revenue.

Oversight of Strategy Formulation and Implementation

According to the “Guest First” principle that the Company has always adhered to, the Board of Commissioners considers that the Company has succeeded in achieving a performance that places guest satisfaction as the top priority through every step and innovation. This success can be maximized thanks to the excellent cooperation between the Board of Directors and the entire management.

To formulate the strategy, the Board of Directors plays an active role in communicating strategic initiatives to us, the Board of Commissioners, so that we can understand the direction and strategic objectives of the Company. We also regularly observe the implementation of the strategies set by the Board of Directors. We do this to ensure that every step the Company takes aligns with its vision, mission, and long-term goals. In this way, we can provide constructive feedback to support the smooth implementation of the strategy and achieve the expected results.

Overview of Business Prospect

The Ministry of Tourism and Creative Economy survey predicts that the national tourism sector in 2024 will continue in the recovery process after the Covid-19 pandemic. In this momentum, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has succeeded in formulating a strategy following business projections for 2024. One of the strategies we emphasize is the commitment to continuous improvement and innovation to provide optimal service.

Namun, ketidakpastian ekonomi dan berbagai tantangan yang muncul di tahun 2024 juga berkontribusi pada daya beli masyarakat yang belum pulih sepenuhnya dan harga tiket transportasi udara yang tinggi. Untuk mengatasi situasi ini, kami memberikan tanggapan positif terhadap inisiatif manajemen untuk bekerja sama dengan berbagai mitra dalam memberikan diskon penginapan seperti *special rate* pada setiap hari Minggu dan program tersebut dinamakan “Sunday Deals” selain itu terdapat program untuk tamu grup dengan harga kamar sudah termasuk antar & jemput ke bandara dengan persyaratan dan kondisi tertentu, sehingga dapat membantu masyarakat mengatasi kendala biaya akomodasi dan meningkatkan aksesibilitas destinasi pariwisata.

Keberlanjutan diprakirakan juga akan menjadi tren penting yang diadaptasikan ke dalam sektor pariwisata di tahun 2024. Perubahan iklim yang kian nyata menuntut pelaku industri untuk menghadirkan fasilitas pariwisata, seperti hotel dan objek pariwisata lainnya yang mengikuti prinsip-prinsip ekonomi hijau.

Dewan Komisaris mengapresiasi komitmen Direksi untuk mulai melaksanakan inisiatif keberlanjutan, salah satunya dengan mengimplementasikan kebijakan penghematan energi di lingkungan operasional Perseroan. Keberlanjutan akan terus menjadi komitmen nyata kami untuk melestarikan lingkungan dan mendukung perkembangan pariwisata yang berkelanjutan di tahun 2024.

Selain itu, Dewan komisaris juga menilai Direksi telah berhasil mengembangkan dan meningkatkan produktivitas Perseroan dengan menggunakan sumber daya serta fasilitas yang dimiliki serta dapat memanfaatkan setiap peluang yang ada sehingga total pendapatan dan tingkat hunian hotel dapat bertumbuh dengan baik.

Pengawasan terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris di tahun 2023 telah menjalankan peran dan tanggung jawabnya dalam mengawasi penerapan tata kelola perusahaan dan memastikan bahwa tata kelola perusahaan tetap sejalan dengan standar perusahaan dalam menjaga kepercayaan pemegang saham, pelanggan, mitra bisnis, dan seluruh pemangku kepentingan.

Kami secara berkala terus memantau efektivitas manajemen risiko dan sistem pengendalian internal Perseroan sehingga dapat memastikan keberlanjutan operasional yang tangguh. Hal ini menjadi penting dalam menjaga keberlanjutan bisnis, melindungi kepentingan pemegang saham, dan menghadapi potensi tantangan yang dapat mempengaruhi kinerja dan reputasi Perseroan.

However, the economic uncertainty and challenges in 2024 also contributed to people’s purchasing power, which needed to recover, and high air transportation ticket prices. To address this situation, we responded positively to the management’s initiative to collaborate with various partners to provide lodging discounts such as special rates every Sunday. The program is called “Sunday Deals,” in addition to a program for group guests with room rates, including a shuttle to the airport with specific terms and conditions, to help the community overcome the constraints of accommodation costs and improve the accessibility of tourism destinations.

Sustainability is also expected to be a vital trend adapted to the tourism sector in 2024. Climate change is increasingly evident, requiring industry players to provide tourism facilities, such as hotels and other tourism objects, that follow the principles of the green economy.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors’ commitment to implementing sustainability initiatives, such as energy-saving policies in the Company’s operational environment. Sustainability will continue to be our genuine commitment to preserve the environment and support sustainable tourism development in 2024.

In addition, the Board of Commissioners also considered that the Board of Directors had succeeded in developing and increasing the Company’s productivity by using the resources and facilities owned and was able to take advantage of every opportunity available so that total revenue and hotel occupancy rates could grow well.

Oversight of Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners in 2023 has conducted its roles and responsibilities to oversee the implementation of corporate governance and ensure that corporate governance remains aligned with company standards to maintain the trust of shareholders, customers, business partners and all stakeholders.

We periodically monitor the effectiveness of the Company’s risk management and internal control systems to ensure resilient operational sustainability. This is important in maintaining business sustainability, protecting shareholders’ interests, and facing potential challenges that could affect the Company’s performance and reputation.



Di tahun 2023 ini, kami juga menilai kinerja komite-komite pendukung Dewan Komisaris sudah cukup baik sehingga dapat memastikan implementasi kebijakan dan praktik tata kelola yang efektif. Melalui komite-komite tersebut, seperti Komite Audit dan Komite Nominasi Remunerasi, kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas pengelolaan perusahaan demi mencapai pertumbuhan dan keberlanjutan perusahaan yang berkesinambungan.

Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa Perseroan berhasil menerapkan tata kelola perusahaan dengan hasil yang memuaskan. Dewan Komisaris berharap Perseroan dapat terus meningkatkan kualitas penerapan tata kelola dengan mengedepankan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, dan integritas dalam setiap aspek pengelolaan perusahaan. Hal ini dianggap penting untuk memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan jangka panjang Perseroan.

Apresiasi

Di akhir laporan ini, saya mewakili Dewan Komisaris ingin memberikan apresiasi atas kinerja dan komitmen jajaran Direksi dan seluruh karyawan di tahun 2023 sehingga Perseroan dapat meraih pencapaian yang memuaskan. Kami berharap, kerja sama tim yang telah terjalin antara Direksi, Dewan Komisaris, dan seluruh jajaran karyawan dapat terus ditingkatkan dan dapat memberikan nilai tambah secara berkelanjutan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih atas dukungan dari seluruh pemegang saham, pemangku kepentingan, dan mitra bisnis, yang telah memungkinkan Perseroan untuk terus meningkatkan kinerjanya dan memberikan produk serta pelayanan yang unggul kepada pelanggan. Dewan Komisaris senantiasa memberikan saran dan arahan untuk meningkatkan kinerja dan meraih tujuan dan visi yang telah ditetapkan.

In 2023, we also assessed that the performance of the Board of Commissioners' supporting committees was good enough to ensure the effective implementation of governance policies and practices. Through these committees, such as the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee, we are committed to continuously improving the quality of the company's management to achieve sustainable growth and sustainability.

The Board of Commissioners has concluded that the Company has successfully implemented corporate governance satisfactorily. The Board of Commissioners hopes that the Company can continue improving the quality of governance implementation by prioritizing transparency, accountability, and integrity in every aspect of corporate management. This is considered essential to ensure the Company's long-term sustainability and growth.

Appreciation

To conclude this report, on behalf of the Board of Commissioners, I would like to express my appreciation for the performance and commitment of the Board of Directors and all employees in 2023 so that the Company can achieve satisfactory achievements. We hope that the teamwork established between the Board of Directors, the Board of Commissioners, and all employees can continue to be improved and provide sustainable added value to all stakeholders.

The Board of Commissioners would also like to acknowledge the support of all shareholders, stakeholders, and business partners, which has enabled the Company to improve its performance continuously and deliver superior products and services to customers. The Board of Commissioners continues to provide advice and direction to improve performance and achieve the goals and vision set.

Jakarta, April 2024

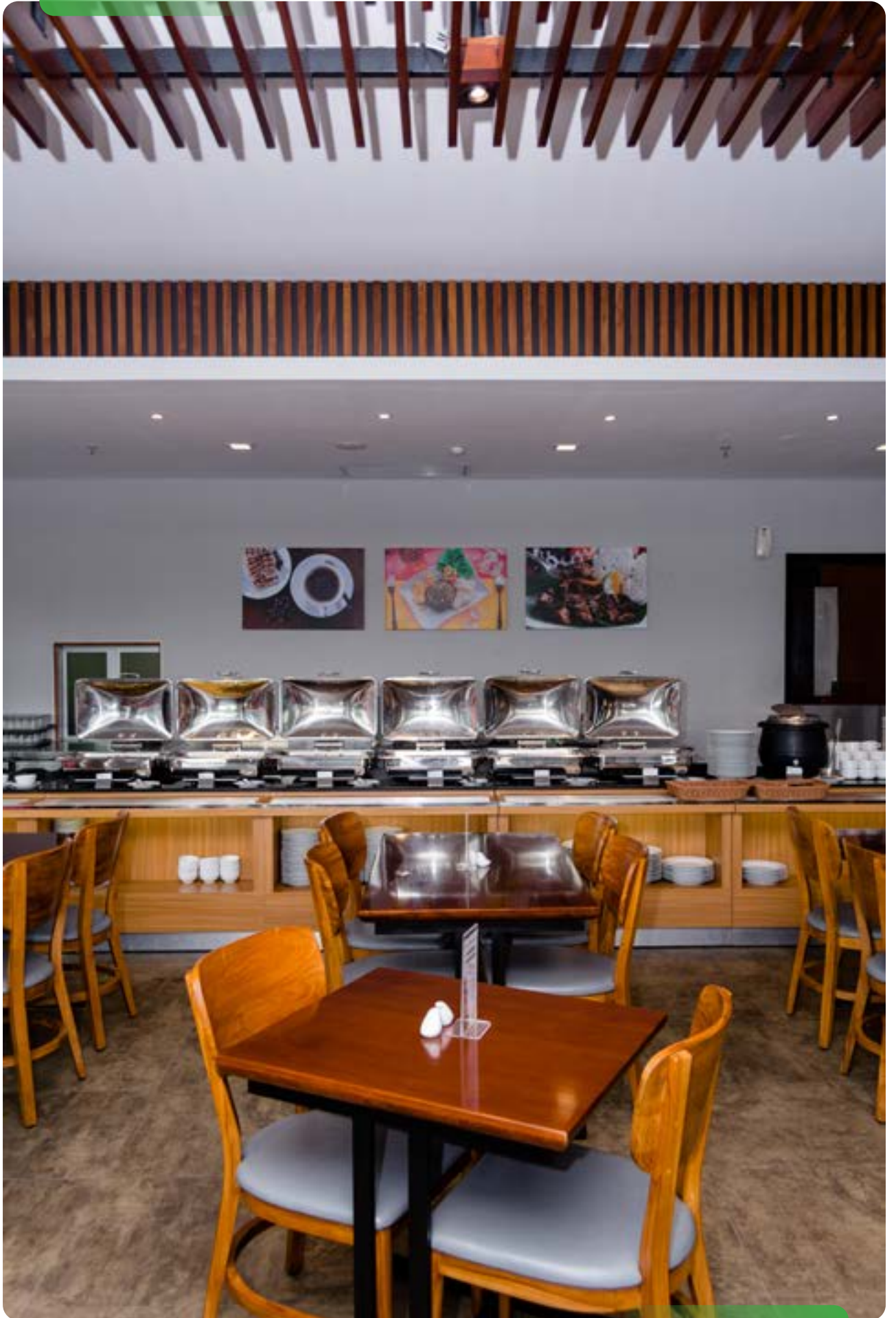
Atas Nama Dewan Komisaris

On behalf of the Board of Commissioners

Cahyadi Wijaya

Komisaris Utama/Komisaris Independen

President Commissioner/Independent Commissioner





Laporan Direksi

Board of Directors' Report



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Perekonomian global di tahun 2023 pasca berakhirnya pandemi Covid-19 menunjukkan pemulihan yang lambat meski tidak berhenti. Di tengah adanya gangguan di sektor energi dan pangan, serta pengetatan kebijakan moneter global, pertumbuhan ekonomi global diprakirakan melambat dari 3,5% pada tahun 2022 menjadi 3% tahun 2023.

Sektor pariwisata global sendiri juga terus menunjukkan pemulihan. Menurut Laporan Barometer Pariwisata Dunia UNWTO bulan September 2023, dalam periode Januari-Juli 2023, jumlah kedatangan turis internasional di seluruh dunia mencapai 84% dari tingkat sebelum pandemi Covid-19.

Pemulihan yang serupa juga terlihat di dalam sektor pariwisata nasional. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat kunjungan wisatawan mancanegara pada Januari hingga November 2023 mengalami peningkatan sebesar 110,86% dibandingkan dengan periode yang sama tahun 2022.

Dear our respected shareholders and stakeholders,

The global economy in 2023 post Covid-19 pandemic shows a slow but steady recovery. Amid disruptions in the energy and food sectors, as well as tightening global monetary policy, global economic growth is forecast to slow from 3.5% in 2022 to 3% in 2023.

The global tourism sector itself also continues to show recovery. According to the September 2023 UNWTO World Tourism Barometer Report, in the January-July 2023 period, the number of international tourist arrivals worldwide reached 84% of pre-Covid-19 levels.

A similar recovery was also visible in the national tourism sector. The Central Bureau of Statistics (BPS) noted that foreign tourist visits from January to November 2023 increased by 110.86% compared to the same period in 2022.

Perseroan berhasil mencatat pertumbuhan tingkat hunian kamar di PrimeBiz Hotel sebesar 5,7% dari 41.148 room nights pada tahun 2022, menjadi 43.510 room nights pada tahun 2023. Sementara penjualan makanan dan minuman mengalami kenaikan sebesar 47,8% dari Rp3.752.937.271 pada tahun 2022, menjadi Rp5.546.729.515 pada tahun 2023. Pencapaian tersebut telah melebihi 18,3% dari target yang kami tetapkan di awal tahun 2023.

The Company recorded room occupancy growth at PrimeBiz Hotel by 5.7%, from 41,148 room nights in 2022 to 43,510 room nights in 2023. Meanwhile, food and beverage sales increased by 47.8% from Rp3,752,937,271 in 2022 to Rp5,546,729,515 in 2023. This achievement has exceeded 18.3% of the target we set at the beginning of 2023.



HARDJO SUBROTO LILIK

Direktur Utama
President Director

Indonesia memang dinilai berhasil mengatasi dampak makroekonomi dari tantangan global. Pertumbuhan ekonomi tetap tangguh, inflasi mengalami penurunan, dan volatilitas mata uang dapat diatasi. Meskipun ekonomi belum sepenuhnya pulih ke jalur sebelum pandemi, pertumbuhan PDB tetap kuat dengan tujuh kuartal berturut-turut di atas 5% (yoy), melambat sedikit menjadi 4,9% pada kuartal-III 2023.

Perumusan Strategi dan Implementasinya

Direksi telah merespons momentum pemulihan ekonomi nasional di tahun 2023 dengan menyusun strategi yang memberikan prioritas pada peningkatan kualitas layanan, pemasaran, dan keuangan. Selama tahun 2023, Direksi secara aktif terlibat dalam proses perumusan strategi melalui sejumlah rapat yang diadakan 12 kali. Rapat-rapat tersebut menjadi platform untuk mendiskusikan dan membahas secara mendalam proses penyusunan serta implementasi strategi perusahaan dalam menghadapi dinamika ekonomi yang terus berubah. Dengan melibatkan seluruh jajaran manajemen, Direksi berkomitmen untuk memastikan bahwa strategi yang dirumuskan dapat diimplementasikan secara efektif, sesuai dengan tujuan perusahaan.

Indonesia has successfully overcome the macroeconomic impact of global challenges. Economic growth has remained resilient, inflation has declined, and currency volatility has been contained. Although the economy has not fully recovered to its pre-pandemic path, GDP growth remains robust, with seven consecutive quarters above 5% (yoy), slowing slightly to 4.9% in Q3 2023.

Strategy Formulation and the Implementation

The Board of Directors has responded to the momentum of national economic recovery in 2023 by formulating a strategy prioritizing improving service quality, marketing, and finance. During 2023, the Board of Directors was actively involved in the strategy formulation process through 12 meetings. These meetings served as a platform to discuss and delve deeply into formulating and implementing the company's strategy in the face of changing economic dynamics. By involving all levels of management, the Board of Directors is committed to ensuring that the strategy formulated can be implemented effectively following the company's objectives.



Di bidang layanan, Perseroan terus melakukan perbaikan dalam bentuk renovasi dan peningkatan kualitas pelayanan di dalam PrimeBiz Hotel Surabaya. Pada tahun 2023, manajemen melakukan peremajaan interior di area lobi dan perawatan atau rekondisi pada interior kamar hotel guna memberikan kenyamanan bagi tamu saat berkunjung. Tidak hanya itu, Perseroan juga memberikan tampilan baru pada H-Resto PrimeBiz Hotel Surabaya, menciptakan suasana yang menyenangkan bagi tamu yang bersantap bersama keluarga atau rekan kerja.

Perseroan juga senantiasa menjaga mutu pelayanan dengan menetapkan standar tinggi dan profesional, sesuai dengan standar jaringan Prime Plaza Hotels and Resorts. Salah satu inovasi pelayanan yang dilakukan ialah dengan terus memberikan diskon dan penawaran menarik untuk meningkatkan daya tarik hotel, menciptakan loyalitas tamu, dan memberikan kontribusi positif terhadap pertumbuhan bisnis Perseroan.

Perseroan selalu berusaha membuat tamu hotel merasa nyaman seperti layaknya berada di rumah dengan selalu mengutamakan kebutuhan para tamu hotel salah satunya akan kebutuhan internet, di mana hotel memberikan fasilitas kecepatan internet hingga 150 Mbps dengan kondisi stabil.

Perseroan juga tetap melakukan atau melanjutkan beberapa hal yang telah berhasil pada periode sebelumnya, salah satunya dalam rangka efisiensi biaya yang berhubungan dengan pemeliharaan sarana dan prasarana hotel.

Di bidang pemasaran, Perseroan telah mengimplementasikan strategi untuk meningkatkan pendapatan. Mulai dari menjual makanan dan minuman secara *online*, menjalankan strategi *experimental marketing*, melakukan promosi aktif di media sosial, penerapan strategi Yield Management, dan menerapkan harga kamar yang dinamis. Kami juga berkomitmen untuk menjalin kerja sama dengan *Online Travel Agent* (OTA), menyediakan program *e-reservation*, dan menjalin hubungan dengan perusahaan serta kantor pemerintahan di sekitar wilayah hotel.

Untuk memastikan pelaksanaan strategi yang telah disampaikan dapat dilaksanakan dengan baik, Direksi secara aktif melakukan pengawasan dan evaluasi melalui pemantauan berkesinambungan terhadap pencapaian target strategis, analisis kinerja operasional, dan identifikasi potensi risiko yang mungkin timbul dalam implementasi strategi. Selain itu, Direksi juga terlibat dalam dialog terbuka dengan berbagai pihak terkait, termasuk tim manajerial dan staf operasional, untuk memastikan pemahaman yang komprehensif dan keselarasan dalam menjalankan strategi perusahaan.

In the service sector, the Company continues to improve renovations and service quality improvements within PrimeBiz Hotel Surabaya. In 2023, the management rejuvenated the lobby's interior and maintain or recondition the interior of the hotel rooms to provide to provide guests with comfort when visiting. The Company also gave a new look to H-Resto PrimeBiz Hotel Surabaya, creating a pleasant atmosphere for guests who dine with family or coworkers.

The Company also continues to maintain service quality by setting high and professional standards per the Prime Plaza Hotels and Resorts network standards. One of the service innovations carried out is by continuing to provide discounts and attractive offers to increase the hotel's attractiveness, create guest loyalty, and positively contribute to the Company's business growth.

The Company always tries to make hotel guests feel comfortable as if they are at home by prioritizing the needs of hotel guests, one of which is the need for internet, where hotels provide internet speed facilities of up to 150 Mbps with stable conditions.

The Company also continues to do or continue several things that have been successful in the previous period, one of which is in the context of cost efficiency related to maintaining hotel facilities and infrastructure.

In marketing aspect, the Company has implemented strategies to increase revenue. Starting from selling food and beverages online, running experimental marketing strategies, conducting active promotions on social media, implementing Yield Management strategies, and implementing dynamic room rates. We are also committed to collaborating with Online Travel Agents (OTA), providing e-reservation programs, and establishing relationships with companies and government offices around the hotel area.

To ensure the implementation of the strategy that has been delivered can be appropriately implemented, the Board of Directors actively conducts supervision and evaluation through continuous monitoring of the achievement of strategic targets, analysis of operational performance, and identification of potential risks that may arise in the implementation of the strategy. In addition, the Board of Directors also engages in open dialog with various related parties, including managerial teams and operational staff, to ensure a comprehensive understanding and alignment in executing the company's strategy.

Pencapaian Kinerja Berdasarkan Target di Tahun 2023

Melalui penerapan strategi yang telah dilakukan pada tahun 2023, Perseroan berhasil mencatat pertumbuhan tingkat hunian kamar di PrimeBiz Hotel sebesar 5,7% dari 41.148 *room nights* pada tahun 2022, menjadi 43.510 *room nights* pada tahun 2023. Sementara penjualan makanan dan minuman mengalami kenaikan sebesar 47,8% dari Rp3.752.937.271 pada tahun 2022, menjadi Rp5.546.729.515 pada tahun 2023. Pencapaian tersebut telah melebihi 18,3% dari target yang kami tetapkan di awal tahun 2023.

Pendapatan Perseroan juga mengalami kenaikan sebesar 27,4% dari Rp15.662.779.575 pada tahun 2022, menjadi Rp19.961.461.620 pada tahun 2023. Sementara itu, beban usaha mengalami kenaikan sebesar 24,2% dari Rp9,7 miliar ditahun 2022, menjadi sebesar Rp12,1 miliar pada tahun 2023.

Tantangan di Tahun 2023 dan Solusinya

Ketidakstabilan tentu merupakan tantangan paling besar yang dapat dihadapi oleh Perseroan yang bergerak di industri perhotelan. Meski pandemi Covid-19 sudah dinyatakan selesai, namun tantangan resesi yang masih membayangi dapat mengubah perilaku masyarakat untuk berwisata. Selain itu, kebijakan *zero Covid* di China, yang merupakan pasar utama wisatawan Indonesia, masih membatasi kunjungan wisatawan asal China.

Untuk menjawab tantangan tersebut, Perseroan akan tetap menyediakan peralatan protokol kesehatan Covid-19 serta melakukan disinfektan lingkungan hotel secara berkala untuk memastikan seluruh ruangan hotel aman dan bebas dari bahaya virus sehingga tamu hotel akan merasa nyaman tinggal di hotel walaupun pemerintah telah mencabut status pandemi pada awal tahun 2023.

Selain itu Perseroan tetap fokus pada tamu-tamu domestik yang sebenarnya lebih mendominasi hunian kamar dan pemakaian ruangan *meeting* dibandingkan tamu wisatawan dari mancanegara.

Tantangan lainnya yang dialami Perseroan di tahun 2023 ialah adanya kompetitor yang menawarkan tarif khusus dengan berbagai keuntungan dan fasilitas untuk menarik tamu. Selain itu, jumlah hotel baru di sekitar area kami meningkat, begitu pula dengan *guest house* yang menawarkan harga lebih terjangkau. Beberapa kantor dinas pemerintahan dan perusahaan swasta yang menginap di Surabaya juga lebih memilih lokasi di pusat kota yang dekat dengan mal dan tempat umum lainnya. Tantangan lainnya ialah keterbatasan lahan parkir hotel, yang mengharuskan kami masih menggunakan tempat parkir di luar lingkungan hotel untuk mobil dan bus.

Performance Achievement by Target in 2023

Through the strategy implementation conducted in 2023, the Company recorded room occupancy growth at PrimeBiz Hotel by 5.7%, from 41,148 room nights in 2022 to 43,510 room nights in 2023. Meanwhile, food and beverage sales increased by 47.8% from Rp3,752,937,271 in 2022 to Rp5,546,729,515 in 2023. This achievement has exceeded 18.3% of the target we set at the beginning of 2023.

The Company's revenue also increased by 27.4% from Rp15,662,779,575 in 2022, to Rp19,961,461,620 in 2023. Meanwhile, operating expenses increased by 24.2% from Rp9,7 billion in 2022, to Rp12,1 billion in 2023.

Challenges in 2023 and Solutions

Volatility is undoubtedly the most significant challenge that the Company might encounter when engaged in the hospitality industry. Although the Covid-19 pandemic has been declared over, the challenges of a looming recession could change people's travel behavior. In addition, the zero Covid policy in China, which is the primary market for Indonesian tourists, still limits the number of visits from China.

To answer these challenges, the Company continues to provide Covid-19 health protocol equipment and disinfect the hotel environment regularly to ensure that all hotel rooms are safe and free from virus hazards so that hotel guests will feel comfortable staying at the hotel even though the government has lifted the pandemic status in early 2023.

In addition, the Company continues to focus on domestic guests who dominate room occupancy and meeting room usage compared to foreign tourists.

Another challenge the Company encountered in 2023 was competitors offering special rates with various benefits and facilities to attract guests. In addition, the number of new hotels around our area and guest houses offering more affordable prices are increasing. Some government offices and private companies stay in Surabaya also prefer locations in the city center close to malls and other public places. Another challenge is the hotel's limited parking space, which requires us to use parking lots outside the hotel premises for cars and buses.



Untuk mengatasi hal tersebut, Perseroan akan mengambil langkah strategis seperti secara konsisten memanfaatkan media sosial untuk mempromosikan fasilitas hotel, menawarkan tarif khusus untuk kamar, ruang *meeting*, dan penjualan makanan serta minuman. Kami juga memberikan keuntungan khusus, seperti menginap gratis dengan *voucher*, untuk menarik calon tamu agar memilih hotel kami. Selain itu, kami secara berkala meninjau tarif kamar hotel untuk memastikan harga yang kompetitif.

Kami juga berupaya memberikan pelayanan lebih dengan menyediakan layanan antar jemput gratis untuk kantor pemerintah dan perusahaan di sekitar hotel, memenuhi kebutuhan transportasi tamu mereka. Untuk mengatasi keterbatasan tempat parkir, kami menjalin kerja sama dengan pengelola kantor di sekitar hotel yang memiliki lahan yang cukup untuk memfasilitasi kebutuhan parkir kendaraan tamu hotel.

Prospek Usaha 2024

Proyeksi pertumbuhan global diperkirakan turun dari 3,0% pada tahun 2023, menjadi 2,9% pada tahun 2024 (yoy). Di tengah perlambatan tersebut, pariwisata internasional diperkirakan akan pulih sepenuhnya ke tingkat sebelum pandemi pada tahun 2024, dengan perkiraan awal menunjukkan pertumbuhan sebesar 2% dibandingkan tahun 2019.

Pertumbuhan ekonomi nasional juga diperkirakan mengalami perlambatan. Ekonomi Indonesia diperkirakan tumbuh sebesar 5,0% pada tahun 2023, sebelum melandai sedikit menjadi rata-rata 4,9% selama periode 2024-2026. Hal ini disebabkan oleh penurunan harga komoditas dan lemahnya pertumbuhan ekonomi global yang mempengaruhi ekspor. Ketidakpastian geopolitik dan perubahan iklim juga dapat mengganggu perdagangan dan mungkin mengakibatkan pendapatan yang lebih rendah dan posisi fiskal yang lebih ketat bagi Indonesia.

Meskipun demikian, para pengamat pariwisata tetap menunjukkan optimismenya terkait prospek industri pariwisata di tahun 2024. Menparekraf menyatakan bahwa pariwisata Indonesia pada tahun 2023 mengalami pemulihan yang cepat mencapai sekitar 11 juta atau di atas target 8,5 juta. Sedangkan target untuk tahun 2024 ialah 14 juta kunjungan wisatawan, cukup optimis meski masih di bawah pencapaian tahun 2019 sebesar 16,11 juta. Daya beli masyarakat yang belum pulih sepenuhnya dan harga tiket transportasi udara yang tinggi menjadi salah satu aspek yang mempengaruhi tingkat kunjungan wisatawan.

To overcome this, the Company will take strategic steps such as consistently utilizing social media to promote hotel facilities, offering special rates for rooms, meeting rooms, and food and beverage sales. We also provide special benefits, such as free nights with vouchers, to attract potential guests to choose our hotels. In addition, we regularly review hotel room rates to ensure competitive pricing.

We also go the extra mile by providing complimentary shuttle services to nearby government offices and companies, meeting the transportation needs of their guests. To overcome the limited parking space, we collaborate with office managers around the hotel with sufficient land to facilitate the parking needs of hotel guests' vehicles.

Business Prospects 2024

Global growth projections are expected to fall from 3.0% in 2023, to 2.9% in 2024 (yoy). Amidst the slowdown, international tourism is expected to fully recover to pre-pandemic levels by 2024, with initial estimates showing growth of 2% compared 2019.

National economic growth is also expected to slow down. Indonesia's economy is forecast to grow by 5.0% in 2023 before easing slightly to an average of 4.9% over 2024-2026. This is due to falling commodity prices and weak global economic growth affecting exports. Geopolitical uncertainty and climate change could also disrupt trade and possibly result in lower revenues and a tighter fiscal position for Indonesia.

Nonetheless, tourism analysts remain optimistic about the prospects for the tourism industry in 2024. The Minister of Tourism and Creative Economy stated that Indonesian tourism in 2023 experienced a rapid recovery, reaching around 11 million or above the target of 8.5 million. Meanwhile, the target for 2024 is 14 million tourist arrivals, which is quite optimistic even though it is still below the 2019 achievement of 16.11 million. People's purchasing power has yet to recover fully, and high air transportation ticket prices are one factor affecting the level of tourist visits.

Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Direksi berkomitmen untuk menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan dan masyarakat umum dengan terus menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang menekankan perilaku etis, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan. Penerapan prinsip-prinsip tersebut menjadi dasar utama dalam setiap keputusan terkait manajemen perusahaan, sehingga mampu menciptakan nilai yang berkelanjutan untuk kepentingan jangka panjang.

Salah satu penerapan yang kami lakukan ialah memperkuat fungsi pengendalian internal dan manajemen risiko dengan memastikan penerapannya selaras dengan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan dan standar yang berlaku.

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan Undang-Undang Cipta kerja No. 11 tahun 2020 atau Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2021 pada sistem imbalan terhadap tenaga kerja sehingga dapat memastikan adanya keadilan dan keberlanjutan dalam pengelolaan hubungan industrial. Melalui penerapan regulasi tersebut, Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan memberikan dukungan maksimal bagi kesejahteraan para pekerja.

Perseroan juga telah mematuhi imbauan Pemerintah kota Surabaya mengenai pembayaran pajak hotel & restoran pada masa Desember 2023 untuk dilakukan pada periode Desember 2023 minimal 50% dan kekurangannya pada periode bulan berikutnya atau normal seperti kondisi pada umumnya.

Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dan Pembangunan Berkelanjutan

Kami mengerti sepenuhnya dampak perubahan iklim pada industri perhotelan. Kami berkomitmen aktif dalam menjaga keberlanjutan dengan menerapkan praktik ramah lingkungan di seluruh operasional hotel kami. Perseroan mengusung prinsip 5P (*People, Planet, Prosperity, Peace, dan Partnerships*) dalam setiap tahap operasionalnya. Lima pilar ini menjadi dasar bagi kami dalam menerapkan praktik berkelanjutan, memberikan pelayanan yang baik bagi pelanggan, dan turut berkontribusi positif terhadap lingkungan sekitar.

Pada tahun 2023, kami telah mengidentifikasi kebutuhan dan tantangan terkait keberlanjutan yang berdampak signifikan bagi perusahaan. Di tengah perubahan iklim yang semakin nyata, Perseroan berkomitmen untuk mengembangkan pariwisata berkelanjutan dengan bertransisi ke efisiensi energi menggunakan perangkat yang menghasilkan energi ramah lingkungan. Selain itu, peningkatan efisiensi penggunaan air bersih dengan mendorong penggunaan air bersih seperlunya oleh wisatawan dan pengelolaan limbah terpadu.

Commitment to Corporate Governance Implementation

The Board of Directors is committed to maintaining the stakeholders' and the general public's trust by continuing to apply the principles of corporate governance that emphasize ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability. Implementing these principles is the primary basis for every decision related to company management to create sustainable value for long-term interests.

One of our implementations is to strengthen the internal control and risk management functions by ensuring that they are aligned with the vision, mission, goals, objectives and strategies of the corporation and comply with applicable laws and standards.

The Company is committed to implementing the Job Creation Law No. 11 of 2020 or Government Regulation No. 35 of 2021 on the labor reward system to ensure fairness and sustainability in industrial relations management. By implementing these regulations, the Company strives to create a conducive work environment and provide maximum support for the welfare of workers.

The Company also has complied with the Surabaya City Government's appeal regarding hotel & restaurant tax payments in the December 2023 period to be made in the December 2023 period at least 50% and the shortfall in the following month or normal conditions.

Corporate Social Responsibility and Sustainable Development

We are fully aware of the impact of climate change on the hospitality industry. We are committed to sustainability by implementing environmentally friendly practices throughout our hotel operations. The Company embraces the 5P principles (*People, Planet, Prosperity, Peace, and Partnerships*) in every stage of its operations. These five pillars form the basis for implementing sustainable practices, providing good customer service, and positively contributing to the environment.

By 2023, we have identified sustainability-related needs and challenges that have a significant impact on the company. Amidst the increasingly evident climate change, the Company is committed to developing sustainable tourism by transitioning to energy efficiency using devices that produce environmentally friendly energy. In addition, we are increasing the efficiency of water usage by encouraging the use of clean water by tourists and integrated waste management.



Perseroan secara konsisten menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan, terutama dalam hal lingkungan. Salah satu langkah konkret yang diambil adalah menggunakan material ramah lingkungan untuk kebutuhan industri perhotelan yaitu melakukan pengolahan tersendiri untuk limbah B3 organik ataupun non organik melalui kerja sama dengan pihak ketiga dalam arti pihak swasta yang ahli di bidangnya serta pemerintah setempat sehingga Perseroan ikut andil dalam pemeliharaan lingkungan.

Perseroan juga telah menetapkan kebijakan internal terkait pengendalian konsumsi energi, pengelolaan limbah, dan penggunaan material ramah lingkungan. Kebijakan tersebut melibatkan pemasangan label dan pelatihan karyawan untuk efisiensi penggunaan listrik, pengendalian konsumsi air, serta pemantauan dan pemeliharaan rutin pada kendaraan operasional. Meskipun terdapat kenaikan penggunaan air dan listrik pada tahun 2023, hal ini sejalan dengan peningkatan tingkat hunian dan penjualan, serta adanya kenaikan tarif air oleh pemerintah daerah. Tindakan tersebut mencerminkan komitmen Perseroan terhadap pengelolaan sumber daya dengan efisiensi dan tanggung jawab.

Guna memberikan dampak berkelanjutan bagi Perseroan, kami secara rutin juga melaksanakan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) yang difokuskan pada tiga bidang, yaitu Ketenagakerjaan, Pengembangan Sosial dan Masyarakat, serta Tanggung Jawab Lingkungan terkait Produk/Layanan dan Konsumen.

Dalam hal Ketenagakerjaan, kami selalu menekankan pentingnya perhatian terhadap aspek ketenagakerjaan agar secara langsung dapat mendukung produktivitas karyawan. Perseroan melalui STMC mendukung hotel PrimeBiz untuk bekerja sama dengan sekolah kejuruan di sekitar hotel dengan memberikan pengetahuan kepada siswa sekolah tentang pekerjaan nyata secara langsung di lapangan melalui Program Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Di bidang Pengembangan Sosial dan Masyarakat, kami sepenuhnya mendukung program kegiatan sosial yang dilaksanakan oleh STMC sebagai pengelola hotel PrimeBiz, yang memberikan kesempatan kepada warga lokal untuk melaksanakan kegiatan halal bihalal di area bangunan hotel, dengan menyediakan tempat, makanan, dan minuman.

Perseroan juga senantiasa peduli dan menjaga kepuasan pelanggan atau mitra bisnis. Di bidang Tanggung Jawab Lingkungan terkait Produk/Layanan dan Konsumen, kami memberikan ruang seluas-luasnya kepada setiap pelanggan untuk mengajukan keluhan dan masukan terkait Perseroan. Kami juga menyediakan saluran keluhan konsumen atau pelanggan melalui *Guest Comment Card*.

The Company consistently applies the sustainability principles, especially in terms of the environment. One of the concrete steps taken is to use environmentally friendly materials for the needs of the hospitality industry, namely conducting separate treatment for organic or non-organic B3 waste through cooperation with third parties in the sense of private parties who are experts in their fields and local governments so that the Company contributes to environmental maintenance.

The Company has also established internal policies on control of energy consumption, waste management, and environmentally friendly materials. The policy involves labeling and employee training for efficient electricity use, water consumption control, and regular monitoring and maintenance of operational vehicles. Although there is an increase in water and electricity usage in 2023, this is in line with the rise in occupancy and sales and the increase in water rates by the local government. Such actions reflect the Company's commitment to efficient and responsible resource management.

To provide a sustainable impact for the Company, we also routinely conduct Corporate Social Responsibility (CSR) activities focused on three areas, namely Employment, Social and Community Development, and Environmental Responsibility related to Products/Services and Consumers.

Regarding Employment, we always emphasize the importance of paying attention to employment aspects to support employee productivity directly. Through STMC, the Company supports PrimeBiz hotels in collaborating with vocational schools around the hotel by providing school students with knowledge of actual work in the field through the Field Work Practice (PKL) Program.

In the field of Social and Community Development, we fully support the social activity program implemented by STMC as the manager of PrimeBiz hotel, which provides opportunities for local residents to carry out halal bihalal activities in the hotel building area, by providing space, food and drinks.

The Company also cares and maintains customer or business partner satisfaction. In the Environmental Responsibility related to Products/Services and Consumers, we provide the most comprehensive space for every customer to submit complaints and input related to the Company. We also offer a channel for consumer or customer complaints through the *Guest Comment Card*.

Penutup

Mewakili Direksi PT Singleterra Tbk, izinkan kami menutup laporan manajemen ini dengan memberikan apresiasi kepada para jajaran Dewan Komisaris yang terus memberikan arahan dan bimbingan yang dapat membantu Direksi untuk mengimplementasikan strategi secara optimal. Kami berharap kerja sama antara Direksi dan Dewan Komisaris dapat terus ditingkatkan, menciptakan sinergi yang positif dalam merespons dinamika pasar dan menghadapi berbagai tantangan yang mungkin muncul. Dengan koordinasi yang erat, kami yakin Perseroan dapat melanjutkan pertumbuhan yang berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan.

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para karyawan Perseroan maupun entitas anak yang telah menunjukkan kinerja luar biasa sehingga Perseroan dapat meraih pencapaian yang memuaskan di tahun 2023. Terakhir, kami juga berterima kasih kepada para pemegang saham, pemangku kepentingan, mitra bisnis, dan pelanggan atas kepercayaan dan dukungan yang luar biasa. Direksi memohon dukungan dan kerja sama dari semua pihak agar bersama-sama kita dapat menjaga momentum positif ini dan mencapai lebih banyak prestasi di masa yang akan datang.

Closing

On behalf of the Board of Directors of PT Singleterra Tbk, let us close this management report by expressing our appreciation to the Board of Commissioners, who continue to provide direction and guidance to help the Board of Directors optimally implement its strategies. We hope that the cooperation between the Board of Directors and the Board of Commissioners can continue to be enhanced, creating a positive synergy in responding to market dynamics and facing various challenges that may arise. With close coordination, we are confident that the Company can continue its sustainable growth and provide added value to all stakeholders.

We would also like to express our gratitude to the employees of the Company and its subsidiaries who have shown outstanding performance so that the Company can achieve satisfactory achievements in 2023. Lastly, we also extend our gratitude to our shareholders, stakeholders, business partners, and customers for their tremendous trust and support. The Board of Directors requests the support and cooperation of all parties so that we can maintain this positive momentum and achieve more achievements in the future.

Jakarta, April 2024
Atas Nama Direksi
On behalf of the Board of Directors



Hardjo Subroto Lilik

Direktur Utama
President Director





03

 **Profil
Perusahaan**

Company Profile



Informasi Perusahaan

Company Information

Nama Perusahaan

Company's Name

PT Singleterra Tbk

Kode Saham

Stock Ticker

SING (non-listed)

Tanggal Pendirian

Date of Establishment

21 Juli 1973

July 21, 1973

Perubahan Nama

Name Change

PT Singer Industries Indonesia Limited (sesuai Akta Notaris Eliza Pondaag, S.H., No. 52 tanggal 21 Juli 1973), lalu berubah menjadi PT Singleterra Tbk tahun 2009.
PT Singer Industries Indonesia Limited (according to Notarial Deed of Eliza Pondaag, S.H., No. 52 dated July 21, 1973), then changed into PT Singleterra Tbk in 2009.

Bidang Usaha

Line of Business

Investasi, Jasa, dan Perdagangan Umum
Investment, Services, and General Trade

Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

Akta Notaris Eliza Pondaag S.H., No. 52 tanggal 21 Juli 1973
Notarial Deed of Eliza Pondaag S.H., Number 52 dated July 21, 1973

Modal Dasar

Authorized Capital

5.000.000.000 (lima miliar) saham / (five billion) shares
Rp500.000.000.000 (lima ratus miliar rupiah) / (five hundred billion rupiah)

1.579.717.070

(satu miliar lima ratus tujuh puluh sembilan juta tujuh ratus tujuh belas ribu tujuh puluh) saham
(one billion five hundred seventy-nine million seven hundred seventeen thousand seventy) shares

Modal Ditempatkan

dan Disetor Penuh

Issued and Paid Capital

Rp157.791.707.000
(seratus lima puluh tujuh miliar tujuh ratus sembilan puluh satu juta tujuh ratus tujuh ribu rupiah)
(one hundred fifty-seven billion seven hundred ninety-one million seven hundred seven thousand rupiah)

Komposisi Kepemilikan Saham

Shareholder Composition

• Atrium Asia Investment Management Pte. Ltd. **79,89%**
• Masyarakat (kepemilikan saham) / Public (less than 5% ownership) **20,11%**

PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang (STMC) : 99,92%

Entitas Anak

Subsidiary

Jl. Gayung Kebonsari No. 30 Gayungan, Surabaya 60235 | Telp. / Phone. +62 31 8251 8899

Alamat Kantor Pusat

Head Office

Plaza Mutiara Lt. 6 Suite 607
Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung
Kav. E.1.2, No. 1 & 2
(d/h/formerly: Jl. Lingkar Mega
Kuningan) Kawasan Mega Kuningan,
Jakarta 12950

Telp. : +62 21 2251 3038
Fax. : +62 21 2251 3038
Email : corporatesecretary@
singleterra.co.id
Website : www.singleterra.co.id

Riwayat Perusahaan

Our History



PT Singleterra Tbk (Perseroan) berdiri pada tanggal 21 Juli 1973 berdasarkan akta Notaris Eliza Pondaag SH., No.52 tanggal 21 Juli 1973 dengan nama PT Singer Industries Indonesia Limited. Perseroan memulai kegiatan usahanya di bidang importir dan perdagangan mesin jahit bermerek “SINGER” serta produk-produk yang terkait serta pengalihan aset-aset Perseroan yang tidak terpakai. Bisnis Perseroan semakin berkembang dengan dinamis hingga pada tahun 1983, Perseroan memperoleh persetujuan dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) melalui Surat Keputusan No. SI-021/PM/E/1983 untuk melakukan penawaran saham perdana publik (*Initial Public Offering/IPO*) melalui Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 21 November 1983.

Pada perkembangannya, Perseroan melakukan beberapa kali perubahan anggaran dasar untuk mengakomodasi perkembangan bisnis dan dinamika perusahaan. Pada tahun 1992, Perseroan melakukan perubahan Anggaran Dasar terkait perubahan komposisi saham Perseroan. Perseroan kembali mengubah Anggaran Dasar pada tahun 2008 sesuai Akta Pernyataan RUPS No. 24 tanggal 25 Juli 2008, oleh Andalia Farida, S.H., M.H., Notaris di Jakarta untuk menetapkan maksud dan tujuan bisnis Perseroan di bidang industri dan perdagangan.

PT Singleterra Tbk (the Company) was established on July 21, 1973, based on the notarial deed of Eliza Pondaag SH, No.52 dated July 21, 1973, under the name PT Singer Industries Indonesia Limited. The Company started its business activities by importing and selling “SINGER” branded sewing machines and related products as well as transferring the Company’s unused assets. The Company’s business grew dynamically and in 1983, the Company obtained approval from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) through Decree No. SI-021/PM/E/1983 to conduct an Initial Public Offering (IPO) through the Indonesia Stock Exchange (IDX) on November 21, 1983.

In its development, the Company made several amendments to the Articles of Association to accommodate business developments and company dynamics. In 1992, the Company amended its Articles of Association concerning changes in the Company’s share composition. The Company amended its Articles of Association again in 2008 following Deed of GMS No. 24 dated July 25, 2008, by Andalia Farida, S.H., M.H., Notary in Jakarta to establish the Company’s business purpose and objectives in the field of industry and trade.



Perseroan juga menjalani beberapa kali perubahan nama perusahaan. Pada tahun 2009, Perseroan berganti nama menjadi PT Singleterra Tbk, yang diikuti dengan perubahan fokus kegiatan usaha utama Perseroan, yakni menjalankan kegiatan jasa konsultasi bisnis dan manajemen di bidang kapasitas transmisi (*bandwidth*). Lalu pada tahun 2017, Perseroan melalui RUPS menyetujui pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD). Langkah tersebut merupakan wujud komitmen Perseroan untuk mempertahankan keberlangsungan usaha sebagai Perusahaan Terbuka dan memperbaiki posisi keuangan. Keberhasilan pelaksanaan PMTHMETD tersebut meningkatkan modal dasar Perseroan menjadi Rp500.000.000.000 serta modal ditempatkan dan disetor penuh meningkat menjadi Rp157.971.707.000.

Setelah aksi korporasi tersebut, Perseroan mengubah kegiatan usaha utamanya menjadi perusahaan investasi, jasa dan perdagangan umum. Sebagai langkah awal, Perseroan mengakuisisi 99,92% (sembilan puluh sembilan koma sembilan puluh dua persen) saham milik PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang (STMC), perusahaan yang bergerak di bidang usaha perhotelan dengan merek PrimeBiz dengan hotel yang berlokasi di Kota Surabaya.

Pada masa pandemi Covid-19 yang berlangsung sejak tahun 2020 hingga awal tahun 2022, industri pariwisata dan perhotelan cukup mengalami dampak yang signifikan. Namun melalui *cost leadership* dan kebijakan yang *prudent*, Perseroan mampu menunjukkan ketangguhan untuk melewati pandemi dan berbagai tantangan eksternal yang berdampak pada sektor pariwisata secara umum.

Pada tahun 2022, kinerja operasional PrimeBiz Hotel Surabaya terus mengalami perbaikan baik dari sisi penjualan kamar serta makanan dan minuman. Di tahun yang sama, PrimeBiz Hotel Surabaya berhasil meraih penghargaan Tripadvisor Travellers' Choice 2022 dan 2022 Customer Review Awards dari Agoda. Perseroan berkomitmen untuk terus menjaga dan meningkatkan performa baik tersebut melalui pelayanan berkualitas yang sesuai standar jaringan Prime Plaza Hotels and Resorts dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Di tahun 2023, PrimeBiz Hotel Surabaya memperoleh penghargaan dari beberapa platform ternama dalam industri perhotelan yaitu Booking.com dan Agoda. Dengan nilai 8,3 dari Booking.com Traveller Review Awards dan nilai 9,1 dari Customer Review Awards Agoda, hotel ini menunjukkan komitmen yang kuat terhadap pelayanan berkualitas dan kepuasan tamu. Selain itu, partisipasi aktif dalam event Jobfair Career Day 2023 yang diadakan oleh BEM FEB Unair juga diakui dengan penerimaan beberapa sertifikat, menandakan keterlibatan yang berarti dalam pengembangan sumber daya manusia lokal serta kolaborasi yang positif dengan institusi pendidikan.

The Company underwent several name changes. In 2009, the Company changed its name to PT Singleterra Tbk, followed by a change in the focus of the Company's main business activities, which is to conduct business and management consulting services in the field of transmission capacity (*bandwidth*). Then in 2017, the Company through the GMS approved the execution of Pre-emptive Right Issue (PMTHMETD). This step is a form of the Company's commitment to maintain its business continuity as a Public Company and improve its financial position. The successful implementation of the pre-emptive rights issue increased the Company's authorized capital to Rp500,000,000,000 and the issued and paid-in capital increased to Rp157,971,707,000.

After the corporate action, the Company changed its main business activities to investment, services, and general trading. As a first step, the Company acquired 99.92% (ninety-nine point ninety-two percent) of the shares of PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang (STMC), a company engaged in the hotel business under the PrimeBiz brand with hotels located in Surabaya City.

During the Covid-19 pandemic which lasted from 2020 to early 2022, the tourism and hospitality industry experienced a significant impact. However, through cost leadership and prudent policies, the Company was able to show resilience to get through the pandemic and various external challenges that impacted the tourism sector in general.

In 2022, PrimeBiz Hotel Surabaya's operational performance continued to improve both in terms of room sales and food and beverage. During the year, PrimeBiz Hotel Surabaya won the Tripadvisor Travelers' Choice 2022 and 2022 Customer Review Awards from Agoda. The Company is committed to maintaining and improving this good performance through quality services that meet the standards of the Prime Plaza Hotels and Resorts network and provide added value to stakeholders.

In 2023, PrimeBiz Hotel Surabaya was recognized by some of the leading platforms in the hospitality industry, including Booking.com and Agoda. With a score of 8.3 from Booking.com Traveler Review Awards and a score of 9.1 from Agoda's Customer Review Awards, the hotel demonstrated a strong commitment to quality service and guest satisfaction. In addition, active participation in the Jobfair Career Day 2023 event held by BEM FEB Unair was also recognized with the receipt of several certificates, signifying meaningful involvement in local human resource development as well as positive collaboration with educational institutions.

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Culture

Visi Vision



Menjadi perusahaan yang dapat menciptakan nilai untuk kepentingan para pemangku kepentingan.

To become a company that is capable of creating value on the stakeholder's behalf.



Misi Mission

Kami memastikan bahwa kami secara terus-menerus mengupayakan investasi dengan memilih peluang yang benar-benar nyata, disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi aman, serta bernilai budaya perusahaan.

We ensure that we continuously invest by taking actual and valuable opportunities aligned with current needs and conditions.

BUDAYA PERUSAHAAN

CORPORATE CULTURE

Perseroan juga menetapkan budaya perusahaan sebagai pedoman dalam berperilaku dan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya untuk semua karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris. Budaya ini senantiasa diintegrasikan ke dalam lingkungan perusahaan dan senantiasa disosialisasikan kepada semua insan Perseroan. Budaya perusahaan tersebut di antaranya:

The Company also established a corporate culture as a guideline for all employees, the Board of Directors, and the Board of Commissioners to behave and conduct their duties and responsibilities. This culture is always integrated into the company environment and is always socialized by all Company personnel. The corporate culture includes:





Komitmen Kami

Our Commitment

//

Di ulang tahun keenamnya, PrimeBiz Hotel Surabaya memilih tema “Go Higher” sebagai simbol semangat untuk terus meningkatkan layanan dengan standar yang lebih tinggi. Perseroan juga berkomitmen untuk terus menerapkan prinsip “Guest First”, yang menjadikan kepuasan tamu sebagai prioritas utama melalui setiap langkah dan inovasi yang dilakukan.

On its sixth anniversary, PrimeBiz Hotel Surabaya chose the theme “Go Higher” as a token of enthusiasm to continue improving services to a higher standard. The Company is also committed to continue implementing the “Guest First” principle, making guest satisfaction the top priority through every step and innovation taken.

Pertengahan tahun 2023, Presiden RI Joko Widodo secara resmi mengumumkan pencabutan status pandemi Covid-19 di Indonesia. Pengumuman tersebut ikut menegaskan membaiknya industri pariwisata yang telah dimulai sejak tahun 2022. Meski perbaikan tersebut belum mencapai level pra pandemi, Badan Pusat Statistik (BPS) telah mencatat kunjungan wisatawan mancanegara (wisman) pada triwulan I 2023 secara kumulatif mencapai 2,5 juta kunjungan atau naik 508,87% dibandingkan periode sama tahun 2022. Menyambut prospek tersebut, pemerintah terus menjaga momentum penguatan melalui penyelenggaraan berbagai event, hingga pengembangan destinasi wisata prioritas di luar Bali. Kota Surabaya menjadi salah satunya.

Sebagai kota terbesar kedua di Indonesia, Surabaya menjadi destinasi wisata yang semakin menarik, serta pusat industri dan perdagangan yang dinamis. BPS Jawa Timur mencatat pada bulan April 2023, jumlah kunjungan wisatawan mancanegara (wisman) yang masuk melalui Surabaya mencapai 12.361 kunjungan, naik 742,03% (yoy) dibandingkan bulan yang sama tahun lalu.

Untuk meraih kesempatan tersebut, Perseroan berkomitmen untuk terus menawarkan kemudahan dan fasilitas yang berkualitas bagi para *business travelers* khususnya untuk melakukan kegiatan MICE (*meeting, incentive, conference and exhibition*) di PrimeBiz Hotel Surabaya.

Perseroan secara berkesinambungan juga melakukan perbaikan maupun inovasi untuk dapat memberikan pelayanan yang optimal. Di tahun 2023 ini, Perseroan telah melakukan peremajaan interior di area lobi untuk memberi tamu kenyamanan ketika berkunjung. Perseroan juga memberikan tampilan baru pada H-Resto dan perawatan atau rekondisi pada interior kamar Prime Biz Hotel Surabaya sehingga suasana restoran dapat memberikan kesan menyenangkan ketika para tamu bersantap bersama keluarga ataupun rekan kerja.

In mid-2023, Indonesian President Joko Widodo officially declared that the Covid-19 pandemic status in Indonesia had been lifted. The announcement also emphasized the improvement in the tourism industry that had started in 2022. Although the improvement has not yet reached pre-pandemic levels, the Central Bureau of Statistics (BPS) has recorded foreign tourist visits in the first quarter of 2023 cumulatively reaching 2.5 million visits, up 508.87% compared to the same period in 2022. In response to this prospect, the government continues to maintain the momentum of strengthening through the organization of various events, to the development of priority tourist destinations outside Bali. Surabaya is one of them.

As the second largest city in Indonesia, Surabaya has become an increasingly attractive tourist destination, as well as a dynamic center of industry and trade. BPS East Java noted that in April 2023, the number of foreign tourist visits entering Surabaya reached 12,361 visits, up by 742.03% (yoy) compared to the same month last year.

To seize the opportunity, the Company is committed to offering convenience and quality facilities for business travelers, especially to conduct MICE (meeting, incentive, conference, and exhibition) activities at PrimeBiz Hotel Surabaya.

The Company also constantly improves and innovates to be able to provide optimal service. In 2023, the Company rejuvenated the interior of the lobby area to provide guests with comfort when visiting. The Company also gave a new look to H-Resto and maintenance or reconditioning of the interior of Prime Biz Hotel Surabaya so that the restaurant atmosphere can give a pleasant impression when guests dine with family or coworkers.

Perseroan senantiasa mempersembahkan layanan dengan standar tinggi dan profesional sesuai dengan standar komitmen jaringan Prime Plaza Hotels and Resorts. Dengan terus menjaga mutu pelayanan, Perseroan berupaya untuk terus memperkuat citra positif Perseroan dan PrimeBiz Hotel Surabaya dan menjaga hubungan langgeng dengan para tamu setia.

The Company continues to provide high-standard and professional services in line with the commitment of the Prime Plaza Hotels and Resorts network. By continuously maintaining service quality, the Company strives to strengthen the positive image of the Company and PrimeBiz Hotel Surabaya and maintain lasting relationships with loyal guests.

Bidang Usaha

Line of Business

KEGIATAN USAHA SESUAI ANGGARAN DASAR

Sebagaimana dituangkan dalam Pasal 3 Anggaran Dasar terakhir Perseroan yang ditetapkan melalui Pernyataan RUPS No. 22 tanggal 27 Juni 2019, maka Maksud dan Tujuan pendirian Perseroan adalah untuk menjalankan usaha dalam bidang Investasi, Jasa dan Perdagangan Umum.

KEGIATAN USAHA PADA TAHUN BERJALAN

Pada tahun 2023, Perseroan menjalankan kegiatan usaha utama dan kegiatan usaha penunjang untuk mendukung kegiatan usaha utama. Kegiatan usaha Perseroan dijabarkan sebagai berikut:

Lingkup Kegiatan Usaha Utama:

1. Aktivitas konsultasi manajemen lainnya; dan
2. Perdagangan besar makanan dan minuman lainnya.

BUSINESS ACTIVITIES ACCORDING TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

Pursuant to the Article 3 of the Company's latest Articles of Association stipulated through Statement of GMS Resolutions No. 22 dated June 27, 2019, the purpose and objectives of the establishment of the Company are to run the Investment, Services and General Trade businesses.

BUSINESS ACTIVITIES IN THE CURRENT FINANCIAL YEAR

In 2023, the Company carried out its main business activities and supporting business activities to support the main business activities. The Company's business activities are described as follows:

Scope of Main Business Activities:

1. Other management consulting activities; and
2. Large trade in food and other beverages.



Produk dan Layanan

Product and Services

Perseroan menyediakan produk dan layanannya melalui STMC sebagai entitas anak. STMC mengelola sebuah properti berupa hotel bintang 4 dengan nama PrimeBiz Hotel Surabaya yang menjadi bagian dari jaringan Prime Plaza Hotels and Resorts. Hotel yang terletak di Jl. Gayung Kebonsari No. 30 Gayungan, Kec. Gayungan, Kota Surabaya, Jawa Timur, menawarkan sejumlah tipe akomodasi dan layanan tambahan lainnya, yaitu:

The Company provides its products and services through STMC as a subsidiary. STMC manages a 4-star hotel property named PrimeBiz Hotel Surabaya which is part of the Prime Plaza Hotels and Resorts network. The hotel, located at Jl. Gayung Kebonsari No. 30 Gayungan, Kec. Gayungan, Surabaya City, East Java, offers several accommodation types and other additional services, namely:

KAMAR

Layanan penyediaan akomodasi merupakan fokus utama Perseroan, yang diwujudkan melalui investasi pada produk dan layanan oleh anak usahanya. Sebagai hasil dari investasi ini, PrimeBiz Hotel Surabaya menyajikan 153 kamar dengan beragam tipe, fasilitas, dan keunggulan, di antaranya:

ROOM

Accommodation services are the Company's main focus, delivered through investments in products and services by its subsidiaries. As a result of this investment, PrimeBiz Hotel Surabaya presents 153 rooms with various types, facilities, and advantages, including:





Ruang Pertemuan Meeting Rooms	Tipe Kamar Room Type	Jumlah Total	Fasilitas Facility
 Superior Room	<ul style="list-style-type: none"> • Single Bed • Double Bed • Triple Bed 	<ul style="list-style-type: none"> • 31 kamar / room • 73 kamar / room • 6 kamar / room 	<ul style="list-style-type: none"> • 40" LED Satellite TV • High Speed Wifi internet access • 7 stop contact & 1 stop contact international • Air Conditioner (AC) • Tea and Coffee making • Telephone • Refrigerator • Safe Deposit Box • Smoking/non smoking • Check in jam 12.00 & check out jam 14.00
 Deluxe Room	<ul style="list-style-type: none"> • Single Bed 	<ul style="list-style-type: none"> • 34 kamar (termasuk 1 kamar untuk penyandang disabilitas yang terletak di Lantai 6) • 34 room (including 1 room for the disabled at 6th Floor) 	<ul style="list-style-type: none"> • 40" LED Satellite TV • High Speed Wifi internet access • 7 stop contact & 1 stop contact international • Air Conditioner (AC) • Tea and Coffee making • Telephone • Refrigerator • Safe Deposit Box • Smoking/non smoking • Check in jam 12.00 & check out jam 14.00
 Suite Room	<ul style="list-style-type: none"> • Single Bed 	<ul style="list-style-type: none"> • 9 kamar / room 	<ul style="list-style-type: none"> • 40" LED Satellite TV • High Speed Wifi internet access • 7 stop contact & 1 stop contact international • Air Conditioner (AC) • Tea and Coffee making • Telephone • Refrigerator • Safe Deposit Box • Smoking/non smoking • Check in jam 12.00 & check out jam 14.00

RUANG PERTEMUAN

PrimeBiz Hotel Surabaya tidak hanya menawarkan akomodasi, tetapi juga menyediakan ruang pertemuan dengan variasi tipe dan fasilitas yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan. Ruang pertemuan ini tersebar di Lantai Mezanin, Lantai Lobby, dan Lantai 2, dengan rincian tipe dan fasilitas yang dapat diakses sesuai kebutuhan para tamu.

MEETING ROOMS

PrimeBiz Hotel Surabaya offers not only accommodation but also meeting rooms with a variety of types and facilities that can be tailored to customer needs. These meeting rooms are spread across the Mezzanine Floor, Lobby Floor, and 2nd Floor, with details of types and facilities that can be accessed according to the needs of the guests.

Ruang Pertemuan Meeting Rooms	Rincian Details	Fasilitas Facility
 <p>Prime Conference</p>	<p>Luas / Total Area: 16 x 8 m² Lokasi / Location: Lantai Mezanin / Mezzanine Floor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 140 pax (theater style) • 80 pax (classroom style) • 46 pax (board room style) • 40 pax (U-shape style) • 70 pax (round table style)
 <p>Biz Conference</p>	<p>Luas / Total Area: 13 x 8 m² Lokasi / Location: Lantai Mezanin / Mezzanine Floor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 70 pax (theater style) • 50 pax (classroom style) • 36 pax (board room style) • 30 pax (U-shape style) • 48 pax (round table style)
 <p>Semeru Conference</p>	<p>Luas / Total Area: 7,5 x 8,5 m² Lokasi / Location: Lantai 2 / 2nd Floor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 50 pax (theater style) • 36 pax (classroom style) • 30 pax (board room style) • 24 pax (U-shape style) • 24 pax (round table style)
 <p>Board Conference</p>	<p>Luas / Total Area: 5 x 3 m² Lokasi / Location: Lantai 1 / 1st Floor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 10 pax (board room style) • 8 pax (U-shape style)



Ruang Pertemuan Meeting Rooms	Rincian Details	Fasilitas Facility
 <p data-bbox="229 551 395 573">Plaza Conference</p>	<p data-bbox="520 275 770 297">Luas / Total Area: 13 x 8 m²</p> <p data-bbox="520 302 1002 324">Lokasi / Location: Lantai Mezanin / Mezzanine Floor</p>	<ul data-bbox="1046 275 1313 405" style="list-style-type: none"> • 70 pax (theater style) • 50 pax (classroom style) • 36 pax (board room style) • 30 pax (U-shape style) • 48 pax (round table style)
 <p data-bbox="225 864 400 887">Bromo Conference</p>	<p data-bbox="520 589 798 611">Luas / Total Area: 7,5 x 8,5 m²</p> <p data-bbox="520 616 863 638">Lokasi / Location: Lantai 2 / 2nd Floor</p>	<ul data-bbox="1046 589 1313 719" style="list-style-type: none"> • 50 pax (theater style) • 36 pax (classroom style) • 30 pax (board room style) • 24 pax (U-shape style) • 24 pax (round table style)
 <p data-bbox="236 1178 389 1200">Ijen Conference</p>	<p data-bbox="520 902 782 925">Luas / Total Area: 7,5 x 6 m²</p> <p data-bbox="520 929 863 952">Lokasi / Location: Lantai 2 / 2nd Floor</p>	<ul data-bbox="1046 902 1313 1010" style="list-style-type: none"> • 30 pax (theater style) • 24 pax (classroom style) • 18 pax (board room style) • 15 pax (U-shape style)

SPA & MASSAGE

Perseroan berkomitmen menyediakan layanan bernilai tambah melalui fasilitas spa dan pijat. Beroperasi dari pukul 09.00 hingga 22.00 WIB, fasilitas ini berlokasi di lantai 2 PrimeBiz Hotel Surabaya dan dapat diakses langsung atau melalui layanan panggilan ke kamar tamu.

COFFEE BAR 30 & H-RESTO

Coffee Bar 30 dan H-Resto adalah fasilitas hotel yang diharapkan memberikan pengalaman terbaik melalui hidangan berkualitas. Coffee Bar 30 memberikan nilai tambah dengan menyediakan minuman dan *snack* bagi tamu yang menunggu *check-in* atau bersantai di lobi. Sementara itu, H-Resto selalu berinovasi dalam menyajikan beragam hidangan, termasuk menu khas seperti Nasi Goreng Jancuk.

LAYANAN ANTAR-JEMPUT BANDARA

Layanan antar-jemput tamu merupakan salah satu fasilitas bernilai tambah dari PrimeBiz Hotel Surabaya. Layanan ini memberikan kemudahan akses bagi para tamu yang datang atau pergi dari bandara ke dan dari hotel.

SPA & MASSAGE

The Company is committed to providing value-added services through spa and massage facilities. Operating from 09:00 am to 22:00 (Indonesian Time), this facility is located on the 2nd floor of PrimeBiz Hotel Surabaya and can be accessed directly or through a call service to the guest room.

COFFEE BAR 30 & H-RESTO

Coffee Bar 30 and H-Resto are hotel facilities that provide the best experience through quality cuisine. Coffee Bar 30 provides added value by providing drinks and snacks for guests waiting for check-in or relaxing in the lobby. Meanwhile, H-Resto always innovates in serving a variety of dishes, including signature menus such as Nasi Goreng Jancuk.

AIRPORT SHUTTLE SERVICE

The guest shuttle service is one of the value-added facilities of PrimeBiz Hotel Surabaya. This service provides easy access for guests who come or go from the airport to and from the hotel.

Wilayah Operasional

Operational Area

PrimeBiz Hotel Surabaya berada di Jalan Gayung Kebonsari No. 30, Gayungan, Kec. Gayungan, Kota Surabaya, Jawa Timur. Hotel yang dikelola STMC sebagai entitas anak Perseroan menyediakan 153 kamar dan 7 ruang pertemuan eksklusif untuk beragam kegiatan.

PrimeBiz Hotel Surabaya is situated at Jalan Gayung Kebonsari No. 30, Gayungan, Kec. Gayungan, Surabaya City, East Java. The hotel, managed by STMC as a subsidiary of the Company, provides 153 rooms and 7 exclusive meeting rooms for various activities.

Keanggotaan di Asosiasi

Membership in the Association

Asosiasi atau Organisasi Association or Organization	Posisi di Asosiasi atau Organisasi Position in Association or Organization	Alamat Address
Casa Grande	Penasihat Advisor	Jl. KH Abdul Wahab Siamin Villa Bukit Mas Cluster Paris Blok SB 38, Dukuh Pakis, Kec. Dukuhpakis, Surabaya, Jawa Timur 60225
Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI) Indonesian Hotel and Restaurant Association (PHRI)	Anggota Member	Mercure Grand Mirama, Jl. Raya Darmo No.68-78, DR. Soetomo, Kec. Tegalsari, Surabaya, Jawa Timur 60264
Jaringan Prime Plaza Hotels dan Resorts (PPHR) Prime Plaza Hotels and Resorts (PPHR) network	Anggota Member	Wisma Indocement lantai 17, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 70 / RT 03 RW 03, Kuningan, Setia Budi, Jakarta Selatan 12910

Perubahan Signifikan

Significant Changes

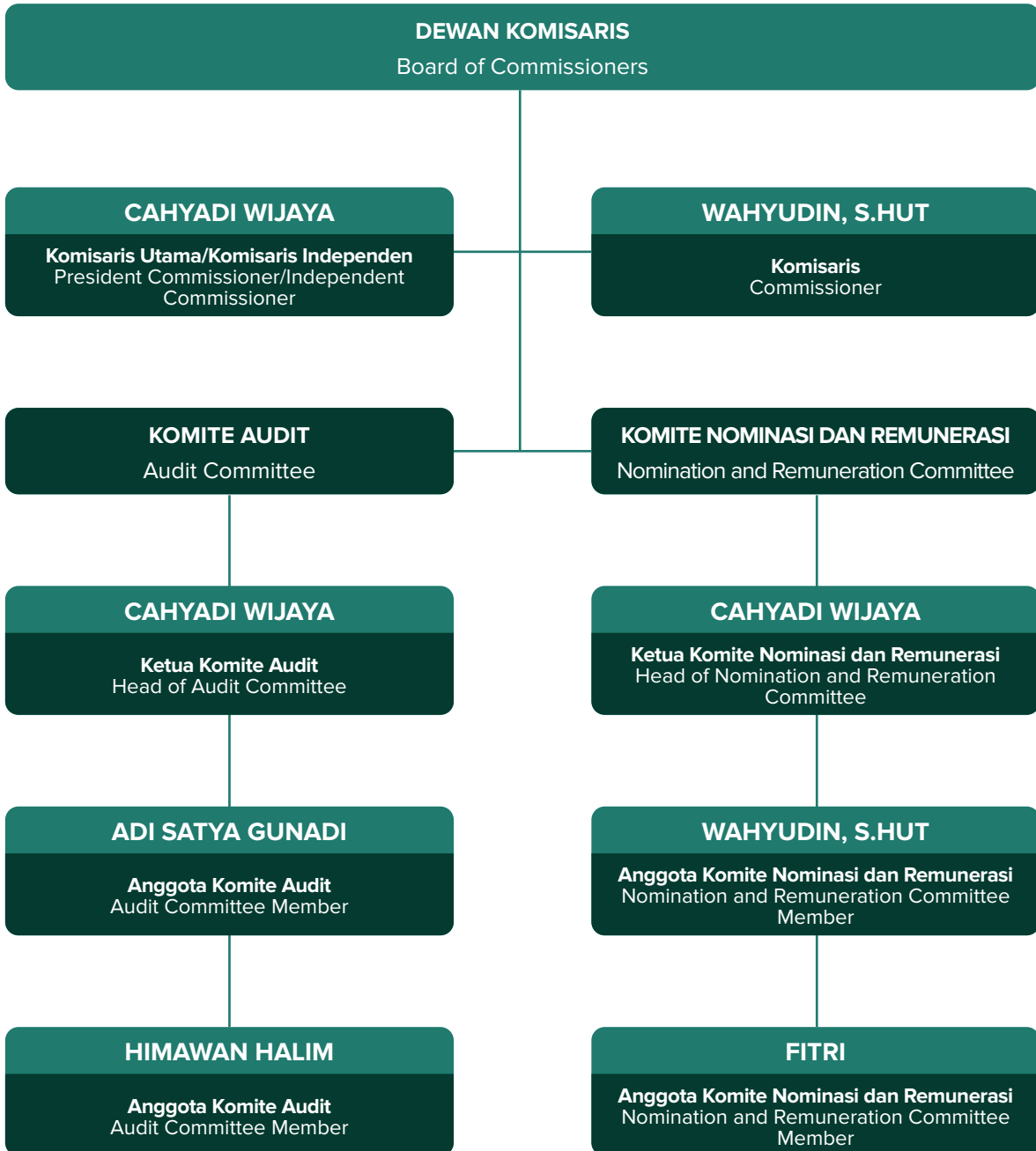
Pada tahun 2023, Perseroan melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris. Perubahan dilakukan dengan tujuan untuk menyesuaikan kapasitas Perseroan di tengah perkembangan industri yang dinamis. Dengan perubahan ini, Perseroan berkomitmen untuk memperkuat pengawasan, mendukung kebijakan strategis, dan meningkatkan kinerja organisasi secara keseluruhan. Hal ini sejalan dengan tekad Perseroan untuk terus beradaptasi dengan perubahan lingkungan bisnis, memastikan keberlanjutan, dan mencapai tujuan jangka panjang.

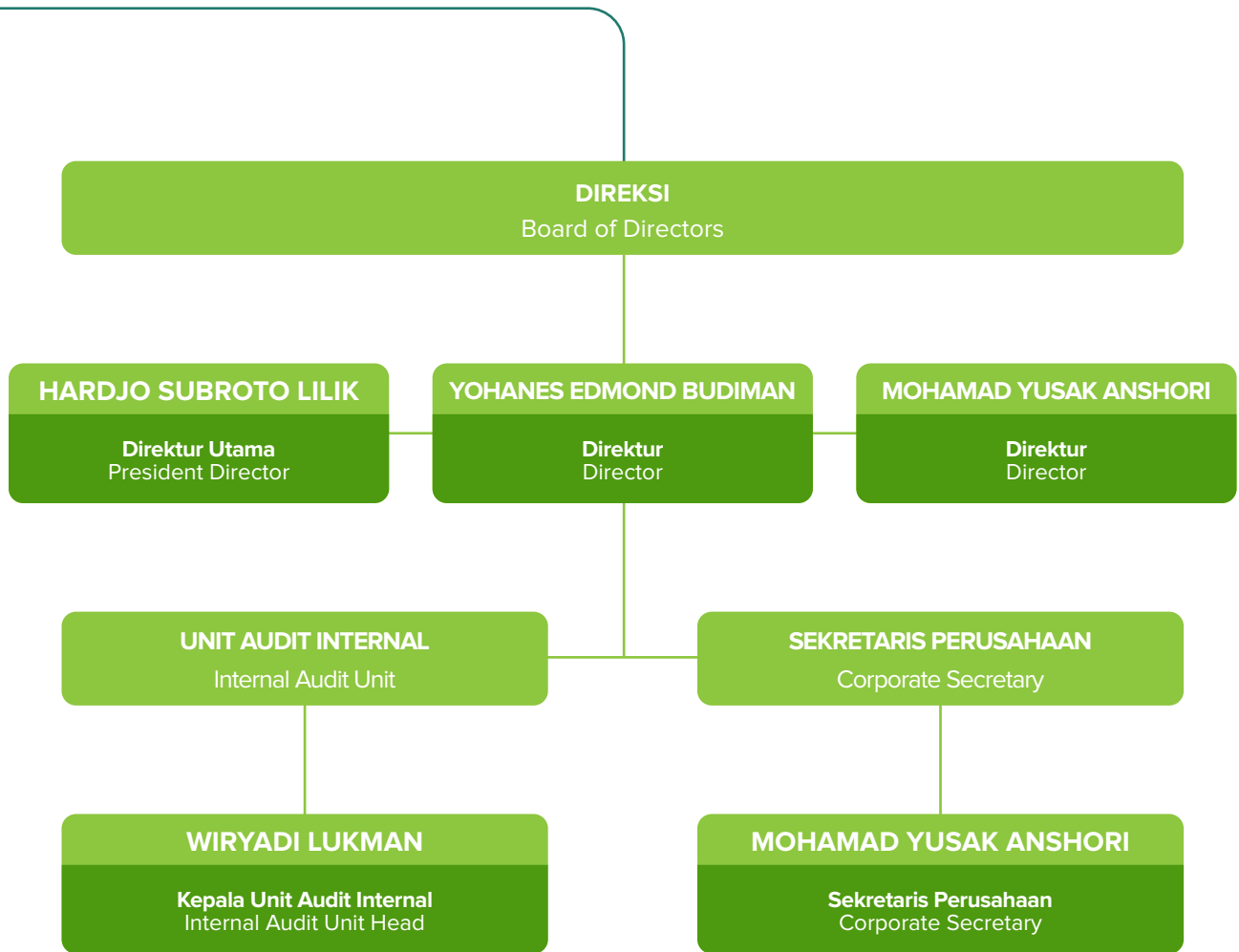
In 2023, the Company changed the composition of the Board of Commissioners. The changes were made to adjust the Company's capacity amid dynamic industry developments. With these changes, the Company is committed to strengthening supervision, supporting strategic policies, and improving overall organizational performance. This is in line with the Company's determination to continuously adapt to changes in the business environment, ensure sustainability, and achieve long-term goals.



Struktur Organisasi

Organization Structure







Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profile



Cahyadi Wijaya

Komisaris Utama/Komisaris Independen
President Commissioner/Independent Commissioner

Umur / Age
59 tahun / years old

Domisili / Domicile
Jakarta

Kewarganegaraan / Citizenship
Indonesia

Masa Jabatan

RUPS 2023–RUPS 2028

Term of Offices

GMS 2023-GMS 2028

Dasar Hukum Pengangkatan

Ditunjuk pertama kali sebagai Komisaris Utama sekaligus Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Akta No. 04 tanggal 16 Juni 2023.

Legal Basis for Appointment

First appointed as President Commissioner and Independent Commissioner of the Company based on Deed No. 04 dated June 16, 2023.

Riwayat Pendidikan

- S1 Fakultas Ekonomi, Universitas Trisakti, tahun 1989
- S2 Master Akuntansi, Universitas Indonesia, tahun 2000

Education Background

- Bachelor of Economics, Trisakti University, in 1989
- Master of Accounting, University of Indonesia, in 2000

Pengalaman Kerja

- Direktur, PT Sumitomo Wiring Systems Batam Indonesia (2011-2015)
- Ketua Dana Pensiun Pemberi Kerja (DPPK) PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk (2004-2010)
- Manager Finance & Accounting Division, PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk (1993-2009)
- Finance & Tax Assistant Manager, PT Inti Salim Corpora (1989-1993)

Work Experience

- Director, PT Sumitomo Wiring Systems Batam Indonesia (2011-2015)
- Chairman of Employer Pension Fund (DPPK) of PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk (2004-2010)
- Manager Finance & Accounting Division, PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk (1993-2009)
- Finance & Tax Assistant Manager, PT Inti Salim Corpora (1989-1993)

Rangkap Jabatan

- Direktur, PT Sinar Tambang Artalestari (2013-sekarang)
- Direktur, PT Fast Food Indonesia Tbk (2014-sekarang)
- Komisaris, PT Sumi Indo Kabel Tbk (2011-sekarang)

Concurrent Position

- Director, PT Sinar Tambang Artalestari (2013-present)
- Director, PT Fast Food Indonesia Tbk (2014-present)
- Commissioner, PT Sumi Indo Kabel Tbk (2011-present)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Affiliate Relations

He was unaffiliated with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company.

Wahyudin, S.Hut

Komisaris
Commissioner



Umur / Age
51 tahun / years old

Domisili / Domicile
Jakarta

Kewarganegaraan / Citizenship
Indonesia

Masa Jabatan

RUPS 2023–RUPS 2028

Term of Offices

GMS 2023-GMS 2028

Dasar Hukum Pengangkatan

Ditunjuk sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Akta No. 04 tanggal 16 Juni 2023.

Legal Basis for Appointment

Appointed as Commissioner of the Company based on Deed No. 04 dated June 16, 2023.

Riwayat Pendidikan

S1 Fakultas Kehutanan, Universitas Gadjah Mada, tahun 1996.

Education Background

Bachelor Degree from Faculty of Forestry Affairs, Gajah Mada University, in 1996.

Pengalaman Kerja

- Manajer Perencanaan PT Kuring Lestari Jaya, Jakarta, (2009-2011)
- Tenaga Ahli Kehutanan dan GIS (2008-2009)
- Manajer Perencanaan PT Wirakarya Sakti, Jambi, (1999-2008)
- Kepala Seksi Perencanaan di PT Minas Pagai Lumber Corp, Padang, (1997-1980)

Work Experience

- Planning Manager of PT Kuring Lestari Jaya, Jakarta, (2009-2011)
- Forestry and GIS Experts (2008-2009)
- Planning Manager of PT Wirakarya Sakti, Jambi, (1999-2008)
- Head of Planning Section at PT Minas Pagai Lumber Corp, Padang, (1997-1980)

Rangkap Jabatan

- General Manager PT Bersaudara Simalungun Energi, Jakarta, (2011-sekarang)

Concurrent Position

- General Manager of PT Saudara Simalungun Energi, Jakarta (2011-present)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Affiliate Relations

He was unaffiliated with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company.



PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Cahyadi Wijaya selaku Komisaris Independen Perseroan berkomitmen untuk menjaga independensinya dengan tulus dan penuh integritas. Dalam menjalankan perannya, beliau secara aktif terlibat dalam pengawasan dan evaluasi kinerja manajemen Perseroan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 16 Juni 2023, Perseroan telah melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris. Sehingga uraian komposisi Dewan Komisaris sebelum dan sesudah RUPSLB dijabarkan sebagai berikut:

INDEPENDENCE STATEMENT OF INDEPENDENT COMMISSIONER

Cahyadi Wijaya as the Company's Independent Commissioner is committed to maintaining his independence with sincerity and integrity. He is actively involved in the supervision and evaluation of the Company's management performance.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

According to the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated June 16, 2023, the Company has changed the composition of the Board of Commissioners. The composition of the Board of Commissioners before and after the EGMS is described as follows:

Jabatan Position	Nama Name	
	Sebelum RUPSLB tanggal 16 Juni 2023 Before EGMS on June 16, 2023	Setelah RUPSLB tanggal 16 Juni 2023 After EGMS on June 16, 2023
Komisaris Utama President Commissioner	Wahyudin, S.Hut	Cahyadi Wijaya
Komisaris Commissioner	-	Wahyudin, S.Hut
Komisaris Independen Independent Commissioner	Omar Syarif Nasution	Cahyadi Wijaya

Profil Direksi

Board of Directors' Profile

Hardjo Subroto Lilik

Direktur Utama
President Director



Umur / Age
61 tahun / years old

Domisili / Domicile
Jakarta

Kewarganegaraan / Citizenship
Indonesia

Masa Jabatan

RUPS 2023–RUPS 2028

Term of Offices

GMS 2023-GMS 2028

Dasar Hukum Pengangkatan

Ditunjuk sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta No. 04 tanggal 16 Juni 2023.

Legal Basis for Appointment

Appointed as President Director of the Company based on Deed No. 04 dated June 16, 2023.

Riwayat Pendidikan

S1 Arsitektur, Universitas Kristen Petra, Surabaya, tahun 1982

Education Background

Bachelor Degree in Architecture, Petra Christian University, Surabaya, in 1982

Pengalaman Kerja

- Manajer Operasional di PT Aries Utama Eka Griya (2010-2017)
- In-House Konsultan Kepala Departemen Grup Lyman di PT Satya Prima Konsulindo (1989-2017)
- Arsitek di PT Indonesia Joyo Konstruksi (1987-1989)

Work Experience

- Operational Manager at PT Aries Utama Eka Griya (2010-2017)
- In-House Consultant Head of Lyman Group Department at PT Satya Prima Konsulindo (1989-2017)
- Architect at PT Indonesia Joyo Konstruksi (1987-1989)

Rangkap Jabatan

- Direktur PT Mata Hari Cemerlang (2019-sekarang)
- Komisaris PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (2023-sekarang)

Concurrent Position

- Director of PT Mata Hari Cemerlang (2019-present)
- Commissioner PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (2023-present)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Affiliate Relations

He was unaffiliated with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company.



Yohannes Edmond Budiman

Direktur
Director

Umur / Age
33 tahun / years old

Domisili / Domicile
Jakarta

Kewarganegaraan / Citizenship
Indonesia

Masa Jabatan

RUPS 2023–RUPS 2028

Term of Offices

GMS 2023-GMS 2028

Dasar Hukum Pengangkatan

Ditunjuk sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta No. 04 tanggal 16 Juni 2023.

Legal Basis for Appointment

Appointed as Director of the Company pursuant to Deed No. 04 dated June 16, 2023.

Riwayat Pendidikan

S1 Akuntansi, Nanyang Technological University, Singapura, tahun 2012

Education Background

Bachelor Degree in Accounting, Nanyang Technological University, Singapore, 2012

Pengalaman Kerja

- Senior Audit Associate, Mazars LLP (2013-2015)
- Audit Associate, HLB Atrrede LLP (2012 –2013)

Work Experience

- Senior Audit Associate, Mazars LLP (2013-2015)
- Audit Associate, HLB Atrrede LLP (2012–2013)

Rangkap Jabatan

- Financial Controller PT Mega Andalan Sukses (2016-sekarang)
- Direktur PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (2023-sekarang)

Concurrent Position

- Financial Controller of PT Mega Andalan Sukses (2016-present)
- Director PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (2023-present)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Affiliate Relations

He was unaffiliated with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company.

Mohamad Yusak Anshori

Direktur
Director



Umur / Age
56 tahun / years old

Domisili / Domicile
Jawa Timur / East Java

Kewarganegaraan / Citizenship
Indonesia

Masa Jabatan

RUPS 2023–RUPS 2028

Term of Offices

GMS 2023-GMS 2028

Dasar Hukum Pengangkatan

Ditunjuk sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta No. 04 tanggal 16 Juni 2023.

Legal Basis for Appointment

Appointed as Director of the Company pursuant to Deed No. 04 dated June 16, 2023.

Riwayat Pendidikan

- Doktor Ilmu Ekonomi (S3), Universitas Airlangga, Surabaya (2009)
- Magister Manajemen Stratejik (S2), Universitas Airlangga, Surabaya (2004)
- Sarjana Hubungan Internasional (S1), Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1992)

Education Background

- Doctor of Economics (S3), Airlangga University, Surabaya (2009)
- Master in Strategic Management (S2), Airlangga University, Surabaya (2004)
- Bachelor of International Relations (S1), Gadjah Mada University, Yogyakarta (1992)

Pengalaman Kerja

- Business Development Prime Plaza Hotels and Resorts (2014-2016)
- Deputy Vice President Marketing Prime Plaza Hotels and Resorts (2007–2013)
- General Manager Surabaya Plaza Hotel (2001–2013)
- General Manager Radisson Yogya Plaza Hotel (1998–2001)
- Advisor Surabaya Tourism Promotion Board (2010–2020)
- Executive Director East Java Carnival Board (JAC Board) 2011
- Executive Director Surabaya Tourism Promotion Board (2005-2010)
- Ketua Casa Grande (Asosiasi Hotel Berbintang dan Golf Clubs) Jawa Timur (2005-2009)
- Ketua Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI) Surabaya (2001-2005)

Work Experience

- Business Development of Prime Plaza Hotels and Resorts (2014-2016)
- Deputy Vice President Marketing of Prime Plaza Hotels & Resorts (2007–2013)
- General Manager of Surabaya Plaza Hotel (2001-2013);
- General Manager of Radisson Yogya Plaza Hotel (1998–2001)
- Advisor to Surabaya Tourism Promotion Board (2010-2020)
- Executive Director of East Java Carnival Board (JAC Board) in 2011
- Executive Director of Surabaya Tourism Promotion Board (2005-2010)
- Chairman of Casa Grande (Association of Star Hotels and Golf Clubs) for East Java (2005-2009)
- Chairman of the Indonesian Hotels and Restaurants Association (IHRS) for Surabaya (2001-2005)



Rangkap Jabatan

- Vice President Marketing Prime Plaza Hotels and Resorts (2017-sekarang)
- Regional Director Prime Plaza Hotels and Resorts (2016-sekarang)
- General Manager PrimeBiz Hotel Surabaya (2017-sekarang)
- President Casa Grande (Asosiasi Hotel Berbintang dan Golf Clubs) Jawa Timur (2020-Sekarang)
- Ketua Dewan Pariwisata Indonesia (DEPARI) Jawa Timur (2010-Sekarang)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Concurrent Position

- Vice President Marketing Prime Plaza Hotels and Resorts (2017-present)
- Regional Director of Prime Plaza Hotels and Resorts (2016-present)
- General Manager of PrimeBiz Hotel Surabaya (2017-present)
- President of Casa Grande (Association of Star Hotels and Golf Clubs) East Java (2020-Present)
- Chairman of the Indonesian Tourism Council (DEPARI) East Java (2010-Present)

Affiliate Relations

He was unaffiliated with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi yang dilakukan oleh Perseroan.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Until the end of 2023, there is no change in the composition of the Board of Directors of the Company.

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan telah mempekerjakan 40 karyawan, yang mengalami kenaikan sebesar 2,6% dibandingkan tahun sebelumnya, yakni 39 karyawan. Adapun komposisi jumlah karyawan dijabarkan sebagai berikut:

As of the end of 2023, the Company has employed 40 employees, which is an increase of 2.6% over the previous year, which is 39 employees. The composition of the number of employees is described as follows:

Jumlah Karyawan Total Number of Employees	Tahun Year
32	2021
39	2022
40	2023

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EDUCATION

Tingkat Pendidikan	2023		2022		Education Level
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
S3	1	2,50	1	2,6	Doctor
S2	3	7,50	4	10,5	Master Degree
S1	19	47,50	16	42,2	Bachelor Degree
Diploma	4	10,0	4	10,5	Diploma
SLTA	13	32,5	14	34,2	High School
Lain-lain	0	0	0	0,0	Other
Jumlah	40	100,0	39	100,0	Total

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN KELOMPOK USIA

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON AGE GROUP

Kategori Usia	2023		2022		Age Group
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
≤ 25 tahun	5	12,5	8	21,1	≤ 25 years
26 – 35 tahun	21	52,5	19	47,3	26 – 35 years
36 – 45 tahun	8	20,0	6	15,8	36 – 45 years
46 – 55 tahun	4	10,0	6	15,8	46 – 55 years
> 56 tahun	2	5,0	0	0,0	> 56 years
Jumlah	40	100,0	39	100,0	Total

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EMPLOYMENT STATUS

Status Kepegawaian	2023		2022		Employment Status
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
Tetap	27	67,5	25	63,2	Permanent
Kontrak	13	32,5	14	36,8	Contract
Jumlah	40	100,0	39	100,0	Total

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON GENDER

Jenis Kelamin	2023		2022		Gender
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
Laki-laki	30	75,0	31	78,9	Male
Perempuan	10	25,0	8	21,1	Female
Jumlah	40	100,0	39	100,0	Total

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN JABATAN

EMPLOYEE COMPOSITION BY POSITION

Jabatan	2023		2022		Position
	Jumlah	%	Jumlah	%	
Manager	4	10,0	4	10,5	Manager
Supervisor	26	65,0	25	65,8	Supervisor
Rank and File Staff	10	25,0	10	23,7	Rank and File Staff
Jumlah	40	100,0	39	100,0	Total



Informasi bagi Pemegang Saham

Information for Shareholders

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM

SHAREHOLDING COMPOSITION

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Jumlah Saham (Lembar) Total Share (Sheet)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Total Share (Sheet)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Atrium Asia Investment Management Pte. Ltd. (Kepemilikan lebih dari 5%) (More than 5% ownership)	1.262.000.000	79,89%	1.262.000.000	79,89%
Masyarakat (Kepemilikan kurang dari 5%) (Less than 5% ownership)	317.717.070	20,11%	317.717.070	20,11%
Jumlah Total	1.579.717.070	100,00	1.579.717.070	100,00

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN

Hingga akhir tahun buku 2023, Direksi dan Dewan Komisaris PT Singleterra Tbk bersama keluarganya tidak memiliki kepemilikan saham dalam perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.

SHAREHOLDING BY MANAGEMENT

By the end of the financial year 2023, the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Singleterra Tbk and their families have no direct or indirect shareholding in the company.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERUSAHAAN

Hingga akhir tahun buku 2023, Atrium Asia Investment Management Pte. Ltd., berbasis di Singapura, memegang kendali saham Perseroan dengan kepemilikan sebesar 79,89%. Perusahaan fund management ini tunduk pada Monetary Authority of Singapore (MAS) dan berkantor pusat di 65 Chulia Street #37-06, OCBC Centre, Singapura 049513. Asia Investment Management Pte. Ltd. tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan.

INFORMATION ON MAIN AND CONTROLLING SHAREHOLDERS OF THE COMPANY

Until the end of financial year 2023, Atrium Asia Investment Management Pte. Ltd., based in Singapore, controls the Company's shares with 79.89% ownership. The fund management company is subject to the Monetary Authority of Singapore (MAS) and is headquartered at 65 Chulia Street #37-06, OCBC Centre, Singapore 049513. Asia Investment Management Pte. Ltd. has no affiliation with the Company.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

COMPANY'S GROUP STRUCTURE



Entitas Anak

Subsidiary

Nama Name	Tahun Berdiri Establishment	Kegiatan Usaha Line of Business	Kepemilikan Ownership	Status	Total Aset (Rp Juta) Total Assets	Alamat Address
PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang (STMC)	2015	Perhotelan Hospitality	99,92%	Beroperasi Operating	91.851.859.712	Jl. Gayung Kebonsari No. 30 Gayungan, Surabaya 60235 Tel: (+6231) 8251 8899

STMC berdiri berdasarkan Akta Pendirian No. 55, tertanggal 18 Februari 2015, yang dibuat di hadapan Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn, Notaris, di Jakarta dan disahkan oleh Menkumham melalui Surat Keputusan No. AHU-0012402.AH.01.01.TAHUN 2015, tertanggal 18 Maret 2015, dan telah diumumkan di Tambahan No. 23303 pada Berita Negara Republik Indonesia No. 33, tanggal 24 April 2015 (Akta Pendirian). STMC saat ini mengelola dan mengoperasikan bisnis perhotelan, dengan nama PrimeBiz Hotel yang berlokasi di Surabaya.

Berdasarkan Akta Pernyataan Sirkular No. 44, tanggal 28 November 2022 yang memperoleh persetujuan Menkumham No. AHU-AH.01.09-0081657 tahun 2022 tanggal 30 November 2022. Susunan manajemen STMC per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

STMC was established according to Deed of Establishment No. 55, dated February 18, 2015, signed before Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn, Notary, in Jakarta and authorized by the MOLHR through Decree No. AHU-0012402.AH.01.01.TAHUN 2015, dated March 18, 2015, and has been announced in Supplement No. 23303 to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 33, dated April 24, 2015 (Deed of Establishment). STMC currently manages and operates a hotel business, under the name PrimeBiz Hotel located in Surabaya.

Based on Circular Statement Deed No. 44, dated November 28, 2022 which obtained approval from the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.09-0081657 of 2022 dated November 30, 2022. The management composition of STMC as of December 31, 2023 is as follows:

Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Komisaris Commissioner	Wahyudin S. Hut
Komisaris Commissioner	Fitri
Direksi Board of Directors	
Direktur Director	Mochamad Arif Wianto, S.E.
Direktur Director	Dhyan Sulistyono



Kronologi Pencatatan Saham

Stock Listing Chronology

Tahun Year	Kronologi Chronology
1983	<p>Memperoleh persetujuan dari otoritas untuk melakukan IPO melalui Surat Keputusan dari Kepala Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) No. SI-021/PM/E/1983 tanggal 21 November 1983.</p> <p>Obtaining approval from the authority to conduct an IPO through a Decree from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) No. SI-021/PM/E/1983 dated November 21, 1983.</p> <hr/> <p>Pelaksanaan IPO dengan melepas 1.221.500 saham ke publik pada tanggal 21 November 1983.</p> <p>The IPO was carried out by releasing 1,221,500 shares to the public on November 21, 1983.</p>
1988	<p>Pada tanggal 8 Maret 1988, dilakukan Penawaran Umum Terbatas dengan melepas sebanyak 6.750.207 saham kepada pemegang saham.</p> <p>On March 8, 1988, a Limited Public Offering was implemented by releasing 6,750,207 shares to shareholders.</p>
2009	<p>Dilaksanakannya pemecahan nilai nominal saham (stock split) menjadi Rp100 per lembar saham, dari sebelumnya Rp1.000, telah disetujui oleh para pemegang saham. Keputusan tersebut tercatat dalam Akta Notaris Andalia Farida, S.H., M.H., No. 4, tanggal 21 April 2009, di Jakarta.</p> <p>The stock split to Rp100 per share from Rp1,000 was approved by the shareholders. The decision was stated in the Notarial Deed of Andalia Farida, S.H., M.H., No. 4, dated April 21, 2009, in Jakarta.</p> <hr/> <p>Pada tanggal 26 November 2009, pengumuman BEI No. S-06196/BEIPPJ/11-2009 tentang penghapusan saham Perseroan yang tercatat di bursa efek.</p> <p>On November 26, 2009, IDX announcement No. S-06196/BEI-PPJ/11-2009 regarding the Company's share delisting from the stock exchange.</p>
2017	<p>Pada tanggal 16 November 2017, pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) dengan mengeluarkan 1.500.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham dan harga penawaran Rp100 per lembar saham. Menyusul aksi korporasi tersebut, per tanggal 31 Desember 2020, total saham Perseroan yang beredar tercatat sebanyak 1.579.717.070 saham.</p> <p>On November 16, 2017, the implementation of Preemptive Rights Issue (PMTHMETD) by issuing 1,500,000,000 shares at a nominal value of Rp100 per share and an offering price of Rp100 per share. Following this corporate action, as of December 31, 2020, the Company's total outstanding shares amounted to 1,579,717,070 shares.</p>

Kronologi Pencatatan Obligasi dan Efek Lainnya

Listing Chronology of Bonds and Other Securities

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum melakukan aksi korporasi dalam bentuk pencatatan obligasi atau efek lainnya sehingga informasi terkait tidak dicantumkan dalam Laporan Tahunan 2023.

Until the end of 2023, the Company has not taken any corporate action in the form of listing of bonds or other securities, thus the Company could not present such information in the 2023 Annual Report.

Informasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Public Accountant and Public Accounting Firm Information

Nama Name	Alamat Address	Periode Penugasan Assignment Period	Lingkup Tugas Scope of Tasks	Biaya Jasa Diluar Pajak Service Fee Exclude Tax
Yonathan Augustine & Rekan	Lippo Tower Holland Village, Lantai 27, Suite 2. Jl Letjen Suprpto Kav. 60, Jakarta Pusat 021-51010251 www.kapsy.net	2023	Melaksanakan audit umum atas laporan keuangan tahun buku yang berakhir tahun 2023. To perform a general audit of the financial statements for the financial year of 2023.	Rp58.000.000

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions or Professions

Keterangan Description	Nama Name	Periode Penugasan Assignment Period	Lingkup Tugas Scope of Tasks	Biaya Jasa Diluar Pajak Service Fee Exclude Tax
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Raya Saham Registra	2023	Pengurusan administrasi efek, pencatatan efek, serta kegiatan lain terkait dengan efek Perseroan. Securities administration, securities listing, and other activities relating to the Company's securities.	Rp25.000.000
Notaris Notary	Deni Thanur, SE., SH., M.Kn.	2023	Pembuatan akta Perseroan serta jasa lainnya sebagaimana di atur dalam pasal 15 UU No. 30 tahun 2004 tentang Jabatan Notaris. Preparing the Company's deed and other services as regulated in article 15 of Law No. 30 of 2004 concerning a Notarial Profession.	Rp18.500.000





04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



Tinjauan Makroekonomi Global

Global Macroeconomic Overview

Pertumbuhan ekonomi global menunjukkan perlambatan dari 3,5% pada tahun 2022 menjadi 3% untuk tahun ini. Kondisi keuangan global yang ketat dan permintaan eksternal yang rendah diperkirakan akan memberikan tekanan pada pertumbuhan di sebagian besar negara berkembang. Serangkaian peristiwa seperti pandemi, invasi Rusia ke Ukraina, dan ketatnya kondisi keuangan dunia membuat prospek pertumbuhan ekonomi global masih melambat semakin memperburuk perlambatan pertumbuhan ekonomi jangka panjang.

Inflasi yang masih tinggi diperkirakan akan menurun secara bertahap seiring dengan melemahnya permintaan dan harga komoditas yang stabil. Namun dengan catatan, inflasi jangka panjang dapat terkendali. Dengan pertumbuhan perdagangan dunia yang diproyeksikan melambat tahun ini, permintaan luar negeri diperkirakan akan tetap rendah untuk semua negara berkembang. Meski begitu, Pertumbuhan ekonomi yang didorong oleh konsumsi dan sektor jasa di China dapat memberi dukungan untuk perdagangan barang global, dan bisa lebih meningkatkan pemulihan pariwisata dunia.

Tren pariwisata global memang meningkat pada tahun 2023. Selesainya pandemi Covid-19 membuat jumlah turis internasional mencapai 84%. Ada 700 juta wisatawan yang melakukan perjalanan antara Januari dan Juli 2023, meningkat 43% dibandingkan dengan tahun 2022. Juli menjadi bulan paling sibuk dengan 145 juta turis internasional, sekitar 20% dari total selama tujuh bulan.

Di wilayah Asia Pasifik, pertumbuhan jumlah turis internasional mencapai 62% dari tingkat sebelum pandemi seiring dengan pembukaan kembali perjalanan internasional yang lebih lambat. Namun, kinerja di antara *subregion* bervariasi. Pemulihan di Asia Selatan mencapai 95% dari tingkat sebelum pandemi, sementara di Asia Timur Laut hanya sekitar 50%.

Global economic growth shows a slowdown from 3.5% in 2022 to 3% this year. Tight global financial conditions and low external demand are expected to pressure growth in most developing countries. Events such as the pandemic, Russia's invasion of Ukraine, and tight global financial conditions keep the outlook for global economic growth still sluggish, further exacerbating the long-term slowdown in economic development.

High inflation is expected to decline gradually as demand weakens and commodity prices stabilize. However, long-term inflation is expected to be manageable. With world trade growth projected to slow this year, foreign demand is expected to remain low for all emerging economies. However, consumption-driven economic development and the services sector in China could support global trade in goods and further boost the recovery of world tourism.

Global tourism trends are on the rise in 2023. The completion of the Covid-19 pandemic made the number of international tourists reach 84%. Seven hundred million tourists were traveling between January and July 2023, a 43% increase compared to 2022. July was the busiest month, with 145 million international tourists, about 20% of the seven-month total.

In the Asia Pacific region, growth in the number of international tourists reached 62% of pre-pandemic levels as international travel resumed slower. However, performance among subregions varied. Recovery in South Asia reached 95% of pre-pandemic levels, while in Northeast Asia, it was only around 50%.

Tinjauan Industri Pariwisata Nasional

Overview of the National Tourism Industry

Di Indonesia, pertumbuhan PDB tetap kuat meskipun ekonomi belum sepenuhnya pulih ke jalur pra-pandemi. Indonesia telah mempertahankan tujuh kuartal berturut-turut pertumbuhan di atas 5% (yoy), melambat dengan sangat moderat menjadi 4,9% di kuartal III-2023.

Pasca pandemi Covid-19, industri pariwisata nasional juga terus menunjukkan pemulihan. Meski ada kekhawatiran tentang perubahan cara orang berperilaku karena ancaman resesi, tapi kehadiran wisatawan lokal menjadi peluang bagus untuk Indonesia. Data dari Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat kunjungan wisatawan asing (wisman) pada kuartal I-2023 mencapai 2,5 juta kunjungan atau naik 508,8% dibandingkan periode yang sama tahun 2022. Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Kemenparekraf) bahkan memprediksi kunjungan wisman hingga akhir tahun ini bisa mencapai sekitar 9 juta kunjungan.

Meningkatnya prospek pertumbuhan pariwisata nasional di tahun 2023 juga didukung oleh berbagai langkah pemerintah yang diambil melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). Pemerintah mendorong pengembangan desa wisata, memberikan bantuan atau insentif kepada pelaku usaha pariwisata, memberikan sertifikasi pada tempat-tempat wisata sesuai standar *Cleanliness, Health, Safety, and Environment Sustainability* (CHSE), dan menyediakan fasilitas vaksinasi Covid-19 di lokasi-lokasi wisata. Program pemulihan ekonomi nasional (PEN) juga diarahkan ke sektor pariwisata untuk melindungi sektor tersebut dan mendorong peningkatan aktivitas pariwisata dalam jangka menengah.

In Indonesia, GDP growth remains robust even though the economy has not fully recovered to its pre-pandemic path. Indonesia has maintained seven consecutive quarters of growth above 5% (yoy), slowing moderately to 4.9% in Q3-2023.

After the Covid-19 pandemic, the national tourism industry continues to recover. Although there are concerns about changes in the way people behave due to the threat of recession, the presence of local tourists is a good opportunity for Indonesia. Data from the Central Statistics Agency (BPS) recorded that foreign tourist visits in the first quarter of 2023 reached 2.5 million visits, up 508.8% compared to the same period in 2022. The Ministry of Tourism and Creative Economy (Kemenparekraf) even predicts that foreign tourists' visits until the end of this year could reach around 9 million.

The increasing prospects for national tourism growth in 2023 are also supported by various government measures taken through the State Budget (APBN). The government encourages the development of tourist villages, provides assistance or incentives to tourism businesses, certifies tourist attractions according to *Cleanliness, Health, Safety, and Environment Sustainability* (CHSE) standards, and provides Covid-19 vaccination facilities at tourist sites. The national economic recovery (PEN) program is also directed at the tourism sector to protect the industry and encourage increased tourism activity in the medium term.



Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Operational Overview per Business Segment

Melalui anak perusahaan PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang (STMC), PT Singleterra Tbk mengelola bisnis perhotelan di bawah merek Primebiz Hotel. Perseroan membagi segmen usahanya menjadi dua bagian utama, yaitu penjualan kamar dan penjualan makanan serta minuman.

Pada tahun 2023, kinerja PrimeBiz Hotel Surabaya mengalami pertumbuhan baik dari penjualan kamar maupun penjualan makanan dan minuman. Jumlah total kamar yang terjual di PrimeBiz Hotel mencapai 43.510 kamar, mengalami peningkatan sebesar 5,7% dibandingkan dengan penjualan tahun 2022 yang mencapai 41.148 kamar.

Hal tersebut disebabkan oleh meningkatnya permintaan dari segmen *residential meeting*, di mana tamu menginap dan mengadakan pertemuan di hotel. Penjualan kamar dari segmen ini meningkat drastis dari 1.506 kamar pada tahun 2022 menjadi 3.687 kamar pada tahun 2023, naik sebesar 144,8%. Permintaan juga meningkat dari segmen *travel agent*, dari 1.352 kamar pada tahun 2022 menjadi 3.001 kamar pada tahun 2023, naik sebesar 121,9%. Sementara itu, penjualan kamar dari segmen individual meningkat 22,8%, dari 7.372 kamar pada tahun 2022 menjadi 9.058 kamar pada tahun 2023.

Through its subsidiary PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang (STMC), PT Singleterra Tbk manages the hospitality business under the Primebiz Hotel brand. The Company divides its business segments into two main parts, namely room sales and food and beverage sales.

In 2023, PrimeBiz Hotel Surabaya's performance experienced growth in room, food, and beverage sales. The total number of rooms sold at PrimeBiz Hotel reached 43,510, an increase of 5.7% compared to sales in 2022, which reached 41,148.

This is due to the increasing demand from the residential meeting segment, where guests stay and hold meetings at the hotel. Room sales from this segment increased dramatically from 1,506 rooms in 2022 to 3,687 rooms in 2023, an increase of 144.8%. Demand increased from the travel agent segment, from 1,352 rooms in 2022 to 3,001 rooms in 2023, a rise of 121.9%. Meanwhile, room sales from the individual segment increased by 22.8%, from 7,372 rooms in 2022 to 9,058 rooms in 2023.

Dalam Rupiah penuh / In full Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan (%) Changes (%)	Description
Kamar	13.993.624.009	11.735.199.392	19,2	Rooms
Makanan dan Minuman	5.546.729.515	3.752.937.271	47,8	Food and Beverage

SEGMENT KAMAR

Demi mengakomodir kebutuhan pelanggan dari berbagai segmen, seperti pebisnis yang melakukan sedang melakukan perjalanan bisnis atau keluarga yang sedang berlibur, Perseroan menyediakan kamar dengan berbagai jenis, mulai dari Superior Room, Deluxe Room, dan Suite Room dengan berbagai jenis tipe kamar. Melalui variasi tersebut, Perseroan berkomitmen untuk memastikan setiap pelanggan merasakan kenyamanan dan kepuasan selama menginap di PrimeBiz Hotel.

Informasi lebih detail mengenai jenis-jenis kamar yang ditawarkan Perseroan dapat dibaca di Bab Profil Perusahaan, halaman 42.

ROOM SEGMENT

To accommodate the needs of customers from various segments, such as business travelers or families on vacation, the Company provides rooms of different types, ranging from Superior Rooms, Deluxe Rooms, and Suite Rooms with multiple room types. Through these variations, the Company is committed to ensuring customers feel comfortable and satisfied while staying at PrimeBiz Hotel.

More detailed information on the types of rooms offered by the Company is available in the Company Profile chapter, page 42.

PEMASARAN & PENJUALAN

Di dalam meningkatkan penjualan kamar, Perseroan menerapkan strategi pemasaran dan penjualan di antaranya:

1. Perseroan berfokus pada segmen *Meeting Incentive Conference Exhibition (MICE)* dengan skala kecil hingga sedang. Terutama, kepada *meeting* yang berkelanjutan, seperti BRI Corpu. Segmen pasar yang paling berkontribusi untuk MICE adalah pemerintah/LSM dan *meeting* residensial, menyumbang sekitar 16,6% dari total. Perseroan mengadopsi strategi unik untuk menarik segmen pasar MICE ini yang tidak dapat dilakukan oleh pesaing lainnya. Sebagai contoh, Perseroan siap mengakomodasi permintaan *meeting* mendadak atau menyediakan fasilitas wifi super cepat untuk pertemuan *online* di berbagai lokasi.
2. Perseroan juga fokus pada segmen *Online Travel Agent (OTA)*, yang memberikan kontribusi sebesar 46,1% selama tahun 2023 dengan menerapkan sistem *dynamic rate*. Sistem tersebut membuat Perseroan dapat menyesuaikan harga kamar sesuai tingkat hunian agar dapat menarik lebih banyak pelanggan. Untuk mengelola sistem ini, Perseroan memiliki satu karyawan yang bertugas khusus memantau harga hotel kami dan pesaing lainnya untuk dapat menyesuaikan strategi harga secara akurat sesuai dengan kondisi di lapangan.

Profitabilitas Segmen Usaha Kamar

Uraian	2023	2022	Description
Pendapatan	13.993.624.009	11.735.199.392	Revenue
Beban pokok pendapatan	(4.386.093.383)	(3.574.063.969)	Cost of Revenues
Laba kotor	9.607.530.626	8.161.135.423	Gross Profit
Margin laba kotor (%)	68,7	69,5	Gross Profit Margin (%)

Dalam Rupiah penuh / In full Rupiah

SEGMENT MAKANAN DAN MINUMAN

Perseroan menjual makanan dan minumannya melalui 2 macam cara; yakni melalui dua lini restoran Perseroan, Coffee Bar 30 & H-Resto; dan melalui layanan *room call*.

Coffee Bar 30 merupakan cafe yang terletak di lantai Lobby PrimeBiz Hotel yang mengusung konsep *simple coffee* dan menawarkan menu-menu andalan seperti kopi espresso, Shakepresso, Vietnamese Coffee, Coffee Latte & fresh beverage seperti juice & Light Beer.

Sedangkan H-Resto merupakan restoran yang terletak di lantai 2 Primebiz Hotel yang mengusung konsep *homey & traditional food* dan menawarkan menu-menu andalan seperti Nasi Goreng Jancuk, Nasi Goreng & Mie Goreng Jawa, Nasi Goreng Si Mbok, Nasi Goreng Sea food, Sego Ndeso, Segoe Babat & menu *western* serta kudapan lainnya.

MARKETING & SALES

To increase room sales, the Company implements marketing and sales strategies, including:

1. The Company focuses on the Meeting Incentive Conference Exhibition (MICE) segment on a small to medium scale, especially for continuous meetings like BRI Corpu. MICE's most contributing market segments are government/NGO and residential meetings, accounting for approximately 16.6% of the total. The Company adopts unique strategies to attract these MICE market segments that other competitors cannot. For example, the Company is ready to accommodate sudden meeting requests or provide super-fast wifi facilities for online meetings in various locations.
2. The Company also focused on the Online Travel Agent (OTA) segment, which contributed 46.1% during 2023 by implementing a dynamic rate system. The system allows the Company to adjust room rates according to occupancy levels to attract more customers. To manage this system, the Company has one employee who is specifically tasked with monitoring the prices of our hotels and other competitors to adjust the pricing strategy accurately according to the conditions on the ground.

Room Segment Profitability

FOOD AND BEVERAGE SEGMENT

The Company sells its food and beverages in 2 ways: through two restaurant lines, Coffee Bar 30 & H-Resto, and room call services.

Coffee Bar 30 is a cafe in the Lobby of PrimeBiz Hotel that carries the concept of simple coffee and offers signature menus such as espresso coffee, Shakepresso, Vietnamese Coffee, Coffee Latte & fresh beverages such as juice & Light Beer.

H-Resto is a restaurant located on the 2nd floor of Primebiz Hotel that carries the concept of homey & traditional food and offers signature menus such as Nasi Goreng Jancuk, Nasi Goreng & Mie Goreng Jawa, Nasi Goreng Si Mbok, Nasi Goreng Seafood, Sego Ndeso, Segoe Babat & western menus and other snacks.



Seluruh menu-menu di atas juga dapat dipesan melalui layanan *room call* hotel yang tersedia di seluruh kamar. Layanan *room call* PrimeBiz Hotel memiliki kelebihan *fresh* & cepat saji. Selain untuk pemesanan makanan, layanan *room call* juga dapat digunakan untuk memesan *laundry*, *massage* & layanan keperluan *hospitality* lainnya.

Pemasaran & Penjualan

Di dalam menyediakan produk makanan dan minuman yang berkualitas, Perseroan menerapkan strategi pemasaran dan penjualan di antaranya:

1. Untuk makanan dan minuman, Perseroan menerapkan konsep “makanan rumahan di hotel” yang terbukti lebih diminati oleh tamu-tamu. Konsep ini mencakup menyediakan menu yang mengingatkan tamu pada suasana rumah, termasuk menyajikan mi instan di menu maupun saat sarapan pagi.
2. Perseroan juga menyediakan menu makanan dengan harga yang kompetitif untuk mengurangi pesanan melalui layanan pengiriman makanan *online*. Bagi tamu yang memesan melalui platform tersebut dan meminjam alat makan dari kami, kami menagihkan biaya peminjaman. Selain itu, kami terus mengundang konsumen yang tidak menginap di hotel untuk menikmati hidangan di restoran kami, dengan menonjolkan produk andalan kami, Nasi Goreng Jancuk.

Profitabilitas Segmen Usaha Makanan dan Minuman

All the above menus can also be ordered through the hotel’s room call service, available in all rooms. PrimeBiz Hotel’s room call service is fresh and fast. In addition to food ordering, the room call service can also be used to order laundry, massage & other hospitality services.

Marketing & Sales

To provide quality food and beverage products, the Company implements marketing and sales strategies including:

1. The Company has adopted the concept of “home-cooked hotel food” for food and beverages, which has proven to be more popular with guests. This concept includes providing menus reminding guests of home, including instant noodles on the menu and at breakfast.
2. The Company also provides competitively priced food menus to reduce orders through online food delivery services. We charge a borrowing fee for guests who order through such platforms and borrow cutlery from us. In addition, we continue to invite consumers who are not staying at the hotel to enjoy a meal at our restaurant, highlighting our signature product, Nasi Goreng Jancuk.

Food and Beverage Segment Profitability

Dalam Rupiah penuh / In full Rupiah

Uraian	2023	2022	Description
Pendapatan	5.546.729.515	3.752.937.271	Revenue
Beban pokok pendapatan	(3.763.891.733)	(2.772.506.329)	Cost of Revenues
Laba kotor	1.782.837.782	980.430.942	Gross Profit
Margin laba kotor (%)	32,1	26,1	Gross Profit Margin (%)

Standar Penyajian Informasi dan Kesesuaian Terhadap Standar Akuntansi Keuangan

Standard of Information Presentation and its Compliance with Financial Accounting Standards

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan Perseroan di bawah ini dibuat berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Yonathan dan Rekan pada tanggal 20 Maret 2024, dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material. Laporan keuangan konsolidasian Perseroan tersebut disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”), termasuk Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (“DSAK”) Ikatan Akuntan Indonesia.

The following analysis and discussion of the Company’s financial performance are based on the Consolidated Financial Statements as of December 31, 2023, and 2022, which have been audited by Yonathan dan Rekan Partners Public Accounting Firm on March 20, 2024, with a fair opinion on all material respects. The consolidated financial statements of the Company have been prepared following applicable Financial Accounting Standards in Indonesia, namely the Statement of Financial Accounting Standards (“PSAK”), including Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board (“DSAK”) of the Indonesian Institute of Accountants.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Dalam Rupiah penuh / In full Rupiah

Uraian	2023	2022	Description
Aset			Asset
Aset Lancar	41.366.603.862	39.559.549.235	Current Assets
Aset Tidak Lancar	75.566.495.938	81.505.686.525	Non-Current Assets
Total Aset	116.933.099.800	121.065.235.760	Total Asset
Liabilitas			Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	1.963.493.189	1.348.831.408	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	1.483.751.754	1.068.478.991	Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	3.447.244.943	2.417.310.399	Total Liabilities
Total Ekuitas	113.485.854.857	118.647.925.361	Total Equity

Aset

Perseroan mencatatkan total aset pada tahun 2023 sebesar Rp116.933.099.800, turun 3,4% bila dibandingkan dengan Rp121.065.235.760 pada tahun 2022. Hal tersebut disebabkan oleh penurunan pada aset tetap.

Aset tidak lancar pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp75.566.495.938, turun 7,2% dari Rp81.505.686.525 pada tahun 2022. Hal tersebut disebabkan oleh penurunan pada aset tetap.

Aset lancar pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp41.366.603.862, naik 4,5% dari Rp39.559.549.235 pada tahun 2022. Hal tersebut disebabkan oleh naiknya saldo kas dan setara kas, piutang, persediaan dan uang muka.

Liabilitas

Total liabilitas pada tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 42,6%, dari Rp2.417.310.399 pada tahun 2022, menjadi Rp3.447.244.943 pada tahun 2023. Hal ini terutama disebabkan oleh adanya peningkatan pada beban akrual dan liabilitas imbalan kerja.

Asset

The Company recorded total assets in 2023 of Rp116,933,099,800, down 3.4% compared to Rp121,065,235,760 in 2022. This was due to a decrease in fixed assets.

Non-current assets in 2023 were recorded at Rp75,566,495,938, down 7.2% from Rp81,505,686,525 in 2022. This was due to a decrease in fixed assets.

Current assets in 2023 were recorded at Rp41,366,603,862, up 4.5% from Rp39,559,549,235 in 2022. This was due to increased cash and cash equivalents, receivables, inventory, and advances.

Liabilities

Total liabilities in 2023 increased by 42.6%, from Rp2,417,310,399 in 2022 to Rp3,447,244,943 this year. This was due to an increase in accrued expenses and employee benefit liabilities.



Liabilitas jangka pendek tahun ini mencapai Rp1.963.493.189, naik 45,5% jika dibandingkan pada tahun 2022 yang mencapai Rp1.348.831.408. Hal tersebut disebabkan oleh adanya peningkatan pada beban akrual.

Current liabilities this year reached Rp1,963,493,189, up 45.5% compared to Rp1,348,831,408 in 2022. This increase was due to an increase in accrual expenses.

Liabilitas jangka panjang pada tahun 2023 sebesar Rp1.483.751.754, naik 38,8% bila dibandingkan dengan Rp1.068.478.991 pada tahun 2022. Hal tersebut disebabkan oleh adanya peningkatan pada liabilitas imbalan kerja.

Non-current liabilities in 2023 amounted to Rp1,483,751,754, an increase of 38.8% compared to Rp1,068,478,991 in 2022. This increase was due to an increase in employee benefit liabilities.

Ekuitas

Total ekuitas Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp113.485.854.857, turun 4,3% jika dibandingkan dengan Rp118.647.925.361 pada tahun 2022. Hal tersebut disebabkan oleh defisit yang dialami Perseroan.

Equity

The total equity of the Company in 2023 reached Rp113,485,854,857, down 4.3% compared to Rp118,647,925,361 in 2022. This decrease was caused by the deficit experienced by the Company.

LAPORAN LABA RUGI KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT (LOSS)

Dalam Rupiah penuh / In full Rupiah

Uraian	2023	2022	Persentase (%) Percentage	Description
Kamar	13.993.624.009	11.735.199.392	19,2	Rooms
Makanan dan Minuman	5.546.729.515	3.752.937.271	47,8	Food and Beverage
Pusat Kebugaran	260.139.323	132.100.022	96,9	Health Club
Binatu	158.999.820	39.749.478	300,0	Laundry
Lain-lain	1.968.963	2.793.412	(29,5)	Others
Pendapatan	19.961.461.620	15.662.779.575	27,4	Revenue
Gaji, Upah dan Tunjangan	4.277.347.984	3.339.713.625	28,1	Salaries, Wages and Allowance
Penyusutan	4.231.144.048	5.054.639.973	(16,2)	Depreciation
Makanan dan Minuman	1.837.381.098	1.274.917.694	44,1	Food and Beverage
Kamar	1.520.681.597	1.324.124.631	14,8	Room
Lain-lain	724.320.228	503.187.267	43,9	Others
Beban Pokok Pendapatan	12.590.874.955	11.496.583.190	9,5	Cost of Revenues
Laba (Rugi) Kotor	7.370.586.665	4.166.196.385	76,9	Gross Profit (Loss)
Rugi Sebelum Manfaat Pajak Penghasilan – Bersih	(4.171.689.156)	(3.603.067.274)	15,7	Loss Before Income Tax – Net
Manfaat Pajak Penghasilan – Bersih	(937.266.124)	41.485.922	n/m	Income Tax – Net
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan	(5.108.955.280)	(3.561.581.352)	43,4	Total Net Income (Loss) for the Year
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif	(5.162.070.504)	(3.786.645.895)	36,3	Total Comprehensive Income (Loss)

Pendapatan

Perseroan membukukan pendapatan pada tahun 2023 mencapai Rp19.961.461.620, naik 27,4% jika dibandingkan dengan Rp15.662.779.575 pada tahun 2022. Kontribusi terbesar masih pada penyewaan kamar yang mencapai 70,1% dari total pendapatan tahun 2023.

Revenue

The Company recorded revenue in 2023 amounting to Rp19,961,461,620, an increase of 27.4% compared to Rp15,662,779,575 in 2022. The largest contribution still comes from room rentals, accounting for 70.1% of the total revenue in 2023.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan juga mengalami peningkatan sebesar 9,5%, dari Rp11.496.583.190 pada tahun 2022, menjadi Rp12.590.874.955 di tahun 2023. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan pada beban gaji, upah dan tunjangan yang dibayarkan kepada karyawan dan beban makanan dan minuman.

Cost of Revenues

The Company's cost of revenue also experienced an increase of 9.5%, from Rp11,496,583,190 in 2022 to Rp12,590,874,955 in 2023. This increase was due to higher expenses in salaries, wages, and benefits paid to employees, as well as food and beverage costs.

Laba (Rugi) Bersih

Perseroan mencatatkan rugi bersih pada tahun 2023 sebesar Rp5.108.955.280, naik 43,4% jika dibandingkan pada tahun 2022 yakni Rp3.561.581.352. Hal tersebut disebabkan oleh adanya peningkatan pada beban usaha terutama pada beban gaji, upah dan tunjangan yang dibayarkan kepada karyawan, utilitas dan pemeliharaan bangunan.

Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif

Dengan demikian, jumlah rugi komprehensif Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp5.162.070.504, naik 36,3% jika dibandingkan dengan tahun lalu, yakni Rp3.786.645.895. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan pada rugi sebelum manfaat pajak penghasilan dan pada beban pajak penghasilan.

LAPORAN ARUS KAS

Net Income (Loss)

The Company recorded a net loss in 2023 amounting to Rp5,108,955,280, up by 43.4% compared to Rp3,561,581,352 in 2022. This increase was due to higher operating expenses, especially in salaries, wages, and benefits paid to employees, utilities, and building maintenance.

Total Comprehensive Income (Loss)

Therefore, the total comprehensive loss of the Company in 2023 amounted to Rp5,162,070,504, up by 36.3% compared to the previous year, which was Rp3,786,645,895. This increase was due to an increase in the loss before income tax benefit and in the income tax expense.

STATEMENTS OF CASH FLOW

Dalam Rupiah penuh / In full Rupiah

	2023	2022	
Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	2.033.947.523	976.680.030	Net cash flow provided by (used for) operating activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(785.708.870)	43.131.154.995	Net cash flow used in investment activities
Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	-	(16.701.262.746)	Net cash flow provided by (used in) funding activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	1.248.238.653	27.406.572.279	Increase (decrease) of net cash and cash equivalents
Saldo kas dan setara kas awal periode	38.335.967.806	10.929.395.527	Cash and cash equivalents at the beginning of the year
Saldo kas dan setara kas akhir periode	39.584.206.459	38.335.967.806	Cash and cash equivalents at end of the year

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi

Arus kas dari aktivitas operasi mengalami peningkatan sebesar 108,2%, dari Rp976.680.030 pada tahun 2022, menjadi Rp2.033.947.523 pada tahun 2023. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan pada penerimaan kas dari pelanggan.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas dari aktivitas investasi pada tahun 2023 mencatat pengeluaran sebesar Rp785.708.870. Hal tersebut disebabkan oleh adanya pembelian aset tetap dan aset tak berwujud.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Tidak ada arus kas dari aktivitas pendanaan pada tahun 2023.

Net Cash Flow from Operating Activities

The cash flow from operating activities increased by 108.2%, from Rp976,680,030 in 2022 to Rp2,033,947,523 in 2023. This increase was due to an increase in cash receipt from customers.

Cash Flows from Investing Activities

The cash flow from investment activities in 2023 recorded expenditures amounting to Rp785,708,870. This was due to the purchase of fixed assets and intangible assets.

Cash Flow from Financing Activities

There is no cash flow from financing activities in 2023.



Rasio Kinerja, Operasional, Pertumbuhan, Likuiditas, dan Solvabilitas

Performance, Operational, Growth, Liquidity, and Solvency Ratios

RASIO KINERJA

Uraian	2023	2022	Description
Margin Laba Kotor	36,9%	26,6%	Gross Profit Margin
Hasil Modal Kerja	50,6%	40,9%	Working Capital Turnover

Margin laba kotor dan perputaran modal kerja merupakan struktur yang menentukan rasio kinerja Perseroan. Pada tahun 2023, margin laba kotor dan perputaran modal kerja Perseroan mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2022.

PERFORMANCE RATIO

The gross profit margin and working capital turnover are determining factors of the Company's performance ratio. In 2023, the gross profit margin and working capital turnover of the Company increased compared to 2022.

RASIO OPERASIONAL

Uraian	2023	2022	Description
Tingkat Hunian	77,9%	73,7%	Paid Occupancy Percentage
Tingkat Persediaan Rata-Rata	16,4 hari/days	16,1 hari/days	Average inventory Period

Seiring dengan membaiknya kondisi sektor pariwisata pasca dicabutnya status pandemi Covid-19 di Indonesia, persentase tingkat hunian kamar hotel mengalami peningkatan di tahun 2023 menjadi 77,9%, dengan tingkat persediaan yang relatif stabil.

OPERATING RATIO

With the improvement in the tourism sector following the lifting of the Covid-19 pandemic status in Indonesia, the hotel room occupancy rate increased to 77.9% in 2023, with inventory levels remaining relatively stable.

RASIO PERTUMBUHAN

Uraian	2023	2022	Description
Pertumbuhan Omzet	27,4%	93,0%	Turnover Growth

Pertumbuhan omzet Perseroan pada tahun 2023 masih mengalami pertumbuhan positif. Hal ini terutama disebabkan oleh terjaganya kualitas layanan dan hasil dari berbagai strategi yang telah diterapkan Perseroan.

GROWTH RATIO

The Company's revenue growth in 2023 still experienced positive growth. This is mainly attributed to the maintained service quality and the results of various strategies implemented by the Company.

RASIO LIKUIDITAS

Uraian	2023	2022	Description
Rasio Lancar	21,07x	29,33x	Current Ratio
Rasio Cepat	20,75x	28,95x	Quick Ratio
Periode Penagihan Rata-rata	7,3 hari/days	5,7 hari/days	Average Collection Period

Perseroan menjaga likuiditasnya dengan mempertahankan tingkat rasio lancar dan cepat yang baik, menunjukkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban jangka pendeknya. Keberhasilan dalam mempertahankan tingkat likuiditas mencerminkan manajemen yang efektif dalam mengelola aset dan kewajiban secara proporsional, memberikan dasar yang kuat untuk kelangsungan operasional yang lancar.

LIQUIDITY RATIO

The Company maintains its liquidity by maintaining good current and quick ratio levels, indicating its ability to meet short-term obligations. Success in preserving liquidity levels reflects effective proportionate management of assets and liabilities, providing a solid foundation for smooth operational continuity.

RASIO SOLVABILITAS

SOLVENCY RATIO

Uraian	2023	2022	Description
Rasio Utang terhadap Ekuitas	0,03x	0,02x	Debt Equity Ratio
Rasio Utang Jangka Panjang terhadap Total Modal	0,01x	0,01x	Long Term Debt to Total Capitalization Ratio

Rasio solvabilitas Perseroan pada tahun 2023 mencerminkan kestabilan keuangan dan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka panjangnya. Perseroan memiliki kemampuan finansial yang kuat untuk melunasi utang jangka panjang dan memberikan kepercayaan kepada para pemegang saham, kreditor, dan pemangku kepentingan lainnya terkait stabilitas keuangan Perseroan.

The Company’s solvency ratio in 2023 reflecting financial stability and the Company’s ability to meet its long-term obligations. The company has a solid financial capacity to repay long-term debts, instilling confidence in shareholders, creditors, and other stakeholders regarding the Company’s financial stability.

Struktur Modal

Capital Structure

DASAR PENENTUAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL PERUSAHAAN

Perseroan menekankan pentingnya pengelolaan struktur permodalan sebagai salah satu fondasi utama dalam menjaga kelangsungan usaha dan memberikan manfaat berkelanjutan bagi para pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya. Dalam merancang kebijakan struktur modal, Perseroan mempertimbangkan beberapa aspek kunci yang melibatkan ekuitas dan utang berbunga. Pendekatan ini dilakukan dengan menghitung rasio antara utang berbunga dan ekuitas untuk memastikan manajemen yang optimal dan seimbang dalam penggunaan sumber daya keuangan.

BASIS FOR DETERMINING COMPANY CAPITAL STRUCTURE POLICY

The Company emphasizes the importance of capital structure management as one of the main foundations in maintaining business continuity and providing sustainable benefits for shareholders and other stakeholders. In designing the capital structure policy, the Company considers several key aspects involving equity and interest-bearing debt. This approach is done by calculating the ratio between interest-bearing debt and equity to ensure optimal and balanced management of financial resources.

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Perseroan melaksanakan kebijakan manajemen atas struktur modal dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ekuitas dan utang berbunga memiliki peran yang sangat penting dalam menentukan struktur modal Perseroan. Ekuitas, yang melibatkan kepemilikan saham, dan utang berbunga, yang mencakup pinjaman yang harus dibayar dengan bunga, adalah dua komponen utama dalam struktur modal perusahaan.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

The Company implements management policies on capital structure in compliance with prevailing laws and regulations. Equity and interest-bearing debt are significant in determining the Company’s capital structure. Equity, which involves share ownership, and interest-bearing debt, which includes loans payable with interest, are the two main components in the Company’s capital structure.



Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitments for the Capital Goods Investment

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak terikat dengan komitmen investasi barang modal yang memiliki dampak signifikan.

As of the end of 2023, the Company is not committed to any significant capital investment commitments.

Realisasi Investasi Barang Modal Tahun 2023

Realization of Capital Goods Investment in 2023

Jenis Investasi Investment Type	Tujuan Investasi Investment Objective	Nilai Investasi Barang Modal (Rp) Capital Goods Investment Value (Rp)
Bangunan Building	Untuk mendukung kegiatan operasional Supporting the operational activity	131.908.456
Mesin Machine	Untuk mendukung kegiatan operasional Supporting the operational activity	203.574.322
Perabotan dan Perlengkapan Furniture and Equipment	Untuk mendukung kegiatan operasional Supporting the operational activity	343.228.092
Kendaraan Vehicle	Untuk mendukung kegiatan operasional Supporting the operational activity	100.000.000
Jumlah Total		778.710.870

Informasi Fakta Material Pasca Laporan Akuntan

Material Facts Post Accountant's Report

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan mencatat tidak ada informasi maupun fakta material yang terjadi setelah tanggal pelaporan akuntan.

As of the end of 2023, the Company has recorded no material information or facts that have occurred after the accountant's reporting date.

Prospek Usaha

Business Prospects

Perekonomian nasional diproyeksikan tumbuh sebesar 5% pada tahun 2023, sebelum melandai sedikit menjadi rata-rata 4,9% selama periode 2024-2026. Pertumbuhan tersebut terus didorong oleh belanja konsumen yang meningkat seiring meredanya tekanan inflasi. Ekspor juga diharapkan tetap stabil meskipun harga komoditas cenderung melemah.

Inflasi utama memang diperkirakan akan menurun menjadi 3,2% pada tahun 2024, setelah sebelumnya ada pada 3,7%. Target inflasi tersebut masih ada dalam target inflasi Bank Indonesia (BI) yang direvisi dari 3,0%±1 menjadi 2,5%±1 pada tahun 2024. Penurunan inflasi tersebut sejalan dengan pelemahan harga-harga komoditas dan normalisasi kebutuhan dalam negeri. Meskipun begitu, masih ada tekanan naik pada harga makanan karena dampak dari El Nino.

Pada tahun 2024, sektor pariwisata diprediksi mendatangkan sebanyak 9,5-14,3 juta wisatawan mancanegara dan meningkatnya jumlah perjalanan wisatawan domestik di dalam negeri mencapai 1,2-1,4 miliar perjalanan. Prediksi kedatangan diperkirakan akan menghasilkan devisa sebesar USD7,38-13,08 miliar. berkontribusi terhadap PDB sebesar 4,5% dan menciptakan 22,8 juta lapangan kerja. Meskipun demikian, sektor pariwisata di tahun 2024 juga masih dibayang-bayangi oleh beragam tantangan, seperti daya beli masyarakat yang belum pulih sepenuhnya dan harga tiket pesawat yang tinggi.

Isu pariwisata yang mengedepankan ramah lingkungan juga diprediksi akan lebih menjadi prioritas. Perseroan perlu lebih serius dalam mengembangkan pariwisata yang baik dan ramah lingkungan. Hal tersebut dibuktikan dengan sektor energi terbarukan yang mendapatkan investasi tertinggi global selama empat tahun terakhir.

Maka dari itu, menyambut prospek tahun 2024, Perseroan telah menyiapkan beragam strategi, yakni memprioritaskan kebersihan hotel di seluruh sudut. Hal ini sesuai dengan masukan positif dari para tamu yang menginap sebagian besar memilih Primebiz karena bersih. Oleh karena ini kebersihan ini akan terus kita tingkatkan agar menjadi keunggulan bersaing yang berkesinambungan. Di samping itu kami juga meningkatkan kecepatan internet menjadi 150mbps. Kebersihan dan kecepatan internet ini yang akan kami jadikan sebagai keunggulan bersaing kami.

The national economy is projected to grow by 5% in 2023 before easing slightly to an average of 4.9% over 2024-2026. The growth continues to be driven by increased consumer spending as inflationary pressures ease. Exports are also expected to remain stable despite weaker commodity prices.

Headline inflation is expected to decline to 3.2% by 2024 after standing at 3.7%. The inflation target is still within Bank Indonesia's (BI) revised inflation target of 3.0%±1 to 2.5%±1 by 2024. The decline in inflation is in line with weakening commodity prices and normalization of domestic demand. However, there is still upward pressure on food prices due to the impact of El Nino.

By 2024, the tourism sector is predicted to bring in 9.5-14.3 million foreign tourists and increase the number of domestic tourist trips in the country to reach 1.2-1.4 billion trips. The predicted arrivals are expected to generate foreign exchange of USD 7.38-13.08 billion, contribute to GDP by 4.5%, and create 22.8 million jobs. Nevertheless, the tourism sector in 2024 is still overshadowed by various challenges, such as people's purchasing power that has yet to recover fully and high airplane ticket prices.

The issue of tourism that emphasizes environmentally friendly tourism is also predicted to be prioritized. The Company needs to develop sound and environmentally friendly tourism more seriously. This is evidenced by the renewable energy sector, which has received the highest global investment over the past four years.

Therefore, welcoming the prospect of 2024, the Company has prepared various strategies, prioritizing hotel cleanliness in all corners. This follows the positive feedback from the guests who stay overnight, most of whom choose Primebiz because it is clean. Therefore, we will continue to improve this cleanliness so that it becomes a sustainable competitive advantage. In addition, we have also increased the internet speed to 150mbps. Cleanliness and internet speed will be our competitive advantage.



Perbandingan Target 2023 Dengan Realisasi 2023

Comparison of 2023 Targets with 2023 Realizations

Uraian	Target 2023 (Rp) 2023 Target	Realisasi 2023 (Rp) 2023 Realizations	Persentase (%) Percentage	Description
Pendapatan dari Kamar	12.990.171.503	13.993.624.009	107,7	Room Sales
Pendapatan dari Makanan dan Minuman	4.688.656.180	5.546.729.515	118,3	Food and Beverage
Rugi bersih	(2.967.084.120)	(5.108.955.280)	172,1	Net Loss
Tingkat Hunian Hotel	42.465	43.510	102,4	Hotel Occupancy Rate

Target 2024

2024 Target

Dengan perbaikan yang terlihat dalam sektor pariwisata di Indonesia, Perseroan yakin bahwa targetnya untuk tahun depan akan mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya, salah satunya menargetkan tingkat hunian hotel mencapai 79,9%. Hal tersebut harapannya akan mampu meningkatkan pendapatan Perseroan baik dari kamar maupun makanan dan minuman sehingga dapat memperkuat posisinya di pasar perhotelan yang semakin kompetitif.

With the apparent improvement in the tourism sector in Indonesia, the Company is confident that its targets for next year will increase compared to the previous year, one of which is to target a hotel occupancy rate of 79.9%. It is hoped that this will increase the Company's revenue from both rooms and food and beverages to strengthen its position in the increasingly competitive hospitality market.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

STRATEGI PEMASARAN

Secara umum, strategi pemasaran Perseroan ialah dengan terus bersikap fleksibel dalam menghadapi kondisi pasar yang dinamis. Perseroan memahami bahwa industri perhotelan sangat dipengaruhi oleh perubahan tren, kebutuhan pelanggan, dan faktor-faktor eksternal lainnya. Oleh karena itu, kami terus menyesuaikan strategi pemasaran kami agar tetap relevan dan mampu memberikan nilai tambah kepada pelanggan di tengah perubahan yang terus berlangsung.

Strategi pemasaran Perseroan meliputi menjaga segmen pasar korporasi, MICE, dan OTA. Perseroan juga fokus memperluas pangsa pasar individu, terutama mereka yang beristirahat saat perjalanan darat melalui jalan tol. Ini disebabkan oleh peningkatan jumlah pengguna jalan tol yang melakukan istirahat di Surabaya. Selain itu, kami juga terus mengembangkan pasar Tiongkok seiring banyaknya wisatawan Tiongkok yang berkunjung ke Gunung Bromo sehingga dapat meningkatkan segmen pasar internasional kami.

PANGSA PASAR

Pangsa pasar Perseroan di sektor perhotelan Indonesia pada tahun 2023 masih didominasi oleh tamu domestik, namun kami berupaya memperluas kehadiran di pasar internasional untuk membuat pangsa pasar hotel kami lebih beragam. Kami memperhatikan bahwa perilaku tamu internasional berbeda dari pasar domestik, di mana mereka cenderung lebih sering mengonsumsi makanan dan minuman di dalam hotel, yang pada gilirannya meningkatkan pendapatan keseluruhan hotel. Selain fokus pada pasar Tiongkok, kami juga menargetkan peningkatan pangsa pasar di Malaysia, mengingat adanya jumlah penerbangan langsung yang signifikan antara Surabaya dan Malaysia.

MARKETING STRATEGY

The Company's marketing strategy is to remain flexible when facing dynamic market conditions. The Company understands that the hospitality industry is highly influenced by changing trends, customer needs, and other external factors. Therefore, we continue to adjust our marketing strategy to remain relevant and able to provide added value to customers in the midst of ongoing changes.

The Company's marketing strategy includes maintaining the corporate, MICE, and OTA market segments. The Company also focuses on expanding the individual market share, especially for those who take a break during road trips via toll roads. This is due to the increasing number of toll road users who take a break in Surabaya. In addition, we also continue to develop the Chinese market as more Chinese tourists visit Mount Bromo, thus increasing our international market segment.

MARKET SHARE

Domestic guests still dominate the Company's market share in Indonesia's hospitality sector in 2023. However, we want to expand our presence internationally to diversify our hotel market share. We note that the behavior of international guests differs from that of the domestic market, where they tend to consume food and beverages more frequently, increasing the hotel's overall revenue. In addition to focusing on the Chinese market, we are also targeting an increase in market share in Malaysia, given the significant number of direct flights between Surabaya and Malaysia.



Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Perseroan mempertimbangkan Laba Bersih tahun buku berjalan dan kesehatan keuangan tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk menentukan kebijakan dividen. Seluruh proses terkait kebijakan dividen telah mengikuti dengan Undang-Undang Pasar Modal dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Dengan mempertimbangkan faktor-faktor tersebut, keputusan yang diambil melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 16 Juni 2023 adalah untuk tidak membagikan dividen kepada pemegang saham untuk periode tahun buku 2022. Keputusan ini sejalan dengan keputusan pemegang saham pada tahun sebelumnya.

The Company considers the Net Profit for the current financial year and financial health while respecting the General Meeting of Shareholders (GMS) 's right to determine the dividend policy. The entire process related to dividend policy has followed the Capital Market Law and Financial Services Authority (OJK) Regulations.

Considering these factors, the decision taken at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 16, 2023, was not to distribute dividends to shareholders for the 2022 financial year. This decision aligns with the shareholders' decision in the previous year.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of the Use of Funds from Public Offering

Perseroan hingga akhir tahun 2023 masih berstatus sebagai perusahaan *non-listed* dengan saham yang sudah tidak tercatat lagi di BEI. Oleh karena itu, Perseroan tidak dapat memberikan informasi mengenai penggunaan dana hasil penawaran umum di dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 ini.

Until the end of 2023, the Company is still a non-listed company with shares that are no longer listed on the IDX. Therefore, the Company cannot provide information on using funds from the public offering in this 2023 Integrated Annual Report.

Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Merger, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information on Investments, Expansions, Divestment, Mergers, Acquisitions, and/or Debt/Capital Restructuring

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak mencatat adanya investasi, ekspansi, divestasi, merger, akuisisi, atau restrukturisasi utang/modal.

Until the end of 2023, the Company did not record any investment, expansion, divestment, merger, acquisition, or debt/capital restructuring.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Information on Material Transaction Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

Direksi Perseroan senantiasa mematuhi prinsip-prinsip transaksi yang wajar dan adil (*arms-length principle*) dalam melaksanakan setiap transaksi dengan pihak berafiliasi. Melalui penerapan prinsip tersebut, Direksi Perseroan memastikan bahwa kepentingan Perusahaan dan pemegang sahamnya tetap terjaga, sehingga tidak terjadi kerugian akibat transaksi yang tidak adil atau tidak seimbang dengan pihak berafiliasi. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak terlibat dalam transaksi dengan pihak berafiliasi atau berelasi.

The Company's Board of Directors always adheres to the principles of arms-length transactions when carrying out transactions with affiliated parties. By applying these principles, the Company's Board of Directors ensures that the interests of the Company and its shareholders are maintained so that no losses occur due to unfair or unbalanced transactions with affiliated parties. Until the end of 2023, the Company is not involved in transactions with affiliated or related parties.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berdampak Signifikan

Changes in Laws and Regulations with Significant Impacts

Hingga akhir tahun 2023, tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Until the end of 2023, there have been no significant changes in the regulations that have impacted the Company.



Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policy

Pada tahun 2023, diterapkan standar baru atau revisi standar di dalam Pernyataan Standar Keuangan (PSAK) atau Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang mulai berlaku efektif sejak 1 Januari 2023. Perubahan ini tidak secara signifikan memengaruhi kebijakan akuntansi Grup dan tidak berdampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan maupun tahun sebelumnya. Perubahan tersebut di antaranya:

1. Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
2. Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
3. Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan - Definisi Estimasi Akuntansi
4. Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

New or revised standards in the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) or Interpretation of Statement of Financial Accounting Standards (ISAK) that are effective from January 1, 2023 were adopted. These changes did not significantly affect the Group's accounting policies and had no material impact on the amounts reported in the current or prior year. These changes include:

1. Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Statements - Disclosure of Accounting Policies
2. Amendment to PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use
3. Amendment to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors - Definition of Accounting Estimates
4. Amendment to PSAK 46: Income Taxes - Deferred Taxes Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction









05



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance



Prinsip Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Principles of Corporate Governance Implementation

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas implementasi tata kelola perusahaan di seluruh lingkungan perusahaan. Ini dilakukan melalui penegakan fungsi, lingkup tugas, dan wewenang yang jelas, serta kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan juga terus memberikan pemahaman akan pentingnya prinsip tata kelola perusahaan kepada seluruh karyawan. Upaya ini bertujuan untuk membangun kesadaran bahwa penerapan tata kelola perusahaan bukan hanya sekadar kepatuhan terhadap peraturan, tetapi juga tanggung jawab Perseroan untuk mencapai hasil optimal dalam operasionalnya, memberikan manfaat berkelanjutan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Dalam menerapkan prinsip tata kelola perusahaan, Perseroan mematuhi peraturan-peraturan dan rekomendasi sebagai berikut:

1. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
2. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
3. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
4. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 yang diterbitkan Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG).

The Company is committed to improving corporate governance implementation quality throughout the company. This is conducted through the enforcement of clear functions, scope of duties, and authorities, as well as compliance with applicable laws and regulations.

The Company also provides an understanding of the importance of corporate governance principles to all employees. This effort aims to build awareness that the implementation of corporate governance is not just compliance with regulations, but also the Company's responsibility to achieve optimal results in its operations, providing sustainable benefits to shareholders and other stakeholders.

To implement the principles of corporate governance, the Company complies with the following regulations and recommendations:

1. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance.
2. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines.
3. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
4. Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI) 2021 issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG).



Perseroan berpegang pada keempat prinsip dasar tata kelola perusahaan yang diadopsi berdasarkan PUGKI 2021, yakni Perilaku Beretika, Akuntabilitas, Transparansi, dan Keberlanjutan. Penerapan prinsip-prinsip dasar tata kelola perusahaan tersebut di lingkungan perusahaan pada tahun 2023 dijabarkan sebagai berikut:

Perilaku Beretika

Perseroan tetap berpegang pada prinsip kejujuran, menghormati semua pihak, memenuhi komitmen, dan menjunjung nilai-nilai moral serta kepercayaan secara konsisten. Perseroan mengelola entitasnya secara independen, menghindari dominasi dan intervensi dari pihak eksternal, dengan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Akuntabilitas

Perseroan menerapkan prinsip akuntabilitas melalui kejelasan fungsi, peran, wewenang, dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi untuk memastikan pengelolaan perusahaan berjalan efektif dan efisien.

Transparansi

Perseroan menyediakan informasi yang bersifat material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan.

Keberlanjutan

Perseroan menegakkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan berkomitmen penuh dalam menjalankan tanggung jawabnya terhadap masyarakat dan lingkungan.

The Company adheres to the four basic principles of corporate governance adopted based on PUGKI 2021, believing in Ethical Behavior, Accountability, Transparency, and Sustainability. The application of these basic principles of corporate governance in the company environment in 2023 is described as follows:

Ethical Behavior

The Company consistently adheres to the principles of honesty, respect for all parties, fulfilling commitments, and upholding moral values and trust. The Company manages its entities independently, avoiding domination and intervention from external parties, taking into account the interests of shareholders and other stakeholders.

Accountability

The Company applies the principle of accountability through ensuring clarity of functions, roles, authorities, and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors to ensure effective and efficient management of the Company.

Transparency

The Company provides material and relevant information that is easily accessible and understood by stakeholders.

Sustainability

The Company enforces compliance with laws and regulations and is fully committed to conducting its responsibilities towards society and the environment.



Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure

Struktur tata kelola perusahaan terdiri dari tiga organ:

1. Kepemilikan (Rapat Umum Pemegang Saham/RUPS);
2. Pengelolaan (Direksi); dan
3. Pengawasan (Dewan Komisaris).

Direksi Perseroan bertanggung jawab atas pelaksanaan dengan pengawasan dari Dewan Komisaris dan komite-komite di bawahnya. Dewan Komisaris, yang terpilih melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), melaporkan hasil pengawasannya terhadap penerapan tata kelola perusahaan Perseroan di dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan satu kali dalam setahun. Untuk menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

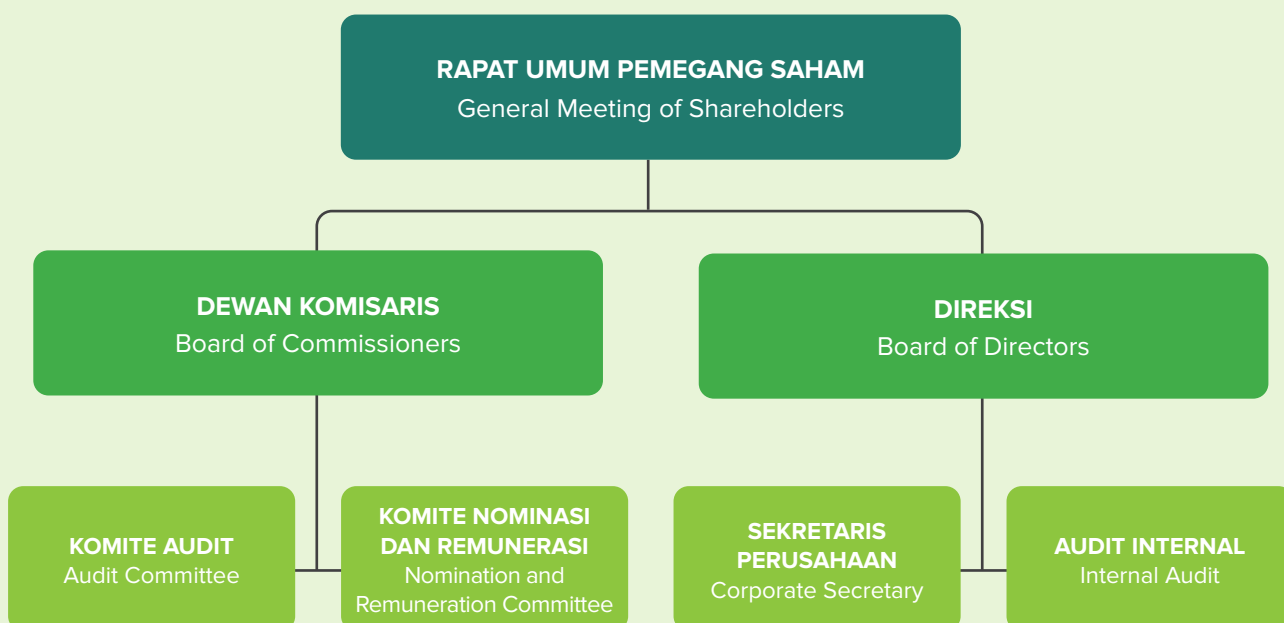
Organ-organ pendukung pada struktur pelaksana tata kelola perusahaan dijabarkan sebagai berikut:

The corporate governance structure consists of three organs:

1. Ownership (General Meeting of Shareholders/GMS);
2. Management (Board of Directors); and
3. Supervision (Board of Commissioners).

The Company's Board of Directors is responsible for the implementation under the supervision of the Board of Commissioners and its committees. The Board of Commissioners, elected through the General Meeting of Shareholders (GMS), reports the results of its supervision of the Company's corporate governance implementation at the General Meeting of Shareholders held once a year. To perform its supervisory function, the BOC is supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

Supporting organs in the corporate governance implementation structure are described as follows:



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memiliki wewenang tertinggi dalam pengambilan keputusan penting di perusahaan. RUPS menerima pertanggungjawaban dari Dewan Komisaris dan Direksi terkait pengelolaan perusahaan. Kewenangan RUPS tidak didelegasikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi, sesuai dengan Undang-undang dan Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST), yang diadakan sekali setahun, dan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Luar Biasa (RUPSLB) sesuai kebutuhan. RUPS memberikan pemegang saham kesempatan untuk mendapatkan informasi terkini tentang kinerja dan rencana Perseroan. Pelaksanaan RUPS tunduk pada Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik.

PENYELENGGARAAN RUPS TAHUN 2023

Perseroan pada tahun 2023 telah menyelenggarakan dua jenis RUPS secara bersamaan, yaitu RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). RUPS Tahunan diselenggarakan pada hari Jumat, 16 Juni 2023, pukul 14.26 – 15.01 WIB, di Ruang Serbaguna, Plaza Mutiara Lantai 3, Jalan Doktor Ide Anak Agung Gde Agung Kaveling E.1.2 nomor 1 dan 2, Jakarta 12950. Sementara itu, RUPSLB diselenggarakan pada hari Jumat, 16 Juni 2023, pukul 15.07 – 15.24 WIB, di ruangan yang sama.

Mata Acara

RUPST membahas agenda dengan mata acara sebagai berikut:

1. Persetujuan Laporan Tahunan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
2. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
3. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; dan
4. Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan honorarium bagi Dewan Komisaris Perseroan.

Sementara itu, RUPSLB membahas agenda mengenai hal berikut:

1. Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan; dan
2. Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) has the highest authority in making important decisions in the company. The GMS receives accountabilities from the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding the management of the company. The authority of the GMS is not delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors, in accordance with the Law and the Company's Articles of Association.

The GMS consists of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM), held once a year, and the Extraordinary Annual General Meeting of Shareholders (EGM) as required. The GMS provides shareholders with the opportunity to obtain up-to-date information on the Company's performance and plans. The implementation of the GMS is subject to OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies.

2023 GMS

The Company in 2023 held two types of GMS at once, namely the Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS). The AGM was held on Friday, June 16, 2023, at 14.26 - 15.01 WIB, at the Multipurpose Room, Plaza Mutiara 3rd Floor, Jalan Doktor Ide Anak Agung Gde Agung Kaveling E.1.2 number 1 and 2, Jakarta 12950. Meanwhile, the EGMS was held on Friday, June 16, 2023, at 15.07 - 15.24 WIB, in the same room.

Agenda

The AGMS discussed the following agendas:

1. Approval of the Annual Report including the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2022;
2. Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2022;
3. Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2023; and
4. Determination of the amount of salary and other benefits for the Board of Directors and honorarium for the Company's Board of Commissioners.

Meanwhile, the EGMS discussed the following agenda:

1. Approval of Amendments to the Company's Articles of Association; and
2. Approval of Changes in the Company's Management Structure.



Pengumuman mengenai rencana penyelenggaraan RUPS disampaikan melalui situs resmi korporat Perseroan, www.singleterra.co.id, pada tanggal 10 Mei 2023 sedangkan pemanggilan RUPS kepada pemegang saham dilakukan pada tanggal 25 Mei 2023. Penyelenggaraan RUPS pada tahun ini tersebut menggunakan fasilitas Electronic General Meeting System yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI).

The announcement of the GMS was made through the Company's official corporate website, www.singleterra.co.id, on May 10, 2023, while the invitation of the GMS to the shareholders was made on May 25, 2023. The organization of the GMS this year uses the Electronic General Meeting System facility provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI).

Kehadiran dalam RUPS

RUPST dan RUPSLB dihadiri oleh:

Attendance at the GMS

The AGMS and EGMS were attended by:

Dewan Komisaris / Board of Commissioners:

Komisaris Utama / President Commissioner: Wahyudin, S.Hut
Komisaris Independen / Independent Commissioner: Omar Syarif Nasution

Direksi / Board of Directors:

Direktur Utama / President Director: Hardjo Subroto Lilik
Direktur / Director: Yohanes Edmond Budiman
Direktur / Director: Mohamad Yusak Anshori

Pemegang Saham / Shareholder:

Pada saat penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB, total pemegang saham atau kuasanya yang sah sejumlah **1.499.540.000** saham atau **94,9246%** dari total **1.579.717.070** saham.
At the time of the AGMS and EGMS, the total shareholders or their authorized representatives were 1,499,540,000 shares or 94.9246% of the total 1,579,717,070 shares.

Pihak Independen yang Terlibat dalam Penghitungan Suara / Independent Parties Involved in Counting Votes:

Perseroan menunjuk PT Raya Saham Registra selaku Biro Administrasi Efek yang dibantu oleh Notaris dalam penghitungan suara.
The Company appointed PT Raya Saham Registra as the Share Registrar assisted by a Notary in counting the votes.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

- Keputusan RUPST dan RUPSLB diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
- Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil melalui pemungutan suara. Pemungutan suara dilakukan secara lisan dengan cara mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suara bagi pemegang saham yang hadir secara fisik dan bagi pemegang saham yang mengikuti jalannya Rapat secara elektronik memasukkan suaranya pada sistem Electronic General Meeting System KSEI ("eASY.KSEI").

Decision-Making Mechanism

- The decisions of the AGMS and EGMS are taken based on deliberations for consensus.
- If deliberations for consensus fail to be reached, a decision is taken by votes. Voting is carried out orally by raising their hands and handing voting cards to shareholders who are physically present and to shareholders who follow the course of the Meeting electronically to cast their votes using the KSEI Electronic General Meeting System ("eASY.KSEI").

Hasil Penyelenggaraan RUPST

Results of the AGMS

Mata Acara 1 / 1st Agenda

Persetujuan Laporan Tahunan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

To approve the Annual Report including the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2022.

Pertanyaan/Pendapat: 0 (nol) pemegang saham
Question/Opinion: 0 (zero) shareholders

Setuju / Agree
100%

Tidak Setuju / Disagree
0%

Abstain / Abstention
0%

Keputusan dengan suara terbanyak:

- Menyetujui dan menerima laporan tahunan Perseroan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan tahun buku 2022.
- Mengesahkan laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022 yang terdiri dari neraca dan perhitungan laba rugi konsolidasi serta penjelasan atas dokumen tersebut yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Yonathan dan Rekan dengan pendapat “wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia” sesuai dengan laporannya nomor 00008/2.1088/AU.1/05/1576-2/1/III/2023, tertanggal 21 Maret 2023, dan menyatakan bahwa neraca laba rugi yang telah diumumkan dalam surat kabar harian yaitu Harian Ekonomi Neraca pada tanggal 24 Maret 2023 disahkan tanpa perubahan dalam Rapat, sehingga tidak perlu diumumkan kembali, sebagaimana disyaratkan dalam Pasal 68 ayat 4 Undang-Undang nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas berikut perubahannya.
- Sesuai dengan ketentuan Pasal 11 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan, dengan disetujuinya laporan tahunan Perseroan dan disahkannya laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2022, memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan masing-masing atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2022, kecuali perbuatan penggelapan, penipuan dan tindak pidana lainnya.

Resolution by majority vote:

- Approve and receive the Company’s annual report including the report on the supervisory duties of the Company’s Board of Commissioners for the 2022 financial year.
- Ratify the Company’s consolidated financial statements for the financial year of 2022 consisting of consolidated balance sheets as well as statements of profit and loss as well as an explanation of the documents that have been audited by Yonathan and Partners Public Accounting Firm with the opinion that “reasonable in all material respects, the consolidated financial position of the Company and its subsidiaries dated December 31, 2022, as well as its consolidated financial performance and cash flows for the year ending on that date in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards” in accordance with its report No. 00008/2.1088/AU.1/05/1576-2/1/III/2023, dated March 21, 2023, and state that the balance of profit and loss that was announced on the daily newspaper, namely the Ekonomi Neraca Daily on March 24, 2023, was passed without any changes in the Meeting, so it did not need to be re-announced, as required in Article 68 paragraph 4 of Law No. 40 of Year 2007 concerning Limited Liability Companies and their amendments.
- In accordance with the provisions of Article 11 paragraph 5 of the Company’s Articles of Association, pursuant to the approval of the Company’s annual report and the ratification of the Company’s consolidated financial statements for the financial year of 2021, it provided full repayment to and discharged all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company respectively from their management and supervisory responsibilities carried out during the financial year of 2022, as long as these actions were all reflected in the annual report and consolidated financial statements of the Company for the financial year of 2022, except for acts of embezzlement, fraud and other criminal acts.

Realisasi: Telah direalisasikan pada 2023.

Realization: Already realized in 2023.

Mata Acara 2 / 2nd Agenda

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. To determine the use of the Company’s net profit for the financial year ending on December 31, 2022.

Pertanyaan/Pendapat: 0 (nol) pemegang saham

Question/Opinion: 0 (zero) shareholders

Setuju / Agree 100%	Tidak Setuju / Disagree 0%	Abstain / Abstention 0%
------------------------	-------------------------------	----------------------------

Keputusan dengan suara terbanyak:
Menyetujui untuk tidak membagikan dividen tunai kepada pemegang saham dan tidak menyisihkan dana cadangan mengingat Perseroan masih mengalami rugi sebesar Rp3.558.269.529,- (tiga miliar lima ratus lima puluh delapan juta dua ratus enam puluh sembilan ribu lima ratus dua puluh sembilan Rupiah) sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Resolution by majority vote:
Agreed not to distribute cash dividends to shareholders and not to reserve funds considering that the Company still has a loss of Rp3,558,269,529, - (three billion five hundred fifty-eight million two hundred sixty-nine thousand five hundred twenty-nine Rupiah) as stated in the Company’s Financial Statements for the financial year ended December 31, 2022.

Realisasi: Telah direalisasikan pada 2023.

Realization: Already realized in 2023.



Mata Acara 3 / 3rd Agenda

Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

To appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2023.

Pertanyaan/Pendapat: 0 (nol) pemegang saham
Question/Opinion: 0 (zero) shareholders

Setuju / Agree 100%	Tidak Setuju / Disagree 0%	Abstain / Abstention 0%
Keputusan dengan suara terbanyak: Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan dan menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta kewenangan untuk menetapkan honorarium dan ketentuan lain untuk jasa audit. Dengan batasan atau kriteria antara lain sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan serta mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit terkait penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit buku Perseroan tahun buku 2023.	Resolution by majority vote: Authorize the Company's Board of Commissioners to determine and appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm that will audit the Company's consolidated financial statements for the financial year ending on December 31, 2023, as well as the authority to determine honorariums and other provisions for audit services. With limitations or criteria, among others, as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services in Financial Services Activities and considers the recommendations of the Audit Committee regarding the appointment of Public Accountants and/or Public Accounting Firms to audit the Company's books for the financial year of 2023.	

Realisasi: Telah direalisasikan pada 2023.

Realization: Already realized in 2023.

Mata Acara 4 / 4th Agenda

Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan honorarium bagi Dewan Komisaris Perseroan.

To determine the amount of salary and other benefits for the Board of Directors and honorarium for the Company's Board of Commissioners.

Pertanyaan/Pendapat: 0 (nol) pemegang saham
Question/Opinion: 0 (zero) shareholders

Setuju / Agree 100%	Tidak Setuju / Disagree 0%	Abstain / Abstention 0%
Keputusan dengan suara terbanyak: • Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya remunerasi termasuk gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun 2023. • Tidak memberikan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2023.	Resolution by majority vote: • Delegate authority to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration including salaries and other benefits for members of the Company's Board of Directors for 2023. • Not provide honorarium for members of the Company's Board of Commissioners for 2023.	

Realisasi: Telah direalisasikan pada 2023.

Realization: Already realized in 2023.

Hasil Penyelenggaraan RUPSLB

Results of the EGMS

Mata Acara 1 / 1st Agenda

Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan

Approval of Amendments to the Company's Articles of Association

Pertanyaan/Pendapat: 0 (nol) pemegang saham
Question/Opinion: 0 (zero) shareholders

Setuju / Agree 100%	Tidak Setuju / Disagree 0%	Abstain / Abstention 0%
Keputusan dengan suara terbanyak: • Menyetujui perubahan Pasal 15 ayat 7 dan Pasal 18 ayat 7 Anggaran Dasar Perseroan mengenai jangka waktu masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan di mana sebelumnya para anggota Direksi dan Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham, masing-masing untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun, diubah menjadi 5 (lima) tahun, terhitung sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan kelima setelah pengangkatannya. Sehingga untuk selanjutnya Pasal 15 ayat 7 dan Pasal 18 ayat 7 Anggaran Dasar Perseroan ditulis dan berbunyi sebagai berikut:	Resolution by majority vote: • To approve the changes of Article 15 paragraph 7 and Article 18 paragraph 7 of the Company's Articles of Association regarding the term of office of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company, where previously members of the Board of Directors and Board of Commissioners were appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders, each for a period of 3 (three) years, changed to 5 (five) years, commencing from the closing of the General Meeting of Shareholders which appoint them and ending at the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders after their appointment. Therefore Article 15 paragraph 7 and Article 18 paragraph 7 of the Company's Articles of Association are written and read as follows:	

DIREKSI

Pasal 15 Ayat 7

- Para anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham, masing-masing untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, terhitung sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan kelima setelah pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir jika anggota Direksi tersebut telah melanggar anggaran dasar, telah melalaikan tugasnya atau karena alasan lain. Pemberhentian demikian berlaku sejak penutupan Rapat Umum Pemegang Saham tersebut kecuali bila tanggal pemberhentiannya ditentukan lain oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

DEWAN KOMISARIS

Pasal 18 Ayat 7

- Para anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham, untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, terhitung sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan kelima setelah pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Pemberhentian demikian berlaku sejak penutupan Rapat Umum Pemegang Saham tersebut kecuali bila tanggal pemberhentiannya ditentukan lain oleh Rapat Umum Pemegang Saham.
- Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan atau *Corporate Secretary* dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan Rapat, termasuk namun tidak terbatas untuk menyatakan keputusan perubahan Anggaran Dasar tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris termasuk melakukan perubahan (perbaikan) sepanjang hal tersebut disyaratkan oleh instansi yang berwenang, meminta persetujuan dan/atau memberitahukan perubahan Anggaran Dasar serta melakukan pendaftaran yang diperlukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi yang berwenang dan melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Realisasi: Telah direalisasikan pada 2023.

Realization: Already realized in 2023.

DIRECTORS

Article 15 Paragraph 7

- Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders, each for a period of 5 (five) years, commencing from the closing of the General Meeting of Shareholders which appoint them and ending at the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders after their appointment, without prejudice to their rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time before the term of office ends if the member of the Board of Directors has violated the articles of association, has neglected his duties or for other reasons. Such termination is effective from the closing of the General Meeting of Shareholders unless the date of dismissal is determined otherwise by the General Meeting of Shareholders.

BOARD OF COMMISSIONERS

Article 18 Paragraph 7

- Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders, each for a period of 5 (five) years, commencing from the closing of the General Meeting of Shareholders which appoint them and ending at the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders after their appointment, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time. Such termination is effective from the closing of the General Meeting of Shareholders unless the date of dismissal is determined otherwise by the General Meeting of Shareholders.
- To approve granting the authority and power to the Company's Board of Directors or Corporate Secretary with substitution rights to take all necessary actions in connection with the resolutions of the Meeting, including but not limited to stating the decision to change the Articles of Association in a deed made before a Notary including making changes (improvements) as long as this is required by the competent authority, request approval and/ or notify amendments to the Articles of Association as well as carry out the necessary registration with the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and the competent authority and take any and all necessary actions in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations.

Mata Acara 2 / 2nd Agenda

Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Approval of changes in the composition of the Company's Management.

Pertanyaan/Pendapat: 0 (nol) pemegang saham
Question/Opinion: 0 (zero) shareholders

Setuju / Agree 100%	Tidak Setuju / Disagree 0%	Abstain / Abstention 0%
------------------------	-------------------------------	----------------------------

Keputusan dengan suara terbanyak:

- Menerima dan menyetujui pengunduran diri Omar Syarif Nasution sebagai Komisaris Independen Perseroan disertai dengan ucapan terima kasih atas jasanya selama menjabat di Perseroan.
- Menyetujui pengangkatan Cahyadi Wijaya selaku Komisaris Utama/Komisaris Independen Perseroan yang baru, untuk masa jabatan sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan kelima yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2027 yang akan diselenggarakan pada tahun 2028.

Resolution by majority vote:

- To accept and approve the resignation of Omar Syarif Nasution as Independent Commissioner accompanied by thanks for his services during his tenure in the Company.
- To approve the appointment of Cahyadi Wijaya as the new President Commissioner/Independent Commissioner of the Company, for the term of office up to the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders, namely the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2027 which will be held in 2028.



- Menyetujui pengangkatan kembali:
 - » Wahyudin, S. Hut selaku Komisaris;
 - » Hardjo Subroto Lilik selaku Direktur Utama;
 - » Yohanes Edmond Budiman selaku Direktur;
 - » Mohamad Yusak Anshori selaku Direktur;
 Untuk masa jabatan sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan kelima yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2027 yang akan diselenggarakan pada tahun 2028.

Sehingga susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, untuk masa jabatan sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan kelima yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2027 yang akan diselenggarakan pada tahun 2028, menjadi sebagai berikut:

DEWAN KOMISARIS:

Komisaris Utama/Komisaris Independen: Cahyadi Wijaya
Komisaris: Wahyudin, S.Hut

DIREKSI:

Direktur Utama: Hardjo Subroto Lilik
Direktur: Yohanes Edmond Budiman
Direktur: Mohamad Yusak Anshori

- Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan atau *Corporate Secretary* dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan Rapat, termasuk namun tidak terbatas untuk menyatakan keputusan perubahan Pengurus Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris termasuk melakukan perubahan (perbaikan) sepanjang hal tersebut disyaratkan oleh instansi yang berwenang, meminta persetujuan dan/atau memberitahukan perubahan Pengurus Perseroan serta melakukan pendaftaran yang diperlukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi yang berwenang dan melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Realisasi: Telah direalisasikan pada 2023.

Realization: Already realized in 2023.

- To approve the reappointment of:
 - » Wahyudin, S.Hut as Commissioner;
 - » Hardjo Subroto Lilik as the President Director;
 - » Yohanes Edmond Budiman as Director;
 - » Mohamad Yusak Anshori as Director;
 For the term of office up to the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders, namely the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2027 which will be held in 2028.

Thus, composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors, for the term of office up to the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders, namely the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2027 which will be held in 2028, are as follows:

BOARD OF COMMISSIONERS:

President Commissioner/Independent Commissioner: Cahyadi Wijaya
Commissioner: Wahyudin, S.Hut

BOARD OF DIRECTORS:

President Director: Hardjo Subroto Lilik
Director: Yohanes Edmond Budiman
Director: Mohamad Yusak Anshori

- To approve giving the authorization and power to the Company's Board of Directors or Corporate Secretary with substitution rights to take all necessary actions in connection with the resolutions of the Meeting, including but not limited to state the decision to change the composition of the Company's Management in a deed made before a Notary including making changes (improvements) as long as this is required by the competent authority, request approval and/or notify amendments to the change the composition of the Company's Management as well as carry out the necessary registration with the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and the competent authority and take any and all necessary actions in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations.

PENYELENGGARAAN RUPS TAHUN 2022

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan dua jenis RUPS secara bersamaan, yaitu RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). RUPS Tahunan diselenggarakan pada hari Kamis, 30 Juni 2022, pukul 14.22–15.00 WIB, di Ruang Serbaguna, Plaza Mutiara Lantai 21, Jalan Doktor Ide Anak Agung Gde Agung Kaveling E.1.2 No. 1 dan 2, Jakarta 12950. Sementara itu, RUPSLB diselenggarakan pada hari Kamis, 30 Juni 2022, pukul 15.12 – 15.20 WIB, di ruang yang sama.

Mata Acara

RUPS Tahunan Perseroan membahas agenda berikut:

1. Persetujuan Laporan Tahunan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021;
2. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021;
3. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan

2022 GMS

In 2022, the Company held two types of GMS simultaneously, namely the Annual GMS (AGMS) and the Extraordinary GMS (EGMS). The Annual GMS took place on Thursday, June 30, 2022, at 14.22–15.00 WIB, in the Multipurpose Room, Plaza Mutiara 21st Floor, Jalan Doktor Ide Anak Agung Gde Agung Kaveling E.1.2 No. 1 and 2, Jakarta 12950. Meanwhile, the EGMS was held on Thursday, June 30, 2022, at 15.12 – 15.20 WIB, also at the same venue.

Agenda

The Company's Annual GMS discussed the following agenda:

1. Approval of the Annual Report including the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2021;
2. Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2021;
3. Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated

- Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; dan
4. Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan honorarium bagi Dewan Komisaris Perseroan.

Sementara itu, RUPSLB membahas agenda mengenai hal berikut ini:

1. Perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan (Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan).

- Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2022; and
4. Determination of the amount of salary and other benefits for the Board of Directors and honorarium for the Company's Board of Commissioners.

Meanwhile, the EGMS discussed the following:

1. Changes in the purposes and objectives and business activities of the Company (Article 3 of the Company's Articles of Association).

Hasil Penyelenggaraan RUPST

Results of the AGMS

Mata Acara 1 / 1 st Agenda		
<p>Persetujuan Laporan Tahunan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p>	<p>To approve the Annual Report including the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2021.</p>	
<p>Pertanyaan/Pendapat: 0 (nol) pemegang saham Question/Opinion: 0 (zero) shareholders</p>		
Setuju / Agree 100%	Tidak Setuju / Disagree 0%	Abstain / Abstention 0%
<p>Keputusan dengan suara terbanyak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyetujui dan menerima laporan tahunan Perseroan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan tahun buku 2021; • Mengesahkan laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021 yang terdiri dari neraca dan perhitungan laba rugi konsolidasi serta penjelasan atas dokumen tersebut yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Yonathan dan Rekan dengan pendapat "wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia" sesuai dengan laporannya No. 00008/2.1088/AU.1/05/1576-1/1/III/2022, tertanggal 21 Maret 2022, dan menyatakan bahwa neraca laba rugi yang telah diumumkan dalam surat kabar harian yaitu Hariani Ekonomi Neraca pada tanggal 31 Maret 2022 disahkan tanpa perubahan dalam Rapat, sehingga tidak perlu diumumkan kembali, sebagaimana disyaratkan dalam Pasal 68 ayat 4 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas berikut perubahannya; dan • Sesuai dengan ketentuan Pasal 11 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan, dengan disetujuinya laporan tahunan Perseroan dan disahkannya laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2021, memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan masing-masing atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2021, kecuali perbuatan penggelapan, penipuan dan tindak pidana lainnya. 	<p>Resolution by majority vote:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approve and receive the Company's annual report including the report on the supervisory duties of the Company's Board of Commissioners for the 2021 financial year; • Ratify the Company's consolidated financial statements for the fiscal year of 2021 consisting of consolidated balance sheets as well as statements of profit and loss as well as an explanation of the documents that have been audited by Yonathan and Partners Public Accounting Firm with the opinion that "reasonable in all material respects, the consolidated financial position of the Company and its subsidiaries dated December 31, 2021, as well as its consolidated financial performance and cash flows for the year ending on that date in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards" in accordance with its report No. 00008/2.1088/AU.1/05/1576-1/1/III/2022, dated March 21, 2022, and state that the balance of profit and loss that was announced on the daily newspaper, namely the Ekonomi Neraca Daily on March 31, 2022, was passed without any changes in the Meeting, so it did not need to be re-announced, as required in Article 68 paragraph 4 of Law No. 40 of Year 2007 concerning Limited Liability Companies and their amendments; and • In accordance with the provisions of Article 11 paragraph 5 of the Company's Articles of Association, pursuant to the approval of the Company's annual report and the ratification of the Company's consolidated financial statements for the financial year of 2021, it provided full repayment to and discharged all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company respectively from their management and supervisory responsibilities carried out during the financial year of 2021, as long as these actions were all reflected in the annual report and consolidated financial statements of the Company for the fiscal year of 2021, except for acts of embezzlement, fraud and other criminal acts. 	
<p>Realisasi: Telah direalisasikan pada 2022. Realization: Already realized in 2022.</p>		



Mata Acara 2 / 2nd Agenda

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. To determine the use of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2021.

Pertanyaan/Pendapat: 0 (nol) pemegang saham
Question/Opinion: 0 (zero) shareholders

Setuju / Agree 100%	Tidak Setuju / Disagree 0%	Abstain / Abstention 0%
Keputusan dengan suara terbanyak: Menyetujui untuk tidak membagikan dividen tunai kepada pemegang saham dan tidak menyisihkan dana cadangan mengingat Perseroan masih mengalami rugi sebesar Rp5.296.842.050,- (lima miliar dua ratus sembilan puluh enam juta delapan ratus empat puluh dua ribu lima puluh Rupiah) sebagaimana tercantum.		Resolution by majority vote: Agree not to distribute cash dividends to shareholders and not to reserve funds considering that the Company still suffered from Rp5,296,842,050,- (five billion two hundred and ninety-six million eight hundred forty-two thousand fifty Rupiah) loss as stated.

Realisasi: Telah direalisasikan pada 2022.

Realization: Already realized in 2022.

Mata Acara 3 / 3rd Agenda

Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. To appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2022.

Pertanyaan/Pendapat: 0 (nol) pemegang saham
Question/Opinion: 0 (zero) shareholders

Setuju / Agree 100%	Tidak Setuju / Disagree 0%	Abstain / Abstention 0%
Keputusan dengan suara terbanyak: <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan dan menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta kewenangan untuk menetapkan honorarium dan ketentuan lain untuk jasa audit; dan Dengan batasan atau kriteria antara lain sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan serta mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit terkait penunjukan Akuntan Publik dan/ atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit buku Perseroan tahun buku 2022. 		Resolution by majority vote: <ul style="list-style-type: none"> Authorize the Company's Board of Commissioners to determine and appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm that will audit the Company's consolidated financial statements for the financial year ending on December 31, 2022, as well as the authority to determine honorariums and other provisions for audit services; and With limitations or criteria, among others, as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services in Financial Services Activities and considers the recommendations of the Audit Committee regarding the appointment of Public Accountants and/or Public Accounting Firms to audit the Company's books for the financial year of 2022.

Realisasi: Telah direalisasikan pada 2022.

Realization: Already realized in 2022

Mata Acara 4 / 4th Agenda

Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan honorarium bagi Dewan Komisaris Perseroan. To determine the amount of salary and other benefits for the Board of Directors and honorarium for the Company's Board of Commissioners.

Pertanyaan/Pendapat: 0 (nol) pemegang saham
Question/Opinion: 0 (zero) shareholders

Setuju / Agree 100%	Tidak Setuju / Disagree 0%	Abstain / Abstention 0%
Keputusan dengan suara terbanyak: <ul style="list-style-type: none"> Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya remunerasi termasuk gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun 2022; dan Tidak memberikan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2022. 		Resolution by majority vote: <ul style="list-style-type: none"> Delegate authority to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration including salaries and other benefits for members of the Company's Board of Directors for 2022; and Not provide honorarium for members of the Company's Board of Commissioners for 2022.

Realisasi: Telah direalisasikan pada 2022.

Realization: Already realized in 2022

Hasil Penyelenggaraan RUPSLB

Results of the EGMS

Mata Acara 1 / 1 st Agenda		
Perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan (Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan).	Changes in the purposes and objectives and business activities of the Company (Article 3 of the Company's Articles of Association).	
Pertanyaan/Pendapat: 0 (nol) pemegang saham Question/Opinion: 0 (zero) shareholders		
Setuju / Agree 100%	Tidak Setuju / Disagree 0%	Abstain / Abstention 0%
<p>Keputusan dengan suara terbanyak: Menyetujui perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan (Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan) dengan menghapus bidang usaha Perseroan yaitu Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya. Sehingga untuk selanjutnya Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan ditulis dan berbunyi sebagai berikut:</p> <p>MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA PASAL 3</p> <ol style="list-style-type: none"> Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang investasi, jasa, dan perdagangan umum; Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melakukan kegiatan usaha sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan usaha utama Perseroan yaitu: <ol style="list-style-type: none"> aktivitas konsultasi manajemen lainnya. Meliputi bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah <i>agronomist</i> dan <i>agricultural economics</i> pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain. Termasuk jasa pelayanan studi investasi infrastruktur. Kegiatan penunjang Perseroan yaitu: <ol style="list-style-type: none"> perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya. Meliputi usaha perdagangan eceran berbagai barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, televisi, internet, media massa, dan sejenisnya. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan atau <i>Corporate Secretary</i> dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas untuk menyatakan keputusan perubahan Anggaran Dasar tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris termasuk melakukan perubahan (perbaikan) sepanjang hal tersebut disyaratkan oleh instansi yang berwenang, meminta persetujuan dan/atau memberitahukan perubahan Anggaran Dasar serta melakukan pendaftaran yang diperlukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi yang berwenang dan melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <p>Realisasi: Telah direalisasikan pada 2022. Realization: Already realized in 2022</p>	<p>Resolution by majority vote: Approve changes in the purposes and objectives and business activities of the Company (Article 3 of the Articles of Association of the Company) by omitting the Company's business fields, namely the Big Trade in Food and Other Beverages. Henceforth, Article 3 of the Company's Articles of Association is written and read as follows:</p> <p>PURPOSES AND OBJECTIVES AND BUSINESS ACTIVITIES ARTICLE 3</p> <ol style="list-style-type: none"> The purpose and objectives of the Company are to run business in the fields of investment, services, and trade; To achieve the purposes and objectives mentioned above, the Company can carry out business activities as follows: <ol style="list-style-type: none"> The Company's main business activities are: <ol style="list-style-type: none"> other management consulting activities. It includes giving advice, guidance and business operations and other organizational and management issues, such as strategic and organizational planning; decisions relating to finances; marketing goals and policies; human resource planning, practices, and policy; scheduling planning and production control. The provision of these business services may include advice, guidance and operational assistance of various management functions, management consulting of agronomists and agricultural economics in agriculture and the like, design of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget supervision procedures, provision of advice and assistance to businesses and community services in planning, organizing, efficiency and supervision, management information and others. It includes infrastructure investment study services. The Company's supporting activities are: <ol style="list-style-type: none"> retail trade through the media for a wide variety of other goods. It includes retail trade business of various other goods through orders and goods to be sent to buyers according to the desired goods based on catalogs, models, telephones, television, internet, mass media, and the like. Agree to give authority and power to the Board of Directors of the Company or the Corporate Secretary with the substitution right to take all necessary actions relevant with the decisions of this Meeting, including but not limited to declaring the decision on the amendment of the Articles of Association in the deed signed before a Notary including making changes (improvements) to the extent required by the authorized agency, request approval and/or notify the amendment of the Articles of Association and make the necessary registration to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia or authorized agencies and take any and all necessary actions relevant with the decisions as the applicable laws and regulations. 	



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap kepengurusan Perseroan sesuai dengan regulasi, termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Anggaran Dasar, PUGKI 2021, dan Pedoman Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris, minimal terdiri dari 2 anggota, diangkat dan diberhentikan melalui RUPS. Dewan Komisaris juga membentuk dua komite, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, untuk mendukung fungsi pengawasan dan nasihat.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Pasal 19 Anggaran Dasar Perseroan mengatur tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, yang ditetapkan dengan mempertimbangkan kompetensi dan latar belakang masing-masing anggota Dewan Komisaris. Perseroan memastikan bahwa pembagian tugas dan tanggung jawab dilakukan sesuai dengan regulasi yang berlaku.

Secara umum Dewan Komisaris Perseroan bertugas untuk:

1. Menyampaikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai rencana pengembangan Perseroan, laporan tahunan dan laporan berkala lainnya dari Direksi;
2. Memberikan pelaporan tentang tugas dan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru/lampau kepada RUPS disertai dengan saran dan langkah perbaikan yang harus ditempuh, apabila Perseroan menunjukkan gejala kemunduran;
3. Memberikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan;
4. Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disampaikan Direksi dalam waktu selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tahun buku baru dimulai;
5. Sekurang-kurangnya melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS;
6. Membuat Risalah Rapat Dewan Komisaris; dan
7. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan dan pada perusahaan lain.

The Board of Commissioners is responsible for supervising the management of the Company in accordance with regulations, including Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Articles of Association, PUGKI 2021, and the Board of Commissioners Guidelines.

The Board of Commissioners, consisting of at least 2 members, is appointed and dismissed through the GMS. The Board of Commissioners also established two committees, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, to support its supervisory and advisory functions.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Article 19 of the Company's Articles of Association regulates the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, determined by considering the competence and background of each member of the Board of Commissioners. The Company ensures that the division of duties and responsibilities is conducted in accordance with the prevailing regulations.

In general, the Board of Commissioners of the Company is responsible for:

1. Submitting suggestions and opinions to the GMS regarding the Company's development plan, annual reports and other periodic reports from the Board of Directors;
2. Providing accountability reports on duties and supervision having been carried out during the current/past financial year to the GMS accompanied by suggestions and corrective steps that must be taken, if the Company indicates setbacks;
3. Providing advice and opinions to the GMS regarding any other issues deemed important to the management of the Company;
4. Ratifying the Company's Work Plan and Budget submitted by the Board of Directors within no later than 30 (thirty) days before the next financial year begins;
5. Performing At least other supervisory duties determined by the GMS;
6. Providing Minutes of Meeting of the Board of Commissioners; and
7. Reporting to the Company regarding their and/or family's share ownership in the Company and in other companies.

KRITERIA, MASA JABATAN, DAN KEANGGOTAAN DEWAN KOMISARIS

Hingga 31 Desember 2023, Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 2 anggota, dengan salah satunya menjabat sebagai Komisaris dan seorang lainnya menjadi Komisaris Utama yang merangkap Komisaris Independen. Dengan komposisi ini, Perseroan memenuhi persyaratan minimum 30% anggota Dewan Komisaris sebagai Komisaris Independen, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No. 33/POJK.04/2014. Berikut susunan Dewan Komisaris Perseroan:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure	Dasar Pengangkatan Deed of Appointment
Cahyadi Wijaya	Komisaris Utama/Komisaris Independen President Commissioner/ Independent Commissioner	Berlaku efektif untuk jangka waktu 5 tahun dimulai sejak tanggal 16 Juni 2023 Effective for a 5-year period starting from June 16, 2023	Akta No. 04 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 04 dated June 16, 2023
Wahyudin, S.Hut	Komisaris Commissioner	Berlaku efektif untuk jangka waktu 5 tahun dimulai sejak tanggal 16 Juni 2023 Effective for a 5-year period starting from June 16, 2023	Akta No. 04 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 04 dated June 16, 2023

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Perseroan menerbitkan Piagam Dewan Komisaris pada 11 September 2017, sesuai dengan peraturan perundang-undangan, termasuk Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik. Piagam ini mengatur pokok-pokok terkait tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan dengan rincian sebagai berikut:

1. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
2. Kewenangan Dewan Komisaris;
3. Hak dan kewajiban;
4. Pelaksanaan rapat Dewan Komisaris; dan
5. Hubungan antara Dewan Komisaris dengan organ-organ perusahaan lainnya, yaitu Direksi serta Komite Audit dan Komite-Komite lainnya yang berada di bawah Dewan Komisaris.

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Perseroan menegaskan komitmennya untuk terus meningkatkan kualitas kinerja Dewan Komisaris. Dalam upaya ini, Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Dewan Komisaris, termasuk anggota yang baru bergabung, untuk mengikuti kegiatan pelatihan dan peningkatan kompetensi.

Sepanjang 2023, Dewan Komisaris tidak mengikuti pelatihan/program pengembangan kompetensi.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris Perseroan menggelar rapat internal setidaknya sekali dalam dua bulan dengan kehadiran mayoritas anggota Komisaris. Rapat ini merupakan forum untuk membahas kebijakan, kinerja operasional, manajemen risiko, dan pengambilan keputusan yang

CRITERIA, TERM OF OFFICE, AND MEMBERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Until December 31, 2023, the Company's Board of Commissioners consists of 2 members, one of which serves as Commissioner and the other as President Commissioner who concurrently serves as Independent Commissioner. With this composition, the Company meets the minimum requirement of 30% of the members of the Board of Commissioners as Independent Commissioners, in accordance with the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014. Following the composition of the Company's Board of Commissioners:

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The Company issued the Board of Commissioners Charter on September 11, 2017, in accordance with laws and regulations, including Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies. This Charter regulates the main points related to the duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners with details as follows:

1. The scope of duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
2. The scope of authorities of the Board of Commissioners;
3. Rights and obligations;
4. The meeting of the Board of Commissioners; and
5. The relationship between Board of Commissioners and other organs of the company, namely Board of Directors as well as the Audit Committee and other Committees under the Board of Commissioners.

BOARD OF COMMISSIONERS TRAINING AND COMPETENCY IMPROVEMENT

The Company affirms its commitment to continuously improve the quality of the Board of Commissioners' performance. In this effort, the Company provides opportunities for members of the BOC, including new members, to participate in training and competency improvement activities.

In 2023, the Board of Commissioners did not participate in any trainings/competency development programs.

MEETING OF BOARD OF COMMISSIONERS

The Company's Board of Commissioners organizes internal meetings at least once every two months with the majority of Commissioners present. These meetings are a forum to discuss policies, operational performance, risk management, and decision-making that is significant to the sustainability



signifikan bagi keberlanjutan Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga rutin mengadakan rapat koordinasi bersama Direksi sebagai bagian dari fungsi pengawasan terhadap jalannya kepengurusan perusahaan oleh Direksi.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan rapat sebanyak 6 kali yang dihadiri seluruh anggota Dewan Komisaris dengan rincian yakni rapat internal, rapat koordinasi dengan Direksi, serta RUPST dan RUPSLB yang diadakan pada tanggal 16 Juni 2023.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris dalam memperkuat fungsi pengawasannya, dibantu oleh dua komite: Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Evaluasi rutin dilakukan oleh Dewan Komisaris untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kedua komite sesuai dengan tujuan perusahaan.

Hasil Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Di tahun buku 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah berhasil memenuhi tugas dan tanggung jawabnya, memberikan dampak positif pada penerapan tata kelola perusahaan di lingkungan Perseroan. Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus mendukung dan mendorong upaya komite dalam menjaga keberlanjutan dan keberhasilan Perseroan.

of the Company. In addition, the Board of Commissioners also regularly holds coordination meetings with the Board of Directors as part of its supervisory function over the management of the Company by the Board of Directors.

During 2023, the Board of Commissioners held 6 meetings attended by all members of the Board of Commissioners with details of internal meetings, coordination meetings with the Board of Directors, as well as the AGMS and EGMS held on June 16, 2023.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners, to strengthen its supervisory function, is assisted by two committees: Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. A regular evaluation is conducted by the Board of Commissioners to improve the quality of the implementation of the duties and responsibilities of both committees in accordance with the company's objectives.

Performance Assessment Results of Committees Under the Board of Commissioners

In the financial year 2023, the Board of Commissioners assessed that the Company's Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee have successfully fulfilled their duties and responsibilities, positively impacting the implementation of corporate governance within the Company. The Board of Commissioners is committed to continuing to support and encourage the committee's efforts in maintaining the sustainability and success of the Company.

Direksi

Board of Directors

Direksi bertanggung jawab atas kegiatan kepengurusan Perseroan sesuai dengan tujuan pendiriannya, visi, misi, dan sasaran bisnis yang ditetapkan. Direksi patuh terhadap peraturan POJK No. 33/POJK.04/2014, Anggaran Dasar Perseroan, PUGKI 2021, dan Piagam Direksi. Direksi minimal berjumlah 2 orang, termasuk 1 Direktur Utama, dengan periode jabatan maksimal 5 tahun atau sampai penutupan RUPS tahunan.

The Board of Directors is responsible for managing the Company in accordance with its founding objectives, vision, mission and business goals. The Board of Directors complies with POJK No. 33/POJK.04/2014, the Company's Articles of Association, PUGKI 2021, and the Board of Directors Charter. The Board of Directors consists of at least 2 persons, including 1 President Director, with a maximum term of office of 5 years or until the closing of the annual GMS.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab untuk:

1. Mengatur Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan dan bertindak selaku pimpinan dalam pengelolaan tersebut;
2. Menjalankan Perseroan untuk mencapai tujuan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan Pemerintah yang berlaku; dan
3. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.

Pembagian tugas dan tanggung jawab Direksi berdasarkan posisinya dijelaskan pada tabel berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Hardjo Subroto Lilik	Direktur Utama President Director	Mengoordinasikan seluruh kegiatan pengelolaan perusahaan dan mengarahkannya untuk mencapai sasaran dan tujuan perusahaan. Coordinating all management activities of the company and directing them to achieve the goals and objectives of the company.
Yohanes Edmond Budiman	Direktur Director	Mengelola bidang keuangan (<i>finance</i>), yaitu bertanggung jawab atas seluruh kegiatan dan transaksi keuangan Perseroan. Managing the finance activities, with responsibility for managing all of the Company's financial activities and transactions.
Mohamad Yusak Anshori	Direktur Director	Mengelola bidang hubungan investor, yaitu bertanggung jawab atas kelancaran komunikasi antara Perseroan dan investor serta pemangku kepentingan lainnya. Managing the investor relations, with responsibility for establishing the smooth communication between the Company and investors and other stakeholders.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors of the Company has the duties and responsibilities to:

1. Managing the Company in the interests and purposes of the Company and leading in the Company's management activities;
2. Running the Company to achieve the Company's objectives in accordance with applicable Government laws and regulations; and
3. Maintaining and managing the Company's wealth.

The division of duties and responsibilities of the Board of Directors based on their position is described in the following table:

KRITERIA, MASA JABATAN DAN KEANGGOTAAN DIREKSI

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan Direksi ditetapkan selama 5 tahun. Direksi dipilih berdasarkan integritas, kompetensi, kepemimpinan, dan pengalaman di bidang masing-masing, dengan memenuhi persyaratan minimum yang diatur dalam Anggaran Dasar dan perundang-undangan seperti Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 dan POJK No. 33/POJK.04/2014.

Hingga tanggal 31 Desember 2023, Direksi Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang dengan susunannya sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure	Dasar Pengangkatan Deed of Appointment
Hardjo Subroto Lilik	Direktur Utama President Director	Berlaku efektif untuk jangka waktu 5 tahun dimulai sejak tanggal 16 Juni 2023 Effective for a 5-year period starting from June 16, 2023	Akta No. 04 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 04 dated June 16, 2023
Yohanes Edmond Budiman	Direktur Director	Berlaku efektif untuk jangka waktu 5 tahun dimulai sejak tanggal 16 Juni 2023 Effective for a 5-year period starting from June 16, 2023	Akta No. 04 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 04 dated June 16, 2023
Mohamad Yusak Anshori	Direktur Director	Berlaku efektif untuk jangka waktu 5 tahun dimulai sejak tanggal 16 Juni 2023 Effective for a 5-year period starting from June 16, 2023	Akta No. 04 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 04 dated June 16, 2023

CRITERIA, TERM OF OFFICE AND MEMBERSHIP OF THE BOARD OF DIRECTORS

Under the Company's Articles of Association, the term of office of the Board of Directors is set for 5 years. Directors are selected based on integrity, competence, leadership and experience in their respective fields, by fulfilling the minimum requirements stipulated in the Articles of Association and legislation such as Law No. 40 of 2007 and POJK No. 33/POJK.04/2014.

As of December 31, 2023, the Company's Board of Directors consists of 3 (three) persons with the following composition:



PIAGAM DIREKSI

Perseroan menerbitkan Piagam Direksi pada 11 September 2017, yang disusun sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

Rincian mengenai pokok-pokok Piagam Direksi dijabarkan sebagai berikut:

1. Tugas dan tanggung jawab Direksi;
2. Hak dan kewajiban;
3. Pelaksanaan rapat Direksi; dan
4. Hubungan antara Direksi dengan organ-organ perusahaan lainnya, yaitu Dewan Komisaris, dan Sekretaris Perusahaan.

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI ANGGOTA DIREKSI

Perseroan mendorong anggota Direksi untuk terus meningkatkan kompetensinya melalui program pelatihan berkala, baik yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal, sehingga Direksi dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan lebih baik.

Di tahun 2023, Direksi mengikuti agenda pelatihan dan peningkatan kompetensi dengan rincian sebagai berikut:

Nama Name	Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Mohamad Yusak Anshori	Business Analytics Capstone	21 April 2023 April 21, 2023	University of London
	Account Management and Sales Force Design	28 Maret 2023 March 28, 2023	West Virginia University
	Brand Management, Aligning Business, Brand and Behavior	15 Maret 2023 March 15, 2023	University of London
	Foundations of Digital Marketing and E-commerce	20 Februari 2023 February 20, 2023	Google

RAPAT DIREKSI

Direksi wajib menyelenggarakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan untuk membahas hal-hal yang meliputi kinerja perusahaan, penetapan strategi pencapaian target-target usaha serta rencana bisnis Perseroan. Prosedur penyelenggaraan rapat mengikuti ketentuan POJK 33 dan Piagam Direksi.

Selama tahun 2023, Direksi mengadakan 12 rapat yang dihadiri seluruh anggota Direksi dengan rincian berupa rapat internal, rapat koordinasi bersama Dewan Komisaris, serta RUPST dan RUPSLB yang diadakan pada 16 Juni 2023.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Company issued the Board of Directors Charter on September 11, 2017, which was prepared under the provisions of laws and regulations, including Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

The following is a breakdown of the highlights of the Board of Directors Charter:

1. The scope of duties and responsibilities of the Board of Directors;
2. The rights and obligations;
3. The implementation of the Board of Directors' meeting; and
4. The relationship between the Board of Directors and other organs of the company, namely the Board of Commissioners, and the Corporate Secretary.

BOARD OF DIRECTORS TRAINING AND COMPETENCY IMPROVEMENT

The Company encourages members of the Board of Directors to continuously improve their competence through periodic training programs, both internally and externally, to enable them to perform their duties and responsibilities better.

In 2023, the Board of Directors participated in the training and competency improvement agenda with the following details:

BOARD OF DIRECTORS' MEETING

The Board of Directors are required to hold a meeting at least 1 (one) time in 1 (one) month to discuss matters including the Company's performance, setting strategies for achieving business targets and the Company's business plan. The procedure for organizing the meeting follows the provisions of POJK 33 and the Board of Directors Charter.

During 2023, the Board of Directors held 12 meetings attended by all members of the Board of Directors with details in the form of internal meetings, coordination meetings with the Board of Commissioners, as well as the AGMS and EGMS held on June 16, 2023.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Hingga 31 Desember 2023, Direksi belum membentuk komite pendukung. Direksi melaksanakan tugas dengan dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang optimal dan mematuhi regulasi pasar modal serta perundangan terkait.

Direksi menilai bahwa organ-organ pendukung, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2023. Direksi berharap bahwa kinerja yang baik dari organ-organ pendukung, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal, dapat terus dipertahankan di masa mendatang.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2023, the Board of Directors has yet to establish any supporting committees. The Board of Directors performs its duties with the assistance of the Corporate Secretary and Internal Audit Unit to implement optimal corporate governance and comply with capital market regulations and related legislation.

The Board of Directors considers that the supporting organs, namely the Corporate Secretary and Internal Audit Unit, have performed their duties and responsibilities well throughout 2023. The Board of Directors hopes that the good performance of the supporting organs, namely the Corporate Secretary and Internal Audit Unit, will be maintained in the future.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors

PROSEDUR PELAKSANAAN PENILAIAN

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi, baik dalam aspek kolegial maupun individu, setiap tahunnya. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui metode *self-assessment* menggunakan tolok ukur penilaian yang jelas, terukur, dapat dicapai, dan relevan. Hasil penilaian tersebut lalu disampaikan langsung pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang diadakan pada akhir tahun buku. Dalam proses evaluasi, Perseroan mempertimbangkan masukan yang berasal dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

HASIL PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Hasil evaluasi tahun 2023 menunjukkan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah memberikan kinerja optimal dalam tugas pengawasan kepengurusan dan penerapan prinsip tata kelola perusahaan sesuai regulasi yang berlaku.

Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala berkoordinasi melalui pertemuan, memberikan masukan terkait agenda korporasi, membangun hubungan yang konstruktif dengan komite-komite di bawahnya, serta melibatkan karyawan dalam menerapkan rekomendasi untuk perbaikan kepengurusan perusahaan. Direksi juga aktif dalam kegiatan pelatihan untuk meningkatkan wawasan dan kompetensi manajerial.

ASSESSMENT PROCEDURE

The Company regularly conducts an evaluation of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors, both in collegial and individual aspects, every year. The performance assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors is conducted through a self-assessment method using clear, measurable, achievable and relevant benchmarks. The results of the assessment are then submitted directly to the General Meeting of Shareholders (GMS) held at the end of the financial year. In the evaluation process, the Company considers input from the Nomination and Remuneration Committee.

BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT RESULTS

The evaluation results in 2023 show that all members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors have provided optimal performance in their supervisory duties of management and implementation of corporate governance principles in accordance with applicable regulations.

The Board of Commissioners and Board of Directors periodically coordinate through meetings, provide input on corporate agendas, build constructive relationships with subordinate committees, and involve employees in implementing recommendations to improve the management of the company. The Board of Directors is also active in training activities to enhance managerial insight and competence.



Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum merancang kebijakan nominasi khusus untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Proses pengangkatan dan pemberhentian anggota keduanya tetap dilakukan melalui RUPS, dengan mempertimbangkan masukan dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris mendukung pengembangan Perseroan secara berkelanjutan dan tujuan jangka panjang. Besaran remunerasi, ditentukan dengan pertimbangan performa individu, kemampuan finansial perusahaan, serta standar industri, diajukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris dan pemegang saham melalui RUPS. Perseroan berkomitmen untuk memastikan kebijakan remunerasi yang adil dan sesuai dengan nilai-nilai dan struktur internal.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2023

Pada tahun 2023, RUPS yang diselenggarakan pada tanggal 16 Juni 2023 memutuskan untuk tidak memberikan honorarium kepada Dewan Komisaris. Sementara itu, Perseroan membayarkan sebesar Rp609.219.667 secara agregat kepada anggota Direksi Perseroan yang terdiri dari remunerasi dan tunjangan-tunjangan lainnya.

NOMINATION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Until the end of 2023, the Company has yet to formulate a specific nomination policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners. The process of appointment and dismissal of both members is still conducted through the GMS, by considering input and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Determining Procedures for Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The remuneration policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners supports the Company's sustainable development and long-term goals. The amount of remuneration, determined with consideration of individual performance, the Company's financial capability, and industry standards, is proposed by the Nomination and Remuneration Committee to the Board of Commissioners and shareholders through the GMS. The Company is committed to ensuring that remuneration policies are fair and aligned with internal values and structures.

Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023

In 2023, the GMS held on June 16, 2023 resolved not to provide honorarium to the Board of Commissioners. Meanwhile, the Company paid Rp609,219,667 in aggregate to the members of the Board of Directors consisting of remuneration and other benefits.

Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Committees Under the Board of Commissioners

KOMITE AUDIT

Komite Audit dibentuk oleh Dewan Komisaris berlandaskan POJK No. 55/POJK.04/2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan Pasal 28 ayat 4 POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik. Komite Audit dipimpin oleh Komisaris Independen untuk menjalankan tugas serta tanggung jawabnya secara independen dalam mendukung Dewan Komisaris, dan memberikan rekomendasi profesional terkait akuntan publik dan kepatuhan hukum Perseroan.

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab untuk:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham. Rekomendasi yang diberikan atas dasar aspek independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan perseroan;
7. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan perseroan; dan
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Sedangkan wewenang Komite Audit ialah:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi penting Perseroan terkait karyawan; serta
2. Mengadakan pertemuan dengan karyawan dari unit terkait maupun Direksi yang memegang fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan.

Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit diterbitkan pada tanggal 11 September 2017 berlandaskan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit dan

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is formed by the Board of Commissioners based on POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee and Article 28 paragraph 4 of POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies. The Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner to conduct its duties and responsibilities independently in supporting the Board of Commissioners, and providing professional recommendations related to the Company's public accountants and legal compliance.

The Audit Committee has duties and responsibilities to:

1. Review financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewing compliance with laws and regulations relevant to the Company's activities;
3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the public accountant for the services he/she provides;
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accounting Firm to be submitted to the General Meeting of Shareholders. Recommendations are based on the aspects of independence, scope of assignment and service fees;
5. Review the audit implementation by the internal auditor and supervise the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings reported by the internal auditor;
6. Reviewing complaints related to the company's accounting and financial reporting processes;
7. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest; and
8. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.

While the Audit Committee's authority is:

1. Accessing the Company's important documents, data and information related to employees; as well as
2. Conduct meetings with employees from related units as well as Directors who hold internal audit, risk management, and accountant functions.

Audit Committee Charter

The Audit Committee Charter was issued on September 11, 2017 based on POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee



Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia Nomor Kep00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014 tentang Perubahan Peraturan No I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek bersifat Ekuitas selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Terdaftar. Pokok-pokok yang diatur dalam Piagam Komite Audit dijabarkan sebagai berikut:

1. Visi dan Misi Komite Audit
2. Maksud dan Tujuan Pembentukan Piagam Komite Audit
3. Struktur Komite Audit
4. Persyaratan Keanggotaan Komite Audit
5. Masa Tugas Komite Audit
6. Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
7. Wewenang Komite Audit
8. Rapat Komite Audit
9. Kode Etik Komite Audit
10. Pelaporan

Komposisi Komite Audit

Komposisi Komite Audit Perseroan pada tahun buku 2023 ialah:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure
Cahyadi Wijaya	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	2023-2028
Adi Satya Gunadi	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	2023-2028
Himawan Halim	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	2023-2028

Profil Komite Audit

Cahyadi Wijaya

Ketua Komite Audit/ Chairman of the Audit Committee

Bapak Cahyadi Wijaya menjabat sebagai Komisaris Utama dan Komisaris Independen Perseroan dan diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 029/SING-KOM/VI/2023 tanggal 20 Juni 2023. Profil lengkapnya dapat ditemukan di bab Profil Komisaris Utama pada halaman 48.

Mr. Cahyadi Wijaya serves as President Commissioner and Independent Commissioner of the Company and was appointed as Chairman of the Audit Committee based on the Decision of the Board of Commissioners No. 029/SING-KOM/VI/2023 dated June 20, 2023. His full profile can be found in the President Commissioner Profile chapter on page 48.

Adi Satya Gunadi

Anggota Komite Audit/ Member of the Audit Committee

Warga negara Indonesia berusia 61 tahun. Bapak Adi Satya Wiguna diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 029/SING-KOM/VI/2023 tanggal 20 Juni 2023. Beliau mengenyam pendidikan terakhir di Fakultas Akuntansi Universitas Darma Agung Medan, Sumatera Utara pada tahun 1987. Beliau pernah menjabat sebagai Chief Administration & Accounts di PT Hari Sawit Jaya (1989-1991), Head Finance & Accounting di PT Indotirta Suaka (1991-1995), dan Senior Finance & Accounting Manager di PT Buana Megawisatama (1995-2017). Beliau memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan sebagai Direktur di PT Buana Megawisatama (2017-sekarang).

Indonesian citizen, 61 years old. Mr. Adi Satya Wiguna was appointed as a member of the Audit Committee based on the Decision of the Board of Commissioners No. 029/SING-KOM/VI/2023 dated June 20, 2023. He graduated from the Faculty of Accounting, Darma Agung University Medan, North Sumatra in 1987. He has served as Chief Administration & Accounts at PT Hari Sawit Jaya (1989-1991), Head Finance & Accounting at PT Indotirta Suaka (1991-1995), and Senior Finance & Accounting Manager at PT Buana Megawisatama (1995-2017). He has concurrent positions outside the Company as Director at PT Buana Megawisatama (2017-present).





Himawan Halim

Anggota Komite Audit/ Member of the Audit Committee

Warga negara Indonesia berusia 30 tahun. Bapak Himawan Halim diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 029/SING-KOM/VI/2023 tanggal 20 Juni 2023. Beliau memperoleh gelar Fakultas Ekonomi Akuntansi, Universitas Tarumanegara, Jakarta pada tahun 2013. Beliau pernah menjabat sebagai Senior Associate di KPMG Indonesia (2018-2020), Assistant Manager di KPMG Indonesia (2020-2021), dan Corporate Accounting Manager di PT Farco Inti Prima (2021-2022). Beliau memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan sebagai Accounting Manager di PT Prima Visualindo (2022-sekarang).

Indonesian citizen, 30 years old. Mr. Himawan Halim was appointed as a member of the Audit Committee based on the Decision of the Board of Commissioners No. 029/SING-KOM/VI/2023 dated June 20, 2023. He graduated from the Faculty of Accounting Economics, Tarumanegara University, Jakarta in 2013. He has served as Senior Associate at KPMG Indonesia (2018-2020), Assistant Manager at KPMG Indonesia (2020-2021), and Corporate Accounting Manager at PT Farco Inti Prima (2021-2022). He has concurrent positions outside the Company as Accounting Manager at PT Prima Visualindo (2022-present).

Pernyataan Independensi Komite Audit

Komite Audit PT Singleterra Tbk menyatakan independensi dan profesionalitas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Seluruh anggota Komite Audit memastikan tidak ada keterkaitan finansial atau hubungan keluarga dengan Direksi, Dewan Komisaris, atau pemegang saham utama/pengendali, serta tidak memiliki saham langsung atau tidak langsung di Perseroan. Dengan demikian, Komite Audit dapat memberikan laporan yang objektif, akuntabel, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Statement of Audit Committee Independence

The Audit Committee of PT Singleterra Tbk declares its independence and professionalism in conducting its duties and responsibilities. All members of the Audit Committee ensure that they have no financial or family ties with the Board of Directors, Board of Commissioners, or major/controlling shareholders, and do not own direct or indirect shares in the Company. Thus, the Audit Committee can provide objective, accountable, and reliable reports.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Perseroan mendukung pengembangan kompetensi anggota Komite Audit. Pada tahun 2023, Komite Audit meningkatkan kemampuannya dalam pengawasan pelaporan keuangan melalui pelatihan, termasuk pembaruan praktik-praktik terbaik. Pada tahun 2023, anggota Komite Audit Perseroan tidak mengikuti pelatihan baik yang diselenggarakan di internal maupun eksternal.

Audit Committee Training and/or Competency Improvement

The Company encourages the development of Audit Committee members' competencies. In 2023, the Audit Committee improved its ability to oversee financial reporting through training, including updates on best practices. In 2023, the members of the Company's Audit Committee did not attend any internal or external training.

Frekuensi Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit

Piagam Komite Audit menetapkan kebijakan rapat Komite Audit, yang wajib diadakan setiap 3 bulan sekali. Rapat memerlukan kehadiran lebih dari ½ jumlah anggota dan keputusan diambil melalui musyawarah untuk mufakat, dengan setiap hasil rapat dicatat, termasuk apabila ada perbedaan pendapat (*dissenting opinion*).

Frequency of Audit Committee Meeting Attendance

The Audit Committee Charter specifies the Audit Committee meeting policy, which must be held every 3 months. Meetings require the attendance of more than ½ of the members and decisions are made through deliberation for consensus, with each meeting result recorded, including any dissenting opinions.

Pada tahun 2023, Komite Audit mengadakan rapat sebanyak 4 kali yang dihadiri oleh seluruh anggota komite di dalam rangka membahas agenda kegiatan dan proses perencanaan audit untuk tahun buku 2023 dengan melibatkan divisi-divisi terkait dan Akuntan Publik.

In 2023, the Audit Committee held 4 meetings attended by all committee members to discuss the agenda and audit planning process for the 2023 financial year by involving the relevant divisions and the Public Accountant.

Laporan Kegiatan Komite Audit tahun 2023

Komite Audit telah melaksanakan sejumlah kegiatan di tahun 2023 sesuai fungsi tanggung jawabnya yang telah

Audit Committee Activity Report in 2023

The Audit Committee has conducted a number of activities in 2023 as regulated in the Audit Committee Charter with



diatur di dalam Piagam Komite Audit dengan rincian sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian Interim;
2. Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian tahunan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;
3. Memastikan kesesuaian laporan-laporan yang disampaikan Perseroan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku; dan
4. Melakukan koordinasi dengan Dewan Komisaris terkait pelaksanaan fungsi pengawasan atas kepengurusan Perseroan.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah Komite yang dibentuk oleh dan bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi bagi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris. Dalam pelaksanaan tugasnya, Komite ini menaati POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik dan juga Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab dengan rincian sebagai berikut:

1. Fungsi Nominasi:
Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait komposisi jabatan, kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi serta kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Fungsi Remunerasi:
Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi, besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, serta membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi.
3. Sebelum tahun buku berjalan, Komite Nominasi dan Remunerasi harus menyusun dan menyampaikan rencana kerja dan anggaran tahunan kepada Dewan Komisaris untuk ditetapkan. Anggaran Komite tersebut merupakan bagian dari anggaran Dewan Komisaris.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Diterbitkan pada tanggal 27 November 2020 berlandaskan POJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Pokok-pokok yang diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dijabarkan sebagai berikut:

1. Visi dan Misi Komite Nominasi dan Remunerasi
2. Struktur dan Persyaratan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

the following details:

1. Reviewing the Interim Consolidated Financial Statements;
2. Reviewing the annual Consolidated Financial Statements ending on December 31, 2023;
3. Ensuring the compliance of the reports submitted by the Company with the provisions of the applicable laws and regulations; and
4. Coordinating with the Board of Commissioners regarding the implementation of the supervisory function against the Company's management.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is a Committee formed by and responsible to the Board of Commissioners in assisting the functions and duties of the Board of Commissioners related to Nomination and Remuneration for Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners. In carrying out its duties, this Committee complies with POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies and the Nomination and Remuneration Committee Charter.

The Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities with details as follows:

1. Nomination Function:
Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of positions, policies, and criteria in the nomination process, as well as performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
2. Remuneration Function:
Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure of remuneration, policies on remuneration, and the amount of remuneration for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, as well as assisting the Board of Commissioners in conducting performance assessments with the suitability of remuneration.
3. Before the financial year, the Nomination and Remuneration Committee shall prepare and submit an annual work plan and budget to the Board of Commissioners for approval. The Committee's budget is part of the Board of Commissioners' budget.

Nomination and Remuneration Committee

Nomination and Remuneration Committee Charter Issued on November 27, 2020 based on POJK No.34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The points regulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter are described as follows:

1. Vision and Mission of the Nomination and Remuneration Committee
2. Structure and Membership Requirements of the Nomination and Remuneration Committee

3. Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi
4. Tugas dan Tanggung Jawab serta Wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi
5. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
6. Pelaporan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

3. Appointment of Nomination and Remuneration Committee
4. Duties, Responsibilities and Authorities of the Nomination and Remuneration Committee
5. Nomination and Remuneration Committee Meeting
6. Reporting of Nomination and Remuneration Committee Activities

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan pada tahun buku 2023 ialah:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure
Cahyadi Wijaya	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	2023-2028
Wahyudin S.Hut	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	2023-2028
Fitri	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	2023-2028

Composition of Nomination and Remuneration Committee

The composition of the Nomination and Remuneration Committee of the Company in the financial year 2023 is:

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of Nomination and Remuneration Committee

Cahyadi Wijaya

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Bapak Cahyadi Wijaya menjabat sebagai Komisaris Utama dan Komisaris Independen Perseroan dan ditunjuk sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 030/SING-KOM/VI/2023 tanggal 20 Juni 2023. Profil lengkapnya dapat ditemukan di bab Profil Komisaris Utama pada halaman 48.

Mr. Cahyadi Wijaya serves as President Commissioner and Independent Commissioner of the Company and was appointed as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decision of the Board of Commissioners No. 030/SING-KOM/VI/2023 dated June 20, 2023. His full profile can be found in the President Commissioner Profile chapter on page 48.

Wahyudin S.Hut

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Bapak Wahyudin S.Hut menjabat sebagai Komisaris Perseroan dan ditunjuk sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 030/SING-KOM/VI/2023 tanggal 20 Juni 2023. Profil lengkapnya dapat ditemukan di bab Profil Komisaris pada halaman 49.

Mr. Wahyudin S.Hut serves as Commissioner of the Company and was appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decision of the Board of Commissioners No. 030/SING-KOM/VI/2023 dated June 20, 2023. His full profile can be found in the Commissioner Profile chapter on page 49.

Fitri

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Warga negara Indonesia berusia 38 tahun. Ibu Fitri diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 030/SING-KOM/VI/2023 tanggal 20 Juni 2023. Beliau lulus sebagai Sarjana Hukum Fakultas Hukum Unika Atmajaya, Jakarta pada tahun 2007. Beliau pernah menjabat sebagai Legal Staff di PT Circleka Indonesia Utama (2008-2010) Human Resources & General Affair di PT Serasi Tunggal Mandiri (2011-sekarang), dan Komisaris di PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang (2017-sekarang).

Indonesian citizen, 38 years old. Mrs. Fitri was appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decision of the Board of Commissioners No. 030/SING-KOM/VI/2023 dated June 20, 2023. She graduated from the Faculty of Law, Unika Atmajaya, Jakarta in 2007. She has served as Legal Staff at PT Circleka Indonesia Utama (2008-2010) Human Resources & General Affair at PT Serasi Tunggal Mandiri (2011-present), and Commissioner at PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang (2017-present).





Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi PT Singleterra Tbk menyatakan independensi dan profesionalitas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan tidak ada keterkaitan finansial atau hubungan keluarga dengan Direksi, Dewan Komisaris, atau pemegang saham utama/pengendali, serta tidak memiliki saham langsung atau tidak langsung di Perseroan. Dengan demikian, Komite Nominasi dan Remunerasi dapat memberikan laporan yang objektif, akuntabel, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Frekuensi Tingkat Kehadiran Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan sesuai kebutuhan, minimal 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Keputusan diambil melalui musyawarah mufakat, dan jika tidak, keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak. Hasil rapat dicatat dalam Risalah Rapat yang ditandatangani anggota Komite dan disampaikan tertulis kepada Dewan Komisaris.

Untuk tahun buku 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan 3 (tiga) kali rapat yang dihadiri oleh seluruh anggota komite. Rapat-rapat tersebut membahas fungsi-fungsi nominasi dan remunerasi yang akan dijalankan, seperti proses seleksi anggota, hingga kebijakan remunerasi.

Laporan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi di Tahun 2023

Sesuai dengan lingkup tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan pada tahun 2023 telah menjalankan agenda kegiatan sebagaimana berikut:

1. Merumuskan indikator capaian kinerja bagi Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Memberikan masukan terkait penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris; dan
3. Memberikan usulan remunerasi yang sesuai bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk kemudian diajukan pada Dewan Komisaris yang akan menyampaikannya kepada RUPS untuk memperoleh persetujuannya.

Statement of Independence of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee of PT Singleterra Tbk declares independence and professionalism in conducting its duties and responsibilities. All members of the Nomination and Remuneration Committee ensure that they have no financial or family relationships with the Board of Directors, Board of Commissioners, or major/controlling shareholders, and do not own direct or indirect shares in the Company. Thus, the Nomination and Remuneration Committee can provide reports that are objective, accountable and justifiable.

Frequency of Nomination and Remuneration Committee Meeting Attendance

Based on the Nomination and Remuneration Committee Charter, Nomination and Remuneration Committee Meetings are held as needed, at least 1 (one) time in 4 (four) months. Decisions are made through deliberation to reach a consensus; if not, decisions are made based on a majority vote. Meeting results are recorded in the Minutes of the Meeting, signed by Committee members, and submitted in writing to the Board of Commissioners.

For the 2023 financial year, the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings attended by all committee members. These meetings discussed the nomination and remuneration functions that will be conducted, such as the member selection process, to the remuneration policy.

Nomination and Remuneration Committee Activity Report in 2023

According to the scope of its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee of the Company in 2023 has conducted the following agenda of activities:

1. Formulating key performance metrics applied to the Board of Directors and the Board of Commissioners;
2. Providing inputs relating to the performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners; and
3. Providing appropriate remuneration proposal for the Board of Directors and the Board of Commissioners which was further submitted to the Board of Commissioners who then submitted it to the GMS for approval.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sesuai dengan POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi, dan setiap informasi yang disampaikan olehnya dianggap sebagai informasi resmi dari Perseroan. Perseroan menunjuk Bapak Yusak Anshori sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Keputusan Direksi No. 037/SING-DIR/VII/2023 pada tanggal 27 Juli 2023.

Profil Bapak Yusak Anshori dapat dilihat pada bagian Profil Direksi yang tersedia di Bab Profil Perusahaan halaman 53.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dijabarkan sebagai berikut:

1. Meningkatkan penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan;
2. Meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Meningkatkan kualitas keterbukaan informasi dan layanan; dan
4. Membangun komunikasi yang efektif dengan para pemangku kepentingan sehingga terbentuk citra positif Perseroan di mata publik luas.

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan diberikan kesempatan untuk meningkatkan wawasannya melalui berbagai pendidikan dan pelatihan. Selama tahun 2023, Perseroan melibatkannya dalam program pelatihan internal dan eksternal untuk meningkatkan kapabilitas dan kompetensinya. Program pelatihan tersebut di antaranya:

No	Pelatihan	Training	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
1	Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik	Compliance Refreshment for Issuers and Public Companies	22 Agustus 2023 August 22, 2023	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority
2	Pemahaman atas Penerapan PMK Nomor 72 Tahun 2023 Tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud	Understanding the Application of PMK Number 72 Year 2023 on Depreciation of Tangible Assets and/ or Amortization of Intangible Assets	26 September 2023 September 26, 2023	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Association of Indonesian Issuers
3	Sosialisasi terkait Panduan Pengisian Form Informasi DES (Form E088) dalam rangka Pilot Project Sistem Informasi Daftar Efek Syariah (SIDES)	Socialization of Guidelines for Completing the DES Information Form (Form E088) in the framework of the Sharia Securities Listing Information System (SIDES) Pilot Project	19 Oktober 2023 October 19, 2023	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority
4	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 13/POJK.04/2023	Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 13/POJK.04/2023	23 Oktober 2023 October 23, 2023	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority

Pursuant to POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, the Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors, and any information submitted by him is considered as official information from the Company. The Company appointed Mr. Yusak Anshori as Corporate Secretary based on the Decision of the Board of Directors No. 037/SING-DIR/VII/2023 dated July 27, 2023.

The profile of Mr. Yusak Anshori can be found in the Directors' Profile section available in the Company Profile chapter on page 53.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are described as follows:

1. Improving the implementation of the principles of good corporate governance;
2. Improve the Company's compliance with applicable laws and regulations;
3. Improving the quality of information disclosure and services; and
4. Establishing an effective communication with stakeholders to promote a positive corporate image in public eyes.

TRAINING AND/OR COMPETENCY IMPROVEMENT FOR CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is provided with opportunities to enhance her knowledge through various education and training. During the year, the Company involved her in internal and external training programs to enhance her capabilities and competencies. The training programs include:



No	Pelatihan	Training	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
5	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2023 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.04/2023	Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 14/POJK.04/2023 and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) Number 12/SEOJK.04/2023	24 Oktober 2023 October 24, 2023	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority
6	Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 13/SEOJK.04/2023	Socialization of Circular Letter Financial Services Authority (SEOJK) Number 13/SEOJK.04/2023	24 Oktober 2023 October 24, 2023	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority
7	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023	Socialization of Financial Services Authority Regulation Number 9 of 2023	27 November 2023 November 27, 2023	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN DI TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan dan tugas dengan rincian sebagai berikut:

1. Menyiapkan penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB serta rapat-rapat internal Direksi maupun Dewan Komisaris;
2. Memberikan update terkait perkembangan regulasi di pasar modal dan regulasi lain yang sesuai dengan bidang bisnis Perseroan; dan
3. Melakukan keterbukaan informasi melalui *website* Perseroan serta kepada otoritas pasar modal dan Otoritas Jasa Keuangan.

REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY DUTIES IN 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary has conducted activities and duties with the following details:

1. Preparing the implementation of the AGMS and EGMS as well as internal meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
2. Providing updates relating to regulatory developments in the capital market and other regulations in accordance with the Company's businesses; and
3. Disclosing information through the Company's website as well as to the capital market authority and the Financial Services Authority.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Perseroan membentuk Unit Audit Internal melalui penetapan Piagam Unit Audit Internal dengan persetujuan Direksi pada 11 September 2017. Pembentukan Unit Audit Internal mencerminkan kepatuhan Perseroan dalam memenuhi Peraturan OJK No. 56 Tahun 2015 tentang Penunjukan Unit Audit Internal Perseroan.

The Company established an Internal Audit Unit by establishing an Internal Audit Unit Charter with approval from the Board of Directors on September 11, 2017. The formation of the Internal Audit Unit reflects the Company's compliance in fulfilling OJK Regulation No. 56 of 2015 concerning the Appointment of the Company's Internal Audit Unit.

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab untuk:

The Internal Audit Unit carries duties and responsibilities to:

1. Menyusun strategi dan rencana kerja audit berdasarkan hasil analisis risiko yang dihadapi perusahaan dalam pencapaian strategi bisnis.
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya dalam mencapai misi, tujuan dan strategi yang telah ditetapkan.

1. Develop audit strategies and work plans based on the company's risk analysis results in achieving business strategies.
2. Perform an examination and assessment of the efficiency and effectiveness in finance, operations, human resources, marketing, information technology and other activities to achieve its mission, goals and strategies that have been set.

3. Melakukan dan memberikan kontribusi untuk peningkatan pengendalian yang efektif dengan melakukan *review* dan evaluasi terhadap pengendalian internal pada unit aktivitas di dalam Perseroan.
4. Mempersiapkan dan melaksanakan audit investigasi terutama atas instruksi Presiden Direktur dan/atau Komisaris Perseroan dan permintaan manajemen atas persetujuan Direktur.
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen dalam rangka penyempurnaan sistem, prosedur, anggaran dan kebijakan.
6. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi dan Komite Audit.
7. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
8. Menyusun dan menyempurnakan standar kerja audit internal dan panduan audit internal perusahaan.

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan mengikuti Piagam Unit Audit Internal. Piagam ini disusun sesuai dengan Peraturan No. IX.I.7 dan POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Piagam telah disahkan oleh Dewan Komisaris, Komite Audit, dan Direksi pada tanggal 11 September 2017.

Pokok-pokok dalam Piagam Unit Audit Internal di antaranya ialah:

1. Visi dan Misi
2. Wewenang Unit Audit Internal
3. Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal
4. Ruang Lingkup Tugas
5. Independen
6. Hubungan dengan Auditor Eksternal
7. Standar Profesional
8. Kode Etik

KUALIFIKASI DAN KEANGGOTAAN UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal Perseroan dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal dan didukung oleh tenaga audit yang kompeten dan bersertifikasi, serta langsung bertanggung jawab kepada Direksi. Unit Audit Internal harus mematuhi Standar Internasional tentang Pedoman dan Praktik Audit. Di dalam bekerja, Hasil audit dari Unit Internal Audit bersifat rahasia, kecuali untuk auditor eksternal dengan persetujuan Direktur Utama dan/atau Ketua Komite Audit.

Pada tahun 2023, posisi Kepala Unit Audit Internal Perseroan dijabat oleh Bapak Wiryadi Lukman sebagaimana disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 024/SINGDIR/2017 tanggal 25 Juli 2017.

3. Conduct and contribute to the enhancement of effective control by conducting a review and evaluation of internal controls over all unit activities within the company.
4. Prepare and implement an audit investigation mainly on the instructions of President Director and/or Commissioners and demand management with the approval of Board of Director.
5. Provide suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management to improve systems, procedures, budgets, and policies.
6. To create audit reports and submit the report to the Board of Directors and the Audit Committee.
7. Monitor, analyze and report on implementation of the improvements that have been suggested.
8. Develop and enhance internal audit work standards and internal audit firm guidelines.

INTERNAL AUDIT CHARTER

The Company's Internal Audit Unit conducts its duties and responsibilities by following the Internal Audit Unit Charter. This charter is prepared following Regulation No. IX.I.7 and POJK No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter. The Board of Commissioners, Audit Committee, and Board of Directors approved the Charter on September 11, 2017.

The main points in the Internal Audit Unit Charter include:

1. Vision and Mission
2. Authority of the Internal Audit Unit
3. Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit
4. Scope of Duties
5. Independent
6. Relationship with External Auditors
7. Professional Standards
8. Code of Ethics

QUALIFICATION AND MEMBERSHIP OF INTERNAL AUDIT

The Company's Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit, supported by competent and certified audit personnel, and directly responsible to the Board of Directors. The Internal Audit Unit must comply with International Standards on Audit Guidelines and Practices. Audit results from the Internal Audit Unit are confidential in its work, except for external auditors, with the approval of the President Director and/or Chair of the Audit Committee.

In 2023, the position of the Company's Head of the Internal Audit Unit was held by Mr. Wiryadi Lukman as ratified by Directors' Decree No. 024/SINGDIR/2017 dated July 25, 2017.



PROFIL UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT PROFILE

Wiryadi Lukman

Kepala Unit Audit Internal/ Head of the Internal Audit Unit



Warga Negara Indonesia berusia 39 tahun. Bapak Wiryadi Lukman diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal pertama kali pada tahun 2017 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 024/SINGDIR/ 2017 tanggal 25 Juli 2017. Beliau memperoleh gelar S1 Akuntansi, Universitas Atmajaya, pada tahun 2008. Beliau memiliki riwayat jabatan sebagai Senior Auditor di PT Siddharta dan Widjaja (2008-2013) dan Finance dan Accounting Manager di PT Indosubur Sukses Makmur (2013-sekarang).

Indonesian citizen, 39 years old. Mr. Wiryadi Lukman was appointed the Head of the Internal Audit Unit for the first time in 2017 based on Directors' Decree No. 024/SINGDIR/ 2017 dated July 25, 2017. He obtained a Bachelor's degree in Accounting from Atmajaya University in 2008. He previously worked for PT Siddharta dan Widjaja from 2008 to 2013 as a Senior Auditor and for PT Indosubur Sukses Makmur from 2013 to the present as the Finance and Accounting Manager.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal, sesuai dengan POJK 56/2015, berada di bawah Direksi, di mana Kepala Unit Audit Internal secara langsung melapor kepada Direktur Utama. Kepala Unit Audit Internal dapat diberhentikan dan diangkat oleh Direktur Utama, dengan persetujuan dari Dewan Komisaris.

RAPAT UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal secara berkala mengadakan pertemuan dengan perwakilan divisi/departemen untuk mengumpulkan data dan informasi dalam penyusunan laporan audit. Selain itu, Unit Audit Internal juga melakukan pertemuan rutin dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit untuk membahas hasil audit dan memberikan rekomendasi perbaikan yang diperlukan.

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL

Dalam upaya terus meningkatkan kompetensi, Kepala Unit Audit Internal Perseroan berkomitmen untuk mengembangkan keterampilan dan pengetahuannya melalui berbagai program pelatihan, baik yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal. Meskipun demikian, pada tahun 2023, Kepala Unit Audit Internal tidak mengikuti kegiatan pelatihan atau seminar.

PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2023

Unit Audit Internal telah melaksanakan kegiatan dan tugas di tahun 2023 dengan rincian sebagai berikut:

1. Menelaah keandalan penerapan pengendalian internal dalam rangka memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Menelaah kecukupan penerapan manajemen risiko di lingkungan perusahaan; dan
3. Melakukan rapat koordinasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk membahas hasil audit.

STRUCTURE AND POSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Following POJK 56/2015, the Internal Audit Unit is under the Board of Directors, with the Head of Internal Audit directly reporting to the President Director. With permission from the Board of Commissioners, the President Director can remove and appoint the Head of the Internal Audit Unit.

INTERNAL AUDIT UNIT MEETING

The Internal Audit Unit meets regularly with representatives from departments and divisions to gather information for audit report preparation. The Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee also meet frequently with the Internal Audit Unit to discuss audit findings and offer suggestions for required enhancements.

INTERNAL AUDIT UNIT TRAINING AND/OR COMPETENCY IMPROVEMENT

To continuously improve competence, the Head of the Internal Audit Unit is committed to developing his skills and knowledge through various training programs, both internally and externally. However, in 2023, the Head of the Internal Audit Unit did not participate in training programs or seminars.

IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES IN 2023

In 2023, the Internal Audit Unit completed the following tasks and activities:

1. Reviewing the reliability of the implementation of internal controls in order to ensure the company's compliance with applicable laws and regulations;
2. Reviewing the adequacy of the implementation of risk management within the company; and
3. Conducting coordination meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee to discuss audit results.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Perseroan mengadopsi PUGKI 2021 sebagai pedoman dasar untuk menerapkan Sistem Pengendalian Internal. Dalam konteks ini, Komite Audit, dengan dukungan Unit Internal Audit, ditugaskan untuk mengawasi dan mengendalikan aspek operasional, finansial, dan kepatuhan hukum Perseroan. Langkah ini dilakukan untuk menciptakan iklim bisnis yang sehat dan akuntabel di mata publik serta pemangku kepentingan. Perseroan berkomitmen secara komprehensif dalam menerapkan sistem pengendalian internal untuk meningkatkan praktik tata kelola perusahaan.

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL

Perseroan menerapkan dua jenis sistem pengendalian: pengendalian keuangan dan pengendalian operasional. Pengendalian keuangan dirancang untuk memastikan efektivitas dan efisiensi kegiatan keuangan perusahaan, serta kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan. Di sisi lain, pengendalian operasional difokuskan pada memastikan efektivitas dan efisiensi kegiatan operasional perusahaan, sejalan dengan kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan. Kedua sistem ini saling terkait dan berkolaborasi untuk mencapai tujuan perusahaan.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perseroan menilai penerapan sistem pengendalian internal telah berjalan dengan efektif. Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan efektivitasnya dengan mengidentifikasi risiko-risiko perusahaan dan mengembangkan prosedur serta kebijakan sesuai dengan regulasi yang berlaku.

PERNYATAAN KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa Perseroan telah memiliki sistem pengendalian internal yang andal dan terus menjadi dasar bagi Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengambil keputusan yang strategis. Dengan fokus pada efektivitas operasional, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan dan mengoptimalkan sistem pengendalian internal dan terus memberikan kepastian dan kepercayaan kepada para pemegang saham, pemangku kepentingan, dan masyarakat secara umum.

Perseroan yakin penerapan sistem pengendalian internal yang efektif dan didukung oleh seluruh karyawan telah membuat kegiatan operasional di tahun 2023 ini berjalan dengan baik di tengah berbagai tantangan.

As a fundamental set of guidelines for putting the Internal Control System in place, the Company adopted PUGKI 2021. In this particular context, the responsibility for overseeing and managing the Company's operational, financial, and legal compliance aspects falls to the Audit Committee, with assistance from the Internal Audit Unit. In the eyes of the general public and stakeholders, this action was done to establish a positive and responsible business environment. The Company is dedicated to enhancing corporate governance by implementing an internal control system.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL

The Company uses both operational and financial control systems. Financial controls are intended to guarantee both adherences to set policies and procedures and the efficacy and efficiency of the business's financial operations. On the other hand, operational control ensures that the business's operational activities are practical and efficient while adhering to set policies and procedures. These two systems work together to accomplish organizational objectives.

REVIEW OF INTERNAL CONTROL SYSTEM EFFECTIVENESS

The Company evaluates the effectiveness of the internal control system's implementation. The organization is dedicated to enhancing its efficacy by recognizing potential risks to the business and creating protocols and guidelines that comply with applicable regulations.

STATEMENT OF ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Board of Directors and Board of Commissioners declare that the Company has a reliable internal control system that continues to be the basis for the Board of Directors and Board of Commissioners in making strategic decisions. With a focus on operational effectiveness, the Company is committed to continuously improving and optimizing the internal control system and continuing to provide certainty and trust to shareholders, stakeholders, and the public in general.

The Company is confident that implementing an effective internal control system supported by all employees made operational activities in 2023 run well amidst various challenges.



Auditor Eksternal

External Auditor

Akuntan Publik merupakan akuntan yang telah memenuhi syarat untuk memberikan jasa profesional dalam bidang akuntansi dan perpajakan, dengan terdaftar dan bertindak independen serta profesional dalam melakukan audit atas laporan keuangan perusahaan sesuai dengan ketentuan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Perseroan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk akuntan publik dan menetapkan persyaratannya, yang kemudian diusulkan kepada pemegang saham melalui RUPS. Pada RUPST tanggal 16 Juni 2023, laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022 disahkan dengan hasil pemungutan suara. Laporan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Yonathan dan Rekan, dengan pendapat “wajar, dalam semua hal yang material” sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, mencakup neraca, perhitungan laba rugi konsolidasi, dan penjelasan atas dokumen tersebut.

Profil Akuntan Publik yang mengaudit Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dapat ditemukan di Bab Profil Perusahaan, halaman 59.

Public accountants are accountants who have fulfilled the qualifications to offer professional services in taxation and accounting. These qualifications include being registered, operating independently, and acting professionally when conducting audits of companies' financial reports in compliance with the Financial Accounting Standards (SAK) currently in effect in Indonesia.

The Company grants the Board of Commissioners the power to designate a public accountant and establish the specifications, which are subsequently put out to shareholders via the GMS. The Company's consolidated financial statements for the 2022 financial year were approved by voting results at the AGMS on June 16, 2023. The balance sheet, consolidated profit and loss calculation, and document explanation are all included in the audited report, which was certified as “fair, in all material respects,” by the Yonathan and Rekan Public Accounting Firm in compliance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The profile of the Public Accountant who audited the Financial Statements for the financial year ending December 31, 2023 is available in the Company Profile Chapter, page 59.

Manajemen Risiko

Risk Management

Sistem manajemen risiko merupakan proses sistematis untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan memantau risiko yang dapat mempengaruhi perusahaan. Dalam memberikan sistem manajemen risiko yang optimal, Direksi dan Unit Audit Internal bekerja sama untuk memberikan peringatan dini mengenai potensi risiko di setiap divisi. Penerapan manajemen risiko melibatkan langkah-langkah seperti identifikasi risiko potensial, analisis mendalam terkait probabilitas dan dampaknya, serta evaluasi tahunan untuk memastikan relevansinya terhadap dinamika bisnis perusahaan.

MANAJEMEN RISIKO TEKNOLOGI INFORMASI

Sebagai perusahaan di sektor perhotelan yang mengandalkan pemasaran melalui medium internet, Perseroan terus berkomitmen meningkatkan kualitas manajemen risiko teknologi informasi (TI) untuk menjaga keberlanjutan dan

A risk management system is an organized procedure for locating, evaluating, and keeping track of potential threats to an organization. The Board of Directors and the Internal Audit Unit collaborate to offer early alerts about possible risks in each division to provide an ideal risk management system. Putting risk management into practice entails identifying potential risks, thoroughly analyzing their impact and probability, and evaluating them annually to ensure they remain relevant to the business dynamics of the organization.

INFORMATION TECHNOLOGY RISK MANAGEMENT

As a hotel company that depends on online marketing, the Company is dedicated to enhancing the standard of information technology (IT) risk management to preserve operational security and sustainability. This entails

keamanan operasional. Hal ini mencakup identifikasi potensi risiko keamanan data, perlindungan terhadap serangan siber, serta peningkatan infrastruktur TI guna menghadapi tantangan teknologi yang terus berkembang.

JENIS RISIKO DAN CARA PENGELOLAANNYA

Berikut sejumlah risiko utama yang telah diidentifikasi beserta langkah mitigasinya:

1. Risiko Kredit

Risiko ini dapat muncul dari kegagalan *counterparty* untuk memenuhi liabilitasnya sesuai instrumen keuangan atau kontrak pelanggan sehingga menimbulkan kerugian pada Perseroan.

Langkah Mitigasi

Menetapkan batas risiko yang dapat diterima bagi pelanggan individu serta memantau dampak risiko tersebut dengan berdasarkan pada batasan-batasan tersebut.

2. Risiko Likuiditas

Risiko yang mengacu pada ketidakmampuan Perseroan untuk memenuhi kewajibannya akibat ketidakseimbangan antara arus kas masuk dan keluar, serta situasi darurat yang memerlukan likuiditas segera.

Langkah Mitigasi

Perseroan merespons terhadap potensi risiko tersebut dengan memastikan kecukupan kas dan bank dalam membiayai kegiatan korporasi Perseroan. Perseroan juga melakukan evaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual dan mengambil tindakan yang diperlukan, antara lain dengan mempercepat periode penagihan piutang guna menjaga kesehatan arus kas dan kas aktual ataupun mengkaji potensi perolehan dana dari pihak ketiga, seperti pinjaman bank.

3. Risiko Kebocoran Data

Risiko yang mengacu pada terjadinya akses atau pengungkapan data yang tidak sah oleh pihak tidak berwenang dan menyebabkan kerugian, baik untuk Perseroan, maupun para pemangku kepentingan.

Langkah Mitigasi

Perseroan menerapkan kebijakan akses keamanan yang ketat untuk karyawan untuk informasi-informasi kritis. Perseroan juga memberikan pelatihan keamanan data kepada semua karyawan, termasuk cara mengenali potensi ancaman keamanan dan tindakan yang harus diambil jika terjadi kebocoran data.

TINJAUAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Pada tahun 2023, Perseroan telah memitigasi risiko-risiko dengan langkah-langkah strategis sesuai peraturan perundang-undangan dan proyeksi bisnis yang telah ditetapkan. Melalui adaptasi yang cepat terhadap dinamika bisnis yang membawa perbaikan kinerja, Perseroan meninjau sistem manajemen risiko telah dijalankan dengan efektif. Hasil penilaian ini akan menjadi dasar untuk meningkatkan kualitas manajemen risiko Perseroan di masa depan.

determining possible threats to data security, guarding against cyberattacks, and enhancing IT infrastructure to keep up with changing technological demands.

RISK TYPES AND THEIR CONTROL

Several primary risks have been identified along with the steps to mitigate them, which are as follows:

1. Credit Risk

This risk may materialize if the counterparty defaults on financial instruments or customer contracts, resulting in losses for the company.

Mitigation Procedures

Set reasonable risk limits for each customer and keep an eye on the effects of those risks based on those limits.

2. Liquidity Risk

Risk encompasses the possibility that the Company won't be able to pay its debts because of an imbalance between cash inflows and outflows and unexpected events that call for quick cash.

Mitigation Procedures

To mitigate these possible risks, the company has enough cash and banks to finance its business operations. To preserve the health of cash flow and actual cash, the company also assesses cash flow projections and actual cash flow. If required, it may accelerate the period for collecting accounts receivable or explore the possibility of obtaining funding from other sources, such as bank loans.

3. Risk of Data Breach

Risk is the possibility of unauthorized parties gaining access to or disclosing data without authorization, which could result in losses for the company and its stakeholders.

Mitigation Procedures

The Company enforces a stringent security access policy regarding vital information for staff members. All staff members receive data security training from the company, which covers spotting possible security risks and what to do during a data breach.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company has taken strategic measures to mitigate risks in 2023 in compliance with legal requirements and predetermined business projections. The Company looks at how well the risk management system has been implemented by quickly adapting to business dynamics, which improves performance. The outcome of this evaluation will serve as the foundation for future efforts to raise the standard of the company's risk management.



PERNYATAAN KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Direksi menyatakan sistem manajemen risiko dapat berjalan dengan baik sehingga semua risiko yang dihadapi oleh Perseroan dapat ditangani dan tidak memberi dampak signifikan terhadap Perseroan. Melalui sistem manajemen risiko yang andal, Manajemen berkomitmen untuk memberikan pelayanan berkualitas, menciptakan kenyamanan bagi para tamu PrimeBiz Hotel Surabaya.

STATEMENT OF ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Directors declared that the risk management system functions effectively so that all risks the Company encounters can be managed and will not materially affect the Company. The management of PrimeBiz Hotel Surabaya is dedicated to offering guests high-quality service and comfort through a dependable risk management system.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan berhasil menjaga kepatuhan tanpa mendapatkan sanksi administratif dari otoritas terkait. Pelaporan diserahkan tepat waktu sebagai langkah preventif untuk menghindari sanksi yang mungkin dikenakan, baik bagi Perseroan, anggota Dewan Komisaris, maupun Direksi.

The Company maintained compliance through the end of 2023 without facing administrative sanctions from the appropriate authorities. Reports have been submitted promptly to prevent sanctions from being applied to the Company, Board of Commissioners members, and Directors.

Perkara Penting

Legal Cases

Selama tahun 2023, Perseroan, anggota Dewan Komisaris, dan Direksi tidak terlibat dalam perkara penting, baik di ranah perdata, pidana sipil, kriminal, administrasi, hubungan industri, perpajakan, maupun arbitrase yang dapat berdampak signifikan pada kinerja Perseroan.

The Company, the Board of Commissioners, and the Directors were not involved in any significant cases in 2023 that could materially affect the Company's performance, whether criminal, civil, administrative, industrial relations, taxation, or arbitration cases.

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Management and/or Employees Stock Ownership Program

Pada tahun buku 2023, Perseroan belum meluncurkan program kepemilikan saham bagi karyawan (ESOP/*Employee Stock Ownership Program*) maupun program kepemilikan saham bagi manajemen (MSOP/*Management Stock Ownership Program*).

The Company has yet to introduce a share ownership program for management (MSOP/*Management Stock Ownership Program*) or for employees (ESOP/*Employee Stock Ownership Program*) in the financial year 2023.

Kode Etik

Code of Ethics

Sebagai langkah nyata dalam menerapkan tata kelola perusahaan secara optimal, pada tanggal 2 September 2020, Perseroan telah menerbitkan Kode Etik. Penerbitan Kode Etik tidak hanya berfungsi sebagai sarana pemenuhan peraturan pasar modal, tetapi juga sebagai panduan dalam setiap aspek kehidupan sehari-hari. Kode Etik ini mencakup tugas, tanggung jawab, dan pengambilan keputusan, memastikan bahwa setiap tindakan sejalan dengan ketentuan hukum yang berlaku. Lingkup penerapan Kode Etik melibatkan karyawan, Direksi, Dewan Komisaris, berbagai komite Perseroan, dan pihak yang bekerja sama dengan Perseroan.

POKOK-POKOK KODE ETIK

Pokok-Pokok Kode Etik Perseroan mengatur secara umum perilaku dan tanggung jawab Perseroan dalam kaitannya dengan kegiatan usaha yang dilakukan, dalam berhubungan dengan karyawan, dengan pemasok, pelanggan, pemegang saham, masyarakat, kreditor, pesaing bisnis, serta otoritas terkait. Rinciannya dijabarkan sebagai berikut:

1. Kode Etik Usaha

Kode etik ini diterapkan dalam rangka menjamin kelangsungan usaha dan keberhasilan Perseroan yang bergerak di bidang investasi, yang terdiri dari tanggung jawab untuk:

- a. Menjalankan kegiatan usaha dengan cara yang etis dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Berkomitmen penuh terhadap standar etika dan pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- c. Melakukan evaluasi dan inovasi yang cerdas sehingga dapat mengikuti perkembangan zaman.

2. Kode Etik kepada Karyawan

Mengingat karyawan adalah aset penting perusahaan dalam rangka mencapai tujuan usahanya, maka Perseroan bertanggung jawab untuk:

- a. Memberikan kesempatan yang sama dalam hal remunerasi, promosi, dan penghargaan kepada karyawan sesuai dengan kinerja, kompetensi dan loyalitas serta memberikan sanksi yang tegas terhadap segala bentuk pelanggaran yang dilakukan karyawan yang kebijakannya diatur oleh manajemen Perseroan;
- b. Menjalankan proses dan keputusan ketenagakerjaan yang menyangkut penerimaan, pengembangan dan promosi karyawan berdasarkan keahlian dan prestasi kerja tanpa membedakan suku, agama, ras, bangsa, gender atau hal-hal diskriminatif lainnya;
- c. Menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, kondusif, serta bebas dari segala bentuk tekanan dan intimidasi;

The Company released a Code of Ethics on September 2, 2020, as a tangible step toward implementing ideal corporate governance. The publication of a Code of Ethics serves as a guide in all facets of daily life and a way to adhere to capital market regulations. This Code of Ethics addresses duties, responsibilities, and decision-making, guaranteeing that each action complies with relevant legal requirements. The Code of Ethics covers the Board of Commissioners, employees, the Board of Directors, committees within the company, and other parties that work with the company.

MAIN POINTS OF THE CODE OF ETHICS

The Company's Code of Ethics generally governs the Company's behavior and responsibilities concerning the business activities carried out in dealing with employees, suppliers, customers, shareholders, the public, creditors, business competitors, and relevant authorities. The details are described as follows:

1. Code of Business Ethics

This code is implemented in order to ensure the continuity of business and success of the Company engaging in investment business, which consists of the responsibilities to:

- a. Conduct business in an ethical manner and comply with applicable laws and regulations;
- b. Fully committed to the ethical standards and implementation of applicable laws and regulations;
- c. Conduct intelligent evaluation and innovation so that it can follow the latest development.

2. Code of Ethics to Employees

Since employees are important assets of the Company in order to achieve their business objectives, the Company is responsible for:

- a. Provide equal opportunities in terms of remuneration, promotion, and appreciation to employees in accordance with consideration to the individual performance, competence and loyalty and provide strict sanctions against all forms of violations committed by employees whose policies are regulated by the Management of the Company;
- b. Carrying out employment processes and decisions concerning the recruitment, development and promotion of employees based on skills and achievements regardless of ethnicity, religion, race, nationality, gender or other discriminatory matters;
- c. Creating a safe, healthy, conducive, and work environment that is free from any pressure and intimidation.



- d. Memberi kebebasan kepada karyawan untuk menyampaikan pendapat dan aspirasi dengan tata cara yang beretika dan tidak bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku;
- e. Perseroan mendukung adanya pengembangan diri karyawan untuk memperluas kompetensi dan wawasannya melalui pelatihan, seminar, sosialisasi peraturan dan lainnya.

3. Kode Etik kepada Pelanggan

Pelanggan merupakan salah satu prioritas utama Perseroan dalam berusaha, dan karenanya, Perseroan menetapkan perilaku etis yang seharusnya diterapkan dalam menjaga hubungan dengan pelanggan, yaitu:

- a. Melayani pelanggan secara santun dan profesional, serta menjaga komunikasi yang baik agar terjadi hubungan bisnis jangka panjang yang harmonis;
- b. Menyampaikan informasi mengenai Perseroan secara akurat terkait dengan aktivitas bisnis dan layanan yang diberikannya;
- c. Memperhatikan kebutuhan para pelanggan dan secara terus-menerus memantau, menyempurnakan layanan melalui peningkatan standar mutu produk/jasa/pekerjaan.

4. Etika Perseroan kepada Pemasok

Pemasok merupakan salah satu unsur penunjang kelancaran operasional usaha Perseroan. Karena itu, Perseroan telah menentukan perilaku etis yang harus dibangung dengan pemasok, yakni:

- a. Mematuhi segala peraturan terkait standar operasional pengadaan yang berlaku di Perseroan;
- b. Memprioritaskan pemilihan pemasok yang mampu memberikan *value for money* terbaik bagi Perseroan dan pelayanan purna jual yang baik;
- c. Bertindak tegas dan tidak memberikan toleransi kepada pemasok yang mengupayakan cara-cara curang atau tidak etis.

5. Etika Perseroan terhadap Masyarakat Sekitar

Dalam membangun hubungan yang harmonis dengan masyarakat sekitar, Perseroan berpedoman pada perilaku etis berikut ini:

- a. Selalu menghormati peraturan yang berlaku di masyarakat sekitar;
- b. Menjaga keharmonisan hubungan dengan masyarakat setempat;
- c. Mengoptimalkan program-program bantuan Perseroan kepada masyarakat dan menyosialisasikannya demi meningkatkan reputasi Perseroan dan pemberdayaan masyarakat;
- d. Mencegah dan menghindarkan diri dari tindakan-tindakan yang mengarah kepada diskriminasi masyarakat berdasarkan suku, agama, ras, antar golongan dan gender. Di dalam Kode Etik Perusahaan, terkandung juga Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) yang berisi standar perilaku bagi karyawan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Pedoman Perilaku ini memuat pokok-pokok tanggung jawab sebagai berikut:

- d. Giving freedom of expression to employees to state their opinions and aspirations through ethical procedures. Which are not contrary to the prevailing laws and regulations;
- e. The Company supports the self-development of employees to expand their competence and insights through training, seminar, socialization of regulation and others.

3. Code of Ethics to Customers

Customer is one of the Company's top priorities in doing its business, and therefore, the Company establishes ethical behavior that should be applied in maintaining relationships with customers, namely:

- a. Serving customers politely and professionally, as well as maintaining good communication in order to establish a harmonious long-term business relationship;
- b. Conveying accurate information about the Company related to its business activities and services;
- c. Paying attention to the needs of customers and continuously monitor, improve services through improved quality of product/service/works.

4. Code of Ethics to Vendor

Supplier is one of the supporting elements that ensures the Company's smooth business operation. Therefore, the Company has determined the ethical behavior that must be established with suppliers, namely:

- a. Comply with all regulations related to applicable operational standards of procurement of the Company;
- b. Prioritizing the selection of suppliers who are able to provide the best value for money for the Company and good after-sales service;
- c. Act decisively and zero tolerance to suppliers who conducts fraud or show unethical behavior.

5. Code of Ethics to Surrounding Community

In establishing a harmonious relationship with the surrounding community, the Company is guided by the following ethical behaviors:

- a. Always respect the applying local rules;
- b. Maintaining harmonious relations with the local community;
- c. Optimizing the Company's community assistance programs and socializing them in order to improve the Company's reputation and community empowerment;
- d. Preventing and avoiding actions that lead to discrimination of society based on ethnicity, religion, race, inter-groups and genders. In the Company's Code of Ethics, there is also a Code of Conduct which contains standards of behaviors to guide employees in carrying out their duties and responsibilities. This Code of Conduct contains the following responsibilities:

- Menaati kode etik dan peraturan perundangan yang berlaku;
 - Menjaga keselamatan dan kesehatan kerja;
 - Menjaga aset perusahaan;
 - Menjaga informasi perusahaan;
 - Menghindari benturan kepentingan;
 - Menghindari penyalahgunaan narkoba, obat terlarang, minuman keras, dan perjudian.
- Complying with the prevailing code of ethics and laws and regulations;
 - Maintaining occupational health and safety;
 - Protecting the company's assets;
 - Keeping company information confidential;
 - Avoiding conflicts of interest;
 - Avoiding the misuse of narcotics, illegal drugs, liquor, and gambling.

SOSIALISASI KODE ETIK

Agar seluruh Insan Perseroan dapat memahami dan menerapkan tindakan sesuai dengan nilai-nilai Perseroan, Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan sosialisasi Kode Etik secara berkesinambungan. Sosialisasi terhadap kebijakan-kebijakan ini secara konsisten diharapkan dapat membentuk Budaya Perusahaan yang menggalang kesamaan pandangan dan semangat untuk terus berkarya dan bekerja secara produktif guna memajukan perusahaan.

Selama tahun 2023, Perseroan terus melakukan sosialisasi Kode Etik melalui pelatihan karyawan, program *onboarding* karyawan baru. Selain itu, informasi juga disampaikan melalui saluran komunikasi massa seperti email, selebaran, situs resmi, atau dalam rapat-rapat.

PERNYATAAN KODE ETIK BERLAKU BAGI SELURUH LEVEL ORGANISASI

Perseroan mewajibkan seluruh karyawan untuk memahami dan melaksanakan Kode Etik sebagai pedoman dalam bekerja. Perseroan juga terus mengevaluasi kualitas penerapan Kode Etik di lingkungan perusahaan dan meningkatkannya untuk senantiasa menciptakan lingkungan kerja yang etis dan profesional.

SOCIALIZATION OF THE CODE OF ETHICS

To ensure that all employees of the Company can understand and implement actions by the Company's values, the Company is committed to continuously socializing the Code of Ethics. The consistent socialization of these policies is expected to form a corporate culture that gathers a common view and spirit to continue to work productively and advance the company.

The Company continues to promote the Code of Ethics in 2023 through staff training and initiatives for onboarding new hires. In addition, mass communication channels like email, pamphlets, official websites, and meetings are also used to disseminate information.

DECLARATION OF CODE OF CONDUCT APPLICABLE TO ALL ORGANIZATIONAL LEVELS

The Company expects every employee to comprehend and abide by the Code of Ethics as a standard for their work. To consistently maintain a moral and expert workplace, the Company also monitors how well the code of ethics is implemented within the organization and makes improvements.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran adalah platform yang dirancang untuk menampung, menganalisis, dan menindaklanjuti pengaduan terkait pelanggaran, baik finansial maupun non-finansial, atau ketidaksesuaian dengan peraturan Perseroan maupun peraturan perundang-undangan. Meskipun demikian, hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum secara khusus mengembangkan sistem pelaporan pelanggaran yang berfokus pada lingkungan kerja internal.

The purpose of the Whistleblowing System is to receive, process, and monitor complaints about financial and non-financial violations, as well as non-compliance with Company policies and applicable laws and regulations. Nevertheless, the Company has yet to particularly create a whistleblowing system that concentrates on the internal work environment as of the end of 2023.



MEKANISME PELAPORAN PELANGGARAN

Perseroan telah mengimplementasikan mekanisme khusus dalam menangani pelaporan pelanggaran. Prosedur pelaporan dirancang untuk mendorong karyawan melaporkan indikasi pelanggaran kepada atasan secara sukarela. Berikut adalah mekanisme pelaporan yang berlaku di perusahaan:

WHISTLEBLOWING MECHANISM

The Company has implemented a unique procedure to address reporting infractions. The purpose of reporting procedures is to incentivize staff members to notify supervisors of any infractions voluntarily. The reporting system in use at the company is as follows:



Melalui mekanisme pelaporan pelanggaran di atas, Perseroan berkomitmen untuk menindaklanjuti setiap pelaporan pelanggaran yang diterima dengan memberikan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran. Sanksi ini disesuaikan dengan bobot pelanggaran, yang dapat dibuktikan dan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar, kebijakan perusahaan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Through the above whistleblowing mechanism, the Company is committed to following up on any whistleblowing received by imposing sanctions following the level of violation. These sanctions are adjusted to the weight of the breach, which can be proven under the provisions of the Articles of Association, company policies, and applicable laws and regulations.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perseroan menjamin perlindungan bagi setiap pelapor dengan menjaga anonimitas dan keamanan. Jika proses hukum telah dimulai, Perseroan berjanji memberikan perlindungan yang layak dan komprehensif sejak awal. Komitmen Perseroan terhadap kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku tidak hanya mencakup kepatuhan formal, tetapi juga memastikan keamanan pelapor dari segala bentuk tindakan yang dapat merugikannya, baik secara fisik maupun psikis. Dengan pendekatan ini, Perseroan menciptakan lingkungan di mana pelapor merasa aman dan didukung dalam melaporkan pelanggaran atau perilaku tidak etis tanpa takut akan konsekuensi negatif.

JUMLAH PENGADUAN TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Perseroan mengumumkan bahwa tidak ada laporan pelanggaran yang diterima di lingkungannya. Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang etis dan mematuhi standar tertinggi dalam praktik bisnis.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWER

The Company ensures that all whistleblowers are protected by upholding security and anonymity. If legal action has been taken, the Company will offer a suitable and all-encompassing defense from the beginning. In addition to formal compliance, the Company's commitment to adhering to applicable regulations includes safeguarding whistleblowers from any actions that could endanger their physical or psychological well-being. Using this strategy, the Company fosters an environment where whistleblowers who report violations or unethical activity feel secure and encouraged to do so without worrying about repercussions.

NUMBER OF COMPLAINTS IN 2023

The Company declared in 2023 that it had not received any reports of violations in its environment. The Company is dedicated to upholding the highest standards of business conduct and fostering an ethical work environment.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

Secara khusus, Perseroan belum merancang kebijakan antikorupsi. Akan tetapi, Perseroan berkomitmen untuk terus menjadikan sikap antikorupsi sebagai prioritas utama. Perseroan mewajibkan seluruh karyawan untuk melaporkan indikasi tindakan korupsi dan penyimpangan yang melibatkan insan Perseroan atau mitra bisnis. Tindakan ini adalah bagian nyata dari upaya Perseroan untuk mencegah dan mengatasi korupsi di lingkungan kerjanya. Setiap laporan akan diproses sesuai dengan kebijakan internal dan peraturan hukum yang berlaku, membentuk mekanisme yang transparan dan akuntabel dalam menanggapi potensi risiko korupsi.

SOSIALISASI PROGRAM ANTI KORUPSI

Agar program antikorupsi efektif, Perseroan melakukan sosialisasi program antikorupsi yang dilaksanakan secara berkala. Kegiatan tersebut menyajikan materi menarik dan relevan sesuai kebutuhan karyawan. Perseroan juga mengadakan pelatihan dan penyuluhan antikorupsi, menegakkan sanksi tegas bagi pelaku korupsi, serta terus melakukan *monitoring* dan evaluasi berkala terhadap efektivitas program antikorupsi.

Notably, the Company does not currently have an anti-corruption policy in place. Nonetheless, the Company is dedicated to keeping anti-corruption as its top priority. The Company requires all employees to report any indications of irregularities or corrupt practices involving company employees or business partners. The Company is making a genuine effort with this action to prevent and combat corruption in the workplace. Every report will be handled in compliance with internal guidelines and any applicable laws, creating an open and responsible system for handling possible corruption risks.

ANTI-CORRUPTION PROGRAM SOCIALIZATION

The Company regularly conducts anti-corruption socialization programs to ensure that the programs are effective. Depending on the needs of the employees, this activity provides engaging and pertinent content. The Company also offers counseling and training in anti-corruption measures, imposes severe penalties on corrupt individuals, and maintains ongoing monitoring and assessment of anti-corruption initiatives' efficacy.



Kebijakan Pengungkapan Informasi

Disclosure of Information Policy

Perseroan dengan transparan mengungkapkan informasi penting seputar profil perusahaan dan kinerja usaha, termasuk Laporan Keuangan triwulanan dan tahunan yang telah diaudit oleh akuntan publik independen dan terdaftar di OJK. Perseroan menunjuk Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) untuk memenuhi tanggung jawab tersebut dengan memanfaatkan kanal-kanal komunikasi yang ada kepada pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan. Berikut kanal komunikasi resmi Perseroan:

Situs resmi perusahaan: www.singleterra.co.id

Email: corporatesecretary@singleterra.co.id

The Company transparently discloses essential information regarding the company's profile and business performance, including quarterly and annual financial reports that have been audited by an independent public accountant and registered with the OJK. The Company appoints a Corporate Secretary to fulfill this responsibility by utilizing existing communication channels to shareholders and all stakeholders. The following is the Company's official communication channel:

The company's official website: www.singleterra.co.id

Email: corporatesecretary@singleterra.co.id

Pemenuhan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Fullfilment of Corporate Governance Principles

Perseroan berupaya mematuhi prinsip-prinsip penerapan tata kelola perusahaan yang berlandaskan POJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Dalam proses pengungkapannya, Perseroan menggunakan prinsip *apply or explain*, di mana Perseroan secara transparan menjelaskan penerapan setiap prinsip atau memberikan alasan jika ada penyesuaian tertentu yang diterapkan.

Prinsip-prinsip penerapan tata kelola perusahaan terdiri 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi. Penerapan aspek, prinsip, dan rekomendasi tersebut di sepanjang tahun 2023 dijabarkan sebagai berikut:

The Company adheres to corporate governance principles outlined in POJK No. 21/POJK.04/2015, dated November 16, 2015, concerning Guidelines for Public Company Governance and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015, dated November 17, 2015, concerning implementing Public Company Governance Guidelines. The Company applies or explains the principle in its disclosure process, which requires it to openly explain how each principle is used or give justifications for any adjustments that may be necessary.

The principles for implementing corporate governance consist of 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations. The implementation of these aspects, principles, and recommendations throughout 2023 are described as follows:

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Aspek A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham		
Aspect A: Relation between the Publicly Listed Companies and the Shareholders relating to Protection of Shareholders' Interests		
Prinsip 1 Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham. 1 st Principle Improve the Management value of the General Meeting of Shareholders (GMS).	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka atau tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. Public Companies have voting procedures, either for open voting or close voting, which focusing on independency and the interest of the shareholders.	Telah terpenuhi Complied
	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the public companies are present in the Annual General Meeting of Shareholders.	Telah terpenuhi Complied
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. Summary of the minutes of the General Meeting of Shareholders are available on the website of the public companies for at least 1 (one) year.	Telah terpenuhi Complied
Prinsip 2 Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. 2 nd Principle Improving Quality of Public Company's Communication with Shareholders or Investors.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. The public companies have a communication policy with the shareholders or investors.	Telah terpenuhi Complied
	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor melalui situs web. The public companies disclose such communication policy with the shareholders or investors on the website.	Telah terpenuhi Complied
Aspek B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris		
Aspect B: Function and Roles of Board of Commissioners		
Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. 3 rd Principle Strengthening Membership and Composition of Board of Commissioners.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination on the number of the member of the Board of Commissioners considering the condition of the public companies.	Telah terpenuhi Complied
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination on the composition of the member of the Board of Commissioners based on the variety of required skill, knowledge, and experience.	Telah terpenuhi Complied



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Prinsip 4 Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. 4 th Principle Improving the communication Quality of the Public Company with Shareholders or Investors.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assesment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners shall have self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Belum terpenuhi Penjelasan: Kebijakan penilaian sendiri untuk kinerja Dewan Komisaris masih dalam tahap proses penyusunan. Not yet fulfilled Explain: The Board of Commissioners' performance self-assessment policy is currently being drafted.
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Belum terpenuhi Penjelasan: Karena masih dalam proses penyusunan, maka Perseroan belum mengungkapkannya di dalam Laporan Tahunan. Not yet fulfilled Explain: The Company has not disclosed it in the Annual Report since it is still in the planning stages.
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy with regards to the resignation of the member of the Board of Commissioners if being involved in financial crime.	Belum terpenuhi Penjelasan: Perseroan telah memiliki Piagam Dewan Komisaris yang mengatur pengunduran diri/pengangkatan anggota Dewan Komisaris. Namun atas alasan kejahatan keuangan, hal ini masih dalam proses penyusunan. Not yet fulfilled Explain: The Company's Board of Commissioners Charter governs the appointment and resignation of Board members. However, this is still being drafted due to concerns about financial crime.
	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee prepares succession policy for nomination process of a member of the Board of Directors.	Telah terpenuhi Complied
Aspek C: Fungsi dan Peran Direksi Aspect C: Function and Roles of Board of Directors		
Prinsip 5 Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi. 5 th Principle Strengthen the Board of Directors Membership and Composition.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination on the number of the member of the Board of Directors considering the condition of the public companies and effectively in making a decision.	Telah terpenuhi Complied
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination on the composition of the member of the Board of Directors based on the variety of required skill, knowledge, and experience.	Telah terpenuhi Complied
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. The Director supervises the accounting or financial division shall has the skill and/or knowledge in accounting sector.	Telah terpenuhi Complied

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Prinsip 6 Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. 6 th Principle Improve the Quality of the Performance of Board of Directors Duties and Responsibilities.	Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors shall have self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Telah terpenuhi Complied
	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Such self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors shall be disclosed in the Annual Report.	Telah terpenuhi Complied
	Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy with regards to the resignation of the member of the Board of Directors if being involved in financial crime.	Belum Terpenuhi Penjelasan: Perseroan telah memiliki Piagam Direksi yang mengatur pengunduran diri/pengangkatan anggota Direksi. Namun atas alasan kejahatan keuangan, hal ini masih dalam proses penyusunan. Not yet fulfilled Explain: The Company has the Board of Directors' Charter, which regulates the resignation/ appointment of members of the Board of Directors. However, for financial crime reasons, this is still in the process of being drafted.
Aspek D: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect D: Stakeholder Participation		
Prinsip 7 Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. 7 th Principle Improving Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation.	Perusahaan Terbuka Memiliki kebijakan untuk mencegah <i>Insider Trading</i> . The public companies have a policy to avoid insider trading.	Belum terpenuhi Penjelasan: Perseroan belum memiliki kebijakan khusus mengenai <i>insider trading</i> terutama setelah saham Perseroan tidak lagi terdaftar di BEI. Not yet fulfilled Explain: The Company has not yet designed a particular policy on insider trading after the delisting of the Company's shares from IDX.
	Perusahaan Terbuka Memiliki kebijakan Antikorupsi dan Anti <i>Fraud</i> . The public company has Anti-Corruption and Anti-Fraud policies.	Telah terpenuhi Complied
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. The public companies have a policy on selecting and improving the performance of its supplier or vendor.	Telah terpenuhi Complied
	Perusahaan Terbuka memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditor. The public companies have a policy with regards to the compliance of the creditors' rights.	Telah terpenuhi Complied
	Perusahaan Terbuka memiliki Kebijakan Sistem <i>Whistleblowing</i> . The public companies have Whistleblowing System policy.	Telah terpenuhi Complied
	Perusahaan Terbuka memiliki Kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan. The public companies have a policy on granting long-term incentives to the Board of Directors and the employees.	Belum terpenuhi Penjelasan: Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan. Not yet fulfilled Explain: The Company has not designed a long-term incentive policy for Board of Directors and the employees.
Aspek E: Keterbukaan Informasi Aspect E: Information Disclosure		
Prinsip 8 Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi. 8 th Principle Improvement on the Information Disclosure.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The public companies utilize the information technology more broadly other than the website as the media for disclosure of information.	Telah terpenuhi Complied
	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of the public companies disclose the ultimate beneficial owner in the shareholding of the public companies at least 5% (five percent), other than the disclosure of the ultimate beneficial owner in the shareholding of the public companies through the main shareholder and the controller.	Telah terpenuhi Complied





06

 **Laporan
Keberlanjutan**

Sustainability Report



Tentang Laporan Keberlanjutan 2023

About the 2023 Sustainability Report

Tahun 2023 merupakan tahun keempat PT Singleterra Tbk atau "Perseroan" menerbitkan laporan keberlanjutan sebagai pendukung Laporan Tahunan. Langkah ini merupakan komitmen Perseroan untuk mematuhi regulasi terkait. Laporan keberlanjutan disusun dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 mengenai Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

The year 2023 marks the fourth year that PT Singleterra Tbk or "the Company" has published a sustainability report to supplement the Annual Report. This step is part of the Company's commitment to comply with the relevant regulations. The sustainability report is prepared with reference to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, as well as the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

Periode Pelaporan

Reporting Period

Laporan Keberlanjutan ini mencakup periode yang sama dengan Laporan Tahunan, yakni dari 1 Januari hingga 31 Desember 2023. Perseroan berkomitmen untuk secara rutin menyusun dan menerbitkan Laporan Keberlanjutan dengan terus meningkatkan kualitas, baik dari segi informasi maupun penyampaiannya.

This Sustainability Report covers the same period as the Annual Report, from January 1 to December 31, 2023. The Company is committed to periodically preparing and publishing the Sustainability Report, continuously improving its quality, both in terms of information and delivery.

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

PENDEKATAN MANAJEMEN TERHADAP PEMENUHAN KOMITMEN KEBERLANJUTAN

Sebagai perusahaan yang menjadikan usaha perhotelan sebagai inti bisnis, Perseroan terus mendorong praktik pariwisata berkelanjutan di lingkungan operasional. Praktik yang juga selaras dengan komitmen Pemerintah melalui Kemenparekraf ini menjadi wujud upaya Perseroan dalam memberikan manfaat terus-menerus bagi para pemegang saham maupun pemangku kepentingan. Dalam memenuhi komitmen keberlanjutan, khususnya yang dicantumkan di dalam *Sustainable Development Goals* (SDGs), Perseroan menggunakan pendekatan 5P (*People, Planet, Prosperity, Partnership, dan Peace*). Melalui pendekatan tersebut, Perseroan berharap dapat mengembangkan konsep bisnis pariwisata yang berdampak positif bagi lingkungan, sosial, budaya, serta ekonomi secara jangka panjang.

MANAGEMENT APPROACH TO THE FULFILMENT OF SUSTAINABILITY COMMITMENT

As a company with hospitality as its core business, the Company continues to encourage sustainable tourism practices in the operational environment. This practice, which is also in line with the Government's commitment through the Ministry of Tourism and Creative Economy, is a manifestation of the Company's efforts to provide continuous benefits for shareholders and stakeholders. To fulfill its sustainability commitments, especially those stated in the Sustainable Development Goals (SDGs), the Company uses the 5P approach (*People, Planet, Prosperity, Partnership, and Peace*). Through this approach, the Company hopes to develop a tourism business concept that has a positive impact on the environment, social, culture, and economy in the long term.

Di tahun 2023 ini, Perseroan secara berkesinambungan terus mendorong pengimplementasian sistem manajemen keberlanjutan yang lebih optimal, selaras dengan tujuan Perseroan untuk bisa memberikan dampak positif bagi lingkungan, sosial, dan budaya. Selain itu Perseroan juga berupaya untuk meningkatkan kualitas pengalaman pelanggan melalui pelayanan yang lebih baik dari sebelumnya.

**STRATEGI DAN MANAJEMEN RISIKO
KEBERLANJUTAN**

Tahun 2023 ditandai dengan meredanya pandemi Covid-19, mendorong pemulihan kembali sektor pariwisata nasional yang terus menguat pasca pandemi, meski belum mencapai level pra pandemi. Namun terus berlarutnya ketegangan geopolitik seperti perang Rusia dan Ukraina, perlambatan ekonomi global, hingga kebijakan Zero-Covid China masih menjadi faktor yang menekan pemulihan sektor pariwisata global.

Perseroan yang mengelola bidang usaha *hospitality* melalui anak usahanya STMC tentu juga mengalami dampak, baik langsung maupun tidak langsung dari peristiwa-peristiwa tersebut, salah satunya dengan masih stagnannya niat bepergian para turis akibat inflasi dan resesi, serta masih adanya kebijakan pembatasan perjalanan atau mobilitas warga dalam kaitannya dengan kunjungan bisnis ataupun wisata.

Untuk mempertahankan kepercayaan dan loyalitas tamu terhadap layanan PrimeBiz Hotel Surabaya, Perseroan mengambil sejumlah langkah strategis. Beberapa di antaranya merupakan kelanjutan dari strategi tahun sebelumnya. Hal ini memungkinkan Perseroan untuk mengevaluasi efektivitas setiap strategi dan memantau progres implementasinya.

In 2023, the Company continuously encourages the implementation of a more effective sustainability management system, in keeping with its objective of having a favorable influence on society, the environment, and culture. Additionally, the Company aims to provide superior customer service to raise the caliber of the customer experience.

**SUSTAINABILITY STRATEGIES AND RISK
MANAGEMENT**

The Covid-19 pandemic eased in 2023, aiding in the rehabilitation of the nation’s tourism industry, which is still growing even though it hasn’t yet returned to pre-pandemic levels. However, the ongoing geopolitical tensions such as the Russian and Ukrainian wars, the global economic slowdown, and China’s Zero-Covid policy are still factors that suppress the recovery of the global tourism sector.

The Company, which manages the hospitality business through STMC as a subsidiary, has also experienced the direct and indirect impact of these events, one of which is the stagnant travel intention of tourists due to inflation and recession, as well as the policy of limiting travel or mobility of citizens in relation to business or tourist visits.

To maintain guests’ trust and loyalty to PrimeBiz Hotel Surabaya’s services, the Company took a number of strategic steps. Some of these strategies were a continuation of the previous year. This allows the Company to evaluate the effectiveness of each strategy and monitor the progress of its implementation.

Strategi 2023 2023 Strategy	
1. Melakukan renovasi pada sejumlah fasilitas hotel untuk meningkatkan kualitas layanan.	1. Conducting renovation on some hotel facilities to improve quality of service.
2. Memastikan pelayanan bagi para tamu sesuai dengan standar terbaik yang ditetapkan untuk jaringan Prime Plaza Hotels and Resorts.	2. Ensuring the guests are served at the best standards of Prime Plaza Hotels and Resorts.
3. Memberikan kesempatan untuk tenaga kerja potensial dari lingkungan sekitar PrimeBiz Hotel Surabaya untuk mengembangkan kariernya di hotel.	3. Providing opportunities to potential local workforce surrounding PrimeBiz Hotel Surabaya to develop their career in the hotel.
4. Menggencarkan kegiatan pemasaran melalui <i>digital marketing</i> dan <i>experimental marketing</i> untuk menjangkau tamu potensial secara efektif dan efisien.	4. Encouraging digital marketing and experimental marketing to reach to potential guests in effective and efficient manner.
5. Mengelola <i>cash flow</i> dengan meminimalkan pengadaan atau pembelian barang melalui metode pembayaran tunai dan menyusun <i>time table</i> untuk pemeliharaan sarana dan prasarana hotel.	5. Managing the cash flow by minimizing the cash procurements and making a time table for facility maintenance.



IKHTISAR KEBERLANJUTAN

Berikut ini adalah indikator-indikator yang digunakan untuk mengukur besaran manfaat yang telah diberikan Perseroan dalam kaitannya dengan aspek ekonomi, lingkungan hidup, maupun sosial kemasyarakatan, yang secara langsung maupun tidak langsung mencerminkan kinerja keberlanjutan Perseroan:

SUSTAINABILITY HIGHLIGHTS

The following are indicators used to measure the number of benefits that have been provided by the Company in relation to economic, environmental, and social aspects, which directly or indirectly reflect the Company's sustainability performance:

Aspek Ekonomi

Economic Aspect

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Pendapatan	Rupiah	19.961.461.620	15.662.779.575	8.113.086.189	Revenue
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan	Rupiah	(5.108.955.280)	(3.561.581.352)	(5.301.558.594)	Net Income (Loss) for the Year
Jumlah Aset	Rupiah	116.933.099.800	121.065.235.760	141.743.062.629	Total Assets
Jumlah Liabilitas	Rupiah	3.447.244.943	2.417.310.399	19.308.491.373	Total Liabilities
Jumlah Tenaga Kerja Lokal	Orang People	40	39	32	Number of Local Labor
Jumlah Pemasok Lokal	Orang People	148	108	47	Number of Local Suppliers
Jumlah Gaji, Upah dan Tunjangan	Rupiah	7.834.964.719	6.421.590.559	3.737.780.241	Total Salaries, Wages and Benefits
Kontribusi Pajak	Rupiah	2.414.526.172	1.909.241.127	1.040.445.448	Tax Contribution

Aspek Lingkungan

Environmental Aspect

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Biaya Penggunaan Listrik	Rupiah	1.419.864.201	1.245.613.036	890.028.611	Cost of Electricity Consumption
Biaya Penggunaan Air	Rupiah	217.553.500	138.606.500	91.045.000	Cost of Water Consumption
Pengurangan Emisi	Kg CO ² eq	0	0	0	Emission Reduction
Pengurangan Limbah dan Efluen	Persen Percent	19	21	20	Waste and Effluent Reduction

Aspek Sosial

Social Aspect

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Jumlah Karyawan	Orang People	40	39	32	Number of Employees
Jumlah Karyawan Perempuan	Orang People	10	8	5	Number of Female Employees
Jumlah Jam Pelatihan Karyawan	Jam Hour	245	143,2	120	Total Employee Training Hours
Tingkat Kepuasan Karyawan	Persen Percent	4,24	4,23	4,21	Employee Satisfaction Level
Jumlah Program CSR	Jumlah Total	5	7	5	Total CSR Program
Biaya Kegiatan Sosial	Rupiah	67.815.730	79.683.250	114.715.000	Social Activity Costs
Biaya Pelatihan Karyawan	Rupiah	11.182.804	2.800.000	-	Employee Training Costs

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainable Governance

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KINERJA KEBERLANJUTAN

Dalam mendukung keberlanjutan, Perseroan telah menunjuk beberapa organ di bawah Direksi untuk bertanggung jawab dalam pelaksanaan kinerja keberlanjutan. Organ-organ yang ditunjuk tersebut ialah:

1. Audit Internal;
2. Sekretaris Perusahaan; dan
3. Beberapa manajer divisi Perseroan.

Organ-organ yang ditunjuk berperan kunci dalam memastikan implementasi strategi keberlanjutan dan memberikan dampak positif bagi lingkungan dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan. Secara struktural, organ-organ tersebut melaporkan hasil kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan kinerja keberlanjutan langsung kepada Direksi Perseroan.

KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perseroan berkomitmen untuk menjaga hubungan yang baik dengan berbagai pemangku kepentingan (*stakeholder*). Perseroan memahami bahwa kegiatan bisnisnya dapat berdampak langsung maupun tidak langsung pada *stakeholder*, baik secara positif maupun negatif. Oleh karena itu, Perseroan telah mengidentifikasi *stakeholder* yang relevan dan mengambil langkah-langkah pendekatan yang efektif untuk memenuhi hak dan kewajiban masing-masing.

RESPONSIBLE PERSON FOR THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE PERFORMANCE

In order to support sustainability, the Company has appointed several organs under the Board of Directors to be responsible for the implementation of sustainability performance. The appointed organs are:

1. Internal Audit;
2. Corporate Secretary; and
3. Some of managers of the Company's divisions.

The appointed organs are instrumental in ensuring that the sustainability strategy is implemented and has a positive impact on the environment and provides added value to stakeholders. Structurally, these organs report the results of activities related to the implementation of sustainability performance directly to the Company's Board of Directors.

STAKEHOLDER PARTICIPATION

The Company is committed to maintaining good relationships with various stakeholders. The Company recognizes that its business activities may have a direct or indirect impact on stakeholders, either positively or negatively. Therefore, the Company has identified relevant stakeholders and taken effective engagement measures to fulfill their respective rights and obligations.

Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	Dasar Pemilihan Reasons for Engagement	Pendekatan Keterlibatan dan Frekuensinya Engagement Approach and Frequency	Topik yang Dikemukakan dan Respons Perseroan The Company's Topics Submitted and Responses	Respons Perseroan Terhadap Topik dan Harapan yang Ada Responses to Topics and Expectations
Masyarakat Sekitar Surrounding Community	Pihak yang berpotensi terdampak atas operasional. The parties potentially impacted by its operation.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (<i>Corporate Social Responsibility/CSR</i>), <i>call centre</i> , acara bersama sesuai dengan program tahunan yang telah ditetapkan. The implementation of Corporate Social Responsibility (CSR), call centre, events with annual programs.	Perhatian dan dukungan pengembangan masyarakat. Community care and development support.	Komitmen bertumbuh bersama dengan memberi nilai tambah melalui penyerapan tenaga lokal, kegiatan CSR, dukungan berupa donasi dan literasi. Commitment to grow together by adding values through absorption of workforce, CSR activities, in the forms of donation and literacy.



Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	Dasar Pemilihan Reasons for Engagement	Pendekatan Keterlibatan dan Frekuensinya Engagement Approach and Frequency	Topik yang Dikemukakan dan Respons Perseroan The Company's Topics Submitted and Responses	Respons Perseroan Terhadap Topik dan Harapan yang Ada Responses to Topics and Expectations
Pemerintah Government	Sebagai Regulator, penting untuk menegakkan berbagai ketentuan dan peraturan. As Regulator, it is important to establish various policies and regulations.	Mengikuti ketentuan dan peraturan yang berlaku bisa melalui penyerahan laporan bersifat wajib, pertemuan dan sosialisasi baik atas inisiatif Pemerintah maupun Perseroan secara berkala sesuai dengan kebutuhan. Following the applying policies and regulations through submission of mandatory reports, meetings and socialization of government and corporate initiatives whenever needed.	<ul style="list-style-type: none"> • Kewajiban terhadap peraturan dan perundangan-undangan. • Berkontribusi dalam pembangunan berkelanjutan. • Obligations to laws and regulations. • Contributing to the sustainable development. 	Perseroan berkomitmen menjadi warga korporasi yang baik dengan patuh atas setiap ketentuan hukum yang berlaku sekaligus berkontribusi dalam pembangunan berkelanjutan baik dimensi ekonomi, sosial dan lingkungan melalui GCG dan kegiatan sosial kemasyarakatan. By following the law and implementing GCG and social activities, the Company is committed to being a good corporate citizen that supports sustainable development in the areas of the economy, society, and environment.
Pelanggan Customer	Kepuasan pelanggan menentukan pertumbuhan usaha. Customer satisfaction determines growth.	Komunikasi sehari-hari di hotel, <i>call centre</i> , media sosial dan survei pelanggan. Daily communication at hotel, call centre, social media and customer survey.	Kualitas layanan dan fasilitas menginap atau tempat pertemuan, keamanan, kemudahan dan kenyamanan menginap. Quality service and accommodation facilities or meeting venue, security, easiness and comfort during their stay.	<ul style="list-style-type: none"> • Jaminan terhadap kualitas layanan yang sesuai standar. • Kamar menginap dan pertemuan yang nyaman dilengkapi fasilitas dan keamanan yang memadai. • Menyediakan sarana pemesanan <i>online</i>. • Guaranteed standard quality services. • Comfortable rooms and meeting venues equipped with adequate facilities and securities. • Providing online booking system.
Karyawan Employee	Aset Perseroan yang penting dan perlu terus dikembangkan. The important asset of the Company that needs to be further developed.	Kegiatan kerja setiap hari/pertemuan berkala. Daily work/periodical meeting activities.	Lingkungan kerja yang kondusif, keamanan kesehatan kerja, perlakuan yang setara, pengembangan karier. Favorable environment and health and safety at work, fair treatment, career development.	Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang baik dengan menjunjung tinggi kesetaraan, Kesejahteraan karyawan (K3), pelatihan dan pengembangan akan membawa kesejahteraan bagi karyawan dan Perseroan. Good human resource development with respect to the fairness and the Employee Welfare, training and development will ensure the welfare of the employees and the Company.
Pemegang Saham Shareholders	Memiliki hak dan memiliki peran strategis untuk mendukung rencana bisnis ke depan. Having rights and strategic roles to supporting the future business plan.	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) setiap tahunnya, laporan berkala dan pertemuan formal lainnya. General Meeting of Shareholders (GMS) every year, periodical reports and other formal meetings.	Transparansi, kinerja usaha yang baik dan imbal hasil atas investasi. Transparency, good performance and investment yields.	<ul style="list-style-type: none"> • Menjamin keterbukaan informasi melalui laporan tahunan, laporan keberlanjutan dan laporan lainnya. • Akses informasi melalui <i>website</i> Perseroan, media dan Bursa Efek Indonesia. • Menjalankan GCG, pengembangan bisnis dan inovasi serta efisiensi untuk menciptakan nilai ekonomi dan bisnis yang berkelanjutan. • Ensuring the information disclosure through the submission of annual report, sustainability report and other reports. • Access to information on the corporate website, media and Indonesia Stock Exchange. • Running the GCG, business development and innovations as well as efficiency to create economic values and the sustainable business.

Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	Dasar Pemilihan Reasons for Engagement	Pendekatan Keterlibatan dan Frekuensinya Engagement Approach and Frequency	Topik yang Dikemukakan dan Respons Perseroan The Company's Topics Submitted and Responses	Respons Perseroan Terhadap Topik dan Harapan yang Ada Responses to Topics and Expectations
Pemasok Vendor	Mitra kerja penunjang operasional. Business partners supporting the operations.	Pertemuan dalam proses tender, komunikasi bersifat konsultasi, kunjungan pemeriksaan ke lokasi pemasok sesuai kebutuhan. Meeting during the tender process, consultation, an inspection to vendor's location if necessary.	<ul style="list-style-type: none"> • Perlakuan yang setara dan inklusif. • Kemudahan dalam proses kerja sama. • The fair and inclusive treatment. • Simplicity in cooperation process. 	Perseroan memberi perlakuan yang sama kepada seluruh pemasok seperti melalui proses tender yang terbuka, memberi kesempatan untuk semua pihak bekerja sama tanpa ada proses birokrasi yang bermaksud mempersulit. The Company treats all vendors fairly through the implementation of an open tender, provides opportunities to all parties with less bureaucratic process.
Media	Sarana komunikasi, publikasi/ keterbukaan informasi. Communication facilities, publication/ information disclosure.	Setiap saat sesuai kebutuhan mengundang dan mengadakan pertemuan untuk keperluan sosialisasi, keterbukaan informasi termasuk juga kebutuhan pemasaran. Anytime, whenever needed and inviting as well as organizing meetings to conduct socialization, information disclosure, including marketing needs.	Menjaga komunikasi dan kerja sama yang baik. Maintaining good communication and cooperation.	Perseroan memandang penting peranan media sebagai sarana keterbukaan informasi, oleh karena hubungan yang harmonis tetap dijaga. The Company the media to have important role as to facilitate information disclosure due to good and harmonious relations.

KENDALA DALAM PENERAPAN TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Perseroan tentu menghadapi tantangan dalam meningkatkan penerapan tata kelola keberlanjutan. Meskipun tidak menemui kendala berat, masih terdapat area-area yang perlu ditingkatkan dan dibenahi untuk memastikan pencapaian standar keberlanjutan yang optimal. Perseroan berkomitmen untuk terus memperbaiki dan mengoptimalkan tata kelola keberlanjutan guna menjawab dinamika dan tuntutan keberlanjutan yang terus berkembang.

Perseroan senantiasa mensosialisasikan prospek, strategi usaha, dan rencana korporatif untuk tahun mendatang, serta mengundang masukan dari berbagai pihak guna memastikan efektivitas penerapannya. Dengan fokus pada perbaikan ini, Perseroan memastikan bahwa aspek-aspek keberlanjutan yang relevan terus menjadi bagian integral dari operasionalnya.

SIGNIFICANT ISSUES IN THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY GOVERNANCE

The Company faces challenges to improve the implementation of sustainability governance. Although there are no major challenges, there are still areas that need to be improved and addressed to ensure the achievement of optimal sustainability standards. The Company is committed to continuously improving and optimizing sustainability governance to respond to the evolving dynamics and demands of sustainability.

The Company collects feedback from a range of sources to guarantee the successful execution of its corporate plans, business strategies, and prospects for the upcoming year. These are communicated regularly. The Company makes sure that pertinent sustainability factors remain a crucial component of its operations by maintaining this focus on improvement.



Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

UPAYA MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

Budaya keberlanjutan adalah nilai dan norma yang mendasari tindakan perusahaan dan karyawannya untuk mencapai tujuan berkelanjutan. Budaya ini akan mendorong karyawan untuk menerapkan praktik berkelanjutan dalam pekerjaan mereka sehari-hari.

Perseroan berkomitmen untuk membangun budaya keberlanjutan di kalangan karyawannya. Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan praktik-praktik korporasi yang sehat dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang universal, yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan.

Selain itu, Perseroan juga membangun kepedulian sosial karyawan melalui partisipasi aktif pada pelaksanaan kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR). Kegiatan CSR merupakan salah satu wujud komitmen Perseroan untuk memenuhi aspek keberlanjutan.

ASPEK EKONOMI

Pemenuhan aspek tanggung jawab perusahaan terhadap aspek ekonomi merupakan salah satu prioritas Perseroan dalam menjalankan bisnisnya. Aspek ekonomi merupakan salah satu aspek penting dalam keberlanjutan. Aspek ekonomi berkaitan dengan kemampuan perusahaan untuk menghasilkan profitabilitas yang berkelanjutan.

Profitabilitas yang berkelanjutan diperlukan untuk menjaga stabilitas kinerja perusahaan dan dapat dikembalikan sebagian dalam bentuk manfaat ekonomi bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Dalam menjalankan tanggung jawabnya terhadap aspek ekonomi, perusahaan fokus menghasilkan dampak ekonomi bagi pemangku kepentingan.

Dampak Ekonomi yang Dihasilkan dari Kegiatan Bisnis Perseroan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp19.961.461.620, naik 27,45% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp15.662.779.575. Bisnis hotel yang dijalankan oleh entitas anak juga telah memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar. Perseroan bekerja sama dengan masyarakat sekitar yang menjadi pemasok barang-barang penunjang operasional hotel. Perseroan berupaya untuk memprioritaskan pemasok lokal untuk memenuhi kebutuhan operasional bisnisnya, khususnya di PrimeBiz Hotel Surabaya (PT. Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang), pemasok lokal dengan proporsi 83,5% dari total pemasok. Produk yang dihasilkan oleh pemasok tetap harus memenuhi kriteria kualitas yang ditetapkan oleh jaringan hotel Prime Plaza Hotels & Resorts.

EFFORTS TO DEVELOP A SUSTAINABILITY CULTURE

A sustainability culture is the values and norms that guide the actions of a company and its employees to achieve sustainable goals. This culture will encourage employees to implement sustainable practices in their daily work.

The Company is committed to developing a culture of sustainability among its employees. This is manifested through the implementation of sound corporate practices and universal corporate governance principles, namely ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability.

Moreover, the Company also builds employees' social awareness through active participation in the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) activities. CSR activities are a form of the Company's commitment to fulfill sustainability aspects.

ECONOMIC ASPECT

Fulfilling corporate responsibility for economic aspects is one of the Company's priorities in running its business. Economic aspect is one of the important aspects in sustainability. The economic aspect relates to the company's ability to generate sustainable profitability.

Sustainable profitability is essential to maintain the stability of the company's performance and can be partially returned in the form of economic benefits to shareholders and other stakeholders. To fulfill its economic responsibilities, the company focuses on generating economic impacts for stakeholders.

The Economic Impacts Generated from the Company's Business Activities

In 2023, the Company recorded a revenue of Rp19.961.461.620, increase 27,45% from the previous year of Rp15,662,779,575. The hotel business run by the subsidiaries has also had a positive impact on the surrounding community. The Company cooperates with the surrounding community who become suppliers of goods supporting hotel operations. To meet its operational needs, the Company tries to give preference to local suppliers. At the PrimeBiz Hotel Surabaya (PT. Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang), for example, local suppliers make up 83.5% of all suppliers. Products produced by suppliers must still meet the quality criteria set by the Prime Plaza Hotels & Resorts hotel chain.

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio yang Selaras dengan Jasa Berkelanjutan

Informasi lebih lanjut mengenai pencapaian target keuangan dan realisasi tahun 2023, serta analisa pembahasan yang lebih mendalam mengenai kinerja keuangan Perseroan, silakan merujuk pada Bab Analisa dan Diskusi Manajemen di dalam Laporan Tahunan 2023, halaman 60.

ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

Perseroan menjadikan pemenuhan tanggung jawab terhadap aspek perlindungan lingkungan sebagai salah satu prioritas utama dalam kegiatan bisnisnya. Perseroan menyadari pelestarian lingkungan hidup sebagai salah satu aspek penting dalam mencapai bisnis berkelanjutan. Oleh karena itu, dalam setiap operasionalnya, Perseroan berkomitmen mengurangi dampak lingkungan yang mungkin muncul dengan menerapkan standar operasional ketat dan mematuhi regulasi lingkungan yang berlaku.

Perseroan menerapkan prinsip *Reduce*, *Reuse*, dan *Recycle* dalam operasional harian sebagai salah satu upaya pelestarian lingkungan. Tanggung jawab terhadap pelestarian lingkungan, khususnya di sekitar lokasi usaha, secara aktif dikomunikasikan kepada karyawan melalui berbagai kesempatan dan media internal. Hal ini bertujuan agar karyawan termotivasi secara sukarela untuk ikut serta dalam kegiatan yang mendukung perlindungan ekosistem lingkungan sekitar.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan

Sebagai perusahaan perhotelan yang berkomitmen pada keberlanjutan, Perseroan secara konsisten menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan, terutama dalam hal lingkungan. Salah satu langkah konkret yang diambil adalah melakukan pengolahan tersendiri untuk limbah B3 organik ataupun non organik melalui kerja sama dengan pihak ketiga dalam arti pihak swasta yang ahli di bidangnya serta pemerintah setempat sehingga Perseroan ikut andil dalam pemeliharaan lingkungan.

Agar efektif, Perseroan telah mengeluarkan kebijakan internal terkait pengendalian konsumsi energi (air, listrik, dan bahan bakar), pengelolaan limbah, dan penggunaan material ramah lingkungan. Berikut adalah implementasi dari kebijakan-kebijakan tersebut pada tahun 2023:

Bijak dalam Pemakaian Energi

Energi yang dimaksud (air, listrik, dan bahan bakar) memegang peran krusial dalam operasional Perseroan dan entitas anak. Mengingat tingkat konsumsi yang besar, Perseroan menerapkan kebijakan pengendalian konsumsi energi. Kebijakan ini tidak hanya berlaku untuk karyawan tetapi juga untuk para tamu PrimeBiz Hotel Surabaya.

Bijak Pemakaian Listrik

Bisnis perhotelan merupakan salah satu sektor yang mengonsumsi listrik dalam jumlah besar. Penggunaan listrik di hotel meliputi kebutuhan untuk penerangan, pendingin ruangan, peralatan elektronik, dan lain-lain. Oleh karena itu, penting bagi Perseroan untuk menerapkan upaya efisiensi listrik. Perseroan

A Comparison of Portfolio Targets and Performance Aligned with Sustainable Services

For further information on the achievement of financial targets and realization in 2023, as well as a more in-depth analysis of the Company's financial performance, please refer to the Management Discussion and Analysis Chapter in the 2023 Annual Report, page 60.

ENVIRONMENTAL ASPECT

One of the Company's top priorities in its business operations is fulfilling its obligation to protect the environment. The Company recognizes environmental preservation as one of the important aspects in achieving sustainable business. Therefore, the Company is committed to reducing environmental impacts that may arise by implementing strict operational standards and complying with applicable environmental regulations.

The Company implements the principles of Reduce, Reuse, and Recycle in daily operations as an effort to preserve the environment. Responsibility for environmental conservation, particularly around the business location, is actively communicated to employees through various opportunities and internal media. This aims to motivate employees to voluntarily participate in activities that support the protection of the surrounding environmental ecosystem.

Use of Environmentally Friendly Materials

As a hospitality company committed to sustainability, the Company consistently applies the sustainability principles, specifically in terms of the environment. One of the concrete steps taken is to conduct a separate treatment for organic or non-organic hazardous waste in collaboration with third parties in the sense of private parties who are experts in their fields and the local government so that the Company contributes to environmental maintenance.

To ensure effectiveness, the Company has issued internal policies related to controlling energy consumption (water, electricity, and fuel), waste management, and the use of environmentally friendly materials. The following is the implementation of these policies in 2023:

Wise Usage of Energy

The aforementioned energy sources—fuel, electricity, and water—are essential to the business operations of the Company and its affiliates. The Company employs an energy consumption control policy in light of the high level of consumption. This policy is applicable to both PrimeBiz Hotel Surabaya guests and employees.

Wise Usage of Electricity

The hospitality business is one of the sectors that consume large amounts of electricity. The use of electricity in hotels includes the need for lighting, air conditioning, electronic equipment, and others. It is important for the Company to implement power efficiency measures. The Company



melalui entitas anak yaitu STMC menggunakan dua jenis energi utama, yaitu Bahan Bakar Minyak (BBM) dari PT Pertamina dan listrik dari Perusahaan Listrik Negara (PLN).

through its subsidiary, STMC, uses two main types of energy, namely Fuel Oil (BBM) from PT Pertamina and electricity from the State Electricity Company (PLN).

Energy	Satuan Unit	2023	2022
Listrik	kWh	1.200.536	1.053.208
Electricity	GigaJoules	4.321,9	3.791,5

Upaya Efisiensi

Perseroan meningkatkan efisiensi penggunaan listrik di hotel dengan memasang label penggunaan energi seperlunya di setiap kamar. Label ini memberi imbauan kepada tamu untuk mematikan AC dan lampu saat tidak digunakan. Selain itu, Perseroan beralih ke penggunaan lampu LED yang lebih hemat energi dan memiliki masa pakai lebih lama dibandingkan lampu konvensional.

Perseroan juga rutin memberikan pelatihan kepada karyawan hotel tentang pentingnya menghemat listrik. Pelatihan ini dapat memberikan pemahaman kepada karyawan tentang cara-cara menghemat listrik di tempat kerja.

Tahun 2023 penggunaan listrik meningkat dibanding tahun 2022 sebesar Rp174.251.165 atau 14,0%, hal ini berbanding lurus dengan adanya kenaikan tingkat hunian hotel sebesar 2.362 *Rooms Night* atau 5,7%.

Bijak Pemakaian Air

Perseroan menyadari bahwa konsumsi air yang tinggi dapat berdampak negatif terhadap biaya operasional dan lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk mengoptimalkan penggunaan air dan menjaga keberlanjutan lingkungan dengan mengimplementasikan program penghematan air dan pengolahan limbah yang efektif serta mematuhi peraturan dan standar yang berlaku terkait pengelolaan lingkungan.

Upaya Efisiensi

Kebijakan untuk mengendalikan tingkat konsumsi air Perseroan diwujudkan dengan mengimbau penggunaan air secara bijak pada wastafel maupun pada tempat-tempat yang terdapat kran air serta saat melakukan penyiraman tanaman ataupun mencuci kendaraan operasional. Pengendalian konsumsi air juga dilakukan dengan mengurangi jumlah kran air di area publik.

Kemudian, konsumsi air di lingkungan Perseroan ini dicatat setiap hari agar dapat terpantau penggunaannya. Perseroan juga bertekad untuk terus meningkatkan keakuratan penghitungan air agar sejalan dengan upaya berkelanjutan Perseroan dalam mengelola sumber daya air dengan efisien dan bertanggung jawab.

Hingga saat ini, Perseroan terus berupaya menemukan metode yang tepat untuk mengukur secara detail pemakaian air di lingkungan operasional, termasuk air permukaan dan air tanah. Meskipun demikian, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan efisiensi penggunaan air agar dapat mewujudkan kinerja operasional yang lebih ramah lingkungan.

Efficiency Efforts

The Company improved the efficiency of electricity usage in the hotel by installing energy-use labels in each room. These labels encourage guests to turn off air conditioners and lights when not in use. In addition, the Company switched to using LED lights which are more energy efficient and have a longer lifetime than conventional lights.

The Company also provides regular training to hotel employees on the importance of saving electricity. This training can provide employees with an understanding of ways to save electricity in the workplace.

Electricity usage in 2023 increased compared to 2022 by Rp174,251,165 or 14.0%, this is directly proportional to the increase in hotel occupancy rate by 2,362 *Rooms Night* or 5.7%.

Wise Usage of Water

The Company realizes that high consumption of water can have a negative impact on operational costs and the environment. Therefore, the Company is committed to optimizing water usage and maintaining environmental sustainability by implementing effective water saving and waste treatment programs and complying with applicable regulations and standards related to environmental management.

Efficiency Efforts

To control the Company's water consumption level, the policy is implemented by encouraging the wise use of water in sinks and places where there are water taps, as well as when watering plants or washing operational vehicles. Water consumption control is also carried out by reducing the number of water taps in public areas.

Then, water consumption in the Company's environment is daily recorded so that its use can be monitored. The Company is also determined to continuously improve the accuracy of water accounting in line with the Company's ongoing efforts to manage water resources efficiently and responsibly.

Until now, the Company continues to find the right method to measure in detail the use of water in the operational environment, including surface water and groundwater. Nevertheless, the Company is committed to continuously improving the efficiency of water use in order to realize a more environmentally friendly operational performance.

Bijak Pemakaian Bahan Bakar

Penggunaan kendaraan operasional untuk kegiatan sehari-hari dicatat dan diatur secara ketat, memungkinkan pemantauan efektif terhadap tingkat konsumsi bahan bakar.

Upaya Efisiensi

Untuk meningkatkan efisiensi penggunaan bahan bakar, Perseroan secara rutin melakukan pemeliharaan dan pembersihan kendaraan operasional, serta mengimbau penggunaan kendaraan operasional hanya jika diperlukan. Perseroan juga secara berkala memantau kondisi kendaraan untuk menghindari potensi kerusakan yang dapat mempengaruhi efisiensi bahan bakar. Keseluruhan tindakan ini sejalan dengan komitmen Perseroan untuk mengurangi jejak karbon dan mendukung praktik berkelanjutan dalam pengoperasian kendaraan.

Informasi penggunaan BBM Perseroan untuk tahun 2022 dan 2023 dijabarkan sebagai berikut:

Bahan Bakar Fuel	Satuan Unit	2023	2022
Bahan Bakar Minyak (BBM)	Liter	2.541	2.661
Gasoline	GigaJoules	86,9	91,01

Pengelolaan Limbah

Meskipun tidak menghasilkan limbah beracun atau berbahaya bagi ekosistem sekitar, Perseroan dan entitas anak berkomitmen untuk mengelola limbah cair dan padat yang dihasilkan dari kegiatan bisnisnya. Pendekatan ini melibatkan pemisahan tempat pembuangan limbah sesuai dengan sifatnya, menegaskan tanggung jawab terhadap lingkungan dalam konteks keberlanjutan operasional.

Perseroan juga mengimplementasikan praktik pengelolaan limbah rumah tangga yang efisien. Limbah rumah tangga di hotel perlu dibagi menjadi dua kategori, yaitu sampah organik dan sampah anorganik. Sampah organik dapat diolah menjadi kompos, sedangkan sampah anorganik dapat didaur ulang. Mulai dari penggunaan produk yang dapat di-recycle, pengelolaan limbah makanan melalui metode komposting, dan penyediaan fasilitas daur ulang untuk tamu. Kebijakan ini sejalan dengan praktik berkelanjutan di industri perhotelan, di mana upaya mengurangi dampak lingkungan dari limbah rumah tangga menjadi prioritas utama.

Informasi mengenai limbah yang dihasilkan Perseroan dijabarkan melalui tabel sebagai berikut:

Jenis Limbah yang Dihasilkan	Satuan Unit	2023		2022		Types of Waste Generated
		Jumlah yang Dihasilkan Amount Generated	Upaya Pengelolaan Managing Efforts	Jumlah yang Dihasilkan Amount Generated	Upaya Pengelolaan Managing Efforts	
Limbah Organik	Kg	20.000	-	12.000	-	Organic Waste
Limbah Non-Organik	Kg	189,69	189,6	173,61	173,6	Non-Organic Waste
Limbah yang Dibuang	Kg	-	-	-	-	Disposed Waste
Limbah yang Didaur Ulang	Kg	189,69	189,6	173,61	173,6	Recycled Waste
Total Limbah	Kg	20.189,69	379,2	12.173,61	347,2	Total Waste

Wise Usage of Fuel

Operational vehicle usage for daily activities is strictly recorded and regulated, enabling effective monitoring of fuel consumption levels.

Efficiency Efforts

To improve fuel efficiency, the Company regularly conducts maintenance and cleaning of operational vehicles, and encourages the use of operational vehicles only when necessary. The Company also monitors the condition of its vehicles regularly to avoid potential damage that could affect fuel efficiency. All of these actions are in line with the Company's commitment to reduce its carbon footprint and support sustainable practices in vehicle operations.

Information on the Company's fuel usage for 2022 and 2023 is described below:

Waste Management

While the Company does not produce toxic or hazardous waste to the surrounding ecosystem, the Company and its subsidiaries are committed to managing liquid and solid waste generated from its business activities. This approach involves separating waste disposal sites according to their nature, emphasizing environmental responsibility in the context of operational sustainability.

The Company also implements efficient household waste management practices. Household waste in the hotel needs to be divided into two categories, namely organic waste and inorganic waste. Organic waste is composted, while inorganic waste is recycled. From using recyclable products, managing food waste through composting methods, and providing recycling facilities for guests. These policies are aligned with sustainable practices in the hospitality industry, where reducing the environmental impact of household waste is a top priority.

Information regarding the waste generated by the Company is described in the following table:



Keanekaragaman Hayati

Perseroan tidak mengandalkan sumber daya alam dalam aktivitas bisnisnya secara umum. Perseroan dan entitas anak menegaskan komitmen kuat untuk mendukung upaya pemerintah dalam melestarikan lingkungan, khususnya melalui penggunaan Ruang Terbuka Hijau sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Surabaya No. 7 Tahun 2002.

Perseroan juga terus mematuhi peraturan UU No. 32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup melalui upaya perlindungan dan pengelolaan lingkungan yang berdasarkan asas keterpaduan, manfaat, keadilan, dan keberlanjutan.

Sebagai wujud komitmen tersebut, Perseroan giat melakukan penghijauan di sekitar area publik PrimeBiz Hotel Surabaya dengan menanam beragam jenis tanaman, seperti sawo kecil, tabebuaya, dan tanaman lainnya, sesuai dengan arahan pemerintah kota Surabaya. Tindakan ini mencerminkan peran industri perhotelan dalam menjaga keberlanjutan alam dan memberikan kontribusi positif terhadap ekosistem lokal.

Pengurangan Emisi

Perseroan berkomitmen untuk mengendalikan emisi gas buang dari kegiatan operasionalnya. Komitmen ini diwujudkan melalui pemeriksaan kadar emisi gas buang secara berkala, setiap 6 bulan. Pemeriksaan tersebut dilakukan untuk memastikan bahwa kadar emisi gas buang tetap berada di bawah batas yang aman dan mencegah pencemaran lingkungan.

Kegiatan Let's Clean Day

Pemeliharaan lingkungan yang baik tidak hanya menjaga kelangsungan ekosistem, namun juga menciptakan keindahan dan kenyamanan. Perseroan berkomitmen untuk mewujudkan hal tersebut melalui program rutin 'Let's Clean Day'. Program ini melibatkan karyawan untuk aktif dalam membersihkan area hotel dan sekitarnya.

Pengaduan Masalah Lingkungan

Perseroan menyediakan mekanisme pelaporan bagi masyarakat terkait masalah lingkungan yang ditimbulkan kegiatan usaha Perseroan. Masyarakat dapat berkomunikasi secara langsung atau mengirim surat pengaduan ke alamat bisnis Perseroan di Jalan Gayung Kebonsari No. 30 Surabaya. Setiap laporan yang diterima akan dicatat dan diteruskan kepada divisi terkait untuk ditindaklanjuti.

Perusahaan tidak menerima satupun jumlah pengaduan terkait lingkungan hidup dari masyarakat pada tahun 2023.

ASPEK SOSIAL

Pelayanan Kepada Konsumen

Perseroan selalu berusaha memberikan pelayanan yang terbaik kepada pelanggannya. Hal ini dilakukan untuk memastikan pelanggan puas dan percaya dengan produk dan jasa yang ditawarkan. Pelanggan yang puas akan kembali untuk menginap di hotel kami dan merekomendasikannya kepada orang lain.

Biodiversity

The Company is not dependent on natural resources in its general business activities. We and our subsidiaries affirm our strong commitment to support the government's efforts in preserving the environment, particularly through the use of Green Open Space in accordance with Surabaya City Regional Regulation No. 7 of 2002.

The Company also complies with the regulations of Law No. 32 of 2009 on Environmental Protection and Management through environmental protection and management efforts based on the principles of integration, benefits, justice, and sustainability.

As part of this commitment, the Company is actively reforesting around the public areas of PrimeBiz Hotel Surabaya by planting various types of plants, such as sawo kecil, tabebuaya, and other plants, in line with the direction of the Surabaya city government. This action reflects the role of the hospitality industry in maintaining the sustainability of nature and making a positive contribution to the local ecosystem.

Emission Reduction

The Company is committed to managing exhaust emissions from its operational activities. This commitment is realized through periodic inspection of exhaust emission levels, every 6 months. Such inspections are conducted to ensure that exhaust emission levels remain below safe limits and prevent environmental pollution.

Let's Clean Day activities

In addition to maintaining the ecosystem, proper environmental care also provides comfort and beauty. 'Let's Clean Day' is a regular program that the company runs to achieve this goal. Employees to be active clean the hotel and its surroundings as part of this program.

Environmental Complaints

The Company provides public reporting mechanism related to environmental issues caused by the Company's business activities. People can communicate directly or send a complaint letter to the Company's business address at Jalan Gayung Kebonsari No. 30 Surabaya. Every report received will be recorded and forwarded to the relevant division for follow-up.

The Company did not receive any complaints related to the environment from the public in 2023.

SOCIAL ASPECT

Customer Service

The Company always strives to provide excellent service to its customers. This is to ensure that customers are satisfied and trust the products and services offered. Satisfied customers will return to stay at our hotels and recommend them to others.

Pelayanan terbaik Perseroan diwujudkan dengan memperhatikan hal-hal berikut:

1. Memastikan kualitas produk dan layanan;
2. Kedisiplinan karyawan;
3. Keramahmatan;
4. Ketersediaan informasi; dan
5. Penanganan keluhan.

Untuk memenuhi tanggung jawab perlindungan tamu/konsumen, Perseroan menjamin kesehatan dan keselamatan para konsumen. Kami menyediakan informasi yang tepat melalui jalur komunikasi resmi, melakukan evaluasi dampak penyediaan jasa/layanan, dan fasilitasi pengaduan konsumen sesuai peraturan yang berlaku, sebagai bagian dari *service excellence*.

Kesehatan dan Keselamatan Konsumen

Meski pandemi Covid-19 telah berakhir, Perseroan tetap dengan sukarela mengikuti imbauan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dengan mengadopsi Panduan Pelaksanaan Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan, dan Kelestarian Lingkungan di Hotel (CHSE). Kami yakin panduan tersebut masih relevan untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan kenyamanan konsumen, khususnya dalam bidang keamanan dan keselamatan.

Aspek Tanggung Jawab Ketenagakerjaan

Perseroan menerapkan komitmen yang kuat terhadap aspek ketenagakerjaan dengan fokus utama pada menciptakan lingkungan kerja yang tidak hanya nyaman, tetapi juga produktif. Kami percaya bahwa keberhasilan perusahaan tidak hanya ditentukan oleh struktur organisasi, melainkan juga oleh kontribusi berarti dari Sumber Daya Manusia (SDM).

Dengan menciptakan kondisi kerja yang mendukung, Perseroan mendorong pengembangan budaya inovasi berkelanjutan. Ini termasuk membangun komunikasi yang baik untuk menampung aspirasi karyawan, meningkatkan kesejahteraan karyawan, dan menyediakan sarana serta prasarana yang lengkap untuk mendukung tugas dan tanggung jawab karyawan.

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Bekerja

Perseroan memberikan kesempatan seadil-adilnya kepada semua calon tenaga kerja yang memenuhi kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan untuk bergabung dan mengembangkan karier. Kami berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang adil dan inklusif, di mana setiap individu memiliki kesempatan yang sama untuk berkembang dan memberikan kontribusi sesuai dengan potensi mereka.

Perseroan menjalankan rekrutmen dengan prinsip kesetaraan dan tanpa diskriminasi terkait jenis kelamin, ras, suku, atau agama. Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada semua karyawan untuk mengembangkan karier mereka di perusahaan, baik dengan meraih posisi yang lebih tinggi maupun posisi yang sesuai dengan kompetensinya.

The Company's excellent service is implemented by paying attention to the following matters:

1. Ensuring product and service quality;
2. Employee discipline;
3. Hospitality;
4. Information availability; and
5. Complaint handling.

To meet the responsibility to protect guests/consumers, the Company ensures the health and safety of consumers. We provide appropriate information through official communication channels, evaluate the impact of service provision, and facilitate consumer complaints in accordance with applicable regulations, as part of service excellence.

Customer Health and Safety

Although the Covid-19 pandemic has passed, the Company voluntarily follows the Ministry of Tourism and Creative Economy's appeal by adopting the Cleanliness, Health, Safety and Environmental Sustainability in Hotels (CHSE) Implementation Guidelines. We believe the guidelines are still relevant to improve service quality and consumer convenience, particularly in the areas of security and safety.

Employment Responsibility Aspect

The Company has a firm commitment towards labor aspects with the main focus on creating a work environment that is not only comfortable, but also productive. We believe that the success of a company is not only determined by its organizational structure, but also by the meaningful contribution of its Human Resources (HR).

By creating favorable working conditions, the Company encourages the cultivation of a culture of sustainable innovation. This includes establishing good communication to accommodate employee aspirations, improving employee welfare, and providing complete facilities and infrastructure to support employee duties and responsibilities.

Gender Equality and Employment Opportunities

The Company provides fair opportunities to all prospective employees who fulfill the qualifications required by the Company to join and develop their careers. We are committed to creating a fair and inclusive work environment, where every individual has an equal opportunity to develop and contribute according to their potential.

The Company conducts recruitment with the principles of equality and non-discrimination related to gender, race, ethnicity, or religion. The Company provides equal opportunities to all employees to develop their careers in the company, both by achieving higher positions and positions that are in accordance with their competencies.



Pencegahan Adanya Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Perseroan menegakkan kebijakan-kebijakan yang memastikan ketiadaan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa dalam semua aspek rantai pasok dan operasional kami. Kami berkomitmen sepenuhnya untuk menjalankan bisnis secara sah, mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan secara khusus melarang penggunaan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa. Untuk memastikan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip tersebut, kami secara berkala mengevaluasi pemasok dan mitra kerja kami. Dengan tindakan ini, Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang adil dan aman bagi semua.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perseroan selalu menjaga kualitas standar keselamatan dan kesehatan kerja (K3) para karyawan untuk memberikan perlindungan terhadap kesehatan karyawan sehingga dapat terus memberikan layanan yang berkualitas bagi para tamu.

Upaya tersebut dilakukan untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi para karyawan kami yang bekerja di berbagai bagian hotel, termasuk di area umum, kamar tamu, dapur, dan tempat-tempat lain yang melibatkan interaksi dengan tamu. Upaya ini melibatkan implementasi protokol K3 yang ketat, pelatihan reguler, dan pemeriksaan rutin guna memastikan kesejahteraan dan keamanan setiap karyawan.

Penyediaan Lingkungan Kerja yang Layak

Perseroan menjaga keselamatan dan kesehatan karyawan maupun para tamu melalui penyediaan fasilitas kerja yang nyaman dan memadai, termasuk penyemprotan disinfektan dan *hand sanitizer* untuk meminimalisir potensi penularan virus Covid-19. Selain itu, Perseroan juga menyediakan sarana kerja yang lengkap untuk menunjang produktivitas karyawan. Perseroan juga berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif. Perseroan menyediakan fasilitas dan layanan yang ramah bagi penyandang disabilitas, serta menciptakan budaya kerja yang menghargai perbedaan.

Kesejahteraan dan Remunerasi Karyawan

Perseroan memandang remunerasi yang adil sebagai landasan utama dalam menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan produktif bagi semua karyawan Perseroan. Dengan mengakui kontribusi dan nilai yang dibawa setiap individu, skema remunerasi ini menjadi instrumen penting untuk memperkuat ikatan antara Perseroan dan timnya serta menjaga semangat produktivitas.

Penentuan remunerasi dilakukan dengan memperhatikan peran dan kontribusi karyawan atas pencapaian profitabilitas Perseroan serta kemampuannya dalam memenuhi indikator kinerja yang ditetapkan. Perseroan juga memperhatikan Standar Upah Minimum yang berlaku untuk menjaga daya saing remunerasi yang diberikan. Rasio upah yang diberikan kepada karyawan tingkat terendah di Perseroan terhadap Standar Upah Minimum yang berlaku adalah 1:1 dengan rincian sebagai berikut:

Prevention of Child Labor and Forced Labor

The Company enforces policies that ensure the elimination of child and forced labor in all aspects of our supply chain and operations. We are fully committed to conducting business legally, complying with applicable laws and regulations, and specifically prohibiting the use of child and forced labor. To ensure compliance with these principles, we regularly evaluate our suppliers and work partners. With these actions, the Company strives to create a fair and safe working environment for all.

Occupational Health and Safety

The Company always maintains the quality of occupational health and safety (OHS) standards for employees to provide protection for employee health so that they can continue to provide quality services for guests.

We make these efforts to create a safe and healthy work environment for our staff members who work in the hotel's public areas, guest rooms, kitchens, and other areas where they interact with visitors. This entails putting in place stringent OHS procedures, frequent training, and routine examinations to guarantee each employee's health and safety.

Establishing a Vibrant Working Environment

The Company maintains the safety and health of employees and guests through the provision of comfortable and adequate work facilities, including spraying disinfectants and hand sanitizers to minimize the potential transmission of the Covid-19 virus. In addition, the Company also provides comprehensive work facilities to support employee productivity. The Company is also committed to creating an inclusive work environment. The Company provides facilities and services that are friendly to people with disabilities, and creates a work culture that respects diversity.

Employee Welfare and Remuneration

The Company considers fair remuneration as a key cornerstone in creating a healthy and productive working environment for all employees. By acknowledging the contribution and value that each individual brings, this remuneration scheme is an important instrument to strengthen the bond between the Company and its team and maintain the spirit of productivity.

Remuneration is determined by taking into account the role and contribution of employees to the achievement of the Company's profitability and their ability to meet the specified performance indicators. The Company also takes into account the prevailing Minimum Wage Standard to maintain the competitiveness of the remuneration provided. The ratio of wages given to the lowest level employee in the Company to the applicable Minimum Wage Standard is 1:1 with the following details:

Wilayah Operasional Operational Area	Provinsi Daerah Province Region	Upah Minimum Provinsi Provincial Minimum Wage	Remunerasi Karyawan Tingkat Terendah Remuneration of Lowest Level Employees	Persentase Percentage
Kantor Pusat Head Office	Jakarta	Rp4.900.798	Rp 5.100.000	4,1%
PrimeBiz Hotel	Jawa Timur East Java	Rp2.040.244	Rp4.525.479	122,2%

Berikut komponen remunerasi karyawan Perseroan terdiri dari:

The following components of the Company's employee remuneration consist of:

Komponen Component		Rincian Details	
Gaji Pokok Base Salary	Gaji Dasar sesuai Golongan Basic Salary according to Class	Sesuai UMK Based on Minimum Wage Standard	< 1 tahun / year
		Di atas UMK Above Minimum Wage Standard	> 1 tahun / year
Tunjangan Allowances	<ul style="list-style-type: none"> BPJSTK BPJS Kesehatan BPJS Employment BPJS Health 	6,54% Gaji Pokok 6.54% of Basic Salary	
		4% dari UMK/Gaji Pokok 4% of Minimum Wage Standard/Basic Salary	
Insentif Bulanan Monthly Incentives	4% dari Total Pendapatan 4% from Total Revenue	Dibagi rata ke seluruh karyawan dan disesuaikan dengan jumlah hari kerja. Divided equally among all employees and adjusted to the number of working days.	

Pelatihan dan Pendidikan

Untuk dapat bersaing di industri *hospitality* yang kompetitif, Perseroan perlu memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten dan terampil. SDM yang kompeten dan terampil akan mampu memberikan pelayanan yang berkualitas kepada pelanggan, sehingga dapat meningkatkan kepuasan pelanggan dan daya saing perusahaan.

Pelatihan merupakan salah satu cara yang efektif untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan SDM. Pelatihan dapat memberikan pengetahuan dan keterampilan baru kepada karyawan, sehingga karyawan dapat meningkatkan kinerjanya. Perseroan dalam hal ini mendukung entitas anak untuk memberikan kesempatan yang luas kepada karyawan dari masing-masing departemen di PrimeBiz Hotel Surabaya untuk mengasah *soft skill* maupun *hard skill* melalui berbagai pelatihan dan pendidikan sertifikasi yang dilaksanakan di internal maupun di luar perusahaan.

Perseroan berharap pelatihan tersebut akan meningkatkan kompetensi karyawan sehingga dengan sendirinya mewujudkan *service excellence* dalam penyediaan layanan Perseroan dan entitas anak.

Sepanjang tahun buku 2023, Perseroan telah melaksanakan lebih dari 80 kegiatan pelatihan yang menghimpun lebih dari 700 peserta dengan materi beragam; mulai dari peningkatan kemampuan *hospitality* untuk para karyawan hotel, peningkatan kualitas kesehatan dan keselamatan kerja, dan peningkatan kemampuan kerja karyawan.

Training and Education

The Company needs qualified and experienced Human Resources (HR) if it wants to compete in the hospitality sector. Customer satisfaction and the company's competitiveness will rise as a result of competent and skilled human resources offering high-quality services to clients.

Training is an effective way to improve HR competencies and skills. Training can provide new knowledge and skills to employees, so that employees can improve their performance. Therefore, the Company supports its subsidiaries to provide broad opportunities for employees from each department at PrimeBiz Hotel Surabaya to hone their soft and hard skills through various training and certification education conducted internally and outside the company.

The Company believes that the training will improve the competence of its employees, thus ensuring service excellence in the provision of services by the Company and its subsidiaries.

Throughout the financial year, the Company has conducted more than 80 training activities that gathered more than 700 participants with various materials; ranging from improving hospitality skills for hotel employees, improving the quality of occupational health and safety, and improving employee work capabilities.



Kecelakaan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja (K3) menjadi prioritas utama Perseroan. Hal ini dibuktikan dengan tidak adanya insiden yang melibatkan karyawan pada tahun 2023, baik dalam kategori kecelakaan ringan, berat, ataupun fatal.

Perlindungan Hak Asasi Manusia

Perseroan menjunjung tinggi prinsip-prinsip HAM dalam pengelolaan SDM. Hal ini diwujudkan melalui penerapan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, penyusunan Peraturan Kerja Bersama (PKB) bersama serikat pekerja, serta komitmen untuk tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur, menerapkan kerja paksa, dan membedakan karyawan berdasarkan suku, agama, ras, jenis kelamin, maupun keadaan fisik.

Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Perseroan menyediakan berbagai jalur komunikasi bagi karyawan untuk menyampaikan keluhan atau permasalahannya. Karyawan dapat berkonsultasi dengan atasan langsung, HRD, atau General Manager. Karyawan juga dapat meminta bantuan perwakilan Serikat Pekerja Prime. Dalam hal karyawan mengalami Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) dan tidak menerima putusan tersebut, karyawan dapat mengajukan pengaduan ke Dinas Tenaga Kerja. Dinas Tenaga Kerja akan membantu mediasi kedua belah pihak untuk menemukan solusi terbaik.

Aspek Tanggung Jawab Sosial Kemasyarakatan

Perseroan berkomitmen untuk berkontribusi terhadap kesejahteraan masyarakat sekitar. Komitmen ini diwujudkan melalui pelaksanaan kegiatan CSR. Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan beberapa kegiatan CSR, antara lain:

1. CSR berupa pemberian susu formula dan vitamin ke Kecamatan Gayungan dan kelurahan Gayungan mulai dari Februari 2023 – Februari 2024 setiap bulannya.
2. Pembagian Parcel Idul Fitri kepada Security P2T, pak Mirza selaku RT Gayung Kebonsari Dalem, Babinsa yaitu Bapak Rahmat, pak Danu selaku kepala P2T Surabaya, pak Bambang selaku Bimas Gayungan, pak Muklis selaku P2T Bagian GA.
3. Buka Bersama Panti Asuhan Al Muttaqin dan memberikan donasi berupa perlengkapan sekolah dan uang santunan bagi anak-anak dan Yayasan.
4. CSR pemberian bantuan berupa sabun, alat tulis, *sewing kit* dan *sanitary bag* kepada Panti Asuhan Al Muttaqin dan Panti Asuhan Tahfidzul Quran Siti Wanafiah di wilayah kecamatan Gayungan.
5. PrimeBiz Hotel Surabaya dan Yayasan Pendidikan Anak Buta Surabaya bekerja sama dalam rangka penyerapan lulusan guna mewujudkan lingkungan kerja yang inklusif serta ramah terhadap anak yang memiliki keterbatasan dalam penglihatan, salah seorang alumni dari YPAB yaitu Tika Fitri Andini (Dini).

Work Accidents

For the Company, occupational health and safety (OHS) is the utmost importance. This is demonstrated by the fact that, in 2023, there was no incidents involving employees, regardless of how serious the incident was.

Protection of Human Rights

The Company's human resource management is dedicated to respecting human rights principles. Its adherence to relevant labor laws, its negotiation of Collective Labor Agreements (PKB) with labor unions, and its vow to refrain from hiring minors, using forced labor, or treating employees unfairly because of their race, gender, ethnicity, or physical condition are all examples of this.

Employment Issues

The Company provides a variety of ways for employees to communicate their concerns or problems. Employees can consult with their direct supervisor, the human resources department, or the general manager. Employees can also seek assistance from a representative of the Prime Trade Union. An employee may file a complaint with the Department of Labor if they are terminated from their employment (PHK) and choose not to accept the decision. To find the best solution, the Department of Labor will assist in mediating between the parties.

Social Community Responsibility

The Company is dedicated to improving the local community's well-being. By putting this commitment into practice, CSR initiatives are acknowledged. In 2023, the company participated in a number of CSR events, such as:

1. CSR program in the form of providing baby formula and vitamins to Gayungan Sub-district and Gayungan Village starting from February 2023 - February 2024 every month.
2. Distribution of Eid Parcels to P2T Security, Mr. Mirza as RT Gayung Kebonsari Dalem, Babinsa namely Mr. Rahmat, Mr. Danu as head of P2T Surabaya, Mr. Bambang as Bimas Gayungan, Mr. Muklis as P2T GA Section.
3. Open with Al Muttaqin Orphanage and give donations in the form of school supplies and compensation money for children and the Foundation.
4. CSR provided assistance in the form of soap, stationery, sewing kits and sanitary bags to Al Muttaqin Orphanage and Siti Wanafiah Tahfidzul Quran Orphanage in Gayungan sub-district area.
5. PrimeBiz Hotel Surabaya and Yayasan Pendidikan Anak Blind Surabaya collaborate in the absorption of graduates in order to realize an inclusive and friendly work environment for children who have limited vision, one of the alumni from YPAB is Tika Fitri Andini (Dini).

Tanggung Jawab Pengembangan Produk Berkelanjutan

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar

Perseroan terus menjaga hubungan yang harmonis dan berkelanjutan dengan masyarakat dan lingkungan sekitar. Komitmen ini diwujudkan melalui evaluasi dan mitigasi dampak operasional yang ditimbulkan bagi masyarakat sekitar secara berkesinambungan. Perseroan menyadari bahwa kegiatan operasionalnya dapat berdampak bagi masyarakat sekitar di antaranya:

1. Melakukan pemeliharaan kebersihan dan penerangan jalan pada sekitar area hotel yang dilakukan rutin setiap hari yaitu pada jalan Gayung Kebonsari dan Gayung Kebonsari Dalam, sehingga masyarakat di sekitar merasa aman & nyaman apabila melewati jalan tersebut.
2. Melakukan perawatan taman hijau di sekitar area hotel yaitu pada tepi jalan Gayung Kebonsari Dalam sehingga warga di sekitarnya dapat merasakan tanaman hijau yang rapi & asri.
3. Kegiatan ekonomi masyarakat di sekitar terutama para pelaku UMKM di bidang makanan dan minuman semakin terbantu dengan banyaknya tamu dan kegiatan yang diselenggarakan pada Perseroan karena berdampak positif pada produk mereka.

Informasi Layanan atau Jasa

PrimeBiz Hotel Surabaya senantiasa memberikan kemudahan bagi para tamu dan *stakeholder* lainnya untuk memperoleh informasi terkini mengenai produk dan jasa yang ditawarkan. Informasi tersebut dapat diakses melalui berbagai platform, mulai dari situs resmi perusahaan, akun media sosial, hingga perangkat pendukung pemasaran, seperti brosur atau *marketing kit*. Dengan demikian, para tamu dapat dengan mudah memilih jasa atau layanan yang sesuai dengan kebutuhan mereka.

Inovasi dan Evaluasi terhadap Dampak Jasa dan Layanan

PrimeBiz Hotel Surabaya berkomitmen untuk memberikan layanan yang terbaik bagi para tamunya. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa melakukan evaluasi terhadap jasa dan layanan yang diberikan untuk memastikan bahwa jasa dan layanan tersebut relevan dengan kebutuhan para tamu. Evaluasi ini dilakukan dengan mempertimbangkan aspek-aspek seperti kemudahan akses, manfaat, dan keamanan.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menemukan adanya dampak negatif dari jasa dan layanan yang diberikan. Hal ini menunjukkan bahwa jasa dan layanan tersebut dapat diterima dengan baik oleh para tamu. Para tamu PrimeBiz Hotel Surabaya juga menunjukkan kepuasannya terhadap jasa dan layanan yang diberikan, sebagaimana dicerminkan dari hasil survei kepuasan pelanggan.

Sustainable Product Development Responsibility

The Impact of Operations on the Surrounding Community

The Company still maintains a positive and cooperative relationship with the surrounding area and the community in which it conducts business. By routinely evaluating and minimizing the operational impacts on the neighborhood, this commitment is carried out. The Company is aware that some of its activities could have an impact on the community, including:

1. Performing maintenance of cleanliness and street lighting around the hotel area which is routinely carried out every day, namely on Gayung Kebonsari and Gayung Kebonsari Dalam roads, so that the surrounding community feels safe & comfortable when passing through the road.
2. Carrying out green park maintenance around the hotel area, namely on the roadside of Gayung Kebonsari Dalam so that the surrounding residents can enjoy neat & beautiful greenery.
3. The economic activities of the surrounding community, especially MSME players in the food and beverage sector, are increasingly helped by the large number of guests and activities organized at the Company because it has a positive impact on their products.

Service Information

Visitors and other interested parties can easily obtain the most recent information about the goods and services offered at the PrimeBiz Hotel Surabaya. Various platforms, including the company's official website, social media accounts, and marketing support materials like brochures and marketing kits, are available for accessing this information. As a result, customers can easily select services that meet their needs.

Innovation and Evaluation of Services and the Impacts

The PrimeBiz Hotel Surabaya is dedicated to providing visitors with the best possible experience. As a result, the Company continuously assesses its offerings to ensure they still meet the needs of clients. Aspects such as benefits, security, and ease of access are taken into account when conducting this evaluation.

The Company did not discover any unfavorable effects from the rendered services in 2023. This indicates that visitors are pleased with the services. Based on the results of the customer satisfaction survey, guests of the PrimeBiz Hotel Surabaya also expressed satisfaction with the services and facilities offered.



Mekanisme Penanganan Keluhan Konsumen

Perseroan berupaya memberikan layanan terbaik bagi para tamunya melalui berbagai upaya, salah satunya adalah dengan menyediakan sarana pengaduan yang mudah diakses oleh para tamu. Selain menyediakan sarana pengaduan yang mudah diakses, PrimeBiz Hotel Surabaya juga berkomitmen untuk memberikan tanggapan yang cepat dan memuaskan atas setiap keluhan yang diterima. Untuk mewujudkan hal tersebut, Perseroan telah membentuk tim khusus yang menangani keluhan konsumen. Tim ini akan bekerja secara cepat dan profesional untuk menyelesaikan setiap keluhan yang diterima.

Sarana pengaduan yang disediakan oleh PrimeBiz Hotel Surabaya meliputi:

1. *Guest Comment Card* yang tersedia di kamar, resepsionis, dan *website* hotel.
2. Tripadvisor, Google Business, dan Online Travel Agent yang memungkinkan para tamu untuk memberikan *feedback* secara *online*.
3. Jakarta Sales Office yang memfasilitasi pengaduan tamu secara tertulis.

Kerahasiaan Pelanggan

PrimeBiz Hotel Surabaya berkomitmen untuk menjaga kerahasiaan data tamu. Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan kebijakan yang ketat untuk tidak membagikan data tamu kepada pihak ketiga, kecuali untuk kepentingan operasional hotel yang sah. Perseroan memahami bahwa data tamu merupakan aset penting yang harus dilindungi dari penyalahgunaan oleh pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab.

Perseroan juga menggunakan teknologi informasi terkini untuk menjaga kerahasiaan data tamu. Langkah-langkah termasuk enkripsi data sebelum disimpan, memastikan akses terbatas hanya untuk karyawan dengan hak akses, dan penggunaan sistem pemantauan keamanan terintegrasi untuk mendeteksi potensi ancaman keamanan di jaringan komputer hotel.

Survei Kepuasan Pelanggan

Kepuasan para tamu selalu menjadi prioritas Perseroan. Untuk itu, Perseroan berupaya untuk selalu mendengarkan masukan dari para tamu. Pihak hotel menyediakan formulir survei kepuasan pelanggan di setiap kamar hotel. Hasil survei tersebut digunakan sebagai masukan untuk perbaikan kualitas layanan dan jasa hotel ke depannya.

Consumer Complaint Handling Mechanism

Offering a simple-to-use complaint mechanism to visitors is just one of the ways the Company works to give visitors the best possible service. Apart from providing a user-friendly grievance procedure, PrimeBiz Hotel Surabaya is dedicated to delivering a prompt and satisfactory resolution to each and every complaint. The Company has created a dedicated team to address customer complaints to acknowledge this. Every complaint will be promptly and expertly handled by this team.

The complaint facilities provided by PrimeBiz Hotel Surabaya include:

1. Guest Comment Cards are available in rooms, at reception, and on the hotel website.
2. Tripadvisor, Google Business, and an Online Travel Agent enable guests to provide feedback online.
3. The Jakarta Sales Office facilitates the handling of written guest complaints.

Customer Confidentiality

The PrimeBiz Hotel Surabaya is dedicated to protecting the privacy of visitor information. This commitment is upheld through the enforcement of a strict policy that prohibits sharing visitor information with outside parties unless it is necessary for the hotel's operation. The Company recognizes that visitor information is a valuable resource that needs to be shielded from potential misuse by unauthorized parties.

The Company utilizes cutting-edge information technology to safeguard the privacy of visitor information. This includes the implementation of an integrated security monitoring system to identify potential threats in the hotel's computer network, restricting access to only authorized personnel, and encrypting data before storage as part of the security precautions.

Customer Satisfaction Survey

The Company's foremost objective is guest satisfaction. To achieve this, the Company consistently seeks feedback from visitors. Each hotel room is equipped with a form for the customer satisfaction survey, and the insights gathered from the survey are integrated into ongoing efforts to enhance the standard of hotel services.

Referensi Silang Terhadap POJK 51

POJK 51 Cross Reference

Pengungkapan	Disclosure	Halaman Page
1. Strategi Keberlanjutan	Sustainability Strategy	126-127
1.1. Strategi Keberlanjutan	Sustainability Strategy	126-127
2. Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan	Sustainability Aspect Performance Highlights	128
2.1. Aspek Ekonomi	Economic Aspect	128
2.2. Aspek Lingkungan Hidup	Environmental Aspect	128
2.3. Aspek Sosial	Social Aspect	128
3. Profil Perseroan	Company Profile	35
3.1. Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Perusahaan	Vision, mission, and sustainability value of the Company	39
3.2. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimili, email, dan situs resmi	Name, address, phone number, fax number, email, and official website	36
3.3. Skala Usaha (total aset atau kapitalisasi aset, total kewajiban, jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan), Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah), Wilayah operasional	Scale of Business (total assets or assets capitalization, total liabilities, total employees based on gender, position, age, education, and employment status), Share Ownership Percentage (public and government), Operational Area	12, 54, 56, 45
3.4. Penjelasan singkat produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan	Brief explanation on products, services, and business activities	41-44
3.5. Keanggotaan pada asosiasi	Membership in association	45
3.6. Perubahan Perseroan yang bersifat signifikan	Significant changes in the Company	45
4. Penjelasan Direksi	Board of Directors' Explanation	26
4.1. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan	Policy to response to challenges in fulfilling sustainability strategy	31-32
4.2. Penjelasan respons Perseroan terkait penerapan Keuangan Keberlanjutan	Explanation on the Company's response related to the implementation of Sustainable Finance	31-32
4.3. Strategi Pencapaian Target	Target Achievement Strategy	31-32
5. Tata Kelola Keberlanjutan	Sustainability Governance	129
5.1. Penanggung jawab penerapan Keuangan Keberlanjutan	Responsible Person for the implementation of Sustainable Finance	129
5.2. Pengembangan kompetensi terkait Keuangan Keberlanjutan	Competency Development related to Sustainable Finance	103, 107
5.3. Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Keberlanjutan	Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	113
5.4. Hubungan dengan Pemangku Kepentingan	Relationship with the Stakeholders	129-131
5.5. Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Keberlanjutan	Issues on Sustainable Finance Implementation	132
6. Kinerja Keberlanjutan	Sustainability Performance	132
6.1. Kegiatan membangun budaya keberlanjutan	Activities to establish sustainability culture	132
Kinerja Ekonomi	Economic Performance	132
6.2. Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi	Comparison of Target and Production Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and also Profit and Loss	74
6.3. Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Keberlanjutan	Comparison of Targets and Portfolio Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance	74
Kinerja Lingkungan Hidup	Environmental Performance	133
6.4. Biaya Lingkungan Hidup	Environmental Cost	Tidak Tersedia Not Available



Pengungkapan	Disclosure	Halaman Page
6.5. Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	The Use of Environmentally Friendly Materials.	134
6.6. Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	Amount and Intensity of Energy Used.	134
6.7. Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	Efforts and Achievements of Energy Efficiency and The Use of Renewable Energy.	134
6.8. Penggunaan Air	The Use of Water.	135
6.9. Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati	Impact of Operational Areas Nearby or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity.	136
6.10. Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati	Biodiversity Conservation Effort.	136
6.11. Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya	Amount and Intensity of Emissions Produced Based on Type.	137
6.12. Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	Emission Reduction Efforts and Achievements.	137
6.13. Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	Amount of Waste and Effluent Produced Based on Type.	136
6.14. Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	Waste and Effluent Management Mechanism.	136
6.15. Tumpahan yang Terjadi (jika ada)	Spills Occurrence (if any).	Tidak Ada None
6.16. Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan	Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved.	137
Kinerja Sosial	Social Performance	137
6.17. Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen	Commitment to Providing Equal Products and/or Services to Consumers.	142-143
6.18. Kesetaraan Kesempatan Bekerja	Equal Employment Opportunity.	138
6.19. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	Child Labor and Forced Labor.	138-139
6.20. Upah Minimum Regional	Regional Minimum Wage.	139-140
6.21. Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	Decent and Safe Working Environment.	139
6.22. Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	Employee Capabilities Training and Development.	140
6.23. Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar	Impact of Operations on Surrounding Communities.	142
6.24. Pengaduan Masyarakat	Public Complaint.	Tidak Ada None
6.25. Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan dikaitkan dengan Tujuan Pembangunan Keberlanjutan (TPB)	Environmental Social Responsibility Activities are Linked to Sustainable Evelopment Goals (SDGs)	141
Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Keberlanjutan	Sustainable Finance Products and/or Services Development Responsibility	142
6.26. Inovasi dan Pengembangan Produk	Innovation and Sustainable Product/Service Development.	142
6.27. Produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan	Products and services regarding the safety for customers.	142
6.28. Dampak Produk/Jasa	Product/Service Impact.	142
6.29. Jumlah produk yang ditarik kembali	Total recalled products.	Tidak Relevan Not Relevant
6.30. Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau Jasa Keuangan Keberlanjutan	Customer satisfaction survey on products and/or Sustainability Financial Services.	143
Lain-lain	Others	
6.31. Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)	Written Verification from an Independent Party (if any).	Tidak Ada None
6.32. Lembar Umpan Balik	Feedback Sheet.	146
6.33. Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya	Review on Previous Year's Sustainability Report Feedback.	Tidak Ada None
6.34. Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Keberlanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik	List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.	144

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Singleterra Tbk

Responsibility Statement of Board of Commissioners and Board of Directors for 2023 Annual Report of PT Singleterra Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Singleterra Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in 2023 Annual Report of PT Singleterra Tbk has been fully disclosed and we are solely responsible upon the accuracy of all contents of the Annual Report. This statement has been made truthfully.

Jakarta, April 2024

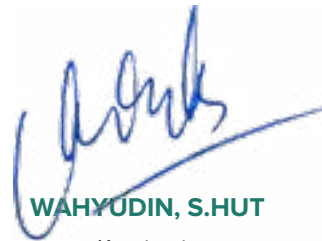
Jakarta, April 2024

DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners



CAHYADI WIJAYA

Komisaris Utama/Komisaris Independen
President Commissioner/Independent Commissioner



WAHYUDIN, S.HUT

Komisaris
Commissioner

DIREKSI Board of Directors



MOHAMAD YUSAK ANSHORI

Direktur
Director



HARDJO SUBROTO LILIK

Direktur Utama
President Director



YOHANES EDMOND BUDIMAN

Direktur
Director



LEMBAR UMPAN BALIK

FEEDBACK FORM

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui fax atau pos. Sebagai informasi, tidak terdapat umpan balik atas laporan periode sebelumnya.

We would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback after reading this sustainability report by sending email or send this form by fax or mail. For Your information, there is no feedback on the previous period's report.

Profil Anda / Your Profile

Nama (bila berkenan) / Name (if you please) :

Institusi/Perseroan / Institution/Company :

Email :

Telp/Hp / Phone/Mobile :

Golongan Pemangku Kepentingan / Stakeholders Group

Pemerintah / Government

LSM / NGO

Perseroan / Corporate

Masyarakat / Community

Media

Akademik / Academic

Lain-lain, mohon sebutkan / Others, please state _____

Pemegang Saham / Investor

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai / Please choose the most appropriate answer

- Laporan ini bermanfaat bagi anda:
This report is useful to you:
 Sangat Tidak Setuju / Strongly Disagree
 Tidak Setuju / Disagree
 Netral / Neutral
 Setuju / Agree
 Sangat Setuju / Strongly Agree
- Laporan ini menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan berkelanjutan:
This report describes the Company's performance in sustainability development:
 Sangat Tidak Setuju / Strongly Disagree
 Tidak Setuju / Disagree
 Netral / Neutral
 Setuju / Agree
 Sangat Setuju / Strongly Agree
- Laporan ini mudah dimengerti:
This report is easy to understand:
 Sangat Tidak Setuju / Strongly Disagree
 Tidak Setuju / Disagree
 Netral / Neutral
 Setuju / Agree
 Sangat Setuju / Strongly Agree
- Laporan ini menarik:
This report is interesting:
 Sangat Tidak Setuju / Strongly Disagree
 Tidak Setuju / Disagree
 Netral / Neutral
 Setuju / Agree
 Sangat Setuju / Strongly Agree
- Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perseroan:
This report increases your trust in the Company's sustainability:
 Sangat Tidak Setuju / Strongly Disagree
 Tidak Setuju / Disagree
 Netral / Neutral
 Setuju / Agree
 Sangat Setuju / Strongly Agree

Mohon berkenan mengisi**Please complete the below statements**

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda:
Which part of this report is most useful to you:

2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda:
Which part of this report is less useful to you:

3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda:
Which part of this report is the most interesting to you:

4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda:
Which part of this report is less interesting to you:

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:
Please give us your advice/suggestions/comments on this report:

Terima kasih atas partisipasi Anda.
Thank you for your participation.

Mohon agar formulir ini dikirimkan kembali kepada
Kindly send this form to

Plaza Mutiara Lt. 6 Suite 607
Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. E.1.2, No. 1 & 2
(D/H: Jl. Lingkar Mega Kuningan) Kawasan Mega
Kuningan-Jakarta 12950

Telp. : +62 21 2251 3038

Fax. : +62 21 2251 3038

Email : corporatesecretary@singleterra.co.id





07

 **Laporan
Keuangan**

Financial Report

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT***

The original consolidated financial statement herein are in the Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

	Halaman/ Page	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditors' Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-2	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Kprehensif Lain Konsolidasian	3-4	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian - Bersih	5	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity - Net</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6-7	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8-65	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK PERIODE
YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 PT SINGLETERRA Tbk DAN ENTITAS ANAK (GRUP)/
DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR
THE PERIOD ENDED DECEMBER 31st, 2023 PT SINGLETERRA Tbk AND ITS SUBSIDIARY (GROUP)

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We the undersigned:

- | | | |
|--|---|--|
| 1. Nama/Name | : | Hardjo Subroto Lilik |
| Alamat kantor/Office address | : | Plaza Mutiara Lantai 6 Suite 6
Jl. DR.IDE Anak Agung Kav E.1.2 No. 1&2, Jakarta 12950 |
| Alamat domisili sesuai KTP/Domicile as stated in ID Card | : | Duta Gardenia Blok FB/06,
Tangerang |
| Nomor Telepon/Phone Number | : | 021-2700682 |
| Jabatan/Position | : | Direktur Utama / President Director |
| 2. Nama/Name | : | Yohanes Edmond Budiman |
| Alamat kantor/Office address | : | Plaza Mutiara Lantai 6 Suite 6
Jl. DR.IDE Anak Agung Kav E.1.2 No. 1&2, Jakarta 12950 |
| Alamat domisili sesuai KTP/Domicile as stated in ID Card | : | Jl. Buana Biru II No. 45,
Jakarta Barat |
| Nomor Telepon/Phone Number | : | 021-2700682 |
| Jabatan/Position | : | Direktur / Director |

menyatakan bahwa:

state that:

- | | |
|--|--|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup; | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Group;</i> |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. <i>The consolidated financial statements of the Group have been prepared and presented in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards;</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. <i>All information contained in the consolidated financial statements of the Group is complete and correct;</i> |
| b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. <i>The consolidated financial statements of the Group do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;</i> |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup. | 4. <i>We are responsible for the Group's internal control system.</i> |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, 20 Maret 2024/March 20th, 2024

Direktur Utama / President Director

Direktur / Director

Hardjo Subroto Lilik

Yohanes Edmond Budiman





Yonathan dan Rekan

Registered Public Accountants

License No.1352/KM.1/2016

Lippo Tower Holland Village, 27th Floor Suite 02 Jl. Letjen Suprpto Kav 60, Jakarta Pusat

Phone: +62 21 51010251 Website: www.kapppr.net



The original report included herein are in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00012/2.1088/AU.1/05/1576-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Singleterra Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Singleterra Tbk dan entitas anaknya ("Grup") yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas - bersih, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

Laporan No. 00012/2.1088/AU.1/05/1576-3/1/III/2024

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Singleterra Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Singleterra Tbk and its subsidiary (the "Group" which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity - net and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance, and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Opinion

We conducted our audit in accordance with standards on auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

Pengakuan aset tetap dan masa manfaat aset tetap

Seperti yang diungkapkan dalam Catatan 10 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki aset tetap sebesar Rp66.293.606.572 atau setara dengan 57% dari jumlah aset konsolidasian. Hal ini utama bagi audit kami karena nilai tercatat atas aset tetap tersebut adalah material terhadap laporan konsolidasian dan masa manfaat aset tersebut membutuhkan estimasi dan pertimbangan signifikan oleh manajemen.

Prosedur audit kami mencakup, antara lain:

- Memperoleh pemahaman tentang, dan mengevaluasi kebijakan Grup sehubungan dengan penilaian estimasi umur manfaat aset tetap;
- Memperoleh pemahaman tentang, dan mengevaluasi alur penambahan aset tetap Grup;
- Melakukan penghitungan dan observasi fisik berdasarkan sampel atas aset tetap Grup;
- Memeriksa secara sampel dokumen pendukung atas penambahan aset tetap di tahun berjalan;
- Melakukan evaluasi perhitungan penyusutan aset tetap dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap; dan
- Mengevaluasi dan memverifikasi bahwa tidak terdapat indikator penurunan nilai aset tetap yang memerlukan penelaahan penurunan nilai.

The original report included herein are in the Indonesian language.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows.

Recognition of fixed assets and the useful life of fixed assets

As disclosed in Note 10 to the consolidated financial statements, the Group has fixed assets as of December 31, 2023 amounting to Rp66,293,606,572 or equivalent to 57% of the total consolidated assets. This matter is significant to our audit because the carrying amount of these fixed assets is material to the consolidated statements and the useful lives of these assets require significant estimation and judgment by management.

Our audit procedures include:

- *Obtained an understanding of, and evaluated the Group's policies relating to the assessment of estimated useful lives of fixed assets;*
- *Obtain an understanding of, and evaluate the flow of additions of Group's fixed assets;*
- *Perform physical calculations and observations based on samples of the Group's fixed assets;*
- *Examine the supporting documents based on samples for the addition of fixed assets in the current year;*
- *Evaluated the calculation of depreciation of fixed assets using the straight-line method based on the estimated useful lives of fixed assets; and*
- *Evaluated and verified that there are no indicators of impairment of fixed assets that require an impairment review.*



Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan 2023. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup laporan tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas laporan tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca laporan tahunan dan, dalam pelaksanaannya mempertimbangkan apakah laporan tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat berdasarkan peraturan perundang undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

The original report included herein are in the Indonesian language.

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 annual report. The annual report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the annual report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the annual report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the annual report and, in doing so, consider whether the annual report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibility of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.



Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

The original report included herein are in the Indonesian language.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*



Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

The original report included herein are in the Indonesian language.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*



Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

The original report included herein are in the Indonesian language.


Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

YONATHAN DAN REKAN



Jimmy Gakranegara

Izin Akuntan Publik No. AP.1576/Public Accountant License No. AP.1576

20 March 2024/March 20, 2024



00012

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan/ Notes	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	39.584.206.459	2h,2i,4,27	38.335.967.806	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - bersih	496.664.033	2h,6,27	321.406.627	Account receivables - net
Persediaan	632.851.732	2j,7	515.219.519	Inventories
Uang muka dan beban dibayar di muka	652.881.638	2k,8	386.955.283	Advance and prepaid expenses
JUMLAH ASET LANCAR	41.366.603.862		39.559.549.235	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap - bersih	66.293.606.572	2l,2n,10	71.394.072.952	Fixed asset - net
Aset tak berwujud - bersih	41.555.212	2m,2n,11	44.658.544	Intangible asset - net
Aset pajak tangguhan	7.053.805.376	2q,9e	7.976.090.283	Deferred tax asset
Goodwill	2.059.664.746	2c,12	2.059.664.746	Goodwill
Restitusi pajak	86.664.032	2,9a	-	Claim for tax refund
Uang jaminan	31.200.000		31.200.000	Refundable deposit
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR	75.566.495.938		81.505.686.525	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
JUMLAH ASET	116.933.099.800		121.065.235.760	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan/ Notes	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS - Bersih				LIABILITIES AND EQUITY - Net
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	320.880.002	2h,13,27	286.491.708	Account payables
Utang lain-lain	306.856.937	2h,14,27	236.741.555	Other payables
Beban akrual	1.184.593.741	2h,15,27	583.551.062	Accrued expenses
Utang pajak	151.162.509	2q,9b	242.047.083	Taxes payable
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK	1.963.493.189		1.348.831.408	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan kerja	1.483.751.754	2p,16	1.068.478.991	Employee benefit liabilities
JUMLAH LIABILITAS	3.447.244.943		2.417.310.399	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS - Bersih				EQUITY - Net
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham				Share capital - par value Rp100 per share
Modal dasar - 5.000.000.000 saham				Authorized 5,000,000,000 share
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.579.717.070 saham	157.971.707.000	17	157.971.707.000	Issued and fully paid - 1,579,717,070 shares
Tambahan modal disetor	(711.829.767)	2r,18	(711.829.767)	Additional paid-in capital
Rugi komprehensif lain	(380.165.790)		(327.093.075)	Other comprehensive loss
Defisit	(43.467.122.093)		(38.361.954.828)	Deficit
Ekuitas - bersih yang dapat diatribusikan kepada:				Equity - net attributable to:
Pemilik entitas induk	113.412.589.350		118.570.829.330	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	73.265.507	2b	77.096.031	Non-controlling interests
JUMLAH EKUITAS - Bersih	113.485.854.857		118.647.925.361	TOTAL EQUITY - Net
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS - Bersih	116.933.099.800		121.065.235.760	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY - Net

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada
Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan/ Notes	2022	
PENDAPATAN	19.961.461.620	2s,19	15.662.779.575	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(12.590.874.955)	2s,20	(11.496.583.190)	COST OF REVENUES
LABA KOTOR	7.370.586.665		4.166.196.385	GROSS PROFIT
Beban usaha	(12.146.161.040)	2s,21	(9.777.068.157)	Operating expenses
Pendapatan keuangan	700.314.719	2s,23	3.279.036.739	Finance income
Beban keuangan	-	23	(1.260.548.976)	Finance expenses
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	(99.051.500)	6	-	Allowance for expected credit loss
Pendapatan (beban) lain-lain	2.622.000		(10.683.265)	Others income (expense)
RUGI SEBELUM (BEBAN) MANFAAT PAJAK PENGHASILAN - bersih	(4.171.689.156)		(3.603.067.274)	LOSS BEFORE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES) - net
(BEBAN) MANFAAT PAJAK PENGHASILAN - bersih	(937.266.124)	2q,9c	41.485.922	INCOME (EXPENSES) TAX BENEFIT - net
RUGI BERSIH TAHUN BERJALAN	(5.108.955.280)		(3.561.581.352)	NET LOSS FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya:				Items that will be reclassified to profit or loss in subsequent period:
Kenaikan nilai wajar aset investasi jangka pendek - bersih	-	5	(352.527.763)	Increase in fair value of short- term investments - net
Beban pajak terkait	-	2q,9d	92.013.350	Related income tax
Sub - jumlah	-		(260.514.413)	Sub - total
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya:				Item not to be reclassified to profit or loss in subsequent period:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(68.096.441)	2p,16	45.448.552	Remeasurement of employee benefit liability
Beban pajak terkait	14.981.217	2q,9e	(9.998.682)	Related income tax
Sub - jumlah	(53.115.224)		35.449.870	Sub - total
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF LAIN - BERSIH	(53.115.224)		(225.064.543)	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE LOSS - NET
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF	(5.162.070.504)		(3.786.645.895)	TOTAL COMPREHENSIVE LOSS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada
Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan/ Notes	2022	
Rugi bersih yang akan diatribusikan kepada:				Net loss attributable to:
Pemilik entitas induk	(5.105.167.265)		(3.558.269.529)	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	(3.788.015)		(3.311.823)	Non-controlling interest
Jumlah	(5.108.955.280)		(3.561.581.352)	Total
Rugi komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Comprehensive loss attributable to:
Pemilik entitas induk	(5.158.239.980)		(3.783.304.600)	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	(3.830.524)		(3.341.295)	Non-controlling interest
Jumlah	(5.162.070.504)		(3.786.645.895)	Total
RUGI PER SAHAM DASAR YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	(3,23)	2u,22	(2,25)	BASIC LOSS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN - Bersih
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY

CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY - Net
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to Owners of the Parent Entity				Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/Equity Attributable to Owner of The Parent		Kepentingan Non- Pengendali/ Non-Controlling Interest		Jumlah Ekuitas - bersih/Total Equity - net		Balance, January 1, 2022
	Penghasilan (Rugi)		Komprehensif Lain/ Other	Defisit/ Deficit							
	Modal Saham - Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Issued and Fully Paid Share Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid- In Capital	Comprehensive (Loss) Income	Defisit/ Deficit							
Saldo, 1 Januari 2022	157.971.707.000	(711.829.767)	(102.058.004)	(34.803.685.299)	122.354.133.930	80.437.326	122.434.571.256				January 1, 2022
Rugi bersih tahun berjalan	-	-	-	(3.558.269.529)	(3.558.269.529)	(3.311.823)	(3.561.581.352)				Net loss for the year
Penghasilan komprehensif lain:											Other comprehensive Income:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja - bersih	-	-	35.421.801	-	35.421.801	28.069	35.449.870				Remeasurement of employee benefit liability - net
Penurunan nilai wajar aset investasi jangka pendek - bersih	-	-	(260.456.872)	-	(260.456.872)	(57.541)	(260.514.413)				Decrease in fair value of short-term investments - net
Saldo, 31 Desember 2022	157.971.707.000	(711.829.767)	(327.093.075)	(38.361.954.828)	118.570.829.330	77.096.031	118.647.925.361				December 31, 2022
Rugi bersih tahun berjalan	-	-	-	(5.105.167.265)	(5.105.167.265)	(3.788.015)	(5.108.955.280)				Net loss for the year
Penghasilan komprehensif lain:											Other comprehensive Income:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja - bersih	-	-	(53.072.715)	-	(53.072.715)	(42.509)	(53.115.224)				Remeasurement of employee benefit liability - net
Saldo, 31 Desember 2023	157.971.707.000	(711.829.767)	(380.165.790)	(43.467.122.093)	113.412.589.350	73.265.507	113.485.854.857				December 31, 2023

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statement form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CASH FLOWS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	19.687.152.714	15.523.303.647	Cash receipt from customers
Pembayaran pada pemasok	(4.431.553.195)	(3.265.030.828)	Cash paid to suppliers
Pembayaran pada karyawan	(7.835.060.719)	(6.709.146.809)	Cash paid to employees
Pembayaran beban usaha	(6.089.527.996)	(3.575.178.602)	Payment for operating expenses
Kas yang diperoleh dari operasi	1.331.010.804	1.973.947.408	Cash provided by operations
Penerimaan bunga	700.314.719	273.964.864	Received of interest
Pembayaran bunga	-	(1.112.193.715)	Interest paid
Penerimaan (Pembayaran) kegiatan operasi lainnya	2.622.000	(159.038.527)	Received (Payment) for other operating activities
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	2.033.947.523	976.680.030	Net Cash Flows Provided by Operating Activities
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FOR INVESTING ACTIVITIES
Pembelian aset tetap	(778.710.870)	(587.552.979)	Acquisition of fixed assets
Penambahan aset tak berwujud	(6.998.000)	(23.224.970)	Addition of intangible assets
Pencairan investasi jangka pendek	-	40.736.861.069	Disbursement of short-term investment
Pendapatan investasi jangka pendek	-	3.005.071.875	Income form short-term investment
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(785.708.870)	43.131.154.995	Net Cash Flows Provided by (Used for) Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran utang bank jangka panjang	-	(16.701.262.746)	Payments of long - term bank loan
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	1.248.238.653	27.406.572.279	NET INCREASE CASH AND CASH EQUIVALENT
SALDO KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	38.335.967.806	10.929.395.527	CASH AND CASH EQUIVALENT AT BEGINNING OF YEAR
SALDO KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	39.584.206.459	38.335.967.806	CASH AND CASH EQUIVALENT AT END OF YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statement form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Singleterra Tbk (“Entitas Induk”) didirikan berdasarkan Akta No. 52 tanggal 21 Juli 1973 dari Eliza Pondaag, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/255/16 tanggal 3 Mei 1976 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 42 tanggal 25 Mei 1976, Tambahan No. 389.

Anggaran dasar Entitas Induk telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 4 tanggal 20 Juni 2023 dari Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, mengenai perubahan susunan Dewan Komisaris. Perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-0116646.AH.01.11 Tahun 2023 tanggal 20 Juni 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar, ruang lingkup kegiatan Entitas Induk terutama dalam bidang investasi, jasa konsultasi, dan perdagangan umum

Entitas Induk berdomisili di Jakarta dengan kantor pusat beralamat di Plaza Mutiara Lantai 6 Suite 607, Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. E.1.2 No. 1 dan 2, Kawasan Mega Kuningan, Jakarta Selatan. Entitas Induk memulai kegiatan komersialnya pada tahun 1973.

Entitas Induk bersama-sama dengan entitas anaknya akan selanjutnya disebut “Grup”.

Pada akhir periode pelaporan, pemegang saham pengendali Entitas Induk adalah Atrium Asia Investment Management Pte., Ltd.

b. Dewan komisaris, direksi, dan komite audit

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

2023

Komisaris Utama
Komisaris

Cahyadi Wijaya
Wahyudin S.HUT

President Commissioner
Commissioner

Direktur Utama
Direktur
Direktur

Hardjo Subroto Lilik
Yohanes Edmond Budiman
Mohamad Yusak Anshori

President Director
Director
Director

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment and general information

PT Singleterra Tbk (the “Company”) was established based on Notarial Deed No. 52 dated July 21, 1973 of Eliza Pondaag, S.H., a notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his decision letter No. Y.A.5/255/16 dated May 3, 1976 and was published in State Gazette No. 42 dated May 25, 1976, Supplement No. 389.

The Company’s Articles of Association have been amended several times most recently by notarial deed No. 4 dated June 20, 2023 of Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., a notary in Jakarta regarding changes of the members of the Company’s Board of Commissioner. This change has been accepted and recorded by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its letter No. AHU-0116646.AH.01.11 Tahun 2023 dated June 20, 2023.

In accordance with Article 3 Articles of Association, the scope of activities of the Company mainly of investment, consulting service, and general trading.

The Company is domiciled in Jakarta with its office located at Plaza Mutiara 6 Floor Suite 607, Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. E.1.2 No. 1 and 2, Kawasan Mega Kuningan, South Jakarta. The Company commenced its commercial operation in 1973.

The Company and its subsidiary will be herein after referred to as the “Group”.

At the end reporting period, the majority shareholder of the Company is Atrium Asia Investment Management Pte., Ltd.

b. Board of commissioners, directors, and audit committee

The members of the Company’s Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2023, are as follows:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Dewan komisaris, direksi, dan komite audit (lanjutan)

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2022, adalah sebagai berikut:

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Board of commissioners, directors, and audit committee (continued)

The members of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2022, are as follows:

2022

Komisaris Utama	Wahyudin S.HUT	<i>President Commissioner</i>
Komisaris Independen	Omar Syarif Nasution	<i>Independent Commissioner</i>

Direktur Utama	Hardjo Subroto Lilik	<i>President Director</i>
Direktur	Yohanes Edmond Budiman	<i>Director</i>
Direktur	Mohamad Yusak Anshori	<i>Director</i>

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

The members of the Company's Audit Committee as of December 31, 2023, are as follows:

Ketua	Cahyadi Wijaya	<i>Chairman</i>
Anggota:	Adi Satya Gunadi	<i>Members:</i>
	Himawan Halim	

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022, adalah sebagai berikut:

The members of the Company's Audit Committee as of December 31, 2022, are as follows:

Ketua	Omar Syarif Nasution	<i>Chairman</i>
Anggota:	Jenny	<i>Members:</i>
	Lukman Suparman	

Jumlah karyawan tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2023 adalah 38 karyawan dan tanggal 31 Desember 2022 adalah 25 karyawan (tidak diaudit).

The number of employees of the Group, as at December 31, 2023 are 38 employees and December 31, 2022 are 25 employees (unaudited).

Kompensasi yang dibayar kepada manajemen kunci untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp609.219.667 dan Rp504.120.000.

Total compensation incurred for key management personnel for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp609,219,667 and Rp504,120,000, respectively.

c. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 21 November 1983, Entitas Induk memperoleh persetujuan dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) dengan surat keputusan No. SI-021/PM/E/1983 untuk menawarkan saham kepada publik di Bursa Efek Jakarta (BEJ), sekarang Bursa Efek Indonesia (BEI).

Dari tanggal 30 Desember 1983 sampai dengan tanggal 4 Mei 1993, seluruh saham Perusahaan tercatat di BEJ, sedangkan sejak tanggal 16 Juni 1989 sampai tanggal 30 November 2007, seluruh saham Perusahaan yang beredar (7.971.707 saham) hanya tercatat di Bursa Efek Surabaya (BES).

c. Public Offering of The Company's Shares

On November 21, 1983, the Company obtained the decision of the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM), based on its decision letter No. SI-021/PM/E/1983 to conduct a public offering of its shares at the Jakarta Stock Exchange (BEJ), currently Indonesia Stock Exchange (IDX).

From December 30, 1983 until May 4, 1993, all of the Company's shares were listed in BEJ, where as since June 16, 1989 until November 30, 2007, all of the Company's shares (7,971,707 shares) are only listed at Surabaya Stock Exchange (BES).

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Penawaran Umum Saham Perusahaan (lanjutan)

Sejak tanggal 19 Januari 2007 perdagangan saham Perusahaan di bursa efek dihentikan sementara oleh BES berdasarkan pengumuman No. JKT-210/LIST-PENG/BES//2007 tanggal 19 Januari 2007.

Pada tanggal 1 Desember 2007, BES bergabung dengan BEJ dan berganti nama menjadi BEI dan sejak tanggal tersebut seluruh saham Perusahaan tercatat di BEI, namun penghentian sementara perdagangan saham tetap diteruskan.

Sejak tanggal 1 Desember 2009, saham Perusahaan yang tercatat di bursa efek dihapuskan oleh BEI berdasarkan surat No. S-06196/BEI-PPJ/11-2009 tanggal 26 November 2009 terkait dengan Perusahaan tidak dapat menunjukkan indikasi pemulihan kinerja yang memadai setelah di suspensi selama 2 tahun (2007 sampai dengan 2009).

Pada tanggal 6 Juni 2017, Perusahaan melaksanakan perubahan nilai nominal saham dari Rp 1.000 per saham menjadi Rp100 per saham.

Pada tanggal 16 November 2017, Perusahaan menambah modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu (PMTMETD) sejumlah 1.500.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran Rp100 per saham.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saham beredar Perusahaan adalah 1.579.717.070 saham.

d. Struktur Grup

Perusahaan efektif mengakuisisi Entitas Anak pada tanggal 11 Desember 2017 (Catatan 2c).

Entitas Anak/Subsidiary	Domisili/Domicille	Bidang usaha/Type of business	Tahun operasi komersial/Start of commercial operations	Presentase pemilikan/Percentage of ownership		Jumlah Aset/Total Assets (dalam Rupiah/in Rupiah)	
				2023	2022	2023	2022
PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang	Surabaya	Perhotelan/Hospitality	2017	99,92%	99,92%	91.851.859.712	95.560.515.670

1. GENERAL INFORMATION (continued)

c. Public Offering of The Company's Shares (continued)

Since January 19, 2007, trading of the Company's shares at stock exchange were suspended by BES based on its announcement No. JKT-210/LIST-PENG/BES//2007 dated January 19, 2007.

On 1 December 2007, BES has merged with BEJ and change its name into IDX and since that date all of the Company's shares are listed at IDX, however the trading suspension of the shares are still carried forward.

Starting December 1, 2009, shares of Company that were listed on the stock exchange were delisted by IDX based on its letter No. S-06196/BEI-PPJ/11-2009 dated November 26, 2009 in associate with the Company cannot show indications of the adequate recovery performance after the suspension for 2 years (2007 until 2009).

On June 6, 2017, the Company has executed the change in the par value of share from Rp1,000 per share to Rp100 per share.

On November 16, 2017, the Company has increased its paid-up capital without preemptive rights (PMTMETD) of 1,500,000,000 shares with a par value of Rp100 per share and offering price of Rp100 per share.

As of December 31, 2023 and 2022, the issued shares of the Company are 1,579,717,070 shares.

d. The Group's structure

The Company has effectively acquired its Subsidiary on December 11, 2017 (Note 2c).

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

e. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Manajemen Grup bertanggung jawab terhadap penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan pada tanggal 20 Maret 2024.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK) serta peraturan regulator pasar modal untuk entitas yang berada dibawah pengawasannya.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, kecuali bagi penerapan beberapa PSAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan konsolidasian, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2023.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

e. Completion of consolidated financial statements

The management of the Group are responsible for the preparation of the consolidated financial statements that were completed and authorized for issue on March 20, 2024.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements of the Group have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standard ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and regulations of capital market regulator for entities under its supervision.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group consolidated financial statements as of December 31, 2022 and for the year then ended, except for the adoption of several amended "PSAK". As disclosed further in the relevant succeeding notes, several amended and published accounting standards were adopted effective on January 1, 2023.

The consolidated financial statements, except for consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept, except for certain accounts which are measured by the measurement as described in accounting policies for each account.

The consolidated statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Group.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

b. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas Induk dan entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Entitas Induk.

Laporan keuangan Entitas Anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Entitas Induk. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup, kecuali dinyatakan lain.

Entitas Anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Entitas Induk memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal Entitas Induk kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika Entitas Induk memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui Entitas Anak, lebih dari setengah kekuasaan suara entitas.

Transaksi antar perusahaan, saldo dan keuntungan antar kelompok perusahaan yang belum direalisasi dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Kebijakan akuntansi Entitas Anak diubah jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi Entitas Induk.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements (continued)

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

b. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entity in which the Company has the ability to directly or indirectly exercise control.

The financial statements of the Subsidiary are prepared for the same reporting period as the Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Group, unless otherwise stated.

Subsidiary are fully consolidated from the date of acquisition, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases. Control is presumed to exist if the Company owns, directly or indirectly through Subsidiary, more than half of the voting power of an entity.

Inter-company transactions, balances and unrealized gains on transactions between group companies are eliminated. Unrealized losses are also eliminated. Accounting policies of Subsidiary have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Company.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Secara spesifik, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- a. Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*)
- b. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan;
- c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* tersebut:

- a. Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain.
- b. Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain.
- c. Hak suara dan hak suara potensial Grup

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas entitas anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham entitas induk Grup dan pada kepentingan non pengendali ("KNP"), walaupun hasil di kepentingan non pengendali mempunyai saldo defisit. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Principles of Consolidation (continued)

Specifically, the Group controls an *investee* if and only if the Group has:

- a. Power over the *investee* (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the *investee*).
- b. Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the *investee*; and
- c. The ability to use its power over the *investee* to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar right of an *investee*, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an *investee*, including:

- a. The contractual arrangement with the other vote holders of the *investee*.
- b. Rights arising from other contractual arrangements.
- c. The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an *investee* if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income (OCI) are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interest ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiary to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Transaksi dengan kepentingan nonpengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayar dan bagian yang diakuisisi atas nilai tercatat aset neto entitas anak dicatat pada ekuitas. Keuntungan atau kerugian pelepasan kepentingan nonpengendali juga dicatat pada ekuitas.

Perubahan kepemilikan di entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

- a. menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- b. menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- c. menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- d. mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- e. mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- f. mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
- g. mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Entitas Induk, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

b. Principles of Consolidation (continued)

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it:

- a. derecognizes the assets (including *goodwill*) and liabilities of the subsidiary;
- b. derecognizes the carrying amount of any NCI;
- c. derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
- d. recognizes the fair value of the consideration received;
- e. recognizes the fair value of any investment retained;
- f. recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and
- g. reclassifies the parent's share of components previously recognized in OCI to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiary not attributable directly or indirectly to the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owners of the parent entity.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Kombinasi Bisnis

c. Business Combinations

Kombinasi bisnis dicatat menggunakan metode akuisisi. Biaya suatu akuisisi diakui sebagai penjumlahan atas imbalan yang dialihkan, yang diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi, dan jumlah atas kepentingan non-pengendali dientitas yang diakuisisi. Biaya akuisisi yang terjadi dibiayakan dan dicatat sebagai beban pada periode berjalan.

Business combinations are accounted for using acquisition method. The cost of an acquisition is measured as aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any non-controlling interest in the acquiree. The acquisition costs incurred are expensed in the current period.

Selisih lebih antara penjumlahan imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk kepentingan non-pengendali dengan aset teridentifikasi dan liabilitas yang diambil-alih (aset neto) dicatat sebagai *goodwill*. Dalam kondisi sebaliknya, Perusahaan mengakui selisih kurang tersebut sebagai keuntungan dalam laba rugi pada tanggal akuisisi.

The excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for non-controlling interest over the net identified assets and liabilities assumed is recorded as goodwill. In contrary, the Company recognizes the lower amount as gain in profit or loss on the date of acquisition.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penurunan nilai. Untuk tujuan penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan ke setiap unit penghasil kas yang diharapkan mendapatkan manfaat dari kombinasi bisnis tersebut terlepas apakah aset dan liabilitas lainnya dari entitas yang diakuisisi ditetapkan ke unit tersebut.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in the business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's cash-generating units that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those units.

Goodwill merupakan selisih lebih antara harga perolehan investasi entitas anak, entitas asosiasi atau bisnis dan nilai wajar bagian Grup atas aset neto entitas anak /entitas asosiasi atau bisnis yang dapat diidentifikasi pada tanggal akuisisi.

Goodwill represents the excess of the cost of an acquisition of a subsidiary, associate or business over the fair value of the Group's share of the identifiable net assets of the acquired subsidiary, associate or business at the acquisition date.

Goodwill dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada lagi manfaat masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

Goodwill is derecognized upon disposal or when no future benefits are expected from its use or disposal.

Berdasarkan akta perjanjian jual beli No. 2 tanggal 11 Desember 2017 dari Deni Thanur S.E., S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, Entitas Induk telah membeli 19.900 saham atau setara dengan 99,5% kepemilikan saham di PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang (STMC) dari PT Serasi Tunggal Mandiri Abadi, pihak ketiga dengan harga Rp 22 miliar.

Based on notarial deeds No. 2 dated December 11, 2017 from Deni Thanur S.E., S.H., M.Kn., notary in Jakarta, the Company have purchase 19,900 shares, or equivalent 99.5% ownership in PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang (STMC) from PT Serasi Tunggal Mandiri Abadi, third parties with purchase price amounted to Rp 22 billion.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

c. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Akuisisi STMC yang lingkup usahanya di bidang perhotelan merupakan salah satu strategi pertumbuhan anorganik yang dipandang tepat untuk dilakukan oleh Entitas Induk pada saat ini agar dapat segera bangkit dari kondisi sebelumnya dan menciptakan nilai tambah bagi *stakeholder*. Pertimbangan utama Entitas Induk dalam memilih investasi di bidang perhotelan terkait dengan pengembangan sektor pariwisata dan pembangunan serta perbaikan infrastruktur di Indonesia oleh Pemerintah.

Dalam penggabungan usaha ini Perusahaan merupakan pihak pengakuisisi terkait dengan Entitas Induk memperoleh 99,92% kepemilikan saham yang merupakan porsi terbesar atas hak suara pada STMC hasil penggabungan yang dilakukan melalui pembayaran kas atas akuisisi saham STMC dan peningkatan modal STMC termasuk pelunasan Surat Hutang Wajib Konversi oleh STMC. Selanjutnya, Entitas Induk telah menunjuk manajemen dan anggota organ pengatur STMC hasil penggabungan sebagai fakta bahwa Entitas Induk merupakan pengendali operasi dan keuangan STMC.

Goodwill sebesar Rp 2.059.664.746 timbul dari akuisisi yang dapat diatribusikan pada aset tetap serta diharapkan dapat bersinergi melalui penggabungan operasi Grup dengan STMC. Dalam jumlah termasuk nilai daftar pelanggan, yang tidak diakui secara terpisah karena tidak memenuhi kriteria untuk pengakuan sebagai aset tidak berwujud berdasarkan PSAK 19.

Tidak terdapat goodwill yang diharapkan menjadi pengurang untuk tujuan perpajakan.

Pada tanggal 4 September 2017, Entitas Induk mengumumkan keterbukaan informasi kepada pemegang saham terkait transaksi material atas pembelian hak untuk membeli 99,92% saham STMC yang telah sesuai dengan Peraturan No IX.E.2 tentang transaksi material dan perubahan kegiatan usaha utama.

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

c. Business Combinations (continued)

The acquisition of STMC, whose business scope in the hospitality sector is one of the inorganic growth strategies that are considered appropriate to be done by the Company at this time in order to immediately rise from the previous conditions and create the added value for stakeholders. The Company's main consideration in choosing investment in hotels is related to tourism development and development and infrastructure improvement in Indonesia by the Government.

In this business combination the Company is an acquirer in respect of the Company obtained 99.92% ownership of the shares which constitutes the largest portion of the voting rights in the STMC resulting from the business combination through cash payments for the acquisition of STMC shares and increases capital of STMC including settlement of Mandatory Convertible Bonds by STMC. Furthermore, the Company has appointed the management and members of the STMC regulatory body that result from the business combination as the proof that the Company controls STMC's operating and financial control.

Goodwill of Rp 2,059,664,746 arising from the acquisition is attributable to the fixed asset and the expected synergies from combining the operations of the Group with those of STMC. It also includes the value of a customer list, which has not been recognised separately as it does not meet the criteria for recognition as an intangible asset under PSAK 19.

None of the goodwill is expected to be deductible for tax purposes.

On September 4, 2017, the Company announced the disclosure of information to shareholders related to material transactions for the purchase rights to acquire 99.92% shares of STMC in accordance with regulation No. IX.E.2 about material transaction and changes in main business activities.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Standar Akuntansi Baru

d. New Accounting Standards

Penerapan dari standar, interpretasi baru/revisi standar berikut yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2023, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

The adoption of these new and amended standards and interpretations that are effective beginning January 1, 2023 did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan - Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

- Amendment of PSAK 1: Presentation of Financial Statement - Disclosure of Accounting Policies
- Amendments to PSAK 16: Fixed Assets Proceeds before Intended Use
- Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates
- Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax Related to Assets and Liabilities Arising From a Single Transaction

Standar dan interpretasi standar akuntansi baru tertentu telah dikeluarkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup. Grup telah mengkaji dampak dari standar dan interpretasi tersebut sebagaimana dijabarkan di bawah ini:

Certain new accounting standards and interpretations have been published that are not mandatory for the year ended 31 December 2023 and have not been early adopted by the Group. The Group's has assessed the impact of these new standards and interpretations as set out below:

Efektif 1 Januari 2024

Effective January 1, 2024

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Liabilitas Jangka Pendek.
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 73: Sewa - Sewa terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa balik

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements - Classification of Current Liabilities
- Amendment to PSAK 1, Presentation of Financial Statements - Classification of Noncurrent Liabilities with Covenants.
- Amendment PSAK 73: Lease - Contracts lease regarding lease liabilities in sale - lease back transaction

Efektif sejak tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") akan diubah sebagaimana diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") pada tanggal 22 November 2023.

Effective from 1 January 2024, references to the individual PSAK and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") will be changed as published by Indonesian Financial Accounting Standards Board ("DSAK-IAI") on 22 November 2023.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Klasifikasi lancar dan tidak lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i. Akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;
- ii. Untuk diperdagangkan; atau
- iii. Akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- i. Akan dilunasi dalam siklus operasi normal;
- ii. Untuk diperdagangkan;
- iii. Akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
- iv. Tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

f. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Pos-pos yang disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana Grup beroperasi ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan konsolidasi disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Grup. Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Pada akhir periode pelaporan, aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal tersebut.

e. Current and non-current classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i. Expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle;
- ii. Held primarily for the purpose of trading; or
- iii. Expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

A liability is current when it is:

- i. Expected to be settled in the normal operating cycle;
- ii. Held primarily for the purpose of trading;
- iii. Due to be settled within 12 months after the reporting period; or
- iv. There is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

f. Foreign currency transactions and balances translation

Items included in the consolidated financial statements of the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the Group operates (the "functional currency"). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency of the Group. Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rates prevailing at the dates of the transactions.

At the end of the reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the middle rates of exchange quoted by Bank Indonesia at such date.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing (lanjutan)

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui di dalam laporan laba rugi tahun berjalan, kecuali untuk keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penjabaran laporan keuangan dalam mata uang penyajian atau penjabaran laporan keuangan kegiatan usaha luar negeri ke dalam mata uang penyajian Grup, yang diakui langsung dalam pendapatan komprehensif lainnya.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan ke mata uang Rupiah, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, adalah Rp15.416 dan Rp15.731 untuk USD 1.

g. Transaksi Dengan Pihak-pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup:

1. Orang atau anggota keluarga dekatnya yang mempunyai relasi dengan Grup jika orang tersebut:
 - (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
 - (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
 - (iii) personil manajemen kunci Grup atau entitas induk Grup.
2. Suatu entitas berelasi dengan Grup jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - (i) entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
 - (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Foreign currency transactions and balances translation (continued)

The exchange gains and losses arising from transactions in foreign currencies and from the translation of foreign currencies monetary assets and liabilities are recognized in profit or loss for the year, except for the exchange gains and losses arising on the translation of the financial statements into presentation currency or translation of the foreign operation's financial statements into the presentation currency of the Group, which are recognized directly in other comprehensive income.

The exchange rates used for translation into Rupiah, as of December 31, 2023 and 2022 were Rp15.416 and Rp15,731 to USD 1

g. Transactions With Related Parties

A related party is a person or entity that is related to the Group:

1. A person or a close member of that person's family is related to the Group if that person:
 - (i) has control or joint control over the Group;
 - (ii) has significant influence over the Group; or
 - (iii) is a member of the key management personnel of the Group or of a parent of the Group.
2. An entity is related to the Group if any of the following conditions applies:
 - (i) the entity and the Group are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
 - (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
 - (iii) both entities are joint ventures of the same third party.
 - (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**g. Transaksi Dengan Pihak-pihak Berelasi
(lanjutan)**

- (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan Grup.
- (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a).
- (vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf a) i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- (viii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Entitas Induk.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak. Beberapa persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan persyaratan yang dilakukan dengan pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

h. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

i. Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72, seperti diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**g. Transactions With Related Parties
(continued)**

- (v) the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the Group.
- (vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a).
- (vii) a person identified in a) i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
- (viii) the entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the Group or to the parent of the Company.

The transactions are made based on terms agreed by the policies. Such terms may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statement.

h. Financial Instrument

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i. Financial Assets

Initial recognition and measurement

At initial recognition and measurement, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72, as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

h. Financial Instrument (continued)

i. Aset keuangan (lanjutan)

i. Financial Assets (continued)

Pengakuan dan pengukuran awal (lanjutan)

Initial recognition and measurement (continued)

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Grup mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

The Group's business model for managing financial assets refers to how the Group manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Pengakuan selanjutnya

Subsequent measurement

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan instrumen ekuitas), dan
- NWLR.

- Financial assets at amortized cost (debt instruments),
- Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),
- Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and
- FVTPL.

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Pengakuan selanjutnya (lanjutan)

Grup mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual;
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, dan investasi jangka pendek diklasifikasikan sebagai aset keuangan tersedia untuk di jual.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial Instrument (continued)

i. Financial Assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The Group measures financial assets at amortised cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows;
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade receivables and short-term investments classified as available for sale financial assets.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

h. Financial Instrument (continued)

i. Aset keuangan (lanjutan)

i. Financial Assets (continued)

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Derecognition (continued)

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir; atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan 'pass-through', dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

- The rights to receive cash flows from the asset have expired; or
- The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan 'pass-through', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

h. Financial Instrument (continued)

i. Aset keuangan (lanjutan)

i. Financial Assets (continued)

Penurunan nilai

Impairment

Grup mengakui penyisihan KKE untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Karena piutang usaha tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Because its trade do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

h. Financial Instrument (continued)

i. Aset keuangan (lanjutan)

i. Financial Assets (continued)

Penurunan nilai (lanjutan)

Impairment (continued)

Grup menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat satu tahun dari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar Ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Grup tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Grup. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are one year past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

ii. Liabilitas keuangan

ii. Financial liabilities

Pengakuan dan pengukuran awal

Initial recognition and measurement

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, dan beban akrual, diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR.

The Group financial liabilities consist of trade payables, other payables, and accrued expenses as financial liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities measured at FVTPL.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

h. Financial Instrument (continued)

ii. Liabilitas keuangan (lanjutan)

ii. Financial liabilities (continued)

Pengukuran selanjutnya

Subsequent measurement

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

- Utang dan akrual

- Payables and accruals

Liabilitas untuk utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan liabilitas jangka pendek lainnya dinyatakan sebesar jumlah tercatat, yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Liabilities for current trade payables, other payables, accrued expenses and other current liabilities are stated at carrying amounts, which approximate their fair values.

Penghentian pengakuan

Derecognition

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

iii. Instrumen ekuitas

iii. Equity instrument

Pengakuan dan pengukuran awal

Initial recognition and measurement

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Jika manajemen Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar atas investasi ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain, tidak ada reklasifikasi keuntungan dan kerugian nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi tersebut. Dividen dari investasi semacam itu tetap diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lainnya ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan.

The Group subsequently measures all equity investments at fair value. Where the Group management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in other comprehensive income, there is no subsequent reclassification of fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other income when the Group right to receive payments is established.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

iii. Instrumen ekuitas (lanjutan)

Pengakuan dan pengukuran awal (lanjutan)

Perubahan nilai wajar aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diakui dalam keuntungan/(kerugian) lain-lain dalam laporan laba rugi sebagaimana berlaku. Kerugian penurunan nilai (dan pemulihan kerugian penurunan nilai) atas investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak dilaporkan secara terpisah dari perubahan nilai wajar lainnya.

Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI")

Pada pengakuan awal, Grup dapat membuat pilihan yang tidak terbatalan (atas dasar instrumen per instrumen) untuk menetapkan investasi dalam instrumen ekuitas pada FVTOCI. Penetapan pada FVTOCI tidak diizinkan jika investasi ekuitas dimiliki untuk diperdagangkan atau jika merupakan imbalan kontinjensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam suatu kombinasi bisnis.

Aset keuangan tersedia untuk diperdagangkan jika:

- Diperoleh untuk tujuan dijual dalam waktu dekat; atau
- Pada pengakuan awal, merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan yang diidentifikasi dimana dikelola bersama oleh Perusahaan dan memiliki bukti pola pengambilan aktual laba jangka pendek; atau
- Merupakan derivatif (kecuali untuk derivatif yang merupakan kontrak jaminan keuangan atau instrument lindung nilai yang ditunjuk dan efektif)

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial Instrument (continued)

iii. Equity instrument (continued)

Initial recognition and measurement (continued)

Changes in the fair value of financial assets at fair value through profit or loss are recognised in other gain/(losses) in the statement of profit or loss as applicable. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments measured at FVOCI are not reported separately from other changes in fair value.

Equity instruments designated as at fair value through other comprehensive income ("FVTOCI")

On initial recognition, the Group may make an irrevocable election (on an instrument-by-instrument basis) to designate investments in equity instruments as at FVTOCI. Designation at FVTOCI is not permitted if the equity investment is held for trading or if it is a contingent consideration recognized by an acquirer in a business combination.

A financial asset is held for trading if:

- It has been acquired principally for the purpose of selling it in the near term; or
- On initial recognition it is part of a portfolio of identified financial instruments that the Company manages together and has evidence of a recent actual pattern of short-term profit-taking; or
- It is a derivative (except for a derivative that is a financial guarantee contract or a designated and effective hedging instrument).

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

iii. Instrumen ekuitas (lanjutan)

Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI") (lanjutan)

Investasi dalam instrumen ekuitas di FVTOCI pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi. Selanjutnya, nilai wajar tersebut diukur pada nilai wajar dengan mengakui keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi. Keuntungan atau kerugian kumulatif tidak direklasifikasi ke laba rugi atas pelepasan investasi ekuitas, melainkan dialihkan ke saldo laba.

Grup menetapkan semua investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan pada FVTOCI ketika pengakuan awal.

iv. Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

v. Pengukuran nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di:

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

h. Financial Instrument (continued)

iii. Equity instrument (continued)

Equity instruments designated as at fair value through other comprehensive income ("FVTOCI") (continued)

Investments in equity instruments at FVTOCI are initially measured at fair value plus transaction costs. Subsequently, they are measured at fair value with gains and losses arising from changes in fair value recognized in other comprehensive income and accumulated in the investments revaluation reserve. The cumulative gain or loss is not reclassified to profit or loss on disposal of the equity investments, instead, it is transferred to retained earnings.

The Group designated all investments in equity instruments that are not held for trading as at FVTOCI on initial recognition.

iv. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

v. Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

v. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

- Pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut; atau
- Dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut.

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hirarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan dibawah ini, berdasarkan tingkatan level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Level 2 - teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.
- Level 3 - teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

h. Financial Instrument (continued)

v. Fair value measurement (continued)

- In the principal market for the asset or liability; or
- In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximising the use of relevant observable inputs and minimising the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorised within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

h. Financial Instrument (continued)

v. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

v. Fair value measurement (continued)

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara Level dalam hirarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan Level masukan (input) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

i. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas di tangan, bank dan deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari tiga (3) bulan atau kurang dari tanggal penempatan dan tidak dijaminakan, serta tidak dibatasi penggunaannya.

i. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hands, cash in banks and time deposit with maturities consist of three (3) months or less from date of placement, that are not used as collateral and restricted for use.

j. Persediaan

Persediaan terdiri dari makanan, minuman dan perlengkapan hotel. Persediaan tersebut dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang.

j. Inventories

The inventory consists of food, beverage and hotel equipment. The inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method.

Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan penelaahan manajemen terhadap kondisi masing-masing persediaan pada akhir tahun.

Allowance for obsolete inventory is determined based on management's review of the condition of each inventory at the end of the year.

k. Beban Dibayar Di Muka

Beban dibayar di muka diamortisasi selama manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

l. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan.

l. Fixed Assets

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. Such cost includes the cost of replacing part of fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Aset Tetap (lanjutan)

i. Fixed Assets (continued)

Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua beban pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

Depreciation is computed using the straight line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/ Years	
Bangunan	20	Building
Mesin	4-16	Machine
Perabotan dan perlengkapan	4	Furnitures and fixtures
Kendaraan	4	Vehicle

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

The carrying value of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use. Any gain or loss arising on derecognition of the assets is charged to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the assets is derecognized.

Nilai residu, estimasi masa manfaat, dan metode penyusutan aset tetap direviu dan disesuaikan, secara propektif setiap akhir tahun bila diperlukan.

The residual values, useful lives, and methods of depreciation of fixed assets are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate at each financial period end.

m. Aset Tak Berwujud

m. Intangible Asset

Aset tak berwujud diukur sebesar biaya perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset tak berwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Intangible asset is measured on initial recognition at cost. After initial recognition intangible assets is carried at cost less any accumulated amortization and accumulated impairment losses, if any.

Amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat ekonomis aset tak berwujud sebagai berikut:

Amortization is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the intangible assets as follows:

	Tahun/ Years	
Perangkat lunak	4	Software

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

n. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Rugi penurunan nilai diakui sebagai rugi tahun berjalan, kecuali untuk aset non-keuangan yang dicatat dengan nilai penilaian kembali.

Rugi penurunan nilai akan dipulihkan jika terdapat perubahan dalam taksiran yang digunakan untuk menentukan nilai aset nonkeuangan yang dapat dipulihkan. Rugi penurunan nilai hanya akan dipulihkan sampai sebatas nilai tercatat aset non-keuangan tidak boleh melebihi nilai terpulihkannya maupun nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi depresiasi atau amortisasi, jika tidak ada pengakuan rugi penurunan nilai aset non-keuangan. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi konsolidasian.

Grup berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan nilai aset non-keuangan pada 31 Desember 2023 dan 2022.

o. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif), sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat. Ketika Grup mengharapkan sebagian atau seluruh provisi diganti, maka penggantian tersebut diakui sebagai aset yang terpisah tetapi hanya pada saat timbul keyakinan penggantian pasti diterima. Beban yang terkait dengan provisi disajikan secara neto setelah dikurangi jumlah yang diakui sebagai penggantinya.

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Impairment of Non-financial Assets

The Group assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Impairment losses are recognized in the current year's profit or loss, unless non-financial assets carried at revalued amounts.

An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimate used to determine the recoverable amount of a nonfinancial asset. An impairment loss is only reversed to the extent that the non-financial asset's carrying amount does not exceed the recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss of non-financial assets has been recognized. Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated profit or loss.

The Group believes that there is no indication of potential impairment in values of non-financial assets as of December 31, 2023 and 2022.

o. Provision

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. Where the Group expects some or all of a provision to be reimbursed, the reimbursement is recognized as a separate asset but only when the reimbursement is virtually certain. The expense relating to any provision is presented in the profit or loss net of any reimbursement.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Provisi (lanjutan)

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika kemungkinan besar tidak terjadi arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan liabilitas tersebut, maka provisi dibatalkan.

p. Imbalan Kerja

Pada bulan April 2022, DSAK IAI (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia) menerbitkan materi penjelasan melalui siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: Imbalan Kerja yang diadopsi dari IAS 19 *Employee Benefits*. Materi penjelasan tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam IFRS *Interpretation Committee ("IFRIC") Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service (IAS 19)*. Grup telah menerapkan materi penjelasan tersebut dan dengan demikian merubah kebijakan akuntansi menyangkut atribusi imbalan kerja pada periode jasa dari yang kebijakan yang diterapkan sebelumnya pada laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.

Grup telah mencadangkan imbalan kerja kepada karyawan yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan Undang-undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021. Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit".

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Provision (continued)

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

p. Employee Benefit

In April 2022, DSAK IAI (Institute of Indonesia Chartered Accountants' Accounting Standard Board) issued an explanatory material through a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 24: *Employee Benefits* which was adopted from IAS 19 *Employee Benefits*. The explanatory material conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the IFRS Interpretation Committee (IFRIC) Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service (IAS 19). The Group has adopted the said explanatory material and accordingly changed its accounting policy regarding attribution of benefits to periods of service previously applied in the consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2023 and for the year then ended.

The Group has provided employee benefits to its eligible employees in accordance with the requirements of Omnibus Law No. 11 Year 2020 and Government Regulations No. 35 Year 2021. The additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

p. Imbalan Kerja (lanjutan)

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- i. ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
- ii. ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Grup mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

- i. Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin, dan
- ii. Beban atau penghasilan bunga neto.

Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program manfaat pasti diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian terjadi.

Kurtailmen terjadi apabila salah satu dari kondisi berikut terpenuhi:

- Menunjukkan komitmennya untuk mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program; atau
- Mengubah ketentuan dalam program manfaat pasti yang menyebabkan bagian yang signifikan dari jasa masa depan pekerja tidak lagi memberikan imbalan atau memberikan imbalan yang lebih rendah.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Employee Benefit (continued)

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- i. the date of the plan amendment or curtailment, and*
- ii. the date the Company recognizes related restructuring costs.*

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "General and Administrative Expenses" as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

- i. Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements, and*
- ii. Net interest expense or income.*

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized when the curtailment or settlement occurs.

A curtailment occurs when an entity either:

- Is demonstrably committed to make a significant reduction in the number of employees covered by a plan; or*
- Amends the terms of a defined benefit plan so that a significant element of future service by current employees will no longer qualify for benefits, or will qualify only for reduced benefits.*

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

p. Imbalan Kerja (lanjutan)

Penyelesaian program terjadi ketika Grup melakukan transaksi yang menghapuskan semua kewajiban hukum atau konstruktif atas sebagian atau seluruh imbalan dalam program manfaat pasti.

q. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui langsung ke ekuitas, dalam hal ini diakui sebagai pendapatan komprehensif lainnya

Pajak kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Grup mengajukan keberatan, Grup mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Grup.

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

p. Employee Benefit (continued)

A settlement occurs when the Group enters into a transaction that eliminates all further legal or constructive obligation for part or all of the benefits provided under a defined benefit plan.

q. Taxation

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized directly in equity, in which case it is recognized in other comprehensive income.

Current tax

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Group files an appeal, the Group considers whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the Group's tax obligations.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan konsolidasian. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan konsolidasian. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, dikreditkan atau dibebankan pada periode operasi berjalan, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Grup bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

q. Taxation (continued)

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and tax losses carry-forward to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and tax losses carry-forward can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of consolidated reporting period. Deferred tax assets and liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

Deferred tax assets and liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Pengampunan Pajak

r. Tax Amnesty

Grup menerapkan PSAK No. 70 (2016), "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak". PSAK ini memberikan perlakuan akuntansi untuk aset dan kewajiban dari pengampunan pajak sesuai dengan Undang-Undang No. 11 tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak ("Kebijakan pengampunan pajak") yang berlaku efektif pada 1 Juli 2016.

The Group applies PSAK No. 70 (2016), "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities". This PSAK provides accounting treatment for assets and liabilities from Tax Amnesty in accordance with Law No. 11 year 2016 about Tax Amnesty ("Tax Amnesty Law") which became effective on July 1, 2016.

PSAK 70 memberikan opsi dalam pengakuan awal atas aset dan liabilitas yang timbul dari penerapan Kebijakan Pengampunan Pajak, apakah mengikuti SAK yang ada sesuai dengan sifat aset atau liabilitas yang diakui (Pendekatan Umum) atau mengikuti ketentuan yang dinyatakan dalam PSAK 70 paragraf 10 hingga 23 (Pendekatan Opsional). Keputusan yang dibuat oleh entitas harus konsisten untuk semua aset dan / atau kewajiban amnesti pajak yang diakui.

PSAK 70 provides options in the initial recognition of the assets or liabilities arising from the implementation of the Tax Amnesty Law, whether to follow the relevant existing SAK according to the nature of the assets or liabilities recognized (General Approach) or to follow the provisions stated in PSAK 70 paragraphs 10 to 23 (Optional Approach). The decision made by the entity must be consistent for all recognized tax amnesty assets and/or liabilities.

Aset pengampunan pajak diukur berdasarkan biaya perolehan berdasarkan Surat Pengesahan Pengampunan Pajak (SKPP). Liabilitas pengampunan pajak diukur pada kewajiban kontraktual untuk menghasilkan uang tunai atau setara kas untuk menyelesaikan kewajiban yang terkait langsung dengan perolehan aset pengampunan pajak.

Tax amnesty assets are measured at acquisition cost based on Tax Amnesty Acknowledgement Letter (SKPP). Tax amnesty liabilities are measured at contractual obligation to deliver cash or cash equivalents to settle the obligations directly related to the acquisition of tax amnesty assets.

Grup harus mengakui perbedaan antara aset dan liabilitas pengampunan pajak sebagai bagian dari tambahan modal disetor dalam ekuitas. Perbedaan ini tidak akan dikembalikan menjadi laba rugi atau direklasifikasi ke saldo laba sesudahnya.

The Group shall recognize the difference between assets and liabilities of tax amnesty as part of additional paid-in capital in equity. This difference shall not be recycled to profit or loss or reclassified to retained earnings subsequently.

Aset dan liabilitas pengampunan pajak disajikan secara terpisah dari aset dan liabilitas lainnya dalam laporan keuangan konsolidasian.

Tax amnesty assets and liabilities are presented separately from other assets and liabilities in the consolidated statements of financial position.

Grup telah memilih untuk mengukur kembali aset dan liabilitas pengampunan pajaknya pada nilai wajarnya sesuai dengan SAK pada tanggal SKPP. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada perbedaan antara nilai wajar dan jumlah yang dilaporkan dalam SKPP.

The Group has opted to remeasure its tax amnesty assets and liabilities to their fair value according to SAK on the date of the Tax Amnesty Acknowledgement Letter. The management believes that there is no difference between the fair value and the amount reported in SKPP.

Setelah pengukuran kembali, Grup mereklasifikasi aset pengampunan pajak ke dalam item aset yang sama.

After the remeasurement, the Group reclassified the tax amnesty assets into similar line item of assets.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

s. Revenue and Expense Recognition

Grup menerapkan PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan, yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

The Group has adopted PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers, which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

- Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
- Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
- Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

- *Identify contract(s) with a customer;*
- *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;*
- *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;*
- *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;*
- *Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).*

Beban diakui pada saat terjadinya (accrual basis).

Expenses are recognized when these are incurred (accrual basis).

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara andal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima, tidak termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Grup mengevaluasi kesepakatan pendapatannya terhadap kriteria spesifik untuk menentukan apakah Grup bertindak sebagai prinsipal atau agen. Grup menyimpulkan bahwa Grup bertindak sebagai prinsipal pada semua kesepakatan pendapatannya. Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

Pendapatan Jasa Perhotelan

Pendapatan penjualan dan jasa hotel diakui pada saat penyerahan jasa kepada pelanggan. Uang muka yang diterima dari pelanggan diklasifikasikan ke dalam akun pendapatan diterima dimuka pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan akan diakui sebagai pendapatan pada saat jasa diserahkan.

Pendapatan Makanan dan Minuman

Pendapatan dari penjualan makanan dan minuman diakui bila risiko dan manfaat yang signifikan telah berpindah kepada pembeli.

Pendapatan/Beban Bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau biaya bunga dicatat dengan menggunakan metode SBE, yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa yang akan datang selama umur yang diharapkan dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, selama periode yang lebih singkat, terhadap nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Revenue and Expense Recognition (continued)

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the Group and the revenue can be reliably measured. Revenue is measured at the fair value of the consideration received, excluding discounts, rebates and Value Added Taxes (VAT). The Group assesses its revenue arrangements against specific criteria to determine if it is acting as principal or agent. The Group has concluded that it is acting as principal in all of its revenue arrangement. The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized:

Revenue of Hotel Services

Revenue from sales and hotel services are recognized when the services are rendered to customers. Advance payment from the customer is classified as unearned revenue in the consolidated of statement financial position and will be recognized as revenue when the services are delivered.

Revenue of Food and Beverages

Revenues from sales of food and beverages are recognized when significant risk and benefits have been transferred to the buyer.

Interest Income/Expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the EIR, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts over the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

t. Informasi Segmen

Pendapatan, beban, laba rugi bersih, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo transaksi antar Grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Direksi merupakan pengambil keputusan operasional yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

u. Laba (Rugi) Neto per Saham

Jumlah laba (rugi) neto per saham dihitung dengan membagi laba (rugi) periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode yang bersangkutan.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan konsolidasian berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Segmen Information

Segment revenue, expenses, net income, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Segments are determined before intra-group balances and intragroup transactions are eliminated as part of consolidation process.

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments and making strategic decisions, has been identified as the Board of Directors.

u. Net Earnings (Loss) per Share

The amount of profit (loss) per share are calculated by dividing net profit (loss) for the year attributable to ordinary equity holders of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

3. USE OF JUDGMENT, ESTIMATIONS, AND ASSUMPTION

The preparation of The Group financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next consolidated reporting period.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI,
DAN ASUMSI (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Klasifikasi Instrumen Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas instrumen keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan PSAK 71 (Revisi 2019) dipenuhi. Dengan demikian, instrumen keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer tempat Grup beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi penjualan dan beban dari jasa yang diberikan. Berdasarkan penilaian manajemen Grup mata uang fungsional Grup adalah Rupiah.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Instrumen keuangan

Grup mencatat instrumen keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Grup menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar instrumen keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Grup. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 27.

**3. USE OF JUDGMENT, ESTIMATIONS, AND
ASSUMPTION (continued)**

Judgments (continued)

Classification of Financial Instruments

The Group determine the classifications of certain financial instruments by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71 (Revised 2019). Accordingly, the financial instruments are accounted for in accordance with the Group accounting policies.

Determination of Functional Currency

The functional currencies of the Group is the currency of the primary economic environment in which the Group operates. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services. Based on the Company's management assessment, the Group functional currency is in Rupiah.

Estimation and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year/period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Financial instruments

The Group carries certain financial instruments at fair values, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Group utilized different valuation methodology. Any changes in fair values of these financial instruments would affect the Group's profit or loss directly. Further details are disclosed in Note 27.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI,
DAN ASUMSI (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Provisi Ekspektasi Kerugian Kredit Piutang Usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL piutang usaha. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada tingkat default yang diamati secara historis Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berurusan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk domestik bruto) diperkirakan akan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah default di sektor usaha Grup, maka tingkat default historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat default yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berurusan ke depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat default yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili default aktual pelanggan di masa depan. Informasi mengenai ECL pada piutang usaha Grup diungkapkan dalam Catatan 6.

Penyusutan Aset Tetap dan Amortisasi Aset Tidak Berwujud

Beban perolehan aset tetap dan aset tidak berwujud disusutkan atau diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Masa manfaat ekonomis tersebut merupakan masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan atau amortisasi masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 2l, 2m, 10, dan 11.

**3. USE OF JUDGMENT, ESTIMATIONS, AND
ASSUMPTION (continued)**

Estimation and Assumptions (continued)

Provision for Expected Credit Losses of Trade Receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due.

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the business sectors in which the Group conducts its business, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The information about the ECLs on the Group's trade receivables is disclosed in Note 6.

Depreciation of Fixed Assets and Amortization of Intangible Assets

The costs of fixed assets and intangible assets are depreciated or amortized on a straight line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industry where the Group conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation or amortization charges could be revised. Further details are disclosed in Note 2l, 2m, 10, and 11.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI,
DAN ASUMSI (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Liabilitas Imbalan Kerja

Nilai kini liabilitas imbalan kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan asumsi akrual. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program yang sama dan relevan dengan tingkat diskonto. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat liabilitas imbalan kerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Grup mempertimbangkan imbalan hasil obligasi Pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan kerja terkait.

Asumsi penting lainnya untuk liabilitas imbalan kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

**3. USE OF JUDGMENT, ESTIMATIONS, AND
ASSUMPTION (continued)**

Estimation and Assumptions (continued)

Employee Benefits Liabilities

The present value of employee benefit liabilities depends on a number of factors that are determined by using actuarial assumptions. The assumptions used in determining that net cost for pensions include the same and relevant rate for expected long-term rate of return on plan assets and the discount rate. Any changes in these assumptions will affect the carrying amount of employee benefit liabilities.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period, which is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rate of Government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related employee benefit liabilities.

Other key assumptions for employees benefit liabilities are based in part on current market conditions.

Impairment of Non-financial Assets

The review for impairment is performed if there are indications of impairment of certain assets. Determination of fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continuous use and disposal of the asset. Significant changes in the assumptions used to determine fair value can have a significant impact on the recoverable amount and the amount of impairment loss occurs, that may materially affect recoverable amount the Group's results of operations.

Income tax

Significant judgement is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disajikan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan.

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Kas	59.245.951	36.000.535
Bank:		
PT Bank Central Asia Tbk	22.884.003.802	24.574.750.660
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.625.116.967	704.277.854
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	632.886.010	348.018.391
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	298.030.624	277.514.082
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	84.923.105	252.566.512
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	-	142.839.772
Sub - jumlah bank	25.524.960.508	26.299.967.271
Deposito berjangka:		
PT Bank Capital Indonesia Tbk	5.000.000.000	2.000.000.000
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	2.000.000.000	2.000.000.000
PT Bank Oke Indonesia Tbk	2.000.000.000	2.000.000.000
PT Bank Mayapada International Tbk	2.000.000.000	2.000.000.000
PT Bank Neo Commerce Tbk	1.000.000.000	1.000.000.000
PT Bank Victoria International Tbk	1.000.000.000	1.000.000.000
PT Bank Index Selindo	1.000.000.000	-
PT Bank MNC International Tbk	-	2.000.000.000
Sub - jumlah deposito berjangka	14.000.000.000	12.000.000.000
Jumlah	39.584.206.459	38.335.967.806

3. USE OF JUDGMENT, ESTIMATIONS, AND ASSUMPTION (continued)

Estimation and Assumptions (continued)

Deferred tax assets and liabilities

Deferred tax assets and liabilities are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

This account consists of:

	2023	2022
Cash		
Banks:		
PT Bank Central Asia Tbk		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk		
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk		
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk		
Sub - total bank		
Time deposits:		
PT Bank Capital Indonesia Tbk		
PT Bank JTrust Indonesia Tbk		
PT Bank Oke Indonesia Tbk		
PT Bank Mayapada International Tbk		
PT Bank Neo Commerce Tbk		
PT Bank Victoria International Tbk		
PT Bank Index Selindo		
PT Bank MNC International Tbk		
Sub - total time deposits		
Total		

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Tingkat suku bunga rata-rata tahunan deposito berjangka dalam Rupiah berkisar antara 4,75% - 7% dan 4,75% - 5,25% untuk tahun 2023 dan 2022.

Seluruh bank dan deposito berjangka ditempatkan pada pihak ketiga. Nilai tercatat bank dan deposito berjangka mendekati nilai wajarnya.

5. INVESTASI JANGKA PENDEK

PT Net Assets Management

Pada tanggal 30 Juni 2022, Grup telah merealisasikan seluruh kontrak pengelolaan dana dengan NAM dan memperoleh Rp43.380.071.875 dimana Rp3.005.071.875 merupakan pendapatan atas investasi jangka pendek yang terealisasi yang dicatat sebagai bagian dari pendapatan keuangan (Catatan 24).

PT Asuransi Jiwa Generali Indonesia

Pada tanggal 31 Desember 2022, Entitas Anak telah merealisasikan seluruh dana investasi jangka pendek dengan Generali dan memperoleh Rp361.861.069 dimana Rp148.355.261 merupakan kerugian investasi jangka yang terealisasi yang dicatat sebagai bagian dari beban keuangan (Catatan 24).

6. PIUTANG USAHA - BERSIH

Akun ini terdiri dari:

	2023
Pihak ketiga	
<i>City ledger</i>	528.631.418
<i>Guest ledger</i>	50.798.865
Lain-lain	16.285.250
Sub - jumlah	595.715.533
Cadangan kerugian ekspektasian	(99.051.500)
Jumlah - bersih	496.664.033

Mutasi penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut:

	2023
Saldo awal	-
Penambahan	99.051.500
Jumlah	99.051.500

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

The annual interest rate for time deposits in Rupiah were ranging from 4.75% - 7% and 4.75% - 5.25% in 2023 and 2022.

All of cash in banks and time deposits are placed in third parties. The carrying value of cash in banks and time deposit approximates their fair value.

5. SHORT-TERM INVESTMENTS

PT Net Assets Management

As of June 30, 2022, the Group has realized all fund management contracts with NAM and earned Rp43,380,071,875 of which Rp.3,005,071,875 was income from realized short-term investments which were recorded as part of finance income (Note 24).

PT Asuransi Jiwa Generali Indonesia

As of December 31, 2022, the Subsidiary has realized all short-term investment funds with Generali and obtained IDR 361,861,069 of which IDR 148,355,261 is a realized loss of term investment which is recorded as part of finance charges (Note 24).

6. TRADE RECEIVABLES - NET

This account consists of:

	2023	2022	
			<i>Third parties</i>
			<i>City ledger</i>
			<i>Guest ledger</i>
			<i>Others</i>
Sub - jumlah	595.715.533	321.406.627	<i>Sub - total</i>
Cadangan kerugian ekspektasian	(99.051.500)	-	<i>Allowance for expected credit loss</i>
Jumlah - bersih	496.664.033	321.406.627	Total - net

The movements of allowance for expected credit loss are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	-	-	<i>Beginning balance</i>
Penambahan	99.051.500	-	<i>Additional</i>
Jumlah	99.051.500	-	Total

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. PIUTANG USAHA - BERSIH (lanjutan)

Nilai tercatat piutang usaha yang diklasifikasi sebagai pinjaman diterima dan piutang mendekati nilai wajarnya terkait dengan sifat jangka pendek piutang tersebut.

Sebelum menerima pelanggan pada khususnya biro perjalanan, Grup menilai kualitas kredit pelanggan yang potensial tersebut.

Seluruh piutang usaha didenominasi dalam mata uang Rupiah.

Analisa umur piutang yang telah jatuh tempo adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	393.934.033	290.721.627	Not yet due
Lewat jatuh tempo :			Past due :
1 - 30 hari	102.730.000	16.685.000	1 - 30 days
31 - 60 hari	-	14.000.000	31 - 60 days
Lebih dari 60 hari	99.051.500	-	Over 60 days
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	(99.051.500)	-	Allowance for expected credit losses
Jumlah	496.664.033	321.406.627	Total

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan akun piutang masing-masing debitur pada akhir periode dan dengan mempertimbangkan sejarah kredit, manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan piutang tak tertagih cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha di kemudian hari.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat piutang usaha yang digunakan sebagai jaminan.

The carrying value of trade receivables classified as loans and receivables approximates their fair value due to the short-term nature of such receivables.

Before accepting any new customer, especially from travel agent, the Group assesses the potential customer's credit quality.

All short term trade receivables are denominated in Rupiah currency.

The aging analysis of past due receivables is as follows:

Based on review of the status of the individual trade receivable accounts at the end of the period and considering their credit history, the Group's management believes that the allowance for bad debt expense is adequate to cover possible losses on uncollectible trade receivables in the future.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no trade receivables pledged as collateral.

7. PERSEDIAAN

	2023	2022	
Perlengkapan hotel	555.494.892	452.895.010	Hotel supplies
Makanan	63.345.623	48.372.647	Foods
Minuman	14.011.217	13.951.862	Beverages
Jumlah	632.851.732	515.219.519	Total

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat persediaan telah mencerminkan nilai realisasi bersihnya sehingga penyisihan penurunan nilai persediaan tidak perlu dibentuk.

7. INVENTORIES

Management believes that the carrying amount of inventories has reflected the net realizable value thus no need to provide allowance for impairment losses.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

8. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
<u>Uang muka</u>			<u>Advance</u>
Pemeliharaan	562.268.892	-	<u>Maintenance</u>
Pemasok	15.717.499	20.019.099	<u>Suppliers</u>
Sub - jumlah	577.986.391	20.019.099	Sub - total
<u>Beban dibayar di muka</u>			<u>Prepaid expenses</u>
Manajemen, insentif, pelatihan, pemasaran dan lisensi	-	323.065.340	<u>Management, incentive, training, marketing and licences</u>
Lain-lain	74.895.247	43.870.844	<u>Others</u>
Sub - jumlah	74.895.247	366.936.184	Sub - total
Jumlah	652.881.638	386.955.283	Total

8. ADVANCE AND PREPAID EXPENSES

This account consists of:

9. PERPAJAKAN

a. Restitusi Pajak

Akun ini merupakan estimasi restitusi atas pajak penghasilan pasal 25 Entitas Induk sebesar Rp86.664.032 pada tanggal 31 Desember 2023.

b. Utang Pajak

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
<u>Entitas Induk</u>			<u>The Company</u>
<u>Pajak penghasilan:</u>			<u>Income tax:</u>
Pasal 4(2)	3.054.296	2.899.952	<u>Article 4(2)</u>
Pasal 23	800.000	540.000	<u>Article 23</u>
Pasal 25	3.738.939	14.773.953	<u>Article 25</u>
Pasal 29	-	30.262.194	<u>Article 29</u>
<u>Entitas Anak</u>			<u>Subsidiary</u>
<u>Pajak hotel dan restoran</u>	92.452.016	162.456.464	<u>Hotel and restaurant tax</u>
<u>Pajak penghasilan:</u>			<u>Income tax:</u>
Pasal 4(2)	989.276	-	<u>Article 4(2)</u>
Pasal 21	46.756.800	29.475.270	<u>Article 21</u>
Pasal 23	3.371.182	1.639.250	<u>Article 23</u>
Jumlah	151.162.509	242.047.083	Total

9. TAXATION

a. Claim for tax refund

This account represents an estimated refund of income tax article 25 of the Company amounting to Rp86,664,032 as of December 31, 2023.

b. Taxes Payable

This account consists of:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. (Beban) Manfaat Pajak Penghasilan - bersih

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
<u>Entitas Induk</u>			<u>The Company</u>
Kini	-	(163.227.771)	Current
Tangguhan	116.021.017	2.227.941	Deferred
Sub jumlah	116.021.017	(160.999.830)	Sub total
<u>Entitas Anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Tangguhan	(1.053.287.141)	202.485.752	Deferred
(Beban) Manfaat pajak penghasilan tangguhan konsolidasi - bersih	(937.266.124)	41.485.922	Consolidated deferred tax benefit (expense) - net

9. TAXATION (continued)

c. Income Tax Benefit (Expense) - net

This account consists of:

d. Pajak Kini

Rekonsiliasi antara rugi sebelum (beban) manfaat pajak penghasilan - bersih seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan rugi fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

d. Current Tax

The reconciliation between loss before income tax benefit (expenses) - net, as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and fiscal loss for the year ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Rugi sebelum manfaat pajak penghasilan - bersih menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(4.171.689.156)	(3.603.067.274)	Loss before income tax benefit - net as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi:			Less:
Rugi Entitas Anak sebelum manfaat pajak penghasilan - bersih	(3.660.139.906)	(4.323.387.680)	Loss of Subsidiary before income tax benefit - net
Eliminasi transaksi dengan entitas anak:			Elimination of transactions with a subsidiary:
Penambahan depresiasi	29.265.393	29.686.720	Additional depreciation:
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan entitas induk	(482.283.857)	750.007.126	Income (loss) before income tax expense of the Company

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATION (continued)

d. Pajak Kini (lanjutan)

d. Current Tax (continued)

	2023	2022	
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan entitas induk (lanjutan)	(482.283.857)	750.007.126	<i>Income (loss) before income tax expense of the Company (continued)</i>
<u>Beda waktu</u>			<u><i>Temporary differences</i></u>
Imbalan kerja	10.868.679	10.127.006	<i>Employee benefit</i>
<u>Beda permanen</u>			<u><i>Permanent differences</i></u>
Pajak	-	10.261.937	<i>Tax</i>
Pendapatan bunga yang dikenakan pajak final	(45.084.405)	(28.451.654)	<i>Interest income subjected to final tax</i>
Laba (rugi) kena pajak - Entitas induk	(516.499.583)	741.944.415	<i>Taxable income (loss) - the Company</i>
Beban pajak kini	-	163.227.771	<i>Current tax expenses</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Pajak dibayar di muka Entitas induk			<i>Prepaid taxes the Company</i>
Pasal 25	-	132.965.577	<i>Article 25</i>
Utang pajak penghasilan	-	30.262.194	<i>Income tax payable</i>

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang dilaporkan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the income tax expense calculated by applying the applicable tax rate on the income before income tax expense as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2023	2022	
Rugi sebelum manfaat pajak penghasilan - bersih menurut laporan rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(4.171.689.156)	(3.603.067.274)	<i>Loss before income tax benefit - net per consolidated statement of loss and other comprehensive income</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Rugi Entitas Anak sebelum manfaat pajak penghasilan - bersih	(3.660.139.906)	(4.323.387.680)	<i>Loss of Subsidiary before income tax benefit - net</i>
Eliminasi transaksi dengan entitas anak:			<i>Elimination of transactions with a subsidiary:</i>
Penambahan depresiasi	29.265.393	29.686.720	<i>Additional depreciation:</i>
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan entitas induk	(482.283.857)	750.007.126	<i>Income (loss) before income tax expense of the Company</i>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATION (continued)

d. Pajak Kini (lanjutan)

d. Current Tax (continued)

	2023	2022	
Beban pajak penghasilan dengan tarif yang berlaku	106.102.448	(165.001.568)	Income tax expense at applicable tax rate
Pengaruh pajak atas beda permanent entitas induk	9.918.569	4.001.738	Tax effect of the Company's permanent defrences
Beban pajak penghasilan entitas induk	116.021.017	(160.999.830)	Income tax expense the Company's
Manfaat (beban) pajak penghasilan Entitas Induk	116.021.017	(160.999.830)	Income tax benefit (expense) The Company
Entitas Anak	(1.053.287.141)	202.485.752	Subsidiaries
(Beban) Manfaat pajak penghasilan tangguhan konsolidasi - bersih	(937.266.124)	41.485.922	Consolidated deferred tax benefit (expense) - net

e. Pajak Tangguhan

e. Deferred Tax

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan pada tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Group's deferred tax assets (liability) in 2023 and 2022 are as follows:

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laporan Laba Rugi Tahun Berjalan/ Credited (Charged) to Current year Statement of Profit or Loss	Dikreditkan (Dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited (Charged) to Other Comprehensive Loss	Saldo Akhir/ Ending Balance	
2023					2023
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:					Deferred tax assets (liabilities):
<u>Entitas Induk:</u>					<u>The Company:</u>
Penyisihan imbalan kerja	8.717.823	2.391.109	62.412	11.171.344	Provision for employee benefit
Rugi fiskal	-	113.629.908	-	113.629.908	Fiscal loss
Sub - jumlah	8.717.823	116.021.017	62.412	124.801.252	Sub - Total
<u>Entitas Anak:</u>					<u>Subsidiary:</u>
Penyisihan imbalan kerja	226.347.554	73.987.681	14.918.805	315.254.040	Provision for employee benefit
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	-	21.791.330	-	21.791.330	Allowance for expected credit loss
Akumulasi rugi pajak	7.741.024.906	(1.149.066.152)	-	6.591.958.754	Accumulated fiscal loss
Sub - jumlah	7.967.372.460	(1.053.287.141)	14.918.805	6.929.004.124	Sub - total
Jumlah	7.976.090.283	(937.266.124)	14.981.217	7.053.805.376	Total

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATION (continued)

e. Pajak Tangguhan (lanjutan)

e. Deferred Tax (continued)

	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Dikreditkan ke Laporan Laba Rugi Tahun Berjalan/ <i>Credited to Current year Statement of Profit or Loss</i>	Dikreditkan (Dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain/ <i>Credited (Charged) to Other Comprehensive Loss</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
2022					2022
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:					Deferred tax assets (liabilities):
<u>Entitas Induk:</u>					<u>The Company:</u>
Penyisihan imbalan kerja	6.637.734	2.227.941	(147.852)	8.717.823	<i>Provision for employee benefit</i>
Nilai wajar aset investasi jangka pendek	(53.403.350)	-	53.403.350	-	<i>Fair value of short-term investments</i>
Sub - jumlah	(46.765.616)	2.227.941	53.255.498	8.717.823	<i>Sub - Total</i>
<u>Entitas Anak:</u>					<u>The Company:</u>
Penyisihan imbalan kerja	284.290.511	(48.092.127)	(9.850.830)	226.347.554	<i>Provision for employee benefit</i>
Nilai wajar aset investasi jangka pendek	(38.610.000)	-	38.610.000	-	<i>Fair value of short-term investments</i>
Akumulasi rugi pajak	7.490.447.027	250.577.879	-	7.741.024.906	<i>Accumulated fiscal loss</i>
Sub - jumlah	7.736.127.538	202.485.752	28.759.170	7.967.372.460	<i>Sub - total</i>
Jumlah	7.689.361.922	204.713.693	82.014.668	7.976.090.283	Total

10. ASET TETAP - BERSIH

10. FIXED ASSET - NET

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2023				
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
Harga Perolehan					Cost
<u>Pemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Bangunan	83.622.958.074	131.908.456	-	83.754.866.530	<i>Building</i>
Mesin	11.713.063.278	203.574.322	-	11.916.637.600	<i>Machine</i>
Perabotan dan perlengkapan	12.059.130.475	343.228.092	-	12.402.358.567	<i>Furnitures and fixtures</i>
Kendaraan	1.299.985.000	100.000.000	-	1.399.985.000	<i>Vehicle</i>
Inventaris dan peralatan kantor	33.410.000	-	-	33.410.000	<i>Inventory and office equipment</i>
Jumlah harga perolehan	108.728.546.827	778.710.870	-	109.507.257.697	<i>Total cost</i>
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
<u>Pemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Bangunan	19.522.935.528	4.190.904.331	-	23.713.839.859	<i>Building</i>
Mesin	5.426.605.604	1.168.418.597	-	6.595.024.201	<i>Machine</i>
Perabotan dan perlengkapan	11.336.000.246	434.412.647	-	11.770.412.893	<i>Furnitures and fixtures</i>
Kendaraan	1.015.522.497	85.441.675	-	1.100.964.172	<i>Vehicle</i>
Inventaris dan peralatan kantor	33.410.000	-	-	33.410.000	<i>Inventory and office equipment</i>
Jumlah akumulasi penyusutan	37.334.473.875	5.879.177.250	-	43.213.651.125	<i>Total accumulated depreciation</i>
Nilai buku bersih	71.394.072.952			66.293.606.572	Net book value

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. ASET TETAP - BERSIH (lanjutan)

10. FIXED ASSET - NET (continued)

		2022				
		Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
Harga Perolehan						Cost
<u>Pemilikan Langsung</u>						<u>Direct Ownership</u>
Bangunan	83.622.958.074	-	-	83.622.958.074		Building
Mesin	11.712.647.883	415.395	-	11.713.063.278		Machine
Perabotan dan perlengkapan	11.797.092.891	262.037.584	-	12.059.130.475		Furnitures and fixtures
Kendaraan	974.885.000	325.100.000	-	1.299.985.000		Vehicle
Inventaris dan peralatan kantor	33.410.000	-	-	33.410.000		Inventory and office equipment
Jumlah harga perolehan	<u>108.140.993.848</u>	<u>587.552.979</u>	<u>-</u>	<u>108.728.546.827</u>		Total cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
<u>Pemilikan Langsung</u>						<u>Direct Ownership</u>
Bangunan	15.336.816.195	4.186.119.333	-	19.522.935.528		Building
Mesin	4.255.631.013	1.170.974.591	-	5.426.605.604		Machine
Perabotan dan perlengkapan	10.059.077.733	1.276.922.513	-	11.336.000.246		Furnitures and fixtures
Kendaraan	974.884.995	40.637.502	-	1.015.522.497		Vehicle
Inventaris dan peralatan kantor	33.410.000	-	-	33.410.000		Inventory and office equipment
Jumlah akumulasi penyusutan	<u>30.659.819.936</u>	<u>6.674.653.939</u>	<u>-</u>	<u>37.334.473.875</u>		Total accumulated depreciation
Nilai buku bersih	<u>77.481.173.912</u>			<u>71.394.072.952</u>		Net book value

Beban penyusutan yang dibebankan pada operasi adalah sebagai berikut:

Depreciation expense charged to operating are as follows:

	2023	2022	
Beban pokok pendapatan (Catatan 20)	4.231.144.048	5.054.639.973	Cost of revenues (Note 20)
Beban usaha (Catatan 21)	1.648.033.202	1.620.013.966	Operating expenses (Note 21)
Jumlah	<u>5.879.177.250</u>	<u>6.674.653.939</u>	Total

Bangunan dan kendaraan diasuransikan terhadap seluruh resiko dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp117.589.000.000 dan Rp105.087.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari risiko yang dipertanggungkan.

Building and vehicle are insured against all risks with total sum insured amounted to Rp117,589,000,000 and Rp105,087,000,000 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. The Group's management believes that the sum insured is sufficient to cover possible losses on the insured assets.

Berdasarkan hasil penelaahan, manajemen Grup berkeyakinan tidak ada situasi atau keadaan yang mengindikasikan terjadinya penurunan nilai atas aset tetap.

Based on the review, the management of the Group believes there are no situations or circumstances which indicated an impairment in the value of fixed assets.

11. ASET TAK BERWUJUD - BERSIH

11. INTANGIBLE ASSET - NET

		2023				
		Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
Harga Perolehan						Cost
<u>Pemilikan Langsung</u>						<u>Direct Ownership</u>
Aset tak berwujud	419.573.088	6.998.000	-	426.571.088		Intangible assets
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
<u>Pemilikan Langsung</u>						<u>Direct Ownership</u>
Aset tak berwujud	374.914.544	10.101.332	-	385.015.876		Intangible asset
Nilai buku bersih	<u>44.658.544</u>			<u>41.555.212</u>		Net book value

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. ASET TAK BERWUJUD - BERSIH (lanjutan)

11. INTANGIBLE ASSET - NET (continued)

2022					
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	Cost
Harga Perolehan					
<u>Pemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Aset tak berwujud	396.348.118	23.224.970	-	419.573.088	Intangible assets
Akumulasi					
<u>Penyusutan</u>					<u>Accumulated Depreciation</u>
<u>Pemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Aset tak berwujud	340.145.558	34.768.986	-	374.914.544	Intangible asset
Nilai buku bersih	<u>56.202.560</u>			<u>44.658.544</u>	Net book value

Beban amortisasi yang dibebankan pada beban usaha (Catatan 21) masing-masing sebesar Rp10.101.332 dan Rp34.768.986 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Amortization expense charged to operating expense (Note 21) amounted to Rp10,101,332 and Rp34,768,986 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Berdasarkan hasil penelaahan, manajemen Grup berkeyakinan tidak ada situasi atau keadaan yang mengindikasikan terjadinya penurunan nilai atas aset tak berwujud.

Based on the review, the management of the Group believes there are no situations or circumstances which indicated an impairment in the value of intangible assets.

12. GOODWILL

12. GOODWILL

Goodwill sebesar Rp2.059.664.746 timbul dari kombinasi bisnis PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang ("STMC") yang dialokasikan ke unit penghasil kas yang manfaatnya diharapkan dari kombinasi bisnis yang dapat diatribusikan pada pangsa pasar serta diharapkan dapat bersinergi melalui penggabungan operasi Grup dengan STMC tersebut.

Goodwill of Rp2,059,664,746 arising from the business combination of PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang ("STMC") that was allocated to the cash generating units that are expected to benefit from that business combination which is attributable to market share and the expected synergies from combining the operations of the Group with those of STMC.

Grup melakukan pengukuran atas penurunan *goodwill* secara tahunan atau lebih sering, jika terdapat indikasi penurunan nilai *goodwill*. Pada saat pengukuran penurunan nilai, *goodwill* dialokasikan pada unit penghasil kas yang terendah yang diharapkan dapat memberikan manfaat atas penggabungan usaha, yang ditentukan oleh Grup.

The Group measures the impairment of goodwill annually, or more frequent if there are indications that goodwill might be impaired. For impairment measurement purposes, goodwill has been allocated principally to the lowest level of cash generating units determined by the Group that is expected to benefit from the business combination.

Jumlah yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas ditentukan berdasarkan perhitungan nilai pakainya. Asumsi utama terhadap perhitungan nilai pakai adalah tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan pendapatan. Manajemen mengestimasi tingkat diskonto menggunakan tarif sebelum pajak yang merefleksikan penilaian pasar saat ini atas nilai waktu daripada uang dan risiko-risiko spesifik atas unit penghasil kas. Tingkat pertumbuhan berdasarkan pada perkiraan tingkat pertumbuhan industri.

The recoverable amounts of the cash generating units are determined from value in use calculations. The key assumptions for the value in use calculations are those regarding the discount rate and growth rates revenue. Management estimates the discount rates using pre-tax rates that reflect current market assessments of the time value of money and the risks specific to the cash generating unit. The growth rates are based on industry growth forecasts.

Suku bunga untuk mendiskontokan perkiraan arus kas dari unit penghasil kas adalah rata-rata tingkat bunga pinjaman pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian yang telah disesuaikan, untuk mengestimasi tingkat bunga dari pasar yang diharapkan dari investasi.

The rate used to discount the forecasted cash flows from the cash generating units is the average borrowing rate at the consolidated statements of financial position dates as adjusted to estimated rate that the market would expect from the investment.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. GOODWILL (lanjutan)

Suku bunga ini tidak melampaui tingkat pertumbuhan rata-rata jangka panjang.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai *goodwill* pada akhir periode pelaporan.

12. GOODWILL (continued)

This rate does not exceed the average long-term growth rate for the relevant markets.

Management believes that there is no impairment of goodwill at the end of reporting period.

13. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
Pihak ketiga			Third parties
Aneka Nusantara	85.397.870	112.788.460	Aneka Nusantara
Segar Abadi	56.817.550	61.596.400	Segar Abadi
PT Indomarco Adi Prima	20.440.000	13.568.000	PT Indomarco Adi Prima
PT Hotellist Jakarta	12.375.000	-	PT Hotellist Jakarta
PT Hyundai Elevator Indonesia	11.906.970	-	PT Hyundai Elevator Indonesia
CV Samudra Indogas	11.352.000	-	CV Samudra Indogas
Manna Digital	11.075.000	6.647.000	Manna Digital
CV Berkah Miliarta Sejahtera	10.340.000	-	CV Berkah Miliarta Sejahtera
Lain-lain	101.175.612	91.891.848	Others
Jumlah	320.880.002	286.491.708	Total

Analisa umur utang usaha yang telah jatuh tempo adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Lewat jatuh tempo			Past due
1 - 30 hari	219.087.373	199.220.758	1 - 30 days
31 - 60 hari	101.792.629	84.648.950	31 - 60 days
Lebih dari 60 hari	-	2.622.000	More than 60 days
Jumlah	320.880.002	286.491.708	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, utang usaha tidak dikenakan bunga dan tidak ada jaminan yang diberikan Grup atas perolehan utang usaha.

As of December 31, 2023 and 2022, trade payables are non-interest bearing and there are no guarantees given by the Group on trade payables obtained.

14. UTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
Pihak ketiga			Third parties
Kesejahteraan sosial	202.102.954	178.407.894	Social welfare
Pencadangan kehilangan dan kerusakan	89.536.797	43.363.860	Allowance lost and breakage
Reservasi deposit	15.217.186	14.969.801	Reservation deposit
Jumlah	306.856.937	236.741.555	Total

14. OTHER PAYABLES

This account consists of:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. BEBAN AKRUAL

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
Jasa manajemen	411.624.409	13.262.742	Management fee
Jasa pelatihan dan pemasaran	277.328.618	181.547.316	Training and marketing fee
Listrik dan air	150.569.330	141.655.815	Electricity and water
Binatu	89.530.759	83.948.675	Laundry
Tenaga ahli	56.193.750	54.112.500	Professional fee
Lain-lain	199.346.875	109.024.014	Other
Jumlah	1.184.593.741	583.551.062	Total

15. ACCRUED EXPENSES

This account consists of:

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Grup telah mencadangkan imbalan kerja kepada karyawan yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan persyaratan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 ("Undang-Undang Cipta Kerja"). Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo liabilitas imbalan kerja disajikan dalam laporan posisi keuangan sebagai "Liabilitas Imbalan Kerja". Penyisihan untuk imbalan kerja merupakan estimasi manajemen berdasarkan perhitungan aktuarial dengan menggunakan Metode "Projected Unit Credit".

Jumlah liabilitas imbalan karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Yusi & Rekan, aktuaris independen, dalam laporannya tertanggal 4 Maret 2024 dan 28 Februari 2023.

Asumsi-asumsi yg digunakan pada tahun 2023 dan 2022, sebagai berikut:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,37%-7,10%	5,52%-7,43%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	10%	10%	Salary increase rate
Tingkat kematian	100% TMI III	100% TMI III	Mortality rate
Usia pensiun	55 tahun/years old	55 tahun/years old	Retirement age
Tingkat pengunduran diri	6% untuk karyawan usia di bawah 30 tahun dan menurun hingga 0% pada usia 2 tahun sebelum waktu pensiun normal/ 6% for employees before age of 30 years old and will lineary decrease until 0% at the age of 2 years before normal retirement date	6% untuk karyawan usia di bawah 30 tahun dan menurun hingga 0% pada usia 2 tahun sebelum waktu pensiun normal/ 6% for employees before age of 30 years old and will lineary decrease until 0% at the age of 2 years before normal retirement date	Resignation rate
Tingkat pensiun normal	100%	100%	Normal retirement age

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

The Group has provided employee benefits to its eligible employees in accordance with the requirements of Labor Law No. 11 Year 2020 ("Omnibus Law"). As of December 31, 2023 and 2022, the balance of the employee benefits liability is presented in the financial statements of financial position as "Employees' Benefit Liabilities". The provision for employee service entitlement benefits are estimated by management based on the actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" Method.

The employee benefits liability as of December 31, 2023 and 2022 are calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Yusi & Rekan, independent actuary, in its reports dated March 4, 2024 and February 28, 2023.

Assumptions used in 2023 and 2022, are as follows:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Jumlah yang diakui sebagai beban dalam laporan rugi laba dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian berkaitan dengan liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Beban jasa kini	272.406.853	200.707.714	Current service cost
Beban bunga	74.769.469	81.696.164	Interest cost
Perubahan program	-	(203.321.198)	Plan amendment
Jumlah	347.176.322	79.082.680	Total

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Saldo awal nilai wajar liabilitas imbalan pasti yang tidak didanai	1.068.478.991	1.322.401.113	Balance at the beginning of the fair value of the unfunded defined benefit obligation
Beban jasa kini	272.406.853	200.707.714	Current service cost
Beban bunga	74.769.469	81.696.164	Interest cost
Pembayaran tahun berjalan	-	(287.556.250)	Current year payment
Perubahan program	-	(203.321.198)	Plan amendment
(Laba) rugi komprehensif lain	68.096.441	(45.448.552)	Other comprehensive (income) loss
Jumlah	1.483.751.754	1.068.478.991	Total

Analisa sensitivitas

Analisis sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Risiko tingkat diskonto			Discount rate risk
Kenaikan 1%	(114.227.800)	(84.414.720)	Increased 1%
Penurunan 1%	129.267.189	95.261.505	Decreased 1%
Risiko tingkat kenaikan gaji			Salary increases rate risk
Kenaikan 1%	116.651.434	91.787.883	Increased 1%
Penurunan 1%	(105.689.007)	(83.071.551)	Decreased 1%

Manajemen Grup telah mereviu asumsi yang digunakan dan berpendapat bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja karyawan tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan kerja karyawan Grup.

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

The amount recognized as an expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income related to employee benefit liabilities are as follows:

Movements of employee benefit liabilities is recognized in the consolidated statement of financial position during the year are as follows:

Sensitivity analysis

The sensitivity analysis from the changes of the main assumptions of liabilities for employee benefit for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

The management of the Group has reviewed the assumptions used and agreed that these assumptions are adequate. Management believes that the employee benefit liabilities is sufficient to cover the Group employee benefit liabilities.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Entitas Induk sesuai dengan Registrasi Biro Administrasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham/ <i>Shareholders</i>	Jumlah Saham/ <i>Number of Shares</i>	Persentase Pemilikan/ <i>Percentage of Ownership</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
Atrium Asia Investment Management Pte Ltd	1.262.000.000	79,89 %	126.200.000.000
Masyarakat / <i>Public</i> (masing-masing dibawah 5% <i>each below 5%</i>)	317.717.070	20,11 %	31.771.707.000
Jumlah/Total	1.579.717.070	100,00 %	157.971.707.000

17. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders based on Share Registration Bureau as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
Biaya penawaran umum terbatas (Catatan 1c)	(1.964.698.600)	(1.964.698.600)	<i>Right issue costs (Note 1c) Foreign exchange difference on paid-in capital Share premium of public offering Tax amnesty</i>
Selisih kurs mata uang asing atas setoran modal	870.178.833	870.178.833	
Agio dari penawaran umum saham	282.690.000	282.690.000	
Pengampunan pajak	100.000.000	100.000.000	
Jumlah	(711.829.767)	(711.829.767)	

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

This account consists of:

19. PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
Kamar	13.993.624.009	11.735.199.392	<i>Rooms</i>
Makanan dan minuman	5.546.729.515	3.752.937.271	<i>Food and beverages</i>
Pusat kebugaran	260.139.323	132.100.022	<i>Health club</i>
Binatu	158.999.820	39.749.478	<i>Laundry</i>
Lain-lain	1.968.953	2.793.412	<i>Others</i>
Jumlah	19.961.461.620	15.662.779.575	Total

19. REVENUES

This account consists of:

20. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
Gaji, upah, dan tunjangan	4.277.347.984	3.339.713.625	<i>Salaries, wages and allowance</i>
Penyusutan (Catatan 10)	4.231.144.048	5.054.639.973	<i>Depreciation (Note 10)</i>
Makanan dan minuman	1.837.381.098	1.274.917.694	<i>Food and beverages</i>
Kamar	1.520.681.597	1.324.124.631	<i>Room</i>
Lain-lain	724.320.228	503.187.267	<i>Others</i>
Jumlah	12.590.874.955	11.496.583.190	Total

20. COST OF REVENUES

This account consists of:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. BEBAN USAHA

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
Gaji, upah, dan tunjangan	3.557.616.735	3.081.876.934	Salary, bonus, and allowance
Utilitas	1.727.071.352	1.467.744.367	Utilities
Penyusutan (Catatan 10)	1.648.033.202	1.620.013.966	Depreciation (Notes 10)
Pemeliharaan	1.309.959.225	670.802.341	Maintenance
Kantor dan jamuan	900.342.296	693.364.170	Office and entertainment
Insentif (Catatan 24b)	383.490.530	332.223.655	Incentive (Notes 24b)
Manajemen (Catatan 24a dan 24b)	360.029.788	377.054.960	Management (Notes 24a and 24b)
Perijinan	354.712.060	78.633.100	Permits
Imbalan kerja (Catatan 16)	347.176.322	79.082.680	Employee benefit (Note 16)
Pelatihan (Catatan 24b)	223.359.246	156.774.853	Training (Notes 24b)
Pemasaran (Catatan 24b)	223.359.246	156.774.853	Marketing (Notes 24b)
Lisensi (Catatan 24b)	221.572.224	173.576.456	Licences (Notes 24b)
Tenaga ahli	195.370.641	212.193.352	Professional fee
Internet	133.919.000	139.734.439	Internet
Sewa	129.204.000	126.958.000	Rent
Asuransi aset tetap	92.435.605	95.051.370	Fixed asset insurance
Pajak bumi dan bangunan	90.765.948	90.765.950	Land and property tax
Administrasi saham	81.779.043	83.741.543	Administration of share stock
Amortisasi (Catatan 11)	10.101.332	34.768.986	Amortization (Note 11)
Lain-lain	155.863.245	105.932.182	Others
Jumlah	12.146.161.040	9.777.068.157	Total

22. RUGI PER SAHAM

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan rugi per saham dasar:

	2023	2022	
Rugi tahun berjalan	(5.105.167.265)	(3.558.269.529)	Loss for the year
Total rata-rata tertimbang jumlah saham biasa	1.579.717.070	1.579.717.070	Total weighted-average number of ordinary shares
Rugi per saham	(3,23)	(2,25)	Basic loss per share

21. OPERATING EXPENSES

This account consists of:

22. LOSS PER SHARE

The computation of basic loss per share is based on the following data:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASI

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Pendapatan keuangan:		
Bunga deposito	700.314.719	273.964.864
Investasi jangka pendek (Catatan 5)	-	3.005.071.875
Sub - jumlah pendapatan keuangan	700.314.719	3.279.036.739
Beban keuangan:		
Bunga	-	(1.112.193.715)
Rugi investasi jangka Pendek (Catatan 5)	-	(148.355.261)
Sub - jumlah beban keuangan	-	(1.260.548.976)

23. NON OPERATING INCOME (EXPENSE)

This account consists of:

<i>Finance income:</i>
<i>Time deposit interest</i>
<i>Short-term investment (Notes 5)</i>
Sub - total finance income
<i>Finance expenses:</i>
<i>Interest</i>
<i>Loss of short-term investment investment (Notes 5)</i>
Sub - total finance expenses

24. IKATAN DAN PERJANJIAN YANG SIGNIFIKAN

- a. Berdasarkan perjanjian No. 057/DMNSTMC/BOT/KP/VIII/15 tanggal 3 Agustus 2015, PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang ("STMC") Entitas Anak menandatangani perjanjian kerjasama Pembangunan, Pengelolaan dan Penyerahan kembali (BOT) dengan PT Dwi Mitra Nusantara ("DMN") untuk membangun hotel berbintang dengan sarana penunjang termasuk peralatan, perlengkapan dan perabotan hotel. Perjanjian tersebut berjangka waktu 30 tahun, dimulai sejak berakhir masa tenggang (3 tahun sejak ditandatanganinya perjanjian) dan dapat diperpanjang 10 tahun dan 10 tahun berikutnya. Selama penggunaan tanah tersebut, STMC wajib mengganti biaya sewa kepada DMN sebesar 1‰ untuk tahun ke 1 sampai dengan ke 5 dan naik 1‰ setiap 5 tahun hingga mencapai 5‰ pada tahun ke 21 sampai berakhirnya perjanjian tersebut, dimana perhitungan pembayaran akan dilakukan dari pendapatan kotor dan pembayaran akan dibayarkan bersamaan pada saat DMN menerima laporan manajemen STMC bulan Desember setiap tahunnya.

24. COMMITMENTS AND SIGNIFICANT AGREEMENTS

- a. Based on agreement No. 057/DMNSTMC/BOT/KP/VIII/15 dated August 3, 2015, the PT Serasi Tunggal Mandiri Cemerlang ("STMC") Subsidiary entered into a Build, Operate and Transfer agreement (BOT) with PT Dwi Mitra Nusantara ("DMN") to build star hotels with supporting facilities including equipment, equipment and hotel furniture. The agreement has a term of 30 years, starting from the end of grace period (3 years since the signing of the agreement) and can be extended 10 years and 10 years later. During the use of the land, STMC shall reimburse the rental fee to DMN of 1‰ for the 1st year until 5th year and increase 1‰ every 5 years up to 5‰ on the 21st year until the expiration of the agreement, where the calculation of the payment will be made from the gross income and payment will be paid simultaneously at the time DMN receives the STMC management report in December each year.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**24. IKATAN DAN PERJANJIAN YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

- b. Berdasarkan perjanjian tanggal 2 November 2015, STMC diwajibkan membayar jasa manajemen kepada PT Prime Plaza Management (PPM) setiap bulan yang terdiri dari Basis Biaya Manajemen sebesar 1% dari total pendapatan kotor, Biaya Insentif sebesar 8% dari laba kotor operasional, pelatihan, pemasaran, dan lisensi masing-masing sebesar 1% dari pendapatan kotor. Jumlah minimum biaya bulanan sehubungan dengan Basis Biaya Manajemen dan Biaya Insentif tidak akan kurang dari Rp 50.000.000. Jangka waktu perjanjian selama 10 tahun dimulai dari tanggal pembukaan awal hotel.

Berdasarkan amandemen 1 perjanjian manajemen tanggal 19 Desember 2017, biaya pelatihan dan biaya pemasaran atas penagihannya dialihkan kepada PT Dwi Mitra Nusantara Abadi dari sebelumnya ke PT Prime Plaza Management.

Berdasarkan amandemen 2 perjanjian manajemen tanggal 29 Desember 2022, biaya pelatihan dan biaya pemasaran atas penagihannya dialihkan kepada PT Prime Plaza Management dari sebelumnya ke PT Dwi Mitra Nusantara Abadi. Ketentuan ini akan mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2023

25. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Dalam aktivitas usaha harian, Grup dihadapkan oleh beberapa risiko. Risiko utama yang dihadapi oleh Grup muncul dari instrumen keuangan Grup yang berhubungan dengan risiko pasar, risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan akan pentingnya mengelola tingkat risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan beberapa parameter perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional. Direksi Grup menelaah dan menyetujui kebijakan risiko yang mencakup toleransi risiko dalam strategi mengelola risiko-risiko yang dirangkum dibawah ini.

a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa *counterparty* tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tidak ada risiko kredit yang terpusat secara signifikan. Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan menetapkan batasan risiko yang dapat diterima untuk pelanggan individu dan memantau eksposur terkait dengan batasan-batasan tersebut.

24. COMMITMENTS AND SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

- b. Based on agreement dated November 2, 2015, STMC are required to pay management fee to PT Prime Plaza Management (PPM) each month consisting of Base Management Fee of 1% of total gross income, Incentive Fee of 8% of gross operating profit, training, marketing, and licence of 1% respectively of total gross income. The minimum monthly payment of Base Management Fee and Incentive Fee will not less than Rp 50,000,000. The agreement period is for 10 years starts from the date of the hotel soft opening.

Based on amendment 1 of the management agreement dated December 19, 2017, the training costs and marketing costs for billing were transferred to PT Dwi Mitra Nusantara Abadi from previously to PT Prime Plaza Management.

Based on amendment 2 of the management agreement dated December 29, 2022, the training costs and marketing costs for billing were transferred to PT Prime Plaza Management previously to PT Dwi Mitra Nusantara Abadi. These provisions will come into force on January 1, 2023.

25. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

In its daily business activities, the Group is exposed to risks. The main risks faced by the Group arised from its financial instruments of the Group are market risk, credit risk and liquidity risk. The importance of the policies in managing this risk level has increased significantly by considering several changes in parameters and volatility of financial markets both in Indonesia and internationally. The Group's Director reviews and approves risk policies covering the risk tolerance in the strategy to manages the risk which are summarized below.

a. Credit risk

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligation under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. There is no significant concentration of credit risk. The Group manages and controls credit risk by setting limit of acceptable risk for individual customers and monitor the exposure associated with these restrictions.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko kredit (lanjutan)

Risiko kredit timbul dari saldo aset keuangan pada akhir periode pelaporan. Manajemen menempatkan kas hanya pada bank yang bereputasi baik dan terpercaya. Untuk meminimalisasi risiko kredit atas piutang usaha, manajemen melakukan hubungan usaha dengan pelanggan yang memiliki kredibilitas, menerapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit.

Maksimum risiko kredit yang dihadapi Grup kurang lebih sebesar nilai tercatat dari saldo aset keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Tabel berikut ini memberikan informasi mengenai maksimum kredit yang dihadapi oleh Grup pada 31 Desember 2023 dan 2022:

	2023	2022	
Bank dan deposito berjangka	39.524.960.508	38.299.967.271	Cash in banks and time deposit
Piutang usaha - bersih	496.664.033	321.406.627	Account receivables
Jumlah	40.021.624.541	38.621.373.898	Total

Berikut merupakan tabel yang memberikan informasi mengenai kualitas kredit dan analisis umur dari aset keuangan Grup berdasarkan pada penilaian kredit debitur Grup pada 31 Desember 2023 dan 2022:

25. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Credit risk (continued)

Credit risk arises from outstanding financial assets as of the end of the reporting period. Management placed cash, only to reputable banks and minimizes credit risk on receivable, management are having business relationship with customers who has the credibility, establish verification policy and credit authorization.

The maximum exposure of the credit risk approximates the net carrying amounts of the outstanding financial assets as of December 31, 2023 and 2022.

The following table provides information regarding the maximum credit risk exposure faced by the Group as of December 31, 2023, and 2022:

The following table provides the credit quality and age analysis of the Group financial assets according to the Group credit ratings of debtors as of December 31, 2023 and 2022:

2023							
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ Neither past due not impaired	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/ Past Due but not impaired			Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ Past due and impaired	Jumlah/ Total	
		< 30 hari/ < 30 days	30 - 60 hari/ 30 - 60 days	lebih dari 60 hari/ Over 60 days			
Bank dan deposito berjangka	39.524.960.508	-	-	-	-	39.524.960.508	Cash in banks and time deposit
Piutang usaha	393.934.033	102.730.000	-	99.051.500	(99.051.500)	496.664.033	Account receivables
Jumlah	39.918.894.541	102.730.000	-	99.051.500	(99.051.500)	40.021.624.541	Total

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

25. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Risiko kredit (lanjutan)

a. Credit risk (continued)

2022							
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past Due but not impaired</i>			Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>Past due and impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
		< 30 hari/ <i>< 30 days</i>	30 - 60 hari/ <i>30 - 60 days</i>	lebih dari 60 hari/ <i>Over 60 days</i>			
		Bank dan deposito berjangka	38.299.967.271	-			
Piutang usaha	290.721.627	16.685.000	14.000.000	-	321.406.627	Account receivables	
Jumlah	38.590.688.898	16.685.000	14.000.000	-	38.621.373.898	Total	

Kualitas kredit instrumen keuangan dikelola oleh Grup menggunakan peringkat kredit internal. Instrumen keuangan diklasifikasikan sebagai "Belum jatuh tempo dan tidak ada penurunan nilai" meliputi instrumen dengan kualitas kredit tinggi karena ada sedikit atau tidak ada pengalaman kegagalan pada kesepakatan berdasarkan surat kuasa, surat jaminan. "Telah jatuh tempo tetapi belum diturunkan nilainya" adalah akun-akun dengan pengalaman kegagalan yang sering namun demikian total terutang masih tertagih terakhir, "Telah jatuh tempo dan diturunkan nilainya" adalah akun yang telah lama belum dilunasi dan telah dibentuk penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang.

The credit quality of financial instruments is managed by the Group using internal credit ratings. Financial instruments classified under "neither past due nor impaired" includes high grade credit quality instruments because there was few or no history of default on the agreed terms based on the letter of authorization, letter of guarantee or promissory note. "Past due but not impaired" are items with history of frequent default nevertheless the amount due are still collectible. Lastly, "past due and impaired" are those that are long outstanding and has been provided with allowance for impairment loss on receivables.

b. Risiko likuiditas

b. Liquidity risk

Dalam mengelola risiko likuiditas, Grup memantau dan menjaga tingkat kas dan bank yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup untuk mengatasi dampak dari arus kas. Grup juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk mengambil inisiatif perolehan dana, antara lain termasuk pinjaman bank.

In managing liquidity risk, the Group monitors and maintains level of cash on hand and in banks deemed adequate to finance the operations of the Group to overcome the impact of fluctuations in cash flow. The Group also regularly evaluates cash flow projections and actual cash flows and continue to examine the condition of financial markets to take a fundraising initiative, which may include bank loans.

Tabel dibawah merupakan profil liabilitas keuangan Grup berdasarkan kontrak pembayaran tanpa diskonto pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The table below summarizes the maturity profile of the Group financial liabilities based on contractual undiscounted payments at December 31, 2023 and 2022:

2023						
	< 1 tahun/ <i>< 1 years</i>	1 - 2 tahun/ <i>1 - 2 years</i>	2 - 5 tahun/ <i>2 - 5 years</i>	> 5 tahun/ <i>> 5 years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Utang usaha	320.880.002	-	-	-	320.880.002	Account payables
Utang lain-lain	306.856.937	-	-	-	306.856.937	Other payable
Beban akrual	1.091.430.181	93.163.560	-	-	1.184.593.741	Accrued expenses
Jumlah liabilitas keuangan	1.719.167.120	93.163.560	-	-	1.812.330.680	Total financial liabilities

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

25. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

b. Risiko likuiditas (lanjutan)

b. Liquidity risk (continued)

2022						
	< 1 tahun/ < 1 years	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	2 - 5 tahun/ 2 - 5 years	> 5 tahun/ > 5 years	Jumlah/Total	
Utang usaha	286.491.708	-	-	-	286.491.708	Account payables
Utang lain-lain	236.741.555	-	-	-	236.741.555	Other payable
Beban masih harus dibayar	583.551.062	-	-	-	583.551.062	Accrued expenses
Jumlah liabilitas keuangan	1.106.784.325	-	-	-	1.106.784.325	Total financial liabilities

26. SEGMENT OPERASI

26. OPERATING SEGMENT

Laporan posisi keuangan segmen untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022:

The statements of financial position of segment for the year ended December 31, 2023 and 2022:

2023						
	Kamar/Rooms	Makanan dan Minuman/Foods and Beverages	Departemen Lainnya/Other Departement	Lain-lain/Others	Jumlah/Total	
Aset Lancar						Current Assets
Kas dan setara kas	-	-	-	39.584.206.459	39.584.206.459	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - bersih	318.564.171	165.532.614	12.508.488	58.760	496.664.033	Account receivables - net
Persediaan	89.392.210	85.296.828	202.610.725	255.551.969	632.851.732	Inventories
Uang muka dan beban dibayar di muka	-	-	-	652.881.638	652.881.638	Advance and prepaid expenses
Jumlah Aset Lancar	407.956.381	250.829.442	215.119.213	40.492.698.826	41.366.603.862	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar						Current Non-Assets
Aset tetap setelah dikurangi akumulasi penyusutan	13.258.721.314	13.523.895.740	397.761.640	39.113.227.878	66.293.606.572	Fixed asset - net of accumulated depreciation
Aset tidak berwujud setelah dikurangi akumulasi penyusutan	8.311.042	8.726.594	415.552	24.102.024	41.555.212	Intangible asset - net of accumulated depreciation
Aset pajak tangguhan	-	-	-	7.053.805.376	7.053.805.376	Deferred tax asset
Goodwill	-	-	-	2.059.664.746	2.059.664.746	Goodwill
Restitusi pajak	-	-	-	86.664.032	86.664.032	Claim for tax refund
Uang jaminan	-	-	-	31.200.000	31.200.000	Refundable deposit
Jumlah Aset Tidak Lancar	13.267.032.356	13.532.622.334	398.177.192	48.368.664.056	75.566.495.938	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET	13.674.988.737	13.783.451.776	613.296.405	88.861.362.882	116.933.099.800	TOTAL ASSETS
Liabilitas Jangka Pendek						Current Liabilities
Utang usaha	35.347.253	285.387.183	145.566	-	320.880.002	Account payables
Utang lain-lain	-	-	-	306.856.937	306.856.937	Other payables
Beban akrual	-	-	-	1.184.593.741	1.184.593.741	Accrued expenses
Utang pajak	-	-	-	151.162.509	151.162.509	Taxes payable
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	35.347.253	285.387.183	145.566	1.642.613.187	1.963.493.189	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang						Non-Current Liabilities
Liabilitas imbalan kerja	-	-	-	1.483.751.754	1.483.751.754	Employee benefit liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	-	-	-	1.483.751.754	1.483.751.754	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	35.347.253	285.387.183	145.566	3.126.364.941	3.447.244.943	TOTAL LIABILITIES
Ekuitas						Equity
Modal saham	-	-	-	157.971.707.000	157.971.707.000	Share capital
Tambahan modal disetor	-	-	-	(711.829.767)	(711.829.767)	Additional paid-in capital
Rugi komprehensif lain	-	-	-	(380.165.789)	(380.165.789)	Other comprehensive loss
Defisit	-	-	-	(43.467.122.093)	(43.467.122.093)	Deficit
Ekuitas - bersih yang dapat diatribusikan kepada Pemilik entitas induk	-	-	-	113.412.589.351	113.412.589.351	Equity - net to attributable: Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	-	-	-	73.265.506	73.265.506	Non-controlling interests
Jumlah Ekuitas - Bersih	-	-	-	113.485.854.857	113.485.854.857	Total Equity - Net
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	35.347.253	285.387.183	145.566	116.612.219.798	116.933.099.800	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

26. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

26. OPERATING SEGMENT (continued)

		2022					
	Kamar/Rooms	Makanan dan Minuman/Foods and Beverages	Departemen Lainnya/Other Departement	Lain-lain/Others	Jumlah/Total		
Aset Lancar						Current Assets	
Kas dan bank	-	-	-	38.335.967.806	38.335.967.806	Cash and banks	
Piutang usaha - bersih	240.811.079	77.011.804	3.554.866	28.878	321.406.627	Account receivables - net	
Persediaan	79.432.768	72.448.018	105.085.536	258.253.197	515.219.519	Inventories	
Uang muka dan beban dibayar di muka	-	-	-	386.955.283	386.955.283	Advance and prepaid expenses	
Jumlah Aset Lancar	320.243.847	149.459.822	108.640.402	38.981.205.164	39.559.549.235	Total Current Assets	
Aset Tidak Lancar						Current Non-Assets	
Aset tetap setelah dikurangi akumulasi penyusutan	14.278.814.590	14.564.390.882	428.364.438	42.122.503.042	71.394.072.952	Fixed asset - net of accumulated depreciation	
Aset tidak berwujud setelah dikurangi akumulasi penyusutan	8.931.709	9.110.343	267.951	26.348.541	44.658.544	Intangible asset - net of accumulated depreciation	
Aset pajak tangguhan	-	-	-	7.976.090.283	7.976.090.283	Deferred tax asset	
Goodwill	-	-	-	2.059.664.746	2.059.664.746	Goodwill	
Uang jaminan	-	-	-	31.200.000	31.200.000	Refundable deposit	
Jumlah Aset Tidak Lancar	14.287.746.299	14.573.501.225	428.632.389	52.215.806.612	81.505.686.525	Total Non-Current Assets	
JUMLAH ASET	14.607.990.146	14.722.961.047	537.272.791	91.197.011.776	121.065.235.760	TOTAL ASSETS	
Liabilitas Jangka Pendek						Current Liabilities	
Utang usaha	31.284.895	252.714.336	2.492.477	-	286.491.708	Account payables	
Utang lain-lain	-	-	-	236.741.555	236.741.555	Other payables	
Beban masih harus dibayar	-	-	-	583.551.062	583.551.062	Accrued expenses	
Utang pajak	-	-	-	242.047.083	242.047.083	Taxes payable	
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	31.284.895	252.714.336	2.492.477	1.062.339.700	1.348.831.408	Total Current Liabilities	
Liabilitas Jangka Panjang						Non-Current Liabilities	
Liabilitas imbalan kerja	-	-	-	1.068.478.991	1.068.478.991	Employee benefit liabilities	
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	-	-	-	1.068.478.991	1.068.478.991	Total Non-Current Liabilities	
JUMLAH LIABILITAS	31.284.895	252.714.336	2.492.477	2.130.818.691	2.417.310.399	TOTAL LIABILITIES	
Ekuitas						Equity	
Modal saham	-	-	-	157.971.707.000	157.971.707.000	Share capital	
Tambahan modal disetor	-	-	-	(711.829.767)	(711.829.767)	Additional paid-in capital	
Rugi Komprehensif lain	-	-	-	(327.093.075)	(327.093.075)	Other comprehensive Loss	
Defisit	-	-	-	(38.361.954.828)	(38.361.954.828)	Deficit	
Ekuitas - bersih yang dapat diatribusikan kepada:						Equity - net to attributable:	
Pemilik entitas induk	-	-	-	118.570.829.330	118.570.829.330	Owners of the parent entity	
Kepentingan non-pengendali	-	-	-	77.096.031	77.096.031	Non-controlling interests	
Jumlah Ekuitas - Bersih	-	-	-	118.647.925.361	118.647.925.361	Total Equity - Net	
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	31.284.895	252.714.336	2.492.477	120.778.744.052	121.065.235.760	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY	

Laporan laba rugi segmen untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022:

The statements of profit or loss of segment for the year ended December 31, 2023 and 2022:

		2023					
	Kamar/Rooms	Makanan dan Minuman/Foods and Beverages	Departemen Lainnya/Other Departement	Lain-lain/Others	Jumlah/Total		
Pendapatan	13.993.624.009	5.546.729.515	419.139.143	1.968.953	19.961.461.620	Revenue	
Beban pokok pendapatan	(4.386.093.383)	(3.763.891.733)	(209.745.790)	(4.231.144.049)	(12.590.874.955)	Cost of revenues	
Laba (rugi) kotor	9.607.530.626	1.782.837.782	209.393.353	(4.229.175.096)	7.370.586.665	Gross profit (loss)	
Beban usaha	-	-	-	(12.146.161.040)	(12.146.161.040)	Operating expenses	
Pendapatan keuangan	-	-	-	700.314.719	700.314.719	Finance income	
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	(99.051.500)	-	-	-	(99.051.500)	Allowance for expected credit loss	
Pendapatan lain-lain	-	-	-	2.622.000	2.622.000	Other income	
Laba (rugi) sebelum manfaat pajak penghasilan - bersih	9.508.479.126	1.782.837.782	209.393.353	(15.672.399.417)	(4.171.689.156)	Income (loss) before income tax benefit - net	
Beban pajak penghasilan - bersih	-	-	-	(937.266.124)	(937.266.124)	Income tax expenses - net	
Rugi bersih tahun berjalan	9.508.479.126	1.782.837.782	209.393.353	(16.609.665.541)	(5.108.955.280)	Net loss for the year	

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

26. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

26. OPERATING SEGMENT (continued)

	2022					
	Kamar/Rooms	Makanan dan Minuman/Foods and Beverages	Departemen Lainnya/Other Departement	Lain-lain/Others	Jumlah/Total	
Pendapatan	11.735.199.392	3.752.937.271	171.849.500	2.793.412	15.662.779.575	Revenue
Beban pokok pendapatan	(3.574.063.969)	(2.772.506.329)	(95.372.919)	(5.054.639.973)	(11.496.583.190)	Cost of revenues
Laba (rugi) kotor	8.161.135.423	980.430.942	76.476.581	(5.051.846.561)	4.166.196.385	Gross profit (loss)
Beban usaha	-	-	-	(9.777.068.157)	(9.777.068.157)	Operating expenses
Pendapatan keuangan	-	-	-	3.279.036.739	3.279.036.739	Finance income
Beban keuangan	-	-	-	(1.260.548.976)	(1.260.548.976)	Finance expenses
Pendapatan lain-lain	-	-	-	(10.683.265)	(10.683.265)	Other Income
Laba (rugi) sebelum manfaat pajak penghasilan - bersih	8.161.135.423	980.430.942	76.476.581	(12.821.110.220)	(3.603.067.274)	Income (loss) before income tax benefit - net
Manfaat pajak penghasilan - bersih	-	-	-	41.485.922	41.485.922	Income tax benefit - net
Rugi bersih tahun berjalan	8.161.135.423	980.430.942	76.476.581	(12.779.624.298)	(3.561.581.352)	Net loss for the year

27. INSTRUMEN KEUANGAN

27. FINANCIAL INSTRUMENTS

Tabel di bawah ini adalah perbandingan nilai tercatat dan nilai wajar dari instrumen keuangan Grup yang dicatat di laporan keuangan konsolidasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The table below is a comparison by class of the carrying amounts and fair value of the Group's financial instruments that are carried in the consolidated financial statements as of December 31, 2023 and 2022:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	Nilai buku/ Book value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai buku/ Book value	Nilai wajar/ Fair value	
Aset Keuangan					Financial Assets
<u>Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:</u>					<u>Financial assets measured at amortized cost:</u>
Kas dan setara kas	39.584.206.459	39.584.206.459	38.335.967.806	38.335.967.806	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - bersih	496.664.033	496.664.033	321.406.627	321.406.627	Account receivables
Jumlah Aset Keuangan	40.080.870.492	40.080.870.492	38.657.374.433	38.657.374.433	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan					Financial Liabilities
<u>Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi:</u>					<u>Financial liabilities measured at amortized cost:</u>
Utang usaha	320.880.002	320.880.002	286.491.708	286.491.708	Account payables
Utang lain-lain	306.856.937	306.856.937	236.741.555	236.741.555	Other payables
Beban akrual	1.184.593.741	1.184.593.741	583.551.062	583.551.062	Accrued expenses
Jumlah Liabilitas Keuangan	1.812.330.680	1.812.330.680	1.106.784.325	1.106.784.325	Total Financial Liabilities

28. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS

28. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CASHFLOWS

Rekonsiliasi liabilitas bersih

Net liabilities reconciliation

	Arus Kas/Cash Flow			
	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Pembayaran/ Payments	Penambahan/ Additional	
Utang bank jangka panjang	16.701.262.746	(16.701.262.746)	-	-
				Long - term - bank loan

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SINGLETERRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SINGLETERRA Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

29. KELANGSUNGAN USAHA

Kelangsungan hidup Grup bergantung pada kemampuan Grup untuk membiayai kegiatan operasional Grup di masa yang akan datang. Laporan keuangan terlampir telah disiapkan dengan asumsi bahwa Grup akan terus beroperasi.

Grup mengalami kerugian bersih berulang yang menyebabkan defisit masing-masing sebesar Rp43.467.122.093 dan Rp38.361.954.828 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Sehubungan dengan hal-hal tersebut, manajemen telah mengambil tindakan-tindakan dan rencana-rencana untuk mengatasi isu kelangsungan usaha melalui langkah-langkah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas layanan dengan meningkatkan fungsi dan kapasitas ruang pertemuan agar dapat menampung kegiatan yang melibatkan lebih dari 100 peserta.
2. Meningkatkan kegiatan promosi melalui *digital marketing* pada media sosial, pengkinian data pada *website* hotel dan bekerjasama dengan *Online Travel Agent* dan melalui kegiatan *experimental marketing* dengan mengundang calon pelanggan potensial untuk melakukan kunjungan dan menikmati pelayanan hotel secara cuma-cuma yang terbukti efisien dan tepat sasaran.
3. Menjaga cashflow Grup dengan meminimalkan pengadaan atau pembelian barang secara tunai dan menyusun timetable untuk biaya pemeliharaan sarana dan prasarana hotel dan melakukan kontrak harga dengan vendor untuk mengantisipasi lonjakan harga kebutuhan operasional.

Rencana-rencana di atas belum sepenuhnya direalisasikan Grup, namun manajemen optimis dapat melaksanakannya secara efektif di tahun mendatang.

Oleh karena itu, manajemen meyakini bahwa Grup akan dapat melanjutkan operasinya untuk masa yang akan datang, sehingga laporan keuangan Grup disusun dengan asumsi Perusahaan akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

Laporan keuangan terlampir tidak mencakup penyesuaian yang mungkin timbul sebagai akibat dari kondisi tersebut.

29. GOING CONCERN

Going concern depends on the Group's ability to finance the Group's operational activities in the future. The accompanying financial statements have been prepared with the assumption that the Group will continue to operate.

The Group experienced recurring net losses which resulted in a deficit of Rp43,467,122,093 and Rp38,361,954,828 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

In relation of such matters, management has taken actions and plans to mitigate of this going concern issue through the following steps:

1. *Improving service quality the function and capacity of the meeting room so that it can accommodate activities involving more than 100 participants.*
2. *Increasing promotional activities through digital marketing on social media, updating data on hotel websites and collaborating with Online Travel Agents and through experimental marketing activities by inviting potential customers to visit and enjoy free hotel services which are proven to be efficient and on target.*
3. *Maintaining the Group's cash flow by minimizing the procurement or purchase of goods in cash and compiling a timetable for the cost of maintaining hotel facilities and infrastructure and entering into price contracts with vendors to anticipate price hikes for operational needs.*

The above plans have not yet been fully realized by the Group, but management is optimistic that it can implement the plans effectively in the coming year.

Therefore, management believes that the Group will be able to continue its operations for the foreseeable future, so that the Group's financial statements are prepared assuming the Company will continue as a going concern.

The financial statements do not include any adjustments that might result from this uncertainty.

20
23

Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report

Championing Customer-Centered Excellence

Mengedepankan Keunggulan Berorientasi pada Pelanggan

SINGLETERRA

Plaza Mutiara Lt. 6 Suite 607
Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. E.1.2, No. 1 & 2
(D/H: Jl. Lingkar Mega Kuningan) Kawasan Mega
Kuningan-Jakarta 12950

Telp. : +62 21 2251 3038
Fax. : +62 21 2251 3038
Email : corporatesecretary@singleterra.co.id

www.singleterra.co.id